

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

ve smyslu ust. § 44 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách,
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“)

k veřejné zakázce na služby zadávané v otevřeném řízení

v rámci projektu reg. č. CZ. 1.06/2.1.00/08.07383
spolufinancovaného prostřednictvím Integrovaného operačního programu

Název veřejné zakázky:
Pořadové číslo:

Vnitřní integrace úřadu (docházkový systém) III
244/2013

1. Identifikační údaje zadavatele:

Název zadavatele:
Adresa zadavatele:
IČ zadavatele
Oprávněná osoba
zadavatele:

Moravskoslezský kraj
28. října 117, 702 18 Ostrava
708 90 692
Miroslav Novák, hejtmán kraje

Kontaktní osoba zadavatele:

Ing. Jana Mojžíšková, Ph.D.

Telefon:

595 622 966

Fax:

595 622 951

E-mail:

jana.mojziskova@kr-moravskoslezsky.cz

URL adresa:

www.kr-moravskoslezsky.cz

Profil zadavatele:

<https://www.softender.cz/msk/em4?service=orgProfile/MSK>

Kontaktní osobou ve věcech souvisejících se zadáváním této veřejné zakázky je Ing. Jana Mojžíšková, Ph.D., e-mail: jana.mojziskova@kr-moravskoslezsky.cz, tel.: 595 622 966, fax: 595 622 951. Kontaktní osoba zajišťuje veškerou komunikaci zadavatele s dodavatelem (tím není dotčeno oprávnění statutárního orgánu či jiné pověřené osoby zadavatele).

2. Předmět plnění veřejné zakázky

2.1. Předmět plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je upgrade nebo pořízení nového systému pro zpracování docházky a řízení přístupu do vyhrazených lokalit včetně jeho integrace do stávajícího ICT prostředí kraje (především personální systém zadavatele KS Program) a pořízení nových terminálů pro docházkový systém. Podrobná technická specifikace předmětu plnění veřejné zakázky je obsažena v příloze č. 1 této zadávací dokumentace – obchodní podmínky (návrh smlouvy) a v jejích přílohách a v příloze č. 2 zadávací dokumentace – Technická specifikace předmětu plnění veřejné zakázky.

2.2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky určená zadavatelem postupem podle ust. § 13 a násl. ZVZ činí **1.289.388,43 Kč bez DPH**.

2.3. Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV)

- 72263000-6 | Implementace programového vybavení
- 72268000-1 | Dodávka programového vybavení
- 72267000-4 | Údržba a opravy programového vybavení

3. Doba plnění veřejné zakázky

Plnění veřejné zakázky bude zahájeno od okamžiku nabytí účinnosti smlouvy s vybraným uchazečem. Smlouva na plnění předmětu veřejné zakázky bude s vybraným uchazečem uzavřena po skončení zadávacího řízení, v němž zadavatel rozhodl o výběru nejvhodnější nabídky.

Doba plnění: podrobné požadavky na dobu plnění jsou uvedeny v obchodních podmínkách, zejména v čl. IV obchodních podmínek.

4. Místo plnění veřejné zakázky

4.1. Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky je sídlo zadavatele - budova Krajského úřadu Moravskoslezského kraje, 28. října 117, 702 18 Ostrava.

4.2. Prohlídka místa plnění

S ohledem na charakter veřejné zakázky nebude zadavatel organizovat prohlídku místa plnění.

5. Kvalifikační předpoklady

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je v souladu s ust. § 50 odst. 1 ZVZ dodavatel, který:

- a) splní [základní kvalifikační předpoklady](#) podle ust. § 53 ZVZ,
- b) splní [profesní kvalifikační předpoklady](#) podle ust. § 54 ZVZ,
- c) předloží [čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti](#) splnit veřejnou zakázku, a
- d) splní [technické kvalifikační předpoklady](#) podle ust. § 56 ZVZ.

5.1. Základní kvalifikační předpoklady dle ust. § 53 ZVZ

Základní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel	Způsob prokázání splnění
a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen	Výpis z evidence Rejstříku trestů. <i>Je-li dodavatel právnickou osobou, musí být doložen výpis z evidence Rejstříku trestů jak ve vztahu k této právnické osobě-dodavateli, tak i ve vztahu ke všem statutárním orgánům nebo všem členům statutárního orgánu takové právnické osoby-dodavatele; je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí být doložen výpis z evidence</i>

Základní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel	Způsob prokázání splnění
statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště;	<i>Rejstříku trestů jak ve vztahu k této právnické osobě-dodavateli, tak i ke statutárnímu orgánu nebo ke každému členu statutárního orgánu této právnické osoby.</i>
b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště;	<p><i>Výpis z evidence Rejstříku trestů.</i></p> <p><i>Je-li dodavatel právnickou osobou, musí být doložen výpis z evidence Rejstříku trestů jak ve vztahu k této právnické osobě-dodavateli, tak i ve vztahu ke všem statutárním orgánům nebo všem členům statutárního orgánu takové právnické osoby-dodavatele; je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí být doložen výpis z evidence Rejstříku trestů jak ve vztahu k této právnické osobě-dodavateli, tak i ke statutárnímu orgánu nebo ke každému členu statutárního orgánu této právnické osoby.</i></p>
c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu;	<i>Prohlášení dodavatele, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu.</i>
d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující) nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů;	<i>Prohlášení dodavatele, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu.</i>
e) který není v likvidaci;	<i>Prohlášení dodavatele, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu.</i>
f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;	<p><i>Potvrzení příslušného finančního úřadu.</i></p> <p><i>Prohlášení dodavatele ve vztahu ke spotřební dani, z něhož jednoznačně</i></p>

Základní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel		Způsob prokázání splnění
		<i>vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu.</i>
g)	který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;	<i>Prohlášení dodavatele, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu ve vztahu ke všem zdravotním pojišťovnám.</i>
h)	který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;	<i>Potvrzení příslušného pracoviště České správy sociálního zabezpečení, příp. úřadu dle právního řádu země sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele.</i>
i)	který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek;	<i>Prohlášení dodavatele, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu.</i>
j)	kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu (ust. § 5 písm. e) bod 3 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů).	<i>Prohlášení dodavatele, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu.</i>

5.2. Profesionální kvalifikační předpoklady dle ust. § 54 ZVZ

Profesionální kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel, který předloží		Způsob prokázání splnění
a)	výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm dodavatel zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní dodavatel zapsán;	<i>Výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm dodavatel zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní dodavatel zapsán</i>
b)	doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky;	<i>Doklady o oprávnění k podnikání (výpis ze živnostenského rejstříku) pokrývající v plném rozsahu předmět této veřejné zakázky,</i>

5.3. Čestné prohlášení dodavatele o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku

Dodavatel v souladu s ust. § 50 odst. 1 písm. c) ZVZ předloží čestné prohlášení podepsané oprávněnou osobou dodavatele, z něhož bude vyplývat, že je ekonomicky a finančně způsobilý splnit veřejnou zakázku.

5.4. Technické kvalifikační předpoklady dle ust. § 56 ZVZ

Technické kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel, který předloží		Vymezení min. úrovně kvalifikačního předpokladu a způsob jeho prokázání
a)	dle § 56 odst. 2 písm. a) zákona – seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby plnění, přičemž k seznamu musí být přiložena osvědčení objednatelů těchto významných služeb, které lze za	<i>Předložením seznamu významných služeb realizovaných/poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech, v němž budou uvedeny alespoň následující údaje: a) název objednatele, b) předmět významné služby a její rozsah, c) doba realizace významné služby,</i>

	Technické kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel, který předloží	Vymezení min. úrovně kvalifikačního předpokladu a způsob jeho prokázání
	dále uvedených podmínek nahradit smlouvou s jinou osobou a dokladem o uskutečnění plnění, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli;	<p>d) údaj o tom, že významná služba byla poskytnuta řádně a včas,</p> <p>e) kontaktní osoba objednatele, u které bude možné realizaci významné služby ověřit, přičemž přílohou tohoto seznamu musí být:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud zakázka byla realizována pro veřejného zadavatele, nebo 2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud zakázka byla realizována pro jinou osobu než pro veřejného zadavatele, nebo 3. smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně. <p>Z osvědčení a seznamu významných služeb musí jednoznačně vyplývat, že dodavatel v uvedeném období realizoval <u>minimálně 2 služby, jejichž předmětem byla dodávka a implementace docházkového systému včetně docházkových terminálů, přičemž každá služba byla v hodnotě (finančním objemu) min. 500.000,- Kč bez DPH.</u></p>
b)	dle § 56 odst. 2 písm. b) zákona – seznam techniků či technických útvarů, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to zejména techniků či technických útvarů zajišťujících kontrolu jakosti, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli a dle § 56 odst. 2 písm. e) zákona – osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci dodavatele nebo vedoucích zaměstnanců dodavatele nebo osob v obdobném postavení a osob odpovědných za poskytování příslušných služeb	<p>Dodavatel prokáže splnění tohoto technického kvalifikačního předpokladu předložením seznamu členů realizačního týmu (včetně uvedení informace, zda se jedná o osobu působící jako subdodavatel / zaměstnanec subdodavatele), ze kterého bude vyplývat splnění tohoto kvalifikačního předpokladu a který bude ve vztahu ke každému členu realizačního týmu doložen strukturovaným profesním životopisem - profesní životopisy budou obsahovat alespoň následující údaje:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. jméno a příjmení člena týmu, 2. pozice v týmu, 3. popis činnosti člena týmu při plnění veřejné zakázky, 4. údaj o zaměstnavateli, popř. IČ člena týmu, 5. přehled profesní praxe vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky, <p>Z předloženého seznamu musí vyplývat, že dodavatel bude mít pro plnění veřejné zakázky k dispozici realizační tým v níže uvedeném složení, přičemž jednotliví členové týmu musí mít níže uvedené zkušenosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • minimálně 1 vedoucí realizačního týmu: <ul style="list-style-type: none"> - VŠ vzdělání magisterského stupně; - min. 3 roky praxe v oblasti provádění implementací, zprovoznění a provozování (tj. poskytování služeb podpory, servisu či údržby)

	Technické kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel, který předloží	Vymezení min. úrovně kvalifikačního předpokladu a způsob jeho prokázání
		<p><i>docházkových systémů;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>minimálně 2 členové realizačního týmu:</i> <ul style="list-style-type: none"> - <i>min. 2 roky praxe v oblasti provádění implementací, zprovoznění a provozování (tj. poskytování služeb podpory, servisu či údržby) docházkových systémů.</i>

6. Společná ustanovení ke splnění kvalifikačních předpokladů

6.1. Pravost dokladů prokazujících splnění kvalifikace

Dodavatel v nabídce prokáže splnění kvalifikace ve všech případech příslušnými doklady předloženými v prostých kopiích. Skutečnosti rozhodné pro splnění kvalifikace musejí vždy existovat ve lhůtě pro podání nabídek.

6.2. Stáří dokladů prokazujících splnění kvalifikace

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí ke dni podání nabídky být starší 90 kalendářních dnů.

6.3. Prokázání kvalifikace v případě zahraničních osob

Nevyplývá-li ze zvláštního právního předpisu jinak, prokazuje zahraniční dodavatel splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném ZVZ a zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud zadavatel v zadávacích podmínkách nebo mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak; to platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

6.4. Prokázání části kvalifikace prostřednictvím subdodavatele

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem podle ust. § 50 odst. 1 písm. b) a d) ZVZ (tj. profesní a technické kvalifikační předpoklady) v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele (to neplatí v případě profesního kvalifikačního předpokladu podle ust. § 54 písm. a) ZVZ).

Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit

- a) doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle ust. § 53 odst. 1 písm. j) ZVZ (prohlášení, že subdodavatel není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek) a profesního kvalifikačního předpokladu podle ust. § 54 písm. a) ZVZ (výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence) subdodavatelem, a
- b) smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž prokazatelně vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí konkrétního plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí konkrétních věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace podle ust. § 50 odst. 1 písm. b) a d) ZVZ.

6.5. Prokázání kvalifikace v případě společné nabídky

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů a profesního kvalifikačního předpokladu podle ust. § 54 písm. a) ZVZ v plném rozsahu. Splnění kvalifikace podle ust. § 50 odst. 1 písm. b) a d) ZVZ musí prokázat všichni dodavatelé společně.

V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn společně několika dodavateli, jsou tito dodavatelé povinni předložit zadavateli současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

6.6. Důsledek nesplnění kvalifikace

Neprokáže-li dodavatel splnění kvalifikace v plném rozsahu, bude podle ust. § 60 odst. 1 ZVZ vyloučen ze zadávacího řízení.

7. Obchodní a platební podmínky

- 7.1.** Obchodní a platební podmínky veřejné zakázky stanoví zadavatel v příloze č. 1 této zadávací dokumentace v podobě závazného návrhu smlouvy (dále souhrnně jen „*návrh smlouvy*“). Uchazeč je povinen podat návrh smlouvy pokrývající celý předmět plnění veřejné zakázky.
- 7.2.** Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán statutárním orgánem nebo osobou prokazatelně oprávněnou zastupovat uchazeče; v takovém případě doloží uchazeč toto oprávnění (např. plnou moc) v nabídce.
- 7.3.** Uchazeč doplní příslušné údaje do přílohy č. 1 zadávací dokumentace, přičemž není oprávněn činit další změny či doplnění návrhu smlouvy, s výjimkou údajů, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany uchazeče.
- 7.4.** Uchazeč je povinen upravit návrh smlouvy v části identifikující smluvní strany na straně uchazeče, a to v souladu se skutečným stavem, aby bylo vymezení uchazeče dostatečně určité. V případě nabídky podávané společně několika dodavateli (jako jedním uchazečem) jsou dodavatelé oprávněni upravit právní zkratky označující smluvní stranu zhotovitele (tj. nahrazení zkratky „*zhotovitel*“ zkratkou „*zhotovitelé*“), a tomu odpovídající slovní tvary ve smlouvě a počet stejnopisů smlouvy.
- 7.5.** Uchazeč je oprávněn zajišťovat plnění předmětu veřejné zakázky prostřednictvím subdodavatele(ů). V případě, že uchazeč v souladu s touto zadávací dokumentací prokázal splnění části kvalifikace prostřednictvím subdodavatele, musí tento subdodavatel i tomu odpovídající část plnění poskytovat. Uchazeč je oprávněn změnit subdodavatele, pomocí kterého prokázal část splnění kvalifikace, jen ze závažných důvodů a s předchozím písemným souhlasem zadavatele, přičemž nový subdodavatel musí disponovat minimálně stejnou kvalifikací, kterou původní subdodavatel prokázal za uchazeče; zadavatel nesmí souhlas se změnou subdodavatele bez objektivních důvodů odmítnout, pokud mu budou příslušné doklady předloženy.

8. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Zadavatel požaduje, aby v nabídce (tj. zejm. v příslušném návrhu smlouvy) byla uvedena nabídková cena za kompletní plnění předmětu veřejné zakázky.

Nabídková cena bude uvedena v české měně ve struktuře dle přílohy č. 8 obchodních podmínek. Cena uvedená uchazečem bude stanovena jako cena „nejvýše přípustná“ a musí v ní být zahrnuty veškeré náklady spojené s realizací předmětu této veřejné zakázky. Součástí sjednané ceny musí být veškeré práce, dodávky, poplatky a náklady poskytovatele nutné pro poskytnutí příslušného plnění.

Nabídková cena bude zpracována v souladu s oznámením o zahájení zadávacího řízení, zadávací dokumentací nebo jinými dokumenty obsahujícími vymezení předmětu veřejné zakázky.

Uvedené ceny za 1 hodinu poskytování dalších služeb musí být konstantní (neměnné) po celou dobu trvání smluvního vztahu. Pro jednotlivé činnosti, které jsou předmětem dalších služeb, zadavatel pro účely hodnocení výše nabídkové ceny stanovil výše uvedené předpokládané počty využitých hodin za 1 rok. Skutečný objem využitého počtu hodin dalších služeb se může od stanoveného předpokládaného objemu lišit, a to jak využitím nižšího, tak i vyššího objemu hodin dalších služeb v rámci jednoho roku jejich poskytování v závislosti na jednotlivých požadavcích zadavatele. Skutečná cena za další služby bude záviset na rozsahu (počtu hodin) skutečně požadovaných a poskytnutých služeb.

8.1. Další požadavky na stanovení nabídkové ceny

Odpovědnost za správnost stanovení sazby DPH nese uchazeč. DPH bude v nabídkách uvedena ve výši platné ke dni podání nabídky.

8.2. Podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny

Nabídková cena může být dále měněna pouze za podmínek vyplývajících z přílohy č. 1 této zadávací dokumentace (obchodní podmínky).

9. Hodnocení

Hodnocení nabídek bude v rámci jednotlivých částí veřejné zakázky provedeno dle základního hodnotící kritéria **nejnižší celková nabídková cena**.

Předmětem hodnocení nabídek bude celková nabídková cena za plnění celého předmětu veřejné zakázky v Kč bez DPH uvedená v příloze č. 8 návrhu smlouvy, a to součet částky „Cena celkem (za plnění 1-6)“ uvedené v tabulce A. této přílohy, částky „Cena celkem za servisní a technickou podporu v provozní fázi (tj. při rutinním provozu) za 4 roky“ uvedené v tabulce B. této přílohy a částky „Cena za předpokládaný počet využitých hodin dalších služeb za 4 roky celkem“ uvedené v tabulce C. této přílohy.

10. Podmínky a požadavky na zpracování a podání nabídky

10.1. Nabídka musí být zpracována ve všech částech v českém jazyce (výjimku tvoří odborné názvy a údaje).

10.2. Součástí nabídky musí být rovněž (§ 68 odst. 3):

- a) seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele (§ 68 odst. 3 písm. a) zákona),
- b) má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10% základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek (§ 68 odst. 3 písm. b) zákona),
- c) prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou (§ 68 odst. 3 písm. c) zákona).

Vzor seznamu a prohlášení dle § 68 odst. 3 je přílohou č. 6 této zadávací dokumentace.

- 10.3.** Součástí nabídky (**jako příloha č. 1 návrhu smlouvy**) musí být také podrobný popis nabízeného řešení, ze kterého bude zřejmé splnění požadavků zadavatele na předmět plnění. Z popisu nabízeného řešení musí být zejména zřejmé splnění všech požadovaných funkcionalit a způsob, jakým budou požadované funkcionality zadavatele splněny.
- 10.4.** Dodavatel ve své nabídce uvede své identifikační údaje v souladu s ust. § 68 odst. 2 a ust. § 17 písm. d) zákona, a to v rozsahu:
- a) v případě právnické osoby: obchodní firma nebo název, sídlo, právní forma, identifikační číslo osoby (dále jen "IČ"), bylo-li přiděleno,
 - b) v případě fyzické osoby: obchodní firma nebo jméno a příjmení, místo podnikání, popřípadě místo trvalého pobytu, IČ, bylo-li přiděleno,
- a dále uchazeč ve své nabídce uvede: DIČ, jméno a příjmení osoby oprávněné jednat za uchazeče, telefon, fax, e-mail (pro komunikaci v průběhu procesu zadávání zakázky) a URL adresu (viz příloha č. 3 – Krycí list nabídky (vzor)).
- 10.5.** Nabídka uchazeče nesmí obsahovat přepisy, údaje nebo opravy, které by mohly uvést zadavatele v omyl.
- 10.6.** Doporučená struktura nabídky a řazení dokumentů předkládaných uchazečem v nabídce a současně doporučený vzor obsahu nabídky je uveden v příloze č. 3 zadávací dokumentace – Obsah nabídky (vzor).
- 10.7.** Kromě originálu v listinné podobě se doporučuje uchazeči předložit nabídku případně (nepovinně) rovněž v dalším 1 výtisku (kopii) v listinné podobě, přičemž originál nabídky bude výslovně jako originál označen, ostatní případné výtisky budou označeny jako „Kopie“ a veškeré součásti nabídky musí být poskytnuty v jedné obálce.
- 10.8.** Uchazeč předloží též případně kopii kompletní nabídky v elektronické podobě na technickém nosiči dat (CD či DVD). Na technickém nosiči dat uchazeč předloží zejména návrhy smluv na realizaci veřejné zakázky, a to v kompletní podobě včetně všech příloh.
- 10.9.** Nabídka uchazeče musí být zajištěna způsobem znemožňujícím manipulaci s jednotlivými listy (zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky), avšak takovým, aby současně bylo možné libovolnou stranu nabídky okopírovat bez poškození nabídky.
- 10.10.** Uvedené jednotlivé součásti nabídky uchazeč v nabídce je vhodné zřetelně oddělit barevnými předělovými listy.
- 10.11.** Pro sestavení a vyplnění krycího listu se doporučuje uchazeči použít přílohu č. 4 zadávací dokumentace – Krycí list nabídky (vzor).
- 10.12.** V případě nabídky podané společně více dodavateli bude originál listiny podle § 51 odst. 6 zákona zařazen bezprostředně za krycím listem nabídky.
- 10.13.** Požadavky na formu nabídky uvedené v odst. 10.6 až 10.12 zadávací dokumentace mají doporučující charakter s cílem umožnit zadavateli co nejsnazší a nejrychlejší posouzení a vyhodnocení doručených nabídek.

11. Závaznost požadavků zadavatele

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v přílohách zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

V případě, že zadávací podmínky obsahují odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složka za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel výslovně použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení, které naplní zadavatelem požadovanou či odborníkově zřejmou funkcionalitu.

12. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

- 12.1.** Přestože tato zadávací dokumentace vymezuje předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky, dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám, a to v souladu s § 49 odst. 1 zákona. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- 12.2.** Zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, v zákonné lhůtě od doručení žádosti podle předchozího odstavce. Zadavatel zároveň dodatečné informace uveřejní na svém profilu – Softender. S ohledem na výše uvedené proto doporučujeme průběžně sledovat aktuální informace k tomuto zadávacímu řízení na profilu zadavatele.
- 12.3.** Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti. Odstavec 12.2 se použije obdobně.

13. Lhůta a místo pro podání nabídek

- 13.1.** **Lhůtu pro podání nabídek** stanovuje zadavatel **do 12. 2. 2014 do 12:00 hodin**, rozhodný je čas podatelny zadavatele.
- 13.2.** Nabídka musí být podána v českém jazyce, písemně v listinné podobě a ve lhůtě pro podání nabídek v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky:

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA
č. 244/2013
Vnitřní integrace úřadu (docházkový systém) III
NEOTEVÍRAT

(na obálce musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení podle ust. § 71 odst. 6 nebo 7 zákona)

poštou na níže uvedenou adresu: Krajský úřad Moravskoslezského kraje
odbor kancelář ředitele krajského úřadu
oddělení veřejných zakázek
28. října 117
702 18 Ostrava

nebo **osobně** s výše uvedeným označením a adresou na podatelnu krajského úřadu, číslo dveří A115, telefon 595 622 155 (166):

pondělí a středa	v době od 7:30 do 17:00 hodin
úterý, čtvrtek	v době od 7:30 do 15:30 hodin
pátek	v době od 7:30 do 14:00

14. Otevírání obálek

Otevírání obálek s nabídkami proběhne dne 12. 2. 2014 ve 12:15 hodin v sídle zadavatele. Sraz účastníků otevírání obálek s nabídkami je v prostoru u recepce při vstupu do budovy sídla zadavatele – Moravskoslezský kraj, 28. října 117, 702 18 Ostrava. Otevírání obálek se mají právo účastnit uchazeči, jejichž nabídky byly zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídek, a to vždy jeden oprávněný zástupce uchazeče (na základě právoplatné plné moci). Každý zúčastněný zástupce uchazeče svou přítomnost potvrdí podpisem v listině uchazečů. U otevírání obálek mají dále právo být přítomni členové komise pro otevírání obálek a osoby určené zadavatelem.

15. Výhrady zadavatele

- 15.1.** Náklady spojené s účastí v zadávacím řízení nese každý účastník sám.
- 15.2.** Zadavatel si vyhrazuje právo upravit zadávací podmínky v souladu se ZVZ.
- 15.3.** Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s příslušnými ustanoveními ZVZ.
- 15.4.** Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.
- 15.5.** Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce uchazeče u třetích osob a uchazeč je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- 15.6.** Zadavatel je oprávněn jakékoliv informace či doklady poskytnuté uchazeči použít, je-li to nezbytné pro postup podle ZVZ či pokud to vyplývá z účelu ZVZ.
- 15.7.** Zadavatel výslovně upozorňuje dodavatele, že vybraný uchazeč je dle ust. § 2e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

16. Ostatní

- 16.1. Zadavatel stanovuje délku zadávací lhůty na 120 dnů.
- 16.2. Zhotovitel bude dále povinen v souladu s § 147a odst. 5 zákona o veřejných zakázkách předložit objednateli v zákonem stanovených lhůtách seznam subdodavatelů veřejné zakázky; bude-li mít subdodavatel formu akciové společnosti, bude přílohou tohoto seznamu i seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě 90 dnů před dnem předložení seznamu subdodavatelů.
- 16.3. Požadavek na poskytnutí jistoty a její prokázání: Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty.
- 16.4. Vítězný uchazeč je povinen **před podpisem smlouvy předložit rozpis ceny za účelem evidence majetku a jeho odepisování**, zpracovaný dle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. U odepisování dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku bude uveden klasifikační kód CZ-CPA a CZ-CC za účelem odepisování dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku.

17. Seznam příloh

Součástí zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 – Obchodní podmínky

Příloha č. 2 – Technická specifikace předmětu plnění

Příloha č. 3 – Obsah nabídky (vzor)

Příloha č. 4 – Krycí list nabídky (vzor)

Příloha č. 5 – Čestné prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů a ekonomické a finanční způsobilosti (vzor)

Příloha č. 6 – Seznam a prohlášení dle § 68 odst. 3 zákona (vzor)

Příloha č. 7 – Plán budovy

V Ostravě dne 20.12.2013

„otisk razítka“

Ing. Leo Nevřela v.r.
vedoucí odbor kancelář ředitele krajského úřadu

Elektronicky podepsáno: Jana Mojžíšková