



KUMSP00SA62X

MORAVSKOSLEZSKÝ KRAJ – KRAJSKÝ ÚŘAD

ČÍSLO SMLOUVY (DODATKU) -3-

02149

poř. číslo

2015

rok

RLO

zkr. odb

RÁMCOVÁ SMLOUVA O SPOLUPRÁCI PŘI REALIZACI NĚKTERÝCH ČINNOSTÍ REGIONÁLNÍHO ROZVOJE MORAVSKOSLEZSKÉHO KRAJE

I.

Smluvní strany

1. Moravskoslezský kraj

se sídlem: 28. října 117, 702 18 Ostrava

zastoupen:

Miroslavem Novákem

IČ: 70890692

DIČ: CZ70890692

Bankovní spojení: Česká spořitelna, a. s.

Číslo účtu: 27-1650676349/0800

(dále jen „objednatel“)

a

2. Agentura pro regionální rozvoj, a.s.

Se sídlem: Na Jízdárně 1245/7, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava

Zastoupena: Ing. Petrou Chovaniokovou, MBA statutární ředitelkou

IČ: 47673168

DIČ: 47673168

Bankovní spojení: ČSOB Ostrava

Číslo účtu: 373791183/0300

Zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl B, vložka 609

(dále jen „zhotovitel“)

II.

Základní ustanovení

1. Tato smlouva je uzavřena dle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“); práva a povinnosti stran touto smlouvou neupravená se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
2. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. I této smlouvy jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení písemně druhé smluvní straně. Při změně identifikačních údajů smluvních stran včetně změny účtu není nutné uzavírat ke smlouvě dodatek.

3. Zhotovitel prohlašuje, že bankovní účet uvedený v čl. I odst. 2 této smlouvy je bankovním účtem zveřejněným ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“). V případě změny účtu zhotovitele je zhotovitel povinen doložit vlastnictví k novému účtu, a to kopií příslušné smlouvy nebo potvrzením peněžního ústavu; nový účet musí být zveřejněným účtem ve smyslu předchozí věty.
4. Zhotovitel prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu plnění podle této smlouvy.
5. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva je uzavírána jako rámcová za účelem realizace dílčích zakázek zadávaných objednatelem zhotoviteli za splnění všech podmínek ustanovení § 18 odst. 1 písm. e) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále též „zákon o veřejných zakázkách“).

III.

Předmět smlouvy

1. Zhotovitel se zavazuje provádět na svůj náklad a nebezpečí pro objednatele činnosti dle oblastí vymezených v příloze č. 1 této smlouvy na základě dílčích objednávek, příp. samostatně uzavřených smluv (dále jen „dílčí objednávka“), jejichž předmětem bude realizace zakázky dle požadavku objednatele (dále též „dílo“). V dílčí objednávce objednatel blíže specifikuje obsah díla. Pokud není v objednávce stanoveno jinak, použijí se na vztah založený dílčí objednávkou práva a povinnosti smluvních stran dle této smlouvy.
2. Objednatel se zavazuje provedené dílo převzít a zaplatit za ně zhotoviteli cenu podle čl. IV této smlouvy.
3. Účelem této smlouvy je zajištění činností specifikovaných v této smlouvě, zejména podpora rozvoje investičních příležitostí, inovací a podnikání v Moravskoslezském kraji a realizace Strategie rozvoje Moravskoslezského kraje.

IV.

Cena za dílo

1. Cena za dílo bude stanovena v jednotlivých dílčích objednávkách dle ceníku uvedeného v příloze č. 2 této smlouvy, pokud není v této smlouvě stanoveno jinak. Ceník bude vždy aktualizován minimálně jedenkrát za tři roky od jeho poslední aktualizace na základě znaleckého posudku o ceně za dílo v místě a čase obvyklé.
2. Cena za dílo podle odst. 1 tohoto článku smlouvy zahrnuje veškeré náklady zhotovitele spojené se splněním jeho závazku z této smlouvy, tj. cenu díla včetně dopravného, odměny za poskytnutí licence, práce technika apod. Cena za dílo je stanovena jako nejvýše přípustná a není ji možno překročit.
3. Zhotovitel odpovídá za to, že sazba daně z přidané hodnoty bude stanovena v souladu s platnými právními předpisy; v případě, že dojde ke změně zákonné sazby DPH, je zhotovitel k ceně díla bez DPH povinen účtovat DPH v platné výši. Smluvní strany se dohodly, že v případě změny ceny díla v důsledku změny sazby DPH není nutno ke smlouvě uzavírat dodatek.

V.

Místo předání a doba plnění

1. Zhotovitel je povinen předat objednateli dílo v místě předání, které bude určeno vždy v dílčí objednávce.
2. Zhotovitel je povinen provést dílo v době určené v dílčí objednávce.
3. Dílo je provedeno, je-li dokončeno a předáno objednateli. Smluvní strany se dohodly, že **objednatel není povinen dílo převzít, pokud toto vykazuje vady či nedodělky.**

VI.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Není-li stanoveno touto smlouvou výslovně jinak, řídí se vzájemná práva a povinnosti smluvních stran ustanoveními § 2586 a následujícími občanského zákoníku.
2. Zhotovitel je zejména povinen:
 - a) Provést dílo řádně a včas za použití materiálu a postupů odpovídajících právním předpisům a technickým normám ČR. Smluvní strany se dohodly na I. jakosti díla. Dílo musí odpovídat příslušným právním předpisům, normám nebo jiné dokumentaci vztahující se k provedení díla a umožňovat užívání, k němuž bylo určeno a zhotoveno.
 - b) Řídit se při provádění díla pokyny objednatele.
 - c) Umožnit objednateli kontrolu provádění díla. Pokud objednatel zjistí, že zhotovitel neprovádí dílo řádně či jinak porušuje svou povinnost, poskytne zhotoviteli lhůtu k nápravě; neučiní-li tak zhotovitel ve stanovené lhůtě, je objednatel oprávněn od smlouvy odstoupit.
 - d) Odstranit zjištěné vady a nedodělky na své náklady.
 - e) Dbát při provádění díla dle této smlouvy na ochranu životního prostředí a dodržovat platné technické, bezpečnostní, zdravotní, hygienické a jiné předpisy, včetně předpisů týkajících se ochrany životního prostředí.
 - f) Postupovat při provádění díla s odbornou péčí.
 - g) Dodržovat podmínky § 18 odst. 1 písm. e) zákona o veřejných zakázkách po celou dobu realizace díla a splnění těchto podmínek vždy doložit objednateli při každém zadání dílčí objednávky.
 - h) Informovat předem objednatele o realizaci díla prostřednictvím subdodavatele (dále jen „subdodávka“) s tím, že zhotovitel je oprávněn realizovat dílo prostřednictvím subdodávek max. do výše 10% finanční hodnoty dílčí objednávky. Výběr subdodavatele je povinen zhotovitel provést v souladu se zákonem o zadávání veřejných zakázek. Za subdodávku dle tohoto odstavce se nepovažuje realizace činností, které není zhotovitel z objektivních důvodů schopen realizovat vlastními zaměstnanci (např. catering, doprovodný program, moderování nebo tlumočení v rámci akcí, IT služby, realizace marketingové kampaně apod.).
3. Objednatel je povinen poskytnout zhotoviteli součinnost nutnou k provedení díla.
4. Je-li předmětem dílčí objednávky dílo chráněné autorským zákonem, poskytne zhotovitel objednateli oprávnění dílo užit ve smyslu ustanovení § 2371 a násl. občanského zákoníku (dále též „licence“), a to:

4

- v původní nebo zpracované či jinak změněné podobě,
- všemi způsoby užití,
- v územně a množstevně neomezeném rozsahu, po dobu trvání majetkových práv k dílu.

Je-li předmětem dílčí objednávky také poskytnutí fotografií, textů a jiných děl chráněných autorským zákonem, které bude možné využít samostatně, poskytuje zhotovitel objednateli také licenci dle tohoto odstavce za účelem propagace Moravskoslezského kraje.

Objednatel není povinen udělenou licenci využít. Odměna zhotovitele, coby autora díla, za poskytnutí licence je součástí ceny za dílo podle čl. IV této smlouvy.

5. Zhotovitel je oprávněn poskytnout výsledek díla jiným osobám než objednateli, pokud není objednatelem v dílčí objednávce stanoveno jinak.

VII.

Předání díla, vlastnické právo k předmětu díla a nebezpečí škody

1. Objednatel se zavazuje dílo převzít v případě, že bude předáno bez vad a nedodělků. O předání a převzetí díla zhotovitel sepíše zápis o předání a převzetí díla, ve kterém objednatel prohlásí, zda dílo přejímá či nikoli.
2. Zápis o předání a převzetí díla bude obsahovat:
 - a) označení předmětu díla,
 - b) označení objednatele a zhotovitele,
 - c) číslo dílčí objednávky s odkazem na tuto rámcovou smlouvu a datum jejího uzavření,
 - d) datum zahájení a dokončení prací na díle,
 - e) prohlášení objednatele, že dílo přejímá (nepřejímá),
 - f) datum a místo sepsání zápisu,
 - g) jména a podpisy zástupců objednatele a zhotovitele.
3. Zhotovitel a objednatel jsou oprávněni uvést v zápisu o předání a převzetí díla cokoli, co budou považovat za nutné.
4. Vlastnické právo k věci, která je předmětem díla a nebezpečí škody na ní přechází na objednatele dnem převzetí díla objednatelem.

VIII.

Platební a fakturační podmínky

1. Úhrada ceny za dílo dle dílčích objednávek bude provedena ve dvou splátkách. První splátka ve výši max. 60% ceny za dílo bude uhrazena na základě faktury vystavené zhotovitelem po uzavření smlouvy na základě dílčí objednávky a druhá splátka ve výši zbývající části ceny za dílo bude uhrazena na základě faktury vystavené zhotovitelem po provedení díla (viz čl. V odst. 3 této smlouvy). První splátka je zálohovou platbou na realizaci díla specifikovanou v dílčí objednávce.

2. Podkladem pro úhradu ceny za dílo bude faktura, která bude mít náležitosti daňového dokladu dle zákona o DPH a náležitosti stanovené dalšími obecně závaznými právními předpisy. Faktura musí dále obsahovat:
 - a) číslo dílčí objednávky a rámcové smlouvy objednatele, IČ objednatele,
 - b) předmět smlouvy, tj. text „*zhotovení/realizace apod.*“;
 - c) označení banky a číslo účtu, na který musí být zapláceno (pokud je číslo účtu odlišné od čísla uvedeného v čl. I odst. 2, je zhotovitel povinen o této skutečnosti v souladu s čl. II odst. 3 této smlouvy informovat objednatele),
 - d) lhůtu splatnosti faktury,
 - e) označení osoby, která fakturu vyhotovila, včetně jejího podpisu a kontaktního telefonu,
 - f) označení útvaru objednatele, který případ likviduje (odbor regionálního rozvoje a cestovního ruchu),
 - g) číslo zápisu o předání a převzetí díla a datum jeho podpisu. Zápis o předání a převzetí díla bude přílohou faktury. Tato náležitost faktury se uvede jen u druhé splátky ceny za dílo.
3. Povinnost zaplatit cenu za dílo (její příslušnou splátku) je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu objednatele.
4. Lhůta splatnosti faktury činí 30 kalendářních dnů ode dne jejího doručení objednateli. Doručení faktury se provede osobně oproti podpisu zmocněné osoby objednatele nebo doručenkou prostřednictvím provozovatele poštovních služeb.
5. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost nebo bude chybně vyúčtována cena nebo DPH, je objednatel oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé smluvní straně k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Zhotovitel provede opravu vystavením nové faktury. Vrácením vadné faktury zhotoviteli přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti běží ode dne doručení nové faktury objednateli.
6. Objednatel uplatní institut zvláštního způsobu zajištění daně dle § 109a zákona o DPH a hodnotu plnění odpovídající dani z přidané hodnoty uvedené na faktuře uhradí v termínu splatnosti této faktury stanoveném dle smlouvy přímo na osobní depozitní účet zhotovitele vedený u místně příslušného správce daně v případě, že
 - a) zhotovitel bude ke dni uskutečnění zdanitelného plnění zveřejněn v aplikaci „Registr plátců DPH“ jako nespolehlivý plátcce, nebo
 - b) zhotovitel bude ke dni uskutečnění zdanitelného plnění v insolvenčním řízení, nebo
 - c) bankovní účet zhotovitele určený k úhradě plnění uvedený na faktuře nebude správcem daně zveřejněn v aplikaci „Registr plátců DPH“.Objednatel nenese odpovědnost za případné penále a jiné postihy vyměřené či stanovené správcem daně zhotoviteli v souvislosti s potenciálně pozdní úhradou DPH, tj. po datu splatnosti této daně.

IX.

Práva z vadného plnění

1. Dílo má vadu, jestliže neodpovídá požadavkům uvedeným v této smlouvě.

2. Objednatel má právo z vadného plnění z vad, které má dílo při převzetí objednatelem, byť se vada projeví až později. Objednatel má právo z vadného plnění také z vad vzniklých po převzetí díla objednatelem, pokud je zhotovitel způsobil porušením své povinnosti. Projeví-li se vada v průběhu 6 měsíců od převzetí díla objednatelem, má se zato, že dílo bylo vadné již při převzetí.
3. Vady díla dle odst. 2 tohoto článku budou zhotovitelem odstraněny bezplatně.
4. Veškeré vady díla je objednatel povinen uplatnit u zhotovitele bez zbytečného odkladu poté, kdy vadu zjistil, a to formou písemného oznámení (na adresu objednatele nebo do datové schránky, popř. faxem nebo e-mailem), obsahujícím co nejpodrobnější specifikaci zjištěné vady. Objednatel bude vady díla oznamovat na kontaktní údaje uvedené v dílčí objednávce.
5. Objednatel má právo na odstranění vady dodáním nové věci nebo opravou; je-li vadné plnění podstatným porušením smlouvy, má také právo od smlouvy odstoupit. Právo volby plnění má objednatel.
6. Zhotovitel je povinen odstranit vadu díla ve lhůtě stanovené v dílčí objednávce. Pokud nebude v dílčí objednávce lhůta stanovena, pak je povinen odstranit vadu díla nejpozději do 14 dnů od jejího oznámení objednatelem, pokud se smluvní strany v konkrétním případě nedohodnou písemně jinak.
7. Provedenou opravu vady díla zhotovitel objednateli předá písemným protokolem.
8. Zhotovitel je povinen uhradit objednateli škodu, která mu vznikla vadným plněním, a to v plné výši. Zhotovitel rovněž objednateli uhradí náklady vzniklé při uplatňování práv z vadného plnění.

X.

Sankce

1. V případě, že zhotovitel neprovede dílo včas, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05% z ceny za dílo bez DPH dle čl. IV odst. 1 této smlouvy, a to za každý započatý den prodlení.
2. Pokud zhotovitel neodstraní vadu díla ve lhůtě stanovené dle čl. IX odst. 6 této smlouvy, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,02% z ceny za dílo bez DPH dle čl. IV odst. 1 této smlouvy, a to za každý započatý den prodlení.
3. Pro případ prodlení se zaplacením ceny za dílo sjednávají smluvní strany úrok z prodlení ve výši stanovené občanskoprávními předpisy.
4. Smluvní pokuty se nezapočítávají na náhradu případně vzniklé škody, kterou lze vymáhat samostatně vedle smluvní pokuty, a to v plné výši.

XI.

Zánik smlouvy

1. Smluvní strany se dohodly, že smlouva zaniká:

- a) dohodou smluvních stran.
 - b) uplynutím výpovědní doby dle čl. XIII odst. 2 této smlouvy.
 - c) jednostranným odstoupením od smlouvy pro její podstatné porušení druhou smluvní stranou, přičemž podstatným porušením smlouvy se rozumí zejména:
 - nesplnění podmínek § 18 odst. 1 písm. e) zákona o veřejných zakázkách,
 - neprovedení díla v době plnění dle čl. V odst. 2 smlouvy,
 - nedodržení pokynů objednatele, právních předpisů nebo technických norem, které se týkají provádění díla,
 - nedodržení smluvních ujednání o právech z vadného plnění,
 - neuhrazení ceny za dílo objednatelem po druhé výzvě zhotovitele k uhrazení dlužné částky, přičemž druhá výzva nesmí následovat dříve než 30 dnů po doručení první výzvy.
2. Objednatel je dále oprávněn od této smlouvy odstoupit v těchto případech:
- a) bylo-li příslušným soudem rozhodnuto o tom, že zhotovitel je v úpadku ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů (a to bez ohledu na právní moc tohoto rozhodnutí);
 - b) podá-li zhotovitel sám na sebe insolvenční návrh.
3. Pro účely této smlouvy se pod pojmem „bez zbytečného odkladu“ dle § 2002 občanského zákoníku rozumí „nejpozději do 14-ti dnů“.

XIII.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem, kdy vyjádření souhlasu s obsahem návrhu smlouvy dojde druhé smluvní straně.
2. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s tříměsíční výpovědní dobou. Počátek výpovědní doby začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po dni doručení výpovědi druhé smluvní straně.
3. Doplnění nebo změnu této smlouvy lze provádět jen se souhlasem obou smluvních stran, a to pouze formou písemných, postupně číslovaných a takto označených dodatků.
4. Smluvní strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny.
5. Zhotovitel nemůže bez souhlasu objednatele postoupit svá práva a povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí straně.
6. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech s platností originálu, podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran, přičemž objednatel obdrží tři a zhotovitel jedno její vyhotovení.
7. Zhotovitel bere na vědomí a výslovně souhlasí s tím, že smlouva včetně příloh a případných dodatků bude zveřejněna na oficiálních webových stránkách Moravskoslezského kraje.
8. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:
Příloha č. 1: Specifikace činností

Příloha č. 2: Ceník činností

9. Doložka platnosti právního jednání dle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů: K uzavření této smlouvy má objednatel souhlas rady kraje udělený usnesením č. 72/5943 ze dne 14. 7. 2015.

V Ostravě dne: - 5. 08. 2015

V dne: 27-07-2015



za objednatele

Miroslav Novák
hejtman kraje



Ing. Petra Chovaníková, MBA
statutární ředitelka

za zhotovitele

.....



Agentura pro regionální rozvoj, a.s., Na Jízdárně 7/1245,
702 00 Ostrava, Czech Republic
Tel.: +420 595 691 211, Fax: +420 595 691 204
IČ: 47673166, DIČ: CZ47673166

Obsah

I) Celoroční, průběžné činnosti.....	2
A) Podpora rozvoje podnikatelských nemovitostí v Moravskoslezském kraji.....	2
(databáze, tvorba nabídky nemovitostí)	2
B) Podpora investičních příležitostí v Moravskoslezském kraji	3
(nabídka, služby pro zájemce o investici v kraji)	3
C) After care	4
(péče o investory zasídlené v kraji)	4
D) Podpora podnikání v Moravskoslezském kraji.....	5
(zejména malé a střední podnikání, rozvoj a zakládání firem)	5
E) Rozvoj inovačního ekosystému v Moravskoslezském kraji.....	6
F) Monitoring, realizace Strategie rozvoje Moravskoslezského kraje	7
G) Příprava projektů	8
H) Aktivity monitorující absorpční schopnost Moravskoslezského kraje.....	9
I) Administrace kotlíkových dotací.....	10
II) „Balíčky“.....	11
1) Malé akce (do 20 osob)	11
2) Střední akce (do 50 osob) – půldenní/celodenní.....	12
3) Velká akce (do 100 osob)	13
4) Velká akce významného charakteru (do 100 osob).....	14
5) Průzkumy na dané téma	15
6) Studie na dané téma	16
7) Projekt Intenzifikace odděleného sběru a využívání vytríděných složek komunálního odpadu včetně obalového složky v MSK	17

I) Celoroční, průběžné činnosti

A) Podpora rozvoje podnikatelských nemovitostí v Moravskoslezském kraji

(databáze, tvorba nabídky nemovitostí)

Činnosti:

Podpora rozvoje podnikatelských nemovitostí v kraji - poskytování konzultací v oblasti brownfields, průmyslových zón a rozvojových ploch

Údržba a aktualizace databáze brf Czechinvestu

Správa, rozšiřování internetového databázového portálu brownfields v MSK - průběžná aktualizace

Správa, rozšiřování internetového databázového portálu průmyslových zón v MSK - průběžná aktualizace

Správa, rozšiřování internetového databázového portálu zahrnujícího rozvojové plochy v MSK - průběžná aktualizace

Jednání s městy a obcemi - identifikace nových průmyslových zón

Jednání s městy a obcemi - identifikace nových rozvojových ploch v MSK

Jednání s vlastníky brownfields, rozšiřování databáze o soukromé brf

Jednání s dalšími zainteresovanými subjekty k problematice brownfields, průmyslových zón a rozvojových ploch v MSK

Informační a vzdělávací aktivity o problematice brownfields pro subjekty v rámci území MSK, přenos zkušeností – brownfield trip

Výstup:

Aktuální databáze na webu getMORE v MSK (zahrnuje brownfields, průmyslové zóny, rozvojové plochy)

Min. 20x jednání se zástupci/majiteli podnikatelských nemovitostí (brownfields, průmyslové zóny, rozvojové plochy) – *bude doloženo zápisy z jednání*

1x brownfield trip

B) Podpora investičních příležitostí v Moravskoslezském kraji (nabídka, služby pro zájemce o investici v kraji)

Činnosti:

Poskytování služeb pro zájemce o podnikatelské nemovitosti – investory (vytipování vhodných lokalit, prohlídky)

Nabídka volných nemovitostí, včetně kancelářských prostor, informace o investičním prostředí

Prezentace nabídky investorům, novým, stávajícím, domácím, zahraničním

Monitorování zájmu a rozvoj služby v závislosti na poptávce

Pomoc investorovi při komunikaci s úřady

Aktivní komunikace a spolupráce s investory, developery

Poradenství, vytváření vztahů s investory

Komunikace s CzechInvestem, centrálními orgány

Aktivní vyhledávání potenciálních investorů

Jednání s dalšími zainteresovanými subjekty k nabídce volných nemovitostí v MSK

Informační podpora investičních a podnikatelských možností v kraji - tvorba a vydávání informačního bulletinu ARRNEWS, prezentačních tiskovin, tvorba a vydávání Newsletteru pro investory, medializace rozvojových aktivit (tiskové zprávy), aktualizace webu arr.cz, ad.

Veletrhy investičních příležitostí

Výstup:

Min. 5x jednání se zájemci o podnikatelské nemovitosti (investory, developery, zprostředkovatelskými agenturami) – *bude doloženo zápisy z jednání*

C) After care

(péče o investory zasídlené v kraji)

Činnosti:

Koordinace reinvestic a subdodavatelů

Pravidelná komunikace s významnými investory, podnikateli, zaměstnavateli s cílem znát jejich problémy, vize a potřeby pro zachování zaměstnanosti a tvorbě nových pracovních míst. Nastavení pravidelné komunikace s firmami v zónách s cílem řešení jejich potřeb a možností dalšího rozvoje v regionu. Zprostředkování vztahu investora k odborům MS kraje, obcím, městům a orgánům státní správy. Pomoc v problematických oblastech (jednání na úřadech, hladký průběh). Pomoc investorovi při komunikaci s úřady práce atp. asistence při vyhledávání podpor a dotací.

SW aplikace např. o možnostech regionu pro cizince mimo pracovní čas

Nastavení pravidelného systému komunikace firem lokalizovaných v zónách a dalších významných zaměstnavatelů s vedením kraje

Sběr témat pro setkání/konferenci s představiteli kraje a státu k tématu After care.

Výstup:

1x pracovní jednání v každé průmyslové zóně kraje, minimálně 6 jednání za sledované období a maximálně 12, zápisy z jednání + návrhy konkrétních akcí s představiteli kraje, města, státu

1x Informační kampaň ke konferenci GETMORE – zajištění informovanosti cílových skupin

D) Podpora podnikání v Moravskoslezském kraji (zejména malé a střední podnikání, rozvoj a zakládání firem)

Činnosti:

Správa, aktualizace a rozšiřování webové sekce Podnikatel

Konzultace malým a středním podnikům na podporu podnikání, poradenství, poskytování informací

Informační podpora o dotačních nástrojích na podporu podnikání v MSK

Podpora klustrových iniciativ, poradenství, iniciace spolupráce a společných projektů

Terénní šetření ve firmách v MSK

Jednání s dalšími zainteresovanými subjekty v oblasti podpory podnikání v MSK

Aktivní účast (prezentace, konzultace) na informačních a vzdělávacích aktivitách na podporu podnikatelských příležitostí v kraji (kulaté stoly OP PIK např.)

Aktivity (vč. popularizačních) na podporu podnikání a podnikavosti v MSK – příprava konceptu soutěží typu Podnikatelka roku, StartUp Harvest, Inovační firma, vyhledání potenciálních partnerů, oslovení cílových skupin, konzultační služby k soutěži, marketingová propagace

Výstup:

Min. 30x jednání/konzultací – zápisy ze schůzek, výstupy z terénních šetření

3x Organizace soutěže – výstupem bude komplexní soutěž včetně její realizace – obsahové zaměření, kritéria účasti, hodnotící kritéria, zajištění vyhodnocení soutěžících

3x Informační kampaň k soutěži – zajištění informovanosti cílových skupin zejména o vyhlášení soutěže

E) Rozvoj inovačního ekosystému v Moravskoslezském kraji

Každodenní činnost na rozvoji inovačního systému

Činnosti:

Informační servis o možnostech financování inovačních aktivit

Správa, aktualizace a rozšiřování webových stránek rismsk.cz

Konzultace zejména malým a středním podnikům v oblasti zaměřené na vývoj, výzkum, inovace ve firmách v regionu, ve vazbě na výzkumná centra kraje

Iniciace a příprava dotačních programů na podporu inovací, hodnocení efektivity a vhodnosti stávajících programů na podporu inovací, komunikace s potenciálními žadateli, šetření vhodnosti nástroje, sběr podnětů zezdola

Marketingová podpora aktivit inovačního ekosystému, best practices

Přenos zkušeností z jiných regionů (ČR i zahr.), tour za zkušenou, dovnitř týmu ARR, s cílem návrhu nových aktivit k rozvoji inovačního ekosystému. Vytipování vhodných institucí s cílem přenosu zkušeností v oblasti inovací, organizace inovační tour

Přenos zkušeností z jiných regionů (ČR i zahr.), tour za zkušenou, pro firmy z regionu, navázání kontaktů, rozvoj partnerství, vytipování vhodných institucí s cílem přenosu zkušeností v oblasti inovací, vytipování vhodných partnerů zapojených do inovační tour, organizace inovační tour. Sousední regiony.

Návrh vhodných témat k realizaci Brokerage Event, vytipování vhodných partnerů, oslovení cílových skupin, rešerše a příprava zaměření a témat.

Jedná se o činnosti, které nebudou financovány v rámci projektu Smart Accelerátor MSK

Výstup:

1x Koncept Brokerage Event vč. zapojených partnerů

1x inovační tour domácí

1x inovační tour zahraniční

Min. 6 konzultací

F) Monitoring, realizace Strategie rozvoje Moravskoslezského kraje

Činnosti:

Monitoring, realizace SRK MSK

Aktivity ve prospěch Strategické expertní skupiny

Příprava podkladů pro rozvojové dokumenty kraje

Výstupy:

Monitorovací zpráva o realizaci SRK

G) Příprava projektů

Činnosti:

Předprojektová příprava – definice a vyhodnocení potřeb v oblasti podpory regionálního rozvoje

Tvorba projektového záměru

Vyhledání vhodných dotačních příležitostí

Vyhledání vhodných partnerů k zapojení do projektu

Zpracování žádosti o dotaci včetně příloh

Výstupy:

Min. 2x zpracovaný projekt a podaný do výzvy. Projekt musí splňovat min. formální náležitosti nebo registrace (dle podmínek OP).

Projekty budou obsahově zaměřeny na oblasti:

- Brownfields,
- Podnikání, podnikavost
- Výzkum, vývoj a inovace, napíňování RIS3 MSK
- Polytechnické obory

H) Aktivity monitorující absorpční schopnost Moravskoslezského kraje

Činnosti:

Analýzy čerpání evropských zdrojů subjekty v kraji

Údržba a aktualizace webových stránek k tématice čerpání evropských zdrojů subjekty v kraji

Analýzy dat pro účely Observatoře konkurenceschopnosti

Výstupy:

Min. 2x ročně analýza čerpání

Aktuální webové stránky

I) Administrace kotlíkových dotací

Činnosti:

Administrace kotlíkových dotací – kontrola formálních náležitostí, kontrola vyúčtování v souladu s podmínkami programu

Výzvy žadatelům k doplnění žádostí

Příprava podkladů pro uzavření smlouvy – kontrola podkladů, osobní jednání se žadateli, výzvy k doplnění podkladů, příprava smluv, upozornění na vypršení lhůty pro předložení podkladů pro uzavření smlouvy

Výstupy:

Administrace dotací 8. Společné výzvy MŽP a MSK – Společného programu na podporu výměny kotlů

Realizace pouze v období 8-9/2015

II) „Balíčky“

1) Malé akce (do 20 osob)

Činnosti:

Příprava programu, rozsahu akce

Organizační zajištění akce (vytipování vhodných prostor, koordinace termínu, cenové průzkumy, pronájem sálu, techniky, coffebreak, účast organizačního týmu na místě)

Příprava pozvánky vč detailního programu, mailingu, informace na soc. sítích, zajištění registrace účastníků, fotodokumentace, zpětné vazby

Příprava tiskové zprávy, v případě že se bude jednat o mediálně atraktivní téma

Zajištění vystupujících a prezentací

Zveřejnění prezentací a aktuality o akci, případně distribuce tiskové zprávy mezi novináře

Výstup:

Zrealizovaná akce s účastí do 20 osob.

2) Střední akce (do 50 osob) – půldenní/celodenní

Činnosti:

Příprava programu, rozsahu

Organizační zajištění akce (vytipování vhodných prostor, koordinace termínu, cenové průzkumy, pronájem sálu, techniky, catering (coffebreak/oběd v závislosti na délce akce), účast organizačního týmu na místě

Příprava pozvánky vč detailního programu, mailingu, informace na soc. sítích, tvorba tiskové zprávy, v případě, že se bude jednat o mediálně atraktivní téma, zajištění registrace účastníků, fotodokumentace, zpětné vazby

Zajištění vystupujících a prezentací

Zveřejnění prezentací a aktuality o akci, případně distribuce tiskové zprávy mezi novináře

Výstup:

Zrealizovaná akce s účastí do 50 osob.

3) Velká akce (do 100 osob)

Činnosti:

Příprava programu, rozsahu

Organizační zajištění akce (vytíповání vhodných prostor, koordinace termínu, cenové průzkumy, pronájem sálu, techniky, catering (coffebreak/oběd v závislosti na délce akce), zajištění registrace na akci, zpětné vazby od účastníků, účast organizačního týmu na místě

Tvorba a zajištění tiskovin k akci včetně grafiky a tisku – leták, pozvánka, certifikáty, diplomy a šeky pro soutěžící (v případě, že se jedná o soutěž)

Příprava pozvánky vč detailního programu, mailingu, informace na soc. sítích, tvorba tiskové zprávy, v případě, že se bude jednat o mediálně atraktivní téma, zajištění registrace účastníků, fotodokumentace, zpětné vazby

Zajištění ocenění (trofeje) pro soutěžící v případě, že se jedná o soutěž

Zajištění moderace, vystupujících a prezentací

Zajištění doprovodného programu v rámci akce

Zveřejnění prezentací a aktuality o akci, distribuce tiskové zprávy mezi novináře

Výstup:

Zrealizovaná akce s účastí do 100 osob.

4) Velká akce významného charakteru (do 100 osob)

- Akce, na které probíhá několik souběžných aktivit (např. workshopy a konferenční část)
- Oslovuje širší spektrum auditoria

Činnosti:

Příprava programu, rozsahu

Organizační zajištění akce (vytipování vhodných prostor, koordinace termínu, cenové průzkumy, pronájem kongresového centra, techniky, catering (coffebreaky, oběd), zajištění registrace na akci, zpětné vazby od účastníků, účast organizačního týmu na místě

Tvorba a zajištění tiskovin k akci včetně grafiky a tisku – leták, pozvánka, program, prezentační tiskoviny (informační karty o vystavovatelích, apod.)

Příprava pozvánky vč detailního programu, mailingu, informace na soc. sítích, tvorba tiskové zprávy, zajištění registrace účastníků, fotodokumentace, zpětné vazby

Zajištění moderace, vystupujících a prezentací, koordinace

Zajištění doprovodného programu v rámci akce a společenského večera

Zveřejnění prezentací a aktuality o akci

Zajištění tiskové konference, distribuce tiskové zprávy mezi novináře

Zajištění tlumočení včetně tlumočnické techniky

Výstup:

Zrealizovaná akce s účastí do 100 osob.

5) Průzkumy na dané téma

Činnosti:

Činnosti za účelem zjištění současného stavu na trhu/v oblasti určité aktivity, jeho minulého vývoje a směry jeho budoucího vývoje.

Vzhledem k široké škále možného konkrétního zadání a rozdílné náročnosti bude nacenění prováděno vždy ke konkrétnímu požadavku.

6) Studie na dané téma

Činnosti:

Tvorba studií s cílem přinést komplexní informace o dané problematice a zhodnocení jejího současného stavu.

Vzhledem k široké škále možného konkrétního zadání a rozdílné náročnosti bude nacenění prováděno vždy ke konkrétnímu požadavku.

7) Projekt Intenzifikace odděleného sběru a využívání vytríděných složek komunálního odpadu včetně obalového složky v MSK

Činnosti:

Činnosti na projektu dle požadavku objednatele (MSK), jedná se zejména o zajištění mediální propagace třídění v MSK, případně organizační aktivity při vzdělávání úředníků v oblasti nakládání s odpady a realizace soutěže obcí „O keramickou popelnici“.

Výstup:

Zrealizovaná mediální kampaň popř. jiné aktivity projektu dle požadavku objednatele.

Lu

Ceník činností

Aktivita	CELKEM bez DPH
A) Podpora rozvoje podnikatelských nemovitostí v MSK	1 214 850
B) Podpora investičních příležitostí v Moravskoslezském kraji	1 546 125
C) After care	1 384 320
D) Podpora podnikání v MSK	3 537 660
z toho vše vyjma soutěží	1 830 045
z toho organizace soutěže 1	325 500
z toho organizace soutěže 2	325 500
z toho organizace soutěže 3	325 500
z toho marketing k soutěži 1	243 705
z toho marketing k soutěži 2	243 705
z toho marketing k soutěži 3	243 705
E) Rozvoj inovačního ekosystému MSK	459 585
F) Monitoring, realizace Strategie rozvoje Moravskoslezského kraje	83 265
G) Příprava projektů	249 585
H) Aktivity na zvyšování absorpční kapacity v MSK	83 265
I) Adminstrace kotlíkových dotací - týká se jen roku 2015, 2 úvazky po dobu 2 měsíců	277 305
1) Malá akce - úvazek měsíční	19 950
2a) Střední akce - půldenní, úvazek měsíční	31 500
2b) Střední akce - celodenní, úvazek měsíční	52 500
3) Velká akce	314 895
4) Velká akce významného charakteru	637 875
8) projekt Intenzifikace odděleného sběru	660 765
CELKEM BEZ DPH	10 553 445
CELKEM VČ DPH 21%	12 769 668

Handwritten signature: K. u. n.