

Zadávací dokumentace

k podlimitní veřejné zakázce na dodávky zadané ve zjednodušeném podlimitním řízení dle ustanovení § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“) s využitím elektronického nástroje E-ZAK

Název veřejné zakázky:

„Vybavení interiéru NIP a DIOP“

Pořadové číslo:

P/008/INV/18

Článek 1 Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele:

Nemocnice ve Frýdku-Místku, příspěvková
organizace

Adresa zadavatele:

El. Krásnohorské 321, Frýdek, 738 01 Frýdek-Místek
00534188

IČ zadavatele

**Oprávněná osoba
zadavatele:**

Ing. Tomáš Stejskal, ředitel

Kontaktní osoba zadavatele:

Bc. Běhuncíková Martina, Ing. Jelínek Jan, Knězková
Alena

Telefon:

558 415 171, 604 227 083, 558 415 157,
604 227 087, 558 415 173

E-mail:

behuncikova@nemfm.cz, jelinek@nemfm.cz,
knezkovaa@nemfm.cz

URL adresa:

www.nemfm.cz

Profil zadavatele:

https://msk.ezak.cz/profile_display_7.html

Článek 2 Vymezení předmětu veřejné zakázky

Předmětem podlimitní veřejné zakázky je uzavření smlouvy na dodávku a montáž interiéru pro NIP (následná intenzivní péče) a DIOP (dlouhodobá intenzivní ošetrovatelská péče) v rekonstruované části budovy nemocnice ve Frýdku – Místku na oddělení NIP a DIOP. Jedná se konkrétně o skříně, stoly, kuchyňské a pracovní linky, pracovní pulty, sedací nábytek, spotřebiče (vestavné lednice, volně stojící lednice, myčky, varné desky), koupelnové doplňky apod. Podrobná specifikace předmětu veřejné zakázky je uvedena v dokumentaci pro vybavení interiéru NIP a DIOP, který byl zpracovaný společností INTERDEKOR HP, s r.o., Těšínská 148/61, 735 42 Těrlicko – Horní Těrlicko, IČ: 25367498.

Finální rozměry interiéru budou stanoveny na základě doměření skutečného stavu na stavbě.

Pokud jsou v technické specifikaci obsaženy požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, příp. jednotlivá obchodní jména, jsou uvedeny pouze pro upřesnění a přiblížení technických parametrů a zadavatel umožňuje použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

Požadavek zadavatele:

„Na ohranění stolových desek a pracovních linek zadavatel požaduje použití ABS hrany 2 mm s přednanesenou polymerovou funkční vrstvou barevně shodnou s barvou hrany. Tyto hrany musí být na stoly nanášeny pomocí laserového nebo horkovzdušného agregátu navařením hrany k desce.“

Klasifikace dle CPV: 39100000-3, 39110000-6, 39120000-9, 39130000-2, 39140000-5, 32300000-6, 39710000-2, 39141400-6

Kompletní projektová dokumentace je součástí zadávací dokumentace a bude vložena do elektronického nástroje E-ZAK viz. níže.

Článek 3

Lhůta a místo pro podání nabídky

Nabídky budou podávány v souladu s § 107 ZZVZ v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupného na internetové adrese https://msk.ezak.cz/profile_display_7.html.

Jiná forma podání nabídky, než elektronická, je zakázána. Pokud bude nabídka doručena v listinné podobě, komise pro otevírání obálek takovou nabídku nebude otevírat. Zadavatel bezodkladně vyrozumí účastníka o tom, že jeho nabídka nebyla podána v souladu se zadávací dokumentací.

Lhůta pro podání nabídky - 7. 3. 2018 do 8:00 hodin, v elektronické podobě v elektronickém nástroji E-ZAK:

Bližší podrobnosti a podmínky nezbytné k užití elektronického nástroje jsou uvedeny v příloze č. 6 – Elektronický nástroj E-ZAK – uživatelská příručka pro dodavatele.

Účastník prostřednictvím tohoto elektronického nástroje předloží zadavateli údaje a dokumenty specifikované následovně:

1. Cenovou nabídku vloží účastník v elektronické formě do elektronického nástroje v souladu s „Návodem pro účast“. **Účastník vloží do elektronického nástroje ve lhůtě pro podání nabídek svou nabídkovou cenu celkem bez DPH, která bude zahrnovat veškeré práce včetně materiálu potřebného k provedení díla.** Nabídka bude vložena účastníkem v elektronické formě do elektronického nabídkového listu, vytvořeného v elektronickém nástroji E-ZAK. Účastník přitom postupuje podle dispozic zadavatele uvedených v dokumentaci elektronicky vedeného zadávacího řízení.

2. Účastník do elektronického nástroje připojí návrh Kupní smlouvy (Příloha č. 2 ZD) – (dále jen „Smlouva“), který je součástí zadávací dokumentace. Přílohou Smlouvy bude položkový rozpočet (příloha č. 1 smlouvy). Návrh Smlouvy bude zpracován v souladu s požadavky zadavatele na obchodní podmínky této zadávací dokumentace. **Zadavatel doporučuje, aby návrh Smlouvy byl podepsán osobou oprávněnou zastupovat dodavatele dle výpisu z obchodního rejstříku či obdobné evidence. Bude-li návrh Smlouvy opatřen podpisem osoby oprávněné zastupovat dodavatele na základě plné moci, doporučuje zadavatel, aby nedílnou přílohou smlouvy byla i plná moc.** U společné nabídky více osob zadavatel doporučuje, aby návrh Smlouvy byl podepsán všemi osobami oprávněnými zastupovat všechny jednotlivé účastníky společné nabídky či jimi zmocněnými osobami. Zadavatel doporučuje, aby v takovém případě bylo součástí nabídky zmocnění. Návrh Smlouvy bude tvořit součást nabídky dodavatele.
3. Účastník vloží návrh Smlouvy včetně přílohy do elektronického nástroje ve formátu *.pdf (podepsaná Kupní smlouva) a rovněž ve formátu *.doc (návrh Kupní smlouvy).
4. Účastník do elektronického nástroje připojí doklady, jimiž účastník splňuje požadovanou kvalifikaci.
5. Účastník do elektronického nástroje připojí ostatní dokumenty, které ve vztahu k veřejné zakázce považuje za důležité.
6. Nabídka jako celek vložená do elektronického nástroje E-ZAK bude opatřena platným zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu osoby oprávněné jednat jménem či za účastníka.
7. Doporučené členění nabídky:
 - Obsah nabídky
 - Vyplněný formulář – krycí list nabídky – příloha č. 1
 - Doklady, jimiž účastník prokazuje splnění kvalifikace
 - Návrh Kupní smlouvy vč. vypracované přílohy (ve formátu *.doc a podepsaný ve formátu *.pdf) – příloha č. 2
 - Ostatní doklady vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky

Článek 4

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

1. Dodavatel je oprávněn dle § 98 ZZVZ po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být zadavateli doručena prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Pokud nebude žádost o vysvětlení doručena zadavateli nejpozději 7 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek, zadavatel není povinen požadované vysvětlení poskytnout. Na žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace podané jinou než písemnou formou vloženou do elektronického nástroje E-ZAK nebo po lhůtě pro podání žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace nebude brán zřetel. Telefonické dotazy nebudou zodpovídaný.
2. V žádosti o poskytnutí dodatečných informací k zadávacím podmínkám musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele a informace o tom, ke které veřejné zakázce se žádost vztahuje.
3. Zadavatel uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace, případně související dokumenty nejpozději do 3 pracovních dnů po doručení žádosti dodavatele.

4. Zadavatel uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti na elektronickém nástroji E-ZAK, bez identifikace dodavatele.
5. Zadavatel může poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.
6. Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude probíhat v jazyce českém. Vzhledem k tomu, že je veřejná zakázka realizována s využitím elektronického nástroje E-ZAK, je v prostředí tohoto elektronického nástroje vytvořen prostředek pro podávání žádosti o dodatečné informace i jejich vypořádání zadavatelem. Tato forma komunikace umožní nejrychlejší a nejjednodušší zpracování případných dotazů i jejich doručení k účastníkům. Zadavatel zároveň upozorňuje, že v rámci realizace této veřejné zakázky má v úmyslu adresovat korespondenci zájemcům, resp. účastníkům na kontaktní emailovou adresu uvedenou v rámci registrace do elektronického nástroje E-ZAK. Přístup do elektronického nástroje E-ZAK bude po celou dobu realizace veřejné zakázky.
7. **Zadavatel si vyhrazuje právo, že rozhodnutí o vyloučení účastníka ze zadávacího řízení a rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky uveřejní na profilu zadavatele; v takovém případě se rozhodnutí o vyloučení účastníka i rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.**

Článek 5 Požadavek na složení jistoty

Zadavatel nepožaduje složení jistiny dle § 41 ZZVZ.

Článek 6 Obchodní podmínky, včetně platebních podmínek, zpracování nabídkové ceny

1. Zadavatel stanovil závazné obchodní a platební podmínky pro realizaci veřejné zakázky formou textu Kupní smlouvy (dále jen „Smlouvy“). Text smlouvy je součástí zadávací dokumentace (příloha č.2). Dodavatel vyplní v textu smlouvy údaje, které jsou určeny pro vyplnění, aniž by změnil či jinak přepsal obligatorní části smlouvy.
2. Podrobnosti platebních podmínek jsou uvedeny v návrhu smlouvy, splatnost faktur 30 dnů.
3. Stanovení nabídkové ceny:
 - účastník stanoví nabídkovou cenu za celé plnění zakázky v krycím listu (Příloha č. 1), v návrhu smlouvy (Příloha č. 2)
 - nabídková cena za celé plnění veřejné zakázky bude stanovena v české měně v členění: nabídková cena bez DPH, samostatně DPH a cena celkem s DPH. Nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná a musí v ní být zahrnuty veškeré náklady dodavatele spojené s realizací předmětu veřejné zakázky.
 - nabídková cena bude zpracována v souladu se zadávací dokumentací a dalšími dokumenty obsahujícími vymezení předmětu veřejné zakázky.

Článek 7 Požadavky na varianty

Zadavatel nepřipouští zpracování variant.

Článek 8 Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

KVALIFIKACE

Doklady o prokázání kvalifikačních předpokladů musí být součástí nabídky. Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který prokáže:

- a) základní způsobilost podle § 74 ZZVZ
- b) profesní způsobilost podle § 77 ZZVZ
- c) technickou kvalifikaci podle § 79 ZZVZ

Základní způsobilost podle § 74:

Základní způsobilost splňuje dodavatel, který formou čestného prohlášení statutárního zástupce nebo podnikatele – fyzické osoby (Příloha č. 4 ZD) dle ust. § 53 odst. 4 ZZVZ prokáže základní způsobilost dle ust. § 74 ZZVZ.

Profesní způsobilost podle § 77:

1. § 77 odst. 1 ZZVZ

Dodavatel prokazuje tuto způsobilost předložením **výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence**, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

2. § 77 odst. 2 písm. a) ZZVZ

Zadavatel požaduje, aby dodavatel doložil, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky. Dodavatel doloží splnění této podmínky doložením kopie platného oprávnění k podnikání v oborech vztahujících se k předmětu veřejné zakázky.

Technická kvalifikace podle § 79

§ 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ

Účastník prokáže technickou kvalifikaci předložením seznamu významných dodávek vztahujících se k předmětu zakázky (nábytek a drobné vybavení ve zdravotnickém prostředí) provedených dodavatelem v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení. Zadavatel požaduje minimálně 3 referenční dodávky v minimálním celkovém finančním objemu 3,5 mil. Kč bez DPH.

Předložený seznam významných dodávek ve formě čestného prohlášení musí obsahovat následující údaje:

- identifikace zadavatele/objednatele
- název zakázky, stručný popis zakázky
- finanční objem bez DPH,
- dobu a místo provádění dodávky
- kontaktní osobu objednatele (tel. číslo, e-mail), u které je možné si uvedené informace ověřit.

Účastník vyplní přílohu č. 3 zadávací dokumentace – Seznam významných dodávek. Tento seznam bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

Kvalifikace poddodavatele

Zadavatel v souladu s ust. § 85 ZZVZ požaduje, aby účastník ZŘ předložil doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 ZZVZ jeho poddodavatelů, a to v následujícím rozsahu:

- základní způsobilost poddodavatele dle ust. § 74 odst. 1, 2 a 3 ZZVZ předložením čestného prohlášení
- profesní způsobilost poddodavatele dle ust. § 77 odst. 1 a 2 písm. a) ZZVZ prokáže účastník ZŘ předložením
 - výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence
 - oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu dané poddodavatelské činnosti

Prokazování kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů se řídí § 226 a následujícími paragrafy ZZVZ. Předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů účastník prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 74 a profesní způsobilosti podle § 77. Zadavatel přijme výpisy ze seznamu, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, není výpis ze seznamu starší než 3 měsíce. Další kvalifikační kritéria jsou účastníci zapsaní v seznamu kvalifikovaných dodavatelů povinni prokázat podle podmínek zadávacího řízení.

Prokazování kvalifikace certifikátem

Kvalifikaci dodavatele lze prokázat rovněž platným certifikátem dle § 234 ZZVZ. Kvalifikační předpoklady, které nejsou prokázány certifikátem, musí být doloženy samostatným dokladem podle zadávacích podmínek.

Pravost a stáří dokladů:

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

Článek 9

Jiné požadavky pro plnění veřejné zakázky

1. Údaje uvedené v návrhu Smlouvy se nesmí lišit od údajů uvedených v jiné části nabídky účastníka. V případě rozporů je rozhodující písemný návrh Smlouvy.

- Účastník ve své nabídce specifikuje části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům a uvede identifikační údaje každého poddodavatele.
- Zadavatel požaduje, aby dodavatel **předložil vzorek zboží do 7.3.2018 do 8.00 hodin**, a to stolovou desku o velikosti 20 x 20 cm, u které budou použity hrany ABS 2 mm s přednanesenou polymerovou funkční vrstvou, velikost vzorku barevně shodnou s barvou hrany. Tyto hrany musí být na předloženém vzorku nanášeny pomocí laserového nebo horkovzdušného agregátu navařením hrany k desce.

Pokud vzorek nebude dodán v termínu pro podání nabídek, účastník bude vyloučen ze zadávacího řízení.

Způsob doručení vzorku:

Vzorek doručí dodavatel na adresu zadavatele kdykoliv během lhůty pro podání nabídek, nejpozději však do konce lhůty pro podání nabídek. Vzorek je součástí nabídky dodavatele a musí být proto vhodným způsobem zabalen, označen identifikačními údaji dodavatele a názvem veřejné zakázky.

Vrácení vzorku:

Předložený vzorek si nevybraný účastník po ukončení výběrového řízení vyzvedne na adrese zadavatele Nemocnice ve Frýdku Místku p.o. , El. Krásnohorské 321, 738 01, Frýdek - Místek , kontaktní osoba Alena Knězková, tel. 558 415 173 nejpozději do 30 dnů po ukončení zadávacího řízení. Pokud vzorek nebude v této lhůtě účastníkem odvezen, zajistí zadavatel jeho likvidaci (pokud je nebude moci jinak využít).

Článek 10

Způsob hodnocení nabídek

Hodnoceny budou pouze nabídky, které splňují požadavky zadavatele na předmět veřejné zakázky.

Nabídky účastníků budou hodnoceny v souladu s § 114 ZZVZ podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena podle nejnižší nabídkové ceny. Vzhledem ke zvolenému kritériu ekonomické výhodnosti nabídek je váha kritéria 100 %.

Nabídky budou seřazeny podle absolutní hodnoty nabídkové ceny bez DPH od nejnižší po nejvyšší a ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

Mimořádně nízká nabídková cena

Před odesláním oznámení o výběru dodavatele posoudí zadavatel nabídkovou cenu vybraného dodavatele z hlediska mimořádně nízké nabídkové ceny. Zadavatel provede posouzení v souladu s ustanovením § 113 ZZVZ.

Článek 11

Ostatní ujednání

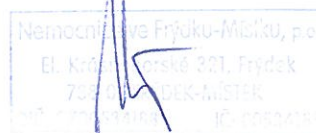
- Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu dle § 40 ZZVZ. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta činí 6 měsíců.
- Ukončením zadávacího řízení a oznámením výsledku zadávacího řízení nevznikne automaticky smluvní vztah.

3. Zadavatel nehradí účastníkům náklady vzniklé z účasti v zadávacím řízení. Dodavatelé nemají v žádném případě právo na náhradu výdajů spjatých s účastí v zadávacím řízení.
4. Otevírání nabídek proběhne dle § 109 ZZVZ.
5. Zadavatel v souladu s § 104 odst. 1 písm. e) ZZVZ požaduje poskytnutí součinnosti při uzavírání smlouvy, a to formou dodání originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci a informací a dokladů dle § 104 odst. 2 písm. a) a b) ZZVZ, tedy identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle ZZVZ o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu a doklady, z nichž vyplývá vztah skutečných majitelů k dodavateli;

Těmito doklady jsou zejména:

- výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 - seznam akcionářů,
 - rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 - společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.
6. Zadavatel má právo zrušit zadávací řízení v souladu s ustanovením § 127 ZZVZ.
 7. Dodavatel podáním nabídky souhlasí s tím, aby smlouva a dodatky byly v plném rozsahu zveřejněny na webových stránkách určených zadavatelem resp. na profilu zadavatele. Současně bere na vědomí, že smlouva podléhá povinnému uveřejnění v registru smluv dle ZZVZ č. 340/2015 Sb. v platném znění a souhlasí s tím, že skutečnosti uvedené ve smlouvě vč. případných dodatků nepovažuje za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku (zákon č. 89/2012 Sb., ve znění pozdějších předpisů) a uděluje svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
 8. Jednotliví dodavatelé jsou povinni zdržet se jakýchkoliv jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi dodavateli v rámci zadání veřejné zakázky.

Ve Frýdku – Místku, únor 2018



Ing. Tomáš Stejskal
ředitel Nemocnice ve Frýdku-Místku, p.o.

Přílohy (přílohy jsou nedílnou součástí zadávací dokumentace):

- č. 1 - Krycí list nabídky
- č. 2 – Návrh Kupní smlouvy
- č. 3 – Seznam významných dodávek
- č. 4 – Čestné prohlášení _základní způsobilost
- č. 5- Projektová dokumentace
- č. 6 – Elektronický nástroj E-ZAK – uživatelská příručka pro dodavatele