



KUMSP00SYBP3

MORAVSKOSLEZSKÝ KRAJ - KRAJSKÝ ÚŘAD		
ČÍSLO SMLOUVY (DODATKU) -1		
02179/2015/D <sub>1</sub>	2014	RRC
poř. číslo	rok	zkr. odb.

### Dodatek č. 1

## k Rámcové smlouvě o spolupráci při realizaci některých činností regionálního rozvoje Moravskoslezského kraje

### I. Smluvní strany

#### 1. Moravskoslezský kraj

se sídlem: 28. října 117, 702 18 Ostrava  
zastoupen: Janem Krkoškou  
náměstkem hejtmána kraje

IČ: 70890692  
DIČ: CZ70890692  
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a. s.  
Číslo účtu: 27-1650676349/0800

(dále jen „objednatel“)

a

#### 2. Agentura pro regionální rozvoj, a.s.

Se sídlem: Na Jízdárně 1245/7, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava  
Zastoupena: Ing. Petrou Chovaniokovou, statutární ředitelkou  
IČ: 47673168  
DIČ:

Bankovní spojení:  
Číslo účtu:

Zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl B, vložka 609

(dále jen „zhotovitel“)

### II. Základní ustanovení

1. Smluvní strany uzavřely Rámcovou smlouvu o spolupráci při realizaci některých činností regionálního rozvoje Moravskoslezského kraje ev. č. 02179/2015/RRC podepsanou objednatelům dne 5. 8. 2015 (dále jen „smlouva“).
2. Z důvodu potřeby upravit rozsah činností zhotovitele uvedený v příloze č. 1 Specifikace činností smlouvy se smluvní strany dohodly na následující změně smlouvy.

### III. Předmět dodatku

1. Předmětem tohoto dodatku je úprava některých ustanovení smlouvy s ohledem na platný zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a změna příloh smlouvy.

### IV. Změna Smlouvy

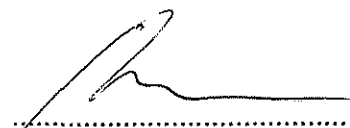
1. V čl. II odst. 5 smlouvy se text „§ 18 odst. 1 písm. e) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách“ nahrazuje textem „§ 11 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek“.

2. V čl. VI. odst. 2 písm. g) se text „§ 18 odst. 1 písm. e)“ nahrazuje textem „§ 11 odst. 1“.
3. V čl. VI. odst. 2 písm. h) se slovo „subdodavatele“ nahrazuje slovem „poddodavatele“.
4. V čl. VIII. odst. 2 písm. f) se vypouští text „odbor regionálního rozvoje a cestovního ruchu“.
5. V čl. XI. odst. 1 písm. c) se text „§ 18 odst. 1 písm. e)“ nahrazuje textem „§ 11 odst. 1“.
6. Příloha č. 1 Specifikace činností se nahrazuje novou přílohou č. 1 Specifikace činností, která je nedílnou součástí tohoto dodatku.
7. Příloha č. 2 Ceník činností se nahrazuje novou přílohou č. 2 Ceník činností, která je nedílnou součástí tohoto dodatku.

## V. Závěrečná ustanovení

1. Ustanovení Smlouvy tímto dodatkem neupravená zůstávají v platnosti beze změny.
2. Tento dodatek je vyhotoven ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž dva obdrží objednatel a jeden zhotovitel.
3. Smluvní strany shodně prohlašují, že si dodatek před jeho podpisem přečetly, že byl uzavřen po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně a že se dohodly na celém jeho obsahu, což stvrzují svými podpisy.
4. Tento dodatek nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
5. Smluvní strany berou na vědomí a výslovně souhlasí s tím, že dodatek bude zveřejněn na oficiálních webových stránkách Moravskoslezského kraje.

V Ostravě dne ..... - 5 .06. 2017



za objednatele

**Jan Krkoška**  
na základě pověření  
hejtmana kraje



V Ostravě dne .....3.1.-05- 2017

Ing. Petra Chvoňková, MBA  
statutární ředitelka

za zhotovitele



Agentura pro regionální rozvoj, a.s., Na Jízdárně 7/1245,  
702 00 Ostrava, Czech Republic  
Tel.: +420 595 691 111, Fax: +420 595 691 204  
IČ: 47873188, DIČ: CZ47873168

Doložka platnosti právního jednání  
dle ust. § 23 zákona č. 129/2000 Sb.,  
o krajích (krajské zřízení),  
ve znění pozdějších předpisů:  
Předmět smlouvy byl schválen  
usnesením rady kraje č. 14/1153  
ze dne 30.5.2017



Zuzana Fabiánová




**Obsah**

<b>I) Celoroční, průběžné činnosti</b> .....	3
A) Nabídka nemovitostí, databáze, analytická data, podklady .....	3
(tvorba nabídky nemovitostí) .....	3
B) Podpora investičních příležitostí v Moravskoslezském kraji .....	4
pro nové investory .....	4
C) After care .....	5
(péče o investory zasídlené v kraji) .....	5
D) Brownfields .....	6
E) Rozvoj prostředí chytrého regionu v Moravskoslezském kraji .....	7
F) Marketing chytrého regionu .....	8
II) „Balíčky“ .....	9
1) Rozvojová strategie/strategický plán/koncepce rozvoje území v rámci území Moravskoslezského kraje .....	9
2) Rozvojové projekty, projektová příprava .....	10
3) Rozvojové projekty, projektová příprava a studie proveditelnosti .....	11
4) Příprava projektů z externích zdrojů .....	12
5) Příprava dotačního programu .....	13
6) Administrace dotačního programu .....	14
7) Soutěž .....	15
8) Obrazový materiál .....	16
9) Zahraniční mise .....	17
10) Komplexní prezentace na veletrhu investičních příležitostí .....	18
11) Prezentace na veletrhu investičních příležitostí .....	20
12) Malé akce (15 -30 osob) .....	21
13) Střední akce (30 - 50 osob) – půldenní .....	22
14) Střední akce (30 - 50 osob) – celodenní .....	23
15) Velká akce (80 - 120 osob) .....	24
16) Velká akce (80 - 120 osob) .....	25
17) Velká akce významného charakteru (80 -150 osob) .....	26
18) Průzkumy na dané téma .....	27
19) Studie na dané téma .....	28

20) Projekt Intenzifikace odděleného sběru a využívání vytríděných složek komunálního odpadu včetně obalové složky v MSK .....	29
21) Projekt na podporu intenzifikace zpětného odběru elektrozařízení a odděleného sběru elektroodpadu v MSK .....	30

## D) Celoroční, průběžné činnosti

### A) Nabídka nemovitostí, databáze, analytická data, podklady (tvorba nabídky nemovitostí)

#### Činnosti:

Identifikace nových lokalit pro podnikání a průmyslové využití, jednání s vlastníky, veřejnými i soukromými

Asistence při přípravě nové PZ, pomoc při projednání s úřady

Podpora rozvoje stávajících lokalit pro podnikání a průmyslové využití, jednání s vlastníky, veřejnými i soukromými

Interní databáze, trvalá aktualizace, doplňování nových – průmyslové zóny, rozvojové plochy, brownfields, kancelářské prostory významnějšího rozsahu apod.

Databáze veřejné, na krajském portálu pro investory, trvalá aktualizace, doplňování nových – průmyslové zóny, rozvojové plochy, brownfields, kancelářské prostory významnějšího rozsahu apod.

Webová sekce podnikatel v rámci krajských webových stránek – údržba a aktualizace, aktuality

Databáze brownfields CzechInvest – aktualizace a údržba

Interní databáze, trvalá aktualizace, doplňování nových údajů – investoři, developři, zprostředkovatelé investičních záměrů apod.

Analytická práce – trvalá práce s daty pro potřeby informací pro investiční prostředí, lákání investorů, udržení investorů, např. nezaměstnanost, sektorové rozložení průmyslu, HDP, investice, investiční pobídky

Základní marketing/propagace (zajišťováno interními kapacitami, bez externích nákladů) – newsletter, web arr, obecné tiskové zprávy apod.

#### Výstup:

Aktuální databáze – 4 databáze

Doplněné nové lokality – 40 (*doloženo – karty*)

Jednání s vlastníky pro identifikaci lokalit – 20 (*doloženo – zápisy z jednání*)

8 newsletterů za rok

## **B) Podpora investičních příležitostí v Moravskoslezském kraji pro nové investory**

### **Činnosti:**

Analytická práce – trvalá práce s daty pro potřeby informací pro investiční prostředí, lákání investorů, např. nezaměstnanost, sektorové rozložení průmyslu, HDP, investice, investiční pobídky

Aktivní oslovování, spolupráce s developery, investory, centrálními orgány

Jednání s dalšími zainteresovanými subjekty k nabídce volných nemovitostí v MSK

Nabídka na míru, dle požadavku zájemce, prohlídky na místě, zprostředkování kontaktu, komunikace, informace o investičním prostředí

Prezentace nabídky investorům, novým, stávajícím, domácím, zahraničním

Pomoc investorovi při komunikaci s úřady, zprostředkování komunikace s úřady

Dotáčnické poradenství k investičnímu záměru (např. investiční pobídky)

Marketing/propagace regionu k podpoře příchodu investorů, informační podpora investičních a podnikatelských možností v kraji, informační a prezentační tiskoviny, brožury a letáky, atp.

Identifikace bariér vstupu investorů, návrh řešení k jejich odstranění

### **Výstup:**

Jednání s novými investory – 10 (*doloženo – zápisy z jednání*)

Zpracovaná nabídka na základě poptávky – 10 (*doloženo – nabídka*)

1 nová informační brožura

1 nový leták

## C) After care

### (péče o investory zasídlené v kraji)

#### **Činnosti:**

Analytická práce – trvalá práce s daty pro potřeby informací pro investiční prostředí, udržení investorů, jejich rozšiřování v regionu, např. nezaměstnanost, sektorové rozložení průmyslu, HDP, investice, investiční pobídky

Pravidelná komunikace s investory, firmami a zaměstnavateli v kraji, jednání a schůzky k zjištění jejich potřeb a možností dalšího rozvoje v regionu

Pravidelná komunikace s firmami v zónách k zjištění jejich potřeb a možností dalšího rozvoje v regionu

Identifikace bariér rozvoje, návrh řešení, nástrojů

Pravidelná komunikace s úřady, zprostředkování řešení konkrétních bariér rozvoje

Konzultace firmám/investorům, poradenství, poskytování informací (dotace, finanční možnosti) apod.

Jednání s dalšími zainteresovanými subjekty/partnery v oblasti podpory investic a podnikání v MSK

Základní marketing/propagace (zajišťováno interními kapacitami, bez externích nákladů) – newsletter, web arr, obecné tiskové zprávy apod.

Organizace seminářů na společnou problematiku (např. vízová politika, nábor zaměstnanců apod.), návrh témat a zajištění programu, organizace semináře, zpětná vazba pro vedení kraje, 2 ročně

Aktivní účast (prezentace, konzultace, zapojení do příprav, partnerství) na aktivitách na podporu podnikatelských příležitostí v kraji pořádaných jinými subjekty v kraji i mimo kraj (např. konference, semináře), 3 ročně

Sběr témat pro setkání/konferenci s představiteli kraje a státu k tématu After care

#### **Výstup:**

After care individuální schůzky – 20 (*doloženo – zápisy z jednání*)

After care semináře (pro max. 30 osob) – 2 za rok (*doloženo – programem nebo zápisy z jednání*)

Aktivní účast na akcích jiných subjektů – 3 za rok (*doloženo - programem nebo zápisy z jednání*)

## D) Brownfields

### **Činnosti:**

Jednání s vlastníky brownfields, obcemi, soukromými vlastníky

Konzultace problematiky, dotační poradenství

Návrh rozvoje lokalit, pro průmyslové i neprůmyslové využití

Zaměření na pohornickou krajinu, regeneraci a využití brownfieldů na území Karvinska

Jednání s dalšími zainteresovanými subjekty k problematice brownfields

Informační a vzdělávací aktivity o problematice brownfields pro subjekty v rámci území MSK, přenos zkušeností, návrh témat a zajištění programu, organizace semináře, zpětná vazba pro vedení kraje, 2 ročně

Aktivní účast (prezentace, konzultace zapojení do příprav, partnerství) na aktivitách na podporu brownfields v kraji pořádaných jinými subjekty v kraji i mimo kraj (např. konference, semináře), 2 ročně

Brownfield trip k prezentaci pozitivních příkladů regenerace brf v kraji - návrh lokalit a zajištění programu, organizace akce, zpětná vazba pro vedení kraje, 1 ročně

Marketing/propagace regionu k podpoře regenerace brownfields, k prezentaci pozitivních příkladů regenerace brf v kraji, informační podpora - informační a prezentační tiskoviny, brožury a letáky, atp.

### **Výstup:**

1 brownfield trip

2 semináře (pro max 30 osob), (*doloženo – programem nebo zápisy z jednání*)

Aktivní účast na akcích jiných subjektů – 2 za rok (*doloženo - programem nebo zápisy z jednání*)

1 nová brožura

1 nový leták



## **E) Rozvoj prostředí chytrého regionu v Moravskoslezském kraji**

*Každodenní činnost na rozvoji chytrého regionu*

### **Činnosti:**

Zajištění spolupráce s podnikatelským sektorem v oblasti implementace chytrých řešení v regionu

Zajištění spolupráce s obcemi v oblasti implementace chytrých řešení v regionu

Zajištění spolupráce s akademickou sférou v oblasti implementace chytrých řešení v regionu

Správa, aktualizace a rozšiřování webových stránek chytresikraj.cz

Iniciace dotačních programů/soutěží

Komunikace s potenciálními žadateli, sběr podnětů zezdola

Přenos zkušeností z jiných regionů, přenos best practices

### **Výstup:**

Min. 3 konzultace v každém sektoru – podnikatelský, veřejný, akademický (*doloženo – zápisy z jednání*)

## **F) Marketing chytrého regionu**

*Komplexní řešení*

### **Činnosti:**

Návrh kampaně dle vize zadané ze strany zadavatele

Zpracování layoutu kampaně i brandové identity

Media plán – časový a produktový harmonogram medializace, příprava, projednání se zadavatelem

Realizace kampaně v souladu s media plánem, v rozsahu 1 mil. Kč.

Správa sociálních sítí a rozvoj internetového prostředí, linkbuilding

Správa marketingových nástrojů

Front-office a mediální zastoupení v zahraničních kanálech

Webové stránky tematicky zaměřené – tvorba, úprava, aktualizace, údržba

### **Výstup:**

Návrh kampaně

Schválený media plán

Realizovaná kampaň ve schváleném rozsahu

Zpráva o realizaci kampaně včetně zhodnocení zásahu cílových skupin

## II) „Balíčky“

### 1) Rozvojová strategie/strategický plán/koncepce rozvoje území v rámci území Moravskoslezského kraje

#### **Činnosti:**

Příprava: desk research, návrh variant, způsobu řešení, vymezení řešeného území, sestavení týmu odborníků, dialog s důležitými subjekty/partnery - uživateli, vymezení zapojení veřejnosti

Stanovení postupu a rozsahu prací, harmonogramu, cílů a očekávání - odsouhlasení se zadavatelem

Realizace: Analýza, definování cílů, návrhová část, výstupy

#### **Výstupy:**

Strategie, koncepce

## **2) Rozvojové projekty, projektová příprava**

*Jedná se o rozvojové záměry, na kterých má kraj zájem, aby byly v kraji realizovány, i když nebude třeba jejich nositelem. Projekty mají významný dopad na rozvoj celého nebo větší části kraje.*

### **Činnosti:**

Rozpracování prvotního záměru dle zadání kraje, desk research obdobných existujících projektů, legislativní background, varianty řešení, jejich projednání se zadavatelem

Rozpracování vybrané varianty do projektové fiše, vč. řešení prostředí, vhodné lokality, projednání se zadavatelem, fiše bude poskytovat zejména základní údaje o umístění, funkci, vazbě na okolí, výši investic, počtu zaměstnaných, financující straně a zdrojích financování, proveditelnosti, vazbám na jiné projekty, provozovateli, majiteli a zařazení strategie či programu

Rešerše dostupných dotačních zdrojů, vhodnosti jejich použití na záměr, návrh financování

Rešerše již existujících řešení, kdo jsou jejich nositelé /firmy, veřejná správa apod.

Rozpracování fiše do podrobného projektového záměru, projednání se zadavatelem, projednání s vlastníkem vhodné lokality, projednání s potenciálním nositelem realizace projektu (dle relevance pro daný projekt)

Organizace skupin k projednání postupu/záměru/fiše, max 4 setkání za projekt (dle relevance pro daný projekt)

### **Výstupy:**

Podrobný projektový záměr

### **3) Rozvojové projekty, projektová příprava a studie proveditelnosti**

*Příprava projektů, zpracování do fáze studie proveditelnosti. Projekty mají významný dopad na rozvoj celého nebo větší části kraje.*

#### **Činnosti:**

Rozpracování prvotního záměru dle zadání kraje, desk research obdobných existujících projektů, legislativní background, varianty řešení, jejich projednání se zadavatelem

Rozpracování vybrané varianty do projektové fiše, vč. řešení prostředí, vhodné lokality, projednání se zadavatelem

Rešerše dostupných dotačních zdrojů, vhodnosti jejich použití na záměr, návrh financování

Rešerše již existujících řešení, kdo jsou jejich nositelé /firmy, veřejná správa apod.

Rozpracování fiše do podrobného projektového záměru, projednání se zadavatelem, projednání s vlastníkem vhodné lokality, projednání s potenciálním nositelem realizace projektu (dle relevance pro daný projekt)

Rozpracování do studie proveditelnosti

Organizace skupin k projednání postupu/záměru/fiše, max 4 setkání za projekt (dle relevance pro daný projekt)

#### **Výstupy:**

Podrobný projektový záměr

Studie proveditelnosti

#### **4) Příprava projektů z externích zdrojů**

*Příprava projektu, jeho zpracování. Předložení žádosti ze strany ARR coby nositele projektu do výzvy. Projekt bude realizován jen v případě, že ve výzvě uspěje a získá dotační zdroje. Jedná se o projekt s významným dopadem na rozvoj celého nebo větší části kraje.*

#### **Činnosti:**

Předprojektová příprava – definice a vyhodnocení potřeb v oblasti podpory regionálního rozvoje

Tvorba projektového záměru

Vyhledání vhodných dotačních příležitostí

Vyhledání vhodných partnerů k zapojení do projektu

Zpracování žádosti o dotaci včetně příloh

Projekty budou obsahově zaměřeny na oblasti:

- After care,
- Brownfields,
- Chytrý region (smart region, smart cities)

#### **Výstupy:**

1 zpracovaný projekt a podaný do výzvy. Projekt musí splňovat min. formální náležitosti nebo registrace (dle podmínek OP).

## 5) Příprava dotačního programu

### **Činnosti:**

Návrh podmínek dotačního programu, obsahu a zaměření, podtitulů, vhodných příjemců, uznatelných nákladů, výše dotace, kritérií hodnocení, způsobu hodnocení

Projednání navržených podmínek se zadavatelem

Ověření vhodnosti nastavených podmínek na vzorku cílové skupiny, formou konzultace s ní

### **Výstupy:**

Dotační program vč. příloh připravený k vyhlášení radou/zastupitelstvem kraje

## 6) Administrace dotačního programu

*Realizace krajem zadaného projektu, jehož nositelem je ARR nebo MSK. Za projekt je považován také dotační program a jeho administrace.*

### **Činnosti:**

Vyřizování dotazů po dobu výzvy programu, případně konzultace, informační seminář

Formální kontrola přijatých žádostí

Kontrola přijatelnosti přijatých žádostí

Předání hodnotitelům, organizace hodnocení hodnotiteli, případně setkání komise

Podklad pro výbor či komisi k projednání

Podklady pro materiály pro radu/zastupitelstvo kraje k vyhodnocení programu

Kontrola vyúčtování dotace dle smlouvy, ve spolupráci s KÚ

Kontrola udržitelnosti, min. 1x v průběhu stanoveného období udržitelnosti

Realizace propagace projektu/dotačního programu ve finančním objemu 200 tis. Kč.

### **Výstupy:**

Administrace programu – varianta A) program, ve kterém je administrováno max 20 žádostí

Varianta B) program, ve kterém je administrováno max 50 žádostí

Varianta C) program, ve kterém je administrováno max 100 žádostí



## 7) Soutěž

### **Činnosti:**

Příprava soutěže dle zadání zadavatele, zpracování záměru, konzultace se zadavatelem (v případě opakované soutěže jde o revizi podmínek na základě předchozího ročníku, návrh úprav)

Vyhledání vhodných partnerů, podporovatelů soutěže

Zpracování podmínek soutěže – zaměření, cílová skupina, formát a rozsah soutěže, forma hodnocení, hodnotící komise, harmonogram – projednání se zadavatelem

Organizace soutěže – materiál pro radu kraje, vyhlášení, konzultace, nábor účastníků, organizace hodnocení, materiál pro radu kraje k vyhodnocení vítězů

Marketing k soutěži, nábor účastníků, propagace vítězů, marketing v rozsahu 200 tis. Kč – zahrnuje např. direkt mailing, přímý nábor, webové stránky soutěže, případně sekce webových stránek v rozsahu dle stávající šablony, aktivní promotion přes media

Medailonky vítězů, max prvních 5 umístěných

### **Výstup:**

Komplexní soutěž včetně její realizace – obsahové zaměření, kritéria účasti, hodnotící kritéria, zajištění vyhodnocení soutěžících

Kampaň k soutěži ve finančním rozsahu 200 tis. Kč

## 8) Obrazový materiál

### **Činnosti:**

Tvorba časosběrných video-medailonků a jejich následného sestřihu ve finální produkt,  
Včetně návrhu scénáře, zajištění kamerových prací a režie a kompletní postprodukce  
Tematické zaměření zejména na osobnost, produkt, projekt nebo start-up

### **Výstup:**

Video-medailonek

## 9) Zahraniční mise

*(prezentace MSK na odborném semináři pro max. 30 osob, v rámci Evropy)*

### **Činnosti:**

Příprava programu, tématu pro danou lokalitu, příprava nabídky

Výběr pozvaných a příprava na jednání

příprava pozvánky včetně grafiky a překladu do příslušného jazyka, příp. anglického jazyka,

zajištění registrace na akci,

účast 3 osob na místě pro technický a organizační dohled, registraci, fotodokumentaci a moderaci akce,

zajištění cateringu formou coffee break,

zajištění vhodného leteckého spojení a návazné dopravy a ubytování na 2 noci v místě konání pro externí prezentující, předpoklad 2 – 3 osoby,

zajištění techniky (notebook, dataprojektor, plátno),

zajištění tlumočení (bez tlumočnické techniky)

zpracování PR materiálu - brožury, informačního materiálu nebo brožury pro účastníky

Předpokládá se, že prostory na akci budou poskytnuty zdarma ze strany partnera – zahraničním zastoupením CzechInvest/CzechTrade, případně ambasádou České republiky.

Vyhodnocení efektivity a doporučení.

### **Výstup:**

Pozvánka, program

Informační materiál nebo brožura o kraji

Realizovaná akce s počtem účastníků 20-30 (prezenční listina)

## 10) Komplexní prezentace na veletrhu investičních příležitostí

### A) Prezentace na zahraničním veletrhu (v rámci Evropy)

### B) Prezentace na domácím veletrhu

#### Činnosti:

Zajištění komplexní prezentace Moravskoslezského kraje na veletrhu, kde budou prezentovány investiční příležitosti v MSK

Zpracování a odsouhlasení tématu

Výběr vhodných partnerů pro setkání a projednání nabídky vč. předchozího projednání témat a dohody o náplni jednání při osobním setkání

Pozvání pro vybrané partnery

Komunikace s organizátorem veletrhu včetně registrace a zajištění služeb pro instalaci a provoz expozice

Komunikace se spoluvystavovateli (pokud jsou) při přípravě expozice, zajištění smluvních vztahů

Návrh a výroba stánku – expozice

Doprava stánku na místo a zpět, montáž a demontáž

Zajištění pojištění stánku

Zajištění parkování pro zástupce kraje

Pronájem výstavní plochy

Pronájem audiovizuální techniky pro provoz stánku

Zajištění personálu pro provoz stánku – hostesky, barman Zajištění akreditace pro zástupce kraje a obslužný personál

Ubytování pro zástupce kraje

Doprava na místo a zpět pro realizační tým

Doprava na místo a zpět pro vedení kraje v případě zahraničního veletrhu Zajištění partnerů expozice, zajištění smluvních vztahů a komunikace s nimi

Zajištění propagačních materiálů (města, obce, průmyslové zóny)

Zajištění potravin a nápojů pro catering v rámci expozice (včetně regionálních produktů)

Grafický návrh, výroba a distribuce pozvánek na expozici kraje a doprovodný program v rámci expozice

Zajištění mediálních výstupů z akce – TZ, články, rozhovory

Zajištění fotodokumentace a videodokumentace z průběhu veletrhu

Zajištění odborných služeb – komunikace s návštěvníky expozice, prezentace kraje, poskytování informací o investičních možnostech v MSK.

**Výstup:**

Komplexní prezentace MSK na veletrhu, včetně realizace stánku

Zápisy z jednání, které vzešly z akce

## 11) Prezentace na veletrhu investičních příležitostí

A) Prezentace na zahraničním veletrhu (v rámci Evropy)

B) Prezentace na domácím veletrhu

Zajištění prezentace Moravskoslezského kraje na veletrhu, kde budou prezentovány investiční příležitosti v MSK

Zpracování a odsouhlasení tématu

Výběr vhodných partnerů pro setkání a projednání nabídky vč. předchozího projednání témat a dohody o náplni jednání při osobním setkání

Pozvání pro vybrané partnery

Organizační zajištění prezentace na veletrhu (formou semináře, jednání, apod.), včetně zajištění prezentujících a jejich logistiky

### **Výstup:**

Prezentace MSK – *bude doloženo pozvánkou nebo programem*

Zápisy z jednání, které vzešly z akce

## 12) Malé akce (15 -30 osob)

*Akce typu snídane, seminář, workshop*

### **Činnosti:**

Příprava programu, rozsahu akce

Organizační zajištění akce (vytipování vhodných prostor, koordinace termínu, cenové průzkumy, pronájem sálu, techniky, coffebreak, účast organizačního týmu na místě)

Příprava pozvánky vč detailního programu, mailingu, informace na soc. sítích, zajištění registrace účastníků, fotodokumentace, zpětné vazby

Příprava tiskové zprávy, v případě že se bude jednat o mediálně atraktivní téma

Zajištění vystupujících a prezentací

Zveřejnění prezentací a aktuality o akci, případně distribuce tiskové zprávy mezi novináře

### **Výstup:**

Zrealizovaná akce (*doloženo programem nebo zápisem, fotodokumentací*)

### **13) Střední akce (30 - 50 osob) – půldenní**

*Akce typu seminář, workshop, menší konference apod.*

#### **Činnosti:**

Příprava programu, rozsahu

Organizační zajištění akce (vytipování vhodných prostor, koordinace termínu, cenové průzkumy, pronájem sálu, techniky, catering (2x coffebreak), účast organizačního týmu na místě

Příprava pozvánky vč detailního programu, mailingu, informace na soc. sítích, webových stránkách, tvorba tiskové zprávy, v případě, že se bude jednat o mediálně atraktivní téma, zajištění registrace účastníků, fotodokumentace, zpětné vazby

Zajištění vystupujících a prezentací, moderace

Zveřejnění prezentací a aktuality o akci, případně distribuce tiskové zprávy mezi novináře

#### **Výstup:**

Zrealizovaná akce (*doloženo programem nebo zápisem, fotodokumentací*)



## 14) Střední akce (30 - 50 osob) – celodenní

*Akce typu seminář, workshop, menší konference apod.*

### **Činnosti:**

Příprava programu, rozsahu

Organizační zajištění akce (vytipování vhodných prostor, koordinace termínu, cenové průzkumy, pronájem sálu, techniky, catering (2 x coffebreak, oběd), účast organizačního týmu na místě

Příprava pozvánky vč detailního programu, mailingu, informace na soc. sítích, webových stránkách, tvorba tiskové zprávy, v případě, že se bude jednat o mediálně atraktivní téma, zajištění registrace účastníků, fotodokumentace, zpětné vazby

Zajištění vystupujících a prezentací, moderace

Zveřejnění prezentací a aktuality o akci, případně distribuce tiskové zprávy mezi novináře

### **Výstup:**

Zrealizovaná akce (*doloženo programem nebo zápisem, fotodokumentací*)

## 15) Velká akce (80 - 120 osob)

*Akce typu konference, brokerage event, setkání s obcemi, s regionálními partnery apod.*

### **Činnosti:**

Návrh 2 variant atraktivního tématu pro zadavatele

Příprava programu, rozsahu, zajištění vystupujících

Zajištění partnerů, odborných či finančních dle relevance akce

Organizační zajištění akce (vytipování vhodných prostor, koordinace termínu, cenové průzkumy, pronájem sálu, techniky, catering (2 x coffebreak, oběd), zajištění registrace na akci, zpětné vazby od účastníků, účast organizačního týmu na místě

Příprava pozvánky vč detailního programu, mailingu, informace na soc. sítích, webových stránkách, tvorba tiskové zprávy, v případě, že se bude jednat o mediálně atraktivní téma, zajištění registrace účastníků, fotodokumentace, zpětné vazby

Tvorba a zajištění tiskovin k akci včetně grafiky a tisku – pozvánka, program, podklady (letáky, brožury, data, trendy, medailonky vystupujících apod.).

Zajištění moderace, vystupujících a prezentací

Drobný propagační předmět jako připomenutí/pozornost z akce Zveřejnění prezentací a aktuality o akci, distribuce tiskové zprávy mezi novináře

Zajištění tlumočení včetně tlumočnické techniky, je-li potřebné

### **Výstup:**

Zrealizovaná akce (*doloženo programem, prezenční listinou, fotodokumentací*)

## 16) Velká akce (80 - 120 osob)

*Akce typu event - slavnostní vyhlášení, ocenění, finálový večer, prezentace události*

*Doba trvání max 3 hodiny*

### **Varianta A) Event s doprovodným programem**

**Varianta B) Event bez doprovodného programu** *(event nebude pojat jako gala večer, předpoklad realizace v prostorách Krajského úřadu)*

#### **Činnosti:**

Příprava programu, rozsahu

Organizační zajištění akce (vytipování vhodných prostor, koordinace termínu, cenové průzkumy, pronájem sálu, techniky, catering (welcome drink, raut), zajištění registrace na akci, účast organizačního týmu na místě

Příprava pozvánky vč detailního programu, zajištění registrace účastníků, fotodokumentace

Tvorba a zajištění tiskovin k akci včetně grafiky a tisku – např. leták, pozvánka, certifikáty, diplomy a šeky

Zajištění ocenění (trofeje) či jiných dárkových předmětů pro oceněné

Zajištění moderace, vystupujících/předávajících

Zajištění doprovodného programu v rámci akce, v případě varianty A)

Zveřejnění prezentací a aktuality o akci, např. mailing po akci, informace na soc. sítích, tvorba tiskové zprávy a její distribuce mezi novináře

Video sestřih z eventů, v případě varianty A)

#### **Výstup:**

Zrealizovaná akce *(Doloženo programem, prezenční listinou, fotodokumentací).*

Video

Fotografie

## 17) Velká akce významného charakteru (80 -150 osob)

*Akce, na které probíhá více souběžných aktivit (např. workshopy, konferenční část, prezentace či výstava, společenská část apod.)*

### **Činnosti:**

Návrh 2 variant atraktivního tématu pro zadavatele

Příprava programu, rozsahu

Zajištění partnerů, odborných či finančních dle relevance akce

Zajištění záštit, zajištění vystupujících

Organizační zajištění akce (vytipování vhodných prostor, koordinace termínu, cenové průzkumy, pronájem kongresového centra, techniky, catering (coffebreaky, oběd), zajištění registrace na akci, zpětné vazby od účastníků, účast organizačního týmu na místě

Příprava pozvánky vč detailního programu, zajištění registrace účastníků, fotodokumentace

Zajištění moderace, vystupujících a prezentací, celková koordinace

Tvorba a zajištění tiskovin k akci včetně grafiky a tisku – pozvánka, program, podklady (letáky, brožury, medailonky vystupujících, data a trendy apod.), prezentační tiskoviny dle typu aktivity (informační karty o vystavovatelích, apod.)

Příprava pozvánky vč detailního programu, mailingu, informace na soc. sítích, tvorba tiskové zprávy, zajištění registrace účastníků, fotodokumentace, zpětné vazby

Zajištění vhodného doprovodného programu či společenského večera – tematicky se hodící k akci – např. projekce, miniveletrh, přehlídka, výstava apod.

Zveřejnění prezentací a aktuality o akci, např. mailing po akci, informace na soc. sítích, tvorba tiskové zprávy a její distribuce mezi novináře

Zajištění tlumočení včetně tlumočnické techniky, je-li potřebné

Video sestřih z eventů

Marketingová propagační akce ve fin. objemu 100tis. Kč

### **Výstup:**

Zrealizovaná akce s 2-3 souběžnými aktivitami (*Doloženo programem, prezentační listinou, fotodokumentací*)

Video

Fotografie

## 18) Průzkumy na dané téma

### **Činnosti:**

Činnosti za účelem zjištění současného stavu na trhu/v oblasti určité aktivity, jeho minulého vývoje a směry jeho budoucího vývoje.

Vzhledem k široké škále možného konkrétního zadání a rozdílné náročnosti bude nacenění prováděno vždy ke konkrétnímu požadavku.

## 19) Studie na dané téma

### **Činnosti:**

Tvorba studií s cílem přinést komplexní informace o dané problematice a zhodnocení jejího současného stavu.

Vzhledem k široké škále možného konkrétního zadání a rozdílné náročnosti bude nacenění prováděno vždy ke konkrétnímu požadavku.

## 20) Projekt Intenzifikace odděleného sběru a využívání vytríděných složek komunálního odpadu včetně obalového složky v MSK

### **Činnosti:**

Činnosti na projektu dle požadavku objednatele (MSK), jedná se zejména o zajištění mediální propagace třídění v MSK, případně organizační aktivity při vzdělávání úředníků v oblasti nakládání s odpady a realizace soutěže obcí „O keramickou popelnici“.

### **Výstup:**

Zrealizovaná mediální kampaň popř. jiné aktivity projektu dle požadavku objednatele.

## 21) Projekt na podporu intenzifikace zpětného odběru elektrozařízení a odděleného sběru elektroodpadu v MSK

### **Činnosti:**

Činnosti na projektu dle požadavku objednatele (MSK), jedná se o zajištění propagace zpětného odběru elektrozařízení a odděleného sběru elektroodpadu v MSK, zejména formou promotion na eventech a zapojení veřejnosti do soutěže, včetně doprovodné kampaně, případně organizační aktivity při vzdělávání úředníků v oblasti nakládání s odpady a realizace soutěže obcí o „Keramické sluchátko“ a „Elektro Oskar“.

### **Výstup:**

Zrealizovaná propagační kampaň popř. jiné aktivity projektu dle požadavku objednatele.



**CENÍK ČINNOSTÍ****CELKEM bez DPH****CELOROČNÍ ČINNOSTI:**

A) Nabídka nemovitostí, databáze, analytická data, podklady	1 940 400
B) Podpora investičních příležitostí v MSK	1 940 400
C) After care	1 787 625
D) Brownfields	1 813 770
E) Rozvoj prostředí chytrého regionu v MSK	903 000
F) Marketing chytrého regionu	1 489 950

**BALÍČKY:**

1) Rozvojová strategie/strategický plán/koncepce rozvoje území v rámci území MSK	*
2) Rozvojové projekty, projektová příprava	110 040
3) Rozvojové projekty, projektová příprava a studie proveditelnosti	219 975
4) Příprava projektů z externích zdrojů	43 995
5) Příprava dotačního programu	146 685
6) Administrace dotačního programu (kapacita vyjádřena ve dnech)	x
6a) max 20 žádostí	365 085
6b) max 50 žádostí	567 315
6c) max 100 žádostí	904 365
7) Soutěž	625 905
8) Obrazový materiál (kapacita vyjádřena ve dnech)	16 590
9) Zahraniční mise	161 805
10) Komplexní prezentace na veletrhu investičních příležitostí	*
10a) Komplexní prezentace na zahraničním veletrhu (v rámci Evropy)	*
10b) Komplexní prezentace na domácím veletrhu	*
11) Prezentace na veletrhu investičních příležitostí	x
11a) Prezentace na zahraničním veletrhu (v rámci Evropy)	*
11b) Prezentace na domácím veletrhu	*
12) Malá akce	13 755
13) Střední akce půldenní	33 180
14) Střední akce celodenní	53 655
15) Velká akce (typu konference, apod.) včetně tlumočení, tlum.techniky	262 710
16) Velká akce (typu event - ocenění, prezentace, apod.)	x
16a) Event s doprovodným programem	211 995
16b) Event bez doprovodného programu	109 935
17) Velká akce významného charakteru	757 470
18) Průzkumy na dané téma	*
19) Studie na dané téma	*
20) Projekt Intenzifikace odděleného sběru a využívání vytríděných složek komunálního odpadu včetně obalové složky v MSK	660 345
21) Projekt na podporu intenzifikace zpětného odběru elektrozařízení a odděleného sběru elektroodpadu v MSK	247 695

**Poznámka:**

\* cena dle přesnější specifikace požadavku na plnění