



Příspěvková organizace
Moravskoslezského kraje



SLEZSKÁ NEMOCNICE V OPAVĚ,

příspěvková organizace

ZADAVATEL:

Slezská nemocnice v Opavě, příspěvková organizace,
Olomoucká 470/86, Předměstí, 746 01 Opava

vypisuje

veřejnou zakázku malého rozsahu, zadávanou mimo režim zákona č. 134/2016 Sb.,
o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, s využitím elektronického nástroje na:

(Název veřejné zakázky)

„Dodávka 7 ks osobních vah“

Číslo spisu: **SNO/Otr/2018/08/7 ks osobních vah**

Číslo zakázky: **P18V00000142**

(dále jen „VZ“)

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název zadavatele:	Slezská nemocnice v Opavě, příspěvková organizace
Adresa zadavatele:	Olomoucká 470/86, Předměstí, 746 01 Opava
IČ zadavatele:	47813750
Oprávněná osoba zadavatele:	MUDr. Ladislav Václavec, MBA, ředitel
Kontaktní osoba zadavatele:	Bc. Roxana Otrubová, referent majetkové správy
Telefon:	553 766 187, 777 591 238
E-mail:	roxana.otrubova@nemocnice.opava.cz
www:	www.snopava.cz

2. DRUH A PŘEDMĚT ZAKÁZKY

Druh: Veřejná zakázka malého rozsahu na dodávky.

Předmět: Předmětem veřejné zakázky je dodávka **7 ks osobních vah, z toho 2 ks vah s výškoměrem** (diabetologická amb., endokrinologická amb.) **a 5 ks vah bez výškoměru** (dětská chir. amb., dětská příjmová amb., gastroenterologická amb., infekční amb. a ambulance praktického lékaře pro děti) pro odborné ambulance zadavatele.

3. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY - ZÁKLADNÍ POŽADAVKY

Předmětem veřejné zakázky je dodávka **7 ks osobních vah, z toho 2 ks vah s výškoměrem** (diabetologická amb., endokrinologická amb.) **a 5 ks vah bez výškoměru** (dětská chir. amb., dětská příjmová amb., gastroenterologická amb., infekční amb. a ambulance praktického lékaře pro děti) pro odborné ambulance zadavatele

Specifikace a minimální technické požadavky

Váha osobní bez výškoměru (5 ks), s výškoměrem (2 ks)

- podle III třídy přesnosti, ověřitelná
- rozsah vážení : do 250 kg
- dílek: 100g/250 kg
- podsvícený LCD displej – funkce HOLD
- výškoměr od 95 cm
- gumové nožičky, vysoká stabilita
- pevná vážicí plocha
- povrch snadno omyvatelný, dezinfikovatelný běžnými dezinfekčními prostředky
- napájení – síťové, vestavěný dobíjecí akumulátor

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je cca **75 000,00 Kč vč. DPH.**

Další podmínky:

- veškeré zařízení musí být nové nikoli demo nebo repasované
- součástí dodávky je doprava na místo osazení, vlastní instalace váhy, zprovoznění a komplexní vyzkoušení
- součástí dodávky zařízení je předání návodu k obsluze v českém jazyce (1x v tištěné podobě), certifikát výrobce
- součástí dodávky je zaškolení obsluhy, seznámení pracovníků zadavatele s obsluhou zařízení, technickými a provozními podmínkami, všeobecnými bezpečnostními pokyny ochrany zdraví při práci se zařízením a veškerými dalšími náležitostmi řádného provozu zařízení vyplývajícími z příslušných právních předpisů,
- ustanovení o délce záruční doby (**min. 24 měsíců**) – uveďte délku záruční doby (Příloha č. 3 – Krycí list nabídky),
- součástí nabídky bude i fotografie nebo prospekt nabízeného zboží v českém jazyce vč. popisu jeho technických údajů a parametrů,
- v průběhu záruční doby požadujeme provádět bezplatně údržbu, opravy poruch a závad vah,
- v rámci pozáručního servisu požadujeme zajištění pravidelného úředního ověření všech vah

4. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Veškeré obchodní podmínky a požadavky zadavatele jsou upraveny v návrhu kupní smlouvy, který tvoří přílohu této ZD (Příloha č. 4).

Účastník ZŘ předloží zadavateli podepsaný návrh kupní smlouvy, jenž bude zpracován v souladu s veškerými obchodními podmínkami a požadavky zadavatele.

Požadovaný termín splatnosti faktury – 60 dnů od vystavení faktury.

Nabídka bude obsahovat sdělení, zda zhotovitel je nebo není plátcem DPH.

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

5. DODACÍ PODMÍNKY – MÍSTO A DOBA PLNĚNÍ

Místo plnění: Slezská nemocnice v Opavě, příspěvková organizace, Olomoucká 470/86, Předměstí, 746 01 Opava.

Doba plnění: maximálně do 2 týdnů ode dne podpisu kupní smlouvy.

6. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídka bude vpracována pro jednotlivé položky, dle Přílohy č. 5 Cenová kalkulace.

Celková nabídková cena musí být stanovena jako závazná, nejvýše přípustná a nepřekročitelná.

Účastník ZŘ je povinen do celkové nabídkové ceny zahrnout všechny případné náklady a další výdaje, které mu při realizaci podle této VZ vzniknou nebo mohou vzniknout.

Nabídková cena bude zpracována v souladu s výzvou a dalšími dokumenty obsahujícími vymezení předmětu této veřejné zakázky.

Nabídková cena zde bude uvedena v členění:

- cena položky bez DPH
- výše DPH (% a Kč)
- cena položky včetně DPH

V rámci nabídky je údaj o nabídkové ceně uváděn na několika místech nabídky. Je povinností účastníka ZŘ, aby veškeré jím uváděné údaje byly ve všech částech nabídky shodné. Jakýkoliv rozpor v cenových údajích v nabídce zjištěný při otevírání obálek s nabídkami nebo při posuzování a hodnocení nabídek je nesplněním této zadávací podmínky, která může vést až k vyřazení nabídky.

Cenu uvádějte v české měně a cena je závazná po celou dobu trvání smlouvy.

7. PODMÍNKY, ZA NICHŽ JE MOŽNO PŘEKROČIT VÝŠÍ NABÍDKOVÉ CENY

Zadavatel připouští překročení nabídkové ceny pouze v závislosti na změnách právních předpisů upravujících zákonné poplatky, daně či jiné cenové úpravy.

8. HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM A ZPŮSOB HODNOCENÍ

Hodnotícím kritériem bude ekonomická výhodnost nabídky, hodnocena dle **výše nabídkové ceny vč. DPH** (100%).

Zadavatel seřadí nabídky podle jejich nabídkové ceny, od nejnižší po nejvyšší.

Vítězná bude nabídka s nejnižší nabídkovou cenou vč. DPH.

Cenu uveďte s i bez DPH.

Zadavatel si vyhrazuje právo nejdříve nabídky hodnotit a až poté posoudit nabídku vybraného dodavatele.

9. NÁVRH SMLOUVY

Účastník je povinen podat návrh smlouvy pokrývající celý předmět plnění veřejné zakázky.

Předložený návrh kupní smlouvy (Příloha č. 4), musí být zpracován v souladu s požadavky zadavatele dle obchodních podmínek této zadávací dokumentace – tzn., že v návrhu kupní smlouvy budou zakotveny bez výjimky podmínky stanovené v této zadávací dokumentaci.

Návrh smlouvy musí obsahovat záruční a pozáruční podmínky, kontakt na osobu zajišťující servis.

Návrh smlouvy musí v Příloze č. 1 obsahovat technickou specifikaci zboží.

Návrh kupní smlouvy bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka ZŘ, tzn. statutárním orgánem (dle výpisu z OR) nebo osobou k tomu zmocněnou (na základě plné moci).

Účastník ZŘ není oprávněn v návrhu kupní smlouvy vyplňovat jiná ustanovení než ta, která jsou zadavatelem označena pro vyplnění (žlutě podbarvená), nebo je výslovně uvedeno, že účastník ZŘ má něco doplnit. V případě, že účastník ZŘ vyplní, změní či jinak upraví návrh kupní smlouvy, než jak je umožněno zadavatelem, bude nabídka účastníka ZŘ vyřazena a účastník ZŘ bude vyloučen z další účasti v zadávacím řízení.

Zjištěné nejasnosti v návrhu smlouvy má účastník ZŘ možnost si upřesnit v průběhu lhůty pro podávání nabídek. Připomínky po lhůtě pro podávání nabídek nebudou akceptovány.

10. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

a. základní způsobilost

Účastník ZŘ předloží:

- Čestné prohlášení, z jehož obsahu musí být zřejmé, že dodavatel splňuje podmínky základní způsobilosti – dle Přílohy č. 2.

b. profesní způsobilost

Účastník ZŘ předloží:

- Výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence, je-li v ní zapsán.
- Doklad o oprávnění k podnikání odpovídající předmětu veřejné zakázky v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci (výpis ze živnostenského rejstříku či živnostenský list).

c. technická kvalifikace

Účastník ZŘ předloží:

- Fotografie nebo prospekt nabízeného zboží, včetně popisu všech technických parametrů.

Výpis z obchodního rejstříku nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

Doklady prokazující splnění kvalifikace budou doloženy v kopiích, naskenované ve formátu .pdf a vloženy jako součást nabídky do prostředí elektronického nástroje E-ZAK. Nezasílat poštou ani emailem!!

11. ZÁRUČNÍ A SERVISNÍ PODMÍNKY

Záruční doba **minimálně 24 měsíců** od podepsání předávacího protokolu.

Nástup na opravu do 2 pracovních dnů od nahlášení. Po dobu opravy delší než 6 pracovních dnů požaduje zadavatel zapůjčení náhradního zdrav. prostředku.

V případě výskytu čtyř různých závad na soutěženém systému, zadavatel požaduje dodávku nového systému dle platných ustanovení občanského zákoníku, zákon č. 89/2012 Sb.

12. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK - LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Nabídka uchazeče bude podána prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupného na internetové adrese:

https://msk.ezak.cz/profile_display_5.html ve lhůtách uvedených tamtéž.

Popis potřebných úkonů najdete v Příloze č. 1 této zadávací dokumentace.

Nabídky podané v listinné podobě **nebude** zadavatel vyhodnocovat a budou **VYŘAZENY**.

Celá nabídka bude zpracována v českém jazyce.

13. ZADÁVACÍ LHŮTA (tj. lhůta, po kterou jsou účastníci ZŘ svými nabídkami vázáni)

Zadavatel stanovuje délku zadávací lhůty na **90 dnů**.

Zadávací lhůta se prodlužuje účastníkům ZŘ, s nimiž může zadavatel uzavřít smlouvu (tj. s účastníkem ZŘ, a jsou povinni na vyzvání poskytnout zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy na zakázku v maximální délce 15 dnů ode dne doručení výzvy k uzavření smlouvy.

14. VZORKY

Nejsou požadovány.

15. ELEKTRONICKÝ PODPIS

Vzhledem k tomu, že se jedná o zakázku malého rozsahu, **není nutný** na straně účastníků ZŘ pro potvrzení nabídky elektronický podpis. Podané nabídky jsou však i přesto závazné, což účastník ZŘ stvrzuje mimo jiné přiložením kvalifikační dokumentace, v níž jsou uvedeny osoby, které jsou oprávněny jménem účastníka ZŘ uzavírat smluvní vztahy.

16. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Veškerá komunikace mezi zadavatelem (pověřenou osobou) a dodavateli, poskytované dokumenty a informace budou v jazyce českém. Každý účastník ZŘ je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace, avšak **nejpozději do 48 hod. před ukončením lhůty pro podávání nabídek**. Vzhledem k tomu, že je veřejná zakázka realizována s využitím elektronického nástroje, je v prostředí elektronického nástroje vytvořen prostředek pro žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace i jejich vypořádání zadavatelem. Tato forma komunikace umožní nejrychlejší a nejjednodušší zpracování případných dotazů i jejich doručení k účastníkům ZŘ. Odpovědi na žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace budou zveřejňovány prostřednictvím el. nástroje E-ZAK, nikoli zasílány jednotlivě účastníkům ZŘ.

Zadavatel zároveň upozorňuje, že v rámci realizace této veřejné zakázky má v úmyslu adresovat korespondenci zájemcům, resp. účastníkům ZŘ, zejména na kontaktní emailovou adresu uvedenou v rámci registrace do elektronického nástroje E-ZAK (je nezbytné pro ni zachovat přístup po celou dobu realizace veřejné zakázky) a to prostřednictvím el. nástroje E-ZAK.

17. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE

Zadavatel požaduje doložit:

Seznam poddodavatelů - V případě, že část veřejné zakázky bude plněna formou poddodávky (prostřednictvím třetí osoby), požaduje zadavatel uvést v nabídce (v příloze návrhu smlouvy), jaká část veřejné zakázky bude prováděna třetí osobou (poddodavatelem) a identifikovat tyto třetí osoby (účastník ZŘ je povinen u poddodavatele uvést jeho identifikační údaje). Účastník ZŘ odpovídá v plném rozsahu za veškerou činnost poddodavatelů. Změna poddodavatele v průběhu plnění veřejné zakázky je možná pouze po předchozím písemném souhlasu zadavatele. V případě, že účastník ZŘ nepřiloží seznam poddodavatelů, má se za to, že bude veřejnou zakázku realizovat pouze s využitím vlastních kapacit.

Doklad o oprávnění k provádění servisu – souhlas či pověření výrobce k provádění servisu, údržby kontrol zařízení a systému specifikovaného v této zadávací dokumentaci a nabízeného v ČR.

18. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- veřejnou zakázku kdykoliv zrušit bez udání důvodů,
- na odmítnutí všech předložených nabídek,
- neuzavřít smlouvu,
- kdykoliv v průběhu zadávacího řízení změnit, doplnit nebo upřesnit zadávací podmínky,
- vyloučit takového účastníka zadávacího řízení, který se dopustil v posledních 3 letech od zahájení zadávacího řízení závažných nebo dlouhodobých pochybení při plnění dřívějšího smluvního vztahu se zadavatelem zadávané veřejné zakázky, nebo s jiným veřejným zadavatelem, která vedla k vzniku škody, předčasnému ukončení smluvního vztahu nebo jiným srovnatelným sankcím,
- vyloučit takového účastníka zadávacího řízení, který se dopustil v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení nebo po zahájení zadávacího řízení závažného profesního pochybení, které zpochybňuje jeho důvěryhodnost, včetně pochybení, za která byl disciplinárně potrestán nebo mu bylo uloženo kárné opatření podle jiných právních předpisů.

Zadavatel nehradí účastníkům ZŘ náklady vzniklé z účasti v řízení.

Ukončením výběrového řízení a oznámením výsledku nevznikne automaticky smluvní vztah.

Ze zadávacího řízení budou vyloučeny všechny nabídky, které budou:

- obsahově nekompletní,
- nesplní některý požadavek soutěže,
- obsahovat nepravdivý údaj,
- doručeny po stanoveném termínu pro podání nabídky.

Hodnotící komise může v případě nejasností požádat účastníka ZŘ o písemné vysvětlení nabídky a o doplnění chybějících dokladů.

Zadavatel upozorňuje na nutnost provedení Testu nastavené prohlížeče – viz. Uživatelská příručka pro dodavatele (Příloha č. 1, str. 15 Test nastavení prohlížeče) s dostatečným časovým předstihem před vložením samotné nabídky.

Stejně tak zadavatel doporučuje vložit nabídku prostřednictvím el. nástroje E-ZAK s dostatečným časovým předstihem před termínem otevírání nabídek, vzhledem k možnému delšímu zpracování vkládaných příloh.

19. SEZNAM POŽADOVANÝCH DOKUMENTŮ

- a) Cenová nabídka s uvedením skutečnosti zda účastník ZŘ je nebo není plátcem DPH, (Příloha č. 3 – Krycí list)
- b) Návrh kupní smlouvy – **PODEPSANÝ** (Příloha č. 4) ve formátu pdf., **vč. vyplněného návrhu KS ve formátu doc. nebo docx.**
- c) Čestné prohlášení (Příloha č. 2)
- d) Výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence
- e) Doklad o oprávnění k podnikání (ŽL)
- f) Fotografie nebo prospekt nabízeného zboží
- g) Seznam poddodavatelů
- h) Doklad o oprávnění k provádění servisu
- i) Cenová kalkulace (Příloha č. 5)

Výše uvedené doklady, popř. další doklady tvořící nabídku (např. Plná moc), budou doloženy v kopiích, naskenované ve formátu .pdf a vloženy jako součást nabídky do prostředí elektronického nástroje E-ZAK o maximální velikosti jednoho souboru 10 MB, přičemž min. Návrh smlouvy bude vložen jako samostatný soubor.

20. PŘÍLOHY

- Příloha č. 1 – Elektronický nástroj E-ZAK – Uživatelská příručka pro dodavatele
- Příloha č. 2 – Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti
- Příloha č. 3 – Krycí list nabídky
- Příloha č. 4 – Návrh kupní smlouvy
- Příloha č. 5 – Cenová kalkulace

V Opavě dne **- 2 -05- 2018**



MUDr. Ladislav Václavec, MBA
ředitel