



Príspevková organizace
Moravskoslezského kraje



SLEZSKÁ NEMOCNICE V OPAVĚ,

příspěvková organizace

ZADAVATEL:

Slezská nemocnice v Opavě, příspěvková organizace,
Olomoucká 470/86, Předměstí, 746 01 Opava

vypisuje

veřejnou zakázku malého rozsahu, **zadávanou mimo režim zákona č. 134/2016 Sb.,**
o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, s využitím elektronického
nástroje na:

(*Název veřejné zakázky*)

„Výměna chladícího zařízení – Pávilon V“

Číslo spisu: **SNO/Otr/2018/12/výměna chladícího zařízení-Pávilon V**

Číslo zakázky: **P18V00000176**

(dále jen „VZ“)

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název zadavatele:	Slezská nemocnice v Opavě, příspěvková organizace
Adresa zadavatele:	Olomoucká 470/86, Předměstí, 746 01 Opava
IČ zadavatele:	47813750
Oprávněná osoba zadavatele:	MUDr. Ladislav Václavec, MBA, ředitel
Kontaktní osoba zadavatele:	Bc. Roxana Otrubová, referent majetkové správy
Telefon:	553 766 187, 777 591 238
E-mail:	roxana.otrubova@nemocnice.opava.cz
www:	www.snopava.cz

2. DRUH A PŘEDMĚT ZAKÁZKY

Druh: Veřejná zakázka malého rozsahu stavební práce.

Předmět: Předmětem veřejné zakázky je **výměna chladícího zařízení v Pávilonu V** Slezské nemocnice v Opavě, příspěvkové organizace.

3. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY - ZÁKLADNÍ POŽADAVKY

Předmětem veřejné zakázky je **výměna chladicího zařízení v Pavilonu V Slezské nemocnice v Opavě**, příspěvkové organizace dle specifikace níže.

Specifikace a minimální technické požadavky

Zadavatel požaduje zahájení prací dne 9. 7. 2018 s tím, že samotná doba realizace výměny chladicího zařízení bude maximálně 3 dny!!!

Chladicí jednotka – 1ks

Chladicí výkon (net) min. 484 kW

Teplotní spád: 15°C/10°C

Chladivo: R410a a chladicí jednotka bude naplněna z výroby

Max. náplň chladiva: 41 kg

EER (net): 3,10 nebo lepší

SEER (12°C/7°C): 4,10 nebo lepší

Faktor znečištění výparníku: 0,017615 m²-DEG C/kW

400 V/ 50 HZ/ 3 FÁZE

Maximální příkon chladicí jednotky: 155kW

Maximální proud: 316 A

Médium: voda

Počet nezávislých chladivových okruhů: 2

Typ kompresorů: scroll

Tlaková ztráta na výparníku: max. 59 kPa

Výpočtová teplota okolí: 32°C

Max. rozměry chladicí jednotky: délka 3400 mm, šířka: 2230 mm, výška 2530 mm

Max. provozní hmotnost: 2410 kg

Max. akustický výkon: 92 dB(A)

Max. akustický tlak v 10m: 60 dB(A)

Provozní teplota: od -10°C do 46°C

Součástí dodávky chladicí jednotky je:

- průtokový spínač
- neoprenové izolátory chvění
- česká dokumentace
- signalizační relé
- externí set point
- protokol BacNet
- stykač pro čerpadlovou sadu
- přírubový adaptér pro napojení na stávající potrubí
- rozvaděč s krytím IP54
- vodní filtr

Řídící jednotka nového chlazení **musí** být kompatibilní se stávajícím systémem Johnson Controls.

Výměna chladicího zařízení především zahrnuje tyto úkony:

- Dodávku a montáž nové chladicí jednotky, včetně jejího uvedení do provozu
- Demontáž stávající jednotky
- Pomocné stavební/elektro práce
- Montážní a jeřábnické práce
- Ekologická likvidace stávající jednotky (TRANE modelová řada RTAA 216, sériové číslo EKK4123, včetně chladiva R404a 2x54kg)
- Veškeré další činnosti s touto výměnou související a vedoucí k řádnému dokončení díla.

Další podmínky:

- **ZAHÁJENÍ PRACÍ DNE 9. 6. 2018,**
- **VLASTNÍ REALIZACI VÝMĚNY NUTNO PROVÉST BĚHEM MAX. 3 DNŮ,**
- veškeré zboží musí být nepoužité, nové, nikoli demo nebo repasované,
- součástí dodávky je doprava na místo osazení, vlastní instalace zařízení, zprovoznění a komplexní vyzkoušení,
- po instalaci nové chladicí jednotky musí proběhnout napojení na stávající systém MaR a jeho seřízení a regulace,
- součástí dodávky zboží je předání návodu k obsluze v českém jazyce (1x v tištěné podobě a 1x v elektronické podobě) a dodání veškerých dalších potřebných dokladů, např. technickou dokumentaci zařízení,
- součástí dodávky je zaškolení obsluhy, seznámení pracovníků zadavatele s obsluhou zařízení, technickými a provozními podmínkami, všeobecnými bezpečnostními pokyny ochrany zdraví při práci se zařízením a veškerými dalšími náležitostmi řádného provozu zařízení vyplývajících z příslušných právních předpisů.

4. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Veškeré obchodní podmínky a požadavky zadavatele jsou upraveny v návrhu smlouvy o dílo, který tvoří přílohu této ZD (Příloha č. 4).

Účastník ZŘ předloží zadavateli **podepsaný** návrh smlouvy, jenž bude zpracován v souladu s veškerými obchodními podmínkami a požadavky zadavatele.

Požadovaný termín splatnosti faktury – 60 dnů od vystavení faktury.

Účastník se zavazuje, že po celou dobu plnění předmětu této veřejné zakázky bude mít na vlastní náklady sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí straně vyplývající z dodávaného předmětu plnění s limitem min. **1 mil. Kč**. Pojištění musí obsahovat krytí škod způsobené na majetku, zdraví třetích osob včetně krytí odpovědnosti za finanční škody. Účastník je povinen předat zadavateli kopie pojistných smluv na požadovaná pojištění při podpisu této smlouvy, (kopie bude také součástí nabídky).

Zálohy nebudou poskytovány. Zhotovitel má nárok na fakturaci prací po provedení a řádném předání díla dle podmínek uvedených v návrhu SoD. Splatnost faktury – **60 dnů** ode dne jejího doručení objednateli.

Nabídka bude obsahovat sdělení, zda zhotovitel je nebo není plátcem DPH.

Zadavatel nepripouští variantní řešení nabídky.

5. DODACÍ PODMÍNKY – MÍSTO A DOBA PLNĚNÍ

Místo plnění: Slezská nemocnice v Opavě, příspěvková organizace, Olomoucká 470/86, Předměstí, 746 01 Opava, Pávilon V.

Doba plnění: samotná realizace díla proběhne během 3 dnů, a to v termínu **9. 7. – 11. 7. 2018.**

6. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Celková nabídková cena musí být stanovena jako závazná, nejvýše přípustná a nepřekročitelná.

Účastník ZŘ je povinen do celkové nabídkové ceny zahrnout všechny případné náklady a další výdaje, které mu při realizaci podle této VZ vzniknou nebo mohou vzniknout.

Nabídková cena bude zpracována v souladu s výzvou a dalšími dokumenty obsahujícími vymezení předmětu této veřejné zakázky.

Nabídková cena zde bude uvedena v členění:

- **cena položky bez DPH**
- **výše DPH (% a Kč)**
- **cena položky včetně DPH**

V rámci nabídky je údaj o nabídkové ceně uváděn na několika místech nabídky. Je povinností účastníka ZŘ, aby veškeré jím uváděné údaje byly ve všech částech nabídky shodné. Jakýkoliv rozpor v cenových údajích v nabídce zjištěný při otevírání obálek s nabídkami nebo při posuzování a hodnocení nabídek je nesplněním této zadávací podmínky, která může vést až k vyřazení nabídky.

Cenu uvádějte v české měně a cena je závazná po celou dobu trvání smlouvy.

7. PODMÍNKY, ZA NICHŽ JE MOŽNO PŘEKROČIT VÝŠI NABÍDKOVÉ CENY

Zadavatel připouští překročení nabídkové ceny pouze v závislosti na změnách právních předpisů upravujících zákonné poplatky, daně či jiné cenové úpravy.

8. HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM A HODNOCENÍ NABÍDEK

Hodnotícím kritériem bude ekonomická výhodnost nabídky hodnocena dle **výše nabídkové ceny v Kč vč. DPH (100%)** za předmět VZ dle bodu 3. ZD.

Vítězná bude nabídka s nejnižší cenou vč. DPH.

Cenu uveďte s i bez DPH.

Zadavatel si vyhrazuje právo provést nejdříve hodnocení nabídek a pak následně u vybraného dodavatele provede posouzení splnění požadavků zadavatele.

9. NÁVRH SMLOUVY

Součástí nabídky musí být **podepsaný** návrh smlouvy o dílo (Příloha č. 4), jež bude zpracován v souladu s požadavky zadavatele dle obchodních podmínek této zadávací dokumentace – tzn., že v návrhu smlouvy budou zakotveny bez výjimky podmínky stanovené v této zadávací dokumentaci.

Návrh smlouvy musí v Příloze č. 1 obsahovat specifikaci díla.

Návrh kupní smlouvy bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka ZŘ, tzn. statutárním orgánem (dle výpisu z OR) nebo osobou k tomu zmocněnou (na základě plné moci).

Účastník ZŘ není oprávněn v návrhu smlouvy o dílo vyplňovat jiná ustanovení než ta, která jsou zadavatelem označená pro vyplnění (žlutě podbarvená), nebo je výslovně uvedeno, že účastník ZŘ má něco doplnit. V případě, že účastník ZŘ vyplní, změni či jinak upraví návrh smlouvy, než jak je umožněno zadavatelem, bude nabídka účastníka ZŘ vyřazena a účastník ZŘ bude vyloučen z další účasti v zadávacím řízení.

Zjištěné nejasnosti v návrhu smlouvy má účastník ZŘ možnost si upřesnit v průběhu lhůty pro podávání nabídek. Připomínky po lhůtě pro podávání nabídek nebudou akceptovány.

10. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

a, základní způsobilost

Účastník ZŘ předloží:

- Čestné prohlášení, z jehož obsahu musí být zřejmé, že dodavatel splňuje podmínky základní způsobilosti – dle Přílohy č. 2.

b, profesní způsobilost

Účastník ZŘ předloží:

- Výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence, je-li v ní zapsán.
- Doklad o oprávnění k podnikání odpovídající předmětu veřejné zakázky v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné

živnostenské oprávnění či licenci (zejména výpis z živnostenského rejstříku či živnostenský list – s předmětem podnikání **Montáž, opravy a rekonstrukce chladících zařízení a tepelných čerpadel**).

- Doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky nezbytná podle zvláštních právních předpisů. zák. č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, tzn. osvědčení o autorizaci v oboru **Technika prostředí staveb – specializace vytápění a vzduchotechnika - autorizovaný inženýr nebo technik**. Současně musí dodavatel uvést, v jakém pracovně právním vztahu je osoba prokazující tuto kvalifikaci k dodavateli (např. předložením prohlášení oprávněné osoby dodavatele o tom, že uvedená osoba je jeho zaměstnancem nebo doložením fotokopie pracovní smlouvy).

c, technická kvalifikace

Účastník ZŘ předloží:

- Popis, fotografie či prospekt s technickými parametry k ověření splnění požadovaných parametrů technické specifikace.
- Prohlášení o shodě v původním jazyce a v českém jazyce (stačí prostá kopie).

Výpis z obchodního rejstříku nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

Doklady prokazující splnění kvalifikace budou doloženy v kopiích, naskenované ve formátu .pdf a vloženy jako součást nabídky do prostředí elektronického nástroje E-ZAK. Nezasílat poštou ani emailem!!

11. ZÁRUČNÍ A SERVISNÍ PODMÍNKY

Záruční doba na dodané zařízení a díly **minimálně 60 měsíců**. Záruka na dílo **minimálně 60 měsíců**.

12. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK - LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Nabídka účastníka bude podána prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupného na internetové adrese:

https://msk.ezak.cz/profile_display_5.html **ve lhůtách** uvedených tamtéž.

Popis potřebných úkonů najdete v Příloze č. 1 této zadávací dokumentace.

Nabídky podané v listinné podobě **nebude** zadavatel vyhodnocovat a budou **VYŘAZENY**.

Celá nabídka bude zpracována v českém jazyce.

13. ZADÁVACÍ LHŮTA (tj. lhůta, po kterou jsou účastníci ZŘ svými nabídkami vázáni)

Zadavatel stanovuje délku zadávací lhůty na **90 dnů**.

Zadávací lhůta se prodlužuje účastníkům ZŘ, s nimiž může zadavatel uzavřít smlouvu (tj. s účastníkem ZŘ, který se umístil jako druhý nebo třetí v pořadí) až do doby uzavření smlouvy nebo zrušení zadávacího řízení a jsou povinni na vyzvání poskytnout zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy na zakázku v maximální délce 15 dnů ode dne doručení výzvy k uzavření smlouvy.

14. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Zadavatel umožní prohlídku místa plnění dne **4. 6. 2018 v 10:00 hod.**

Sraz účastníků před Pavilonem V.

Prohlídka se uskuteční pouze v případě, pokud o ní účastník požádá na e-mail zadavatele:

vzduchotechnika@nemocnice.opava.cz a to do 8.00 hod dne 4. 6. 2018.

15. VZORKY

Nevztahuje se.

16. ELEKTRONICKÝ PODPIS

Vzhledem k tomu, že se jedná o zakázku malého rozsahu, **není nutný** na straně účastníků ZŘ pro potvrzení nabídky elektronický podpis. Podané nabídky jsou však i přesto závazné, což účastník ZŘ stvrzuje mimo jiné přiložením kvalifikační dokumentace, v níž jsou uvedeny osoby, které jsou oprávněny jménem účastníka ZŘ uzavírat smluvní vztahy.

17. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Veškerá komunikace mezi zadavatelem (pověřenou osobou) a dodavateli, poskytované dokumenty a informace budou v jazyce českém. Každý účastník ZŘ je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace, avšak **nejpozději do 48 hod. před ukončením lhůty pro podávání nabídek**. Vzhledem k tomu, že je veřejná zakázka realizována s využitím elektronického nástroje, je v prostředí elektronického nástroje vytvořen prostředek pro žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace i jejich vypořádání zadavatelem. Tato forma komunikace umožní nejrychlejší a nejjednodušší zpracování případných dotazů i jejich doručení k účastníkům ZŘ. Odpovědi na žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace budou zveřejňovány prostřednictvím el. nástroje E-ZAK, nikoli zasílány jednotlivě účastníkům ZŘ.

Zadavatel zároveň upozorňuje, že v rámci realizace této veřejné zakázky má v úmyslu adresovat korespondenci zájemcům, resp. účastníkům ZŘ, zejména na kontaktní emailovou adresu uvedenou v rámci registrace do elektronického nástroje E-ZAK (je nezbytné pro ni zachovat přístup po celou dobu realizace veřejné zakázky) a to prostřednictvím el. nástroje E-ZAK.

18. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE

Zadavatel požaduje doložit:

Seznam poddodavatelů - V případě, že část veřejné zakázky bude plněna formou poddodávky (prostřednictvím třetí osoby), požaduje zadavatel uvést v nabídce (v příloze návrhu smlouvy), jaká část veřejné zakázky bude prováděna třetí osobou (poddodavatelem) a identifikovat tyto třetí osoby (účastník ZŘ je povinen u poddodavatele uvést jeho identifikační údaje). Účastník ZŘ odpovídá v plném rozsahu za veškerou činnost poddodavatelů. Změna poddodavatele v průběhu plnění veřejné zakázky je možná pouze po předchozím písemném souhlasu zadavatele. V případě, že účastník ZŘ nepřiloží seznam poddodavatelů, má se za to, že bude veřejnou zakázku realizovat pouze s využitím vlastních kapacit.

Doklad o oprávnění k provádění servisu – souhlas či pověření výrobce k provádění servisu, údržby kontrol zařízení a systému specifikovaného v této zadávací dokumentaci a nabízeného v ČR.

19. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- veřejnou zakázku kdykoliv zrušit bez udání důvodů,
- na odmítnutí všech předložených nabídek,
- neuzavřít smlouvu,

- kdykoliv v průběhu zadávacího řízení změnit, doplnit nebo upřesnit zadávací podmínky.
- vyloučit takového účastníka zadávacího řízení, který se dopustil v posledních 3 letech od zahájení zadávacího řízení závažných nebo dlouhodobých pochybení při plnění dřívějšího smluvního vztahu se zadavatelem zadávané veřejné zakázky, nebo s jiným veřejným zadavatelem, která vedla k vzniku škody, předčasnému ukončení smluvního vztahu nebo jiným srovnatelným sankcím,
- vyloučit takového účastníka zadávacího řízení, který se dopustil v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení nebo po zahájení zadávacího řízení závažného profesního pochybení, které zpochybňuje jeho důvěryhodnost, včetně pochybení, za která byl disciplinárně potrestán, nebo mu bylo uloženo kárné opatření podle jiných právních předpisů.

Zadavatel nehradí účastníkům ZŘ náklady vzniklé z účasti v řízení.

Ukončením výběrového řízení a oznámením výsledku nevznikne automaticky smluvní vztah.

Ze zadávacího řízení budou vyloučeny všechny nabídky, které budou:

- nesplní některý požadavek soutěže,
- obsahovat nepravdivý údaj,
- doručeny po stanoveném termínu pro podání nabídky.

Hodnotící komise může v případě nejasností požádat účastníka ZŘ o písemné vysvětlení nabídky a o doplnění chybějících dokladů.

Zadavatel upozorňuje na nutnost provedení Testu nastavené prohlížeče – viz. Uživatelská příručka pro dodavatele (Příloha č. 1, str. 15 Test nastavení prohlížeče) s dostatečným časovým předstihem před vložením samotné nabídky.

Stejně tak zadavatel doporučuje vložit nabídku prostřednictvím el. nástroje E-ZAK s dostatečným časovým předstihem před termínem otevírání nabídek, vzhledem k možnému delšímu zpracování vkládaných příloh.

20. SEZNAM POŽADOVANÝCH DOKUMENTŮ

- a) Krycí list s uvedením skutečnosti zda účastník ZŘ je nebo není plátcem DPH, (Příloha č. 3)
- b) Návrh smlouvy – **PODEPSANÝ** (Příloha č. 4) ve formátu pdf., **vč. vyplněného návrhu SoD ve formátu doc. nebo docx.**
- c) Čestné prohlášení (Příloha č. 2)
- d) Výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence
- e) Doklad o oprávnění k podnikání (ŽL)
- f) Osvědčení o autorizaci
- g) Prohlášení o shodě
- h) Seznam poddodavatelů
- i) Kopie pojistné smlouvy
- j) Doklad o oprávnění k provádění servisu

Výše uvedené doklady, popř. další doklady tvořící nabídku (např. Plná moc), budou doloženy v kopiích, naskenované ve formátu .pdf a vloženy jako součást nabídky do prostředí elektronického nástroje E-ZAK o maximální velikosti jednoho souboru 10 MB, přičemž min. Návrh smlouvy bude vložen jako samostatný soubor.

21. PŘÍLOHY

Příloha č. 1 – Elektronický nástroj E-ZAK – Uživatelská příručka pro dodavatele

Příloha č. 2 – Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti

Příloha č. 3 – Krycí list nabídky

Příloha č. 4 – Návrh smlouvy o dílo

V Opavě dne 30. 5. 2018

Ing. Karel Siebert, MBA
V době nepřítomnosti ředitele SNO
pověřen jeho zastupováním



MUDr. Ladislav Václavec, MBA
ředitel

 Slezská nemocnice
v Opavě
příspěvková organizace
Olomoucká 86, 746 01 Opava
IČO 47 81 37 50