



ZADAVATEL:

Slezská nemocnice v Opavě, příspěvková organizace,
Olomoucká 470/86, Předměstí, 746 01 Opava

vypisuje

veřejnou zakázku malého rozsahu, **žadávanou mimo režim zákona č. 134/2016 Sb.**,
o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, s využitím elektronického nástroje na:

„Dodávka 60 ks repasovaných PC pro SN v Opavě a SZZ Krnov“

Číslo spisu: **SNO/Otr/2019/22/60 ks repasovaných PC-SNO+SZZ**

Číslo zakázky: **P19V00000197**

(dále jen „VZ“)

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

1.1.IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE CENTRÁLNÍHO ZADAVATELE

Název zadavatele: **Slezská nemocnice v Opavě, příspěvková organizace**
Adresa zadavatele: **Olomoucká 470/86, Předměstí, 746 01 Opava**
IČO zadavatele: **47813750**
Oprávněná osoba zadavatele: **MUDr. Ladislav Václavec, MBA, ředitel**
Kontaktní osoba zadavatele: **Bc. Roxana Otrubová, referent majetkové správy**
Telefon: **553 766 187, 777 591 238**
E-mail: roxana.otrubova@snopava.cz
www: www.snopava.cz

1.2.IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE POVĚŘUJÍCÍHO ZADAVATELE

Název zadavatele: **Sdružené zdravotnické zařízení Krnov, příspěvková organizace**
Adresa zadavatele: **I.P. Pavlova 552/9, Pod Bezručovým vrchem, 794 01 Krnov**
IČO zadavatele: **00844641**
Oprávněná osoba zadavatele: **MUDr. Ladislav Václavec, MBA, ředitel**
Kontaktní osoba zadavatele: **Bc. Roxana Otrubová, referent majetkové správy**
Telefon: **554 690 125, 777 591 238**
E-mail: otrubova.roxana@szzkrnov.cz
www: www.szzkrnov.cz

2. DRUH A PŘEDMĚT ZAKÁZKY

Druh: Veřejná zakázka malého rozsahu na dodávky.

Předmět: Předmětem veřejné zakázky je dodávka celkem **60 ks repasovaných PC**, z toho 30 ks repasovaných PC pro Slezskou nemocnici v Opavě, příspěvkovou organizaci a 30 ks repasovaných PC pro Sdružené zdravotnické zařízení Krnov, příspěvkovou organizaci.

3. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY - ZÁKLADNÍ POŽADAVKY

Z důvodu obnovy zastaralého HW požadujeme dodat **60 ks repasovaných PC v provedení SFF**, z toho 30 ks repasovaných PC pro Slezskou nemocnici v Opavě, příspěvkovou organizaci a 30 ks repasovaných PC pro Sdružené zdravotnické zařízení Krnov, příspěvkovou organizaci.

Minimální technické parametry 60 ks PC: repasovaný PC stejného modelu

- **Skříň:** formát SFF, konektory USB 2.0 i 3.0. (min. 2x na přední straně, min. 6x USB celkem), jack pro mikrofon, jack pro sluchátka, RJ 45
- **Procesor:** s výkonem min. 7100 bodů v benchmarku Passmark CPU Mark
- **Operační paměť:** min. 8GB DDR3, min. 2 další volné sloty
- **SSD:** kapacita min. 250GB, provedení
- **Grafická karta:** integrovaná, konektor VGA/digitální konektor DVI nebo DisplayPort nebo HDMI
- **Mechanika:** optická DVD-RW
- **Operační systém:** legální licence MS Windows 10 Professional 64 bit CZ
- **Záruka:** min. 36 měsíců, reakce next business day, servis bude zajištěn on-site, provedení servisního zásahu mimo pracoviště zadavatele bude zajištěno pouze s vyjmutými paměťovými nosiči, při výměně paměťových nosičů v záruční době budou vadné paměťové nosiče vždy ponechány u zadavatele.

Další podmínky:

- součástí dodávky je doprava na místo plnění, kterým jsou sídla zadavatelů,
- součástí dodávky zařízení je předání návodu k obsluze v českém jazyce (1x v tištěné podobě a 1x v elektronické podobě) ustanovení o délce záruční doby (**min. 36 měsíců**) – uveďte délku záruční doby (Příloha č. 3 – Krycí list nabídky),
- součástí nabídky bude i fotografie nebo prospekt nabízeného výrobku v českém jazyce vč. popisu jeho technických údajů a parametrů,
- v průběhu záruční doby požadujeme provádět bezplatně: záruční servis, který zajišťuje odstranění výrobních vad (náhradu vadných dílů), které vzniknou v průběhu používání na zařízeních během záruční doby certifikovaným servisním partnerem výrobce zařízení, vč. dodávky náhradních dílů, které nepodléhají běžnému opotřebení a expiraci.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 340 000,00 Kč bez DPH.

4. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Účastník zadávacího řízení (dále také „účastník ZŘ“) předloží zadavateli **podepsaný** návrh kupní smlouvy (**pro každého zadavatele zvlášť**), jenž bude zpracován v souladu s veškerými obchodními podmínkami a požadavky zadavatele.

Součástí návrhu smlouvy bude i ustanovení, týkající se uveřejnění smlouvy v registru smluv, v tomto znění:

Registr smluv

1. Prodávající tímto uděluje souhlas kupujícímu k uveřejnění všech podkladů, údajů a informací uvedených v této smlouvě, k jejichž uveřejnění vyplývá pro kupujícího povinnost dle právních předpisů.
2. Prodávající je současně srozuměn s tím, že kupující je oprávněn zveřejnit obraz smlouvy a jejich případných změn (dodatků) a dalších dokumentů od této smlouvy odvozených včetně metadat požadovaných k uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv.

3. Zveřejnění smlouvy a metadat v registru smluv zajistí kupující.
4. Okamžikem zveřejnění této smlouvy dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) v platném znění, je tímto zveřejněním v registru smluv současně splněna povinnost uveřejnit ji podle zákona o zadávání veřejných zakázek.

Ve smlouvě bude také uvedeno: Faktura bude obsahovat údaj o čísle spisu VZ: **SNO/Otr/2019/22/60 ks repasovaných PC-SNO+SZZ.**

Na faktuře bude uvedeno číslo související veřejné zakázky: SNO/Otr/2019/22/60 ks repasovaných PC-SNO+SZZ.

Požadovaný termín splatnosti faktury – **60 dnů od vystavení faktury.**

Nabídka bude obsahovat sdělení, zda zhotovitel je nebo není plátcem DPH.

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

Nabídka bude podána v českém jazyce.

5. DODACÍ PODMÍNKY – MÍSTO A DOBA PLNĚNÍ

Místo plnění:

- Slezská nemocnice v Opavě, příspěvková organizace, Olomoucká 470/86, Předměstí, 746 01 Opava
- Sdružené zdravotnické zařízení Krnov, příspěvková organizace, I.P. Pavlova 552/9, Pod Bezručovým vrchem, 794 01 Krnov

Doba plnění: maximálně **do 6 týdnů** ode dne podpisu smlouvy.

6. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Celková nabídková cena musí být stanovena jako závazná, nejvýše přípustná a nepřekročitelná.

Účastník ZŘ je povinen do celkové nabídkové ceny zahrnout všechny případné náklady a další výdaje, které mu při realizaci podle této VZ vzniknou nebo mohou vzniknout.

Nabídková cena bude zpracována v souladu s výzvou a dalšími dokumenty obsahujícími vymezení předmětu této veřejné zakázky.

Nabídková cena zde bude uvedena v členění:

- **cena v Kč bez DPH**
- **výše DPH (% a Kč)**
- **cena v Kč včetně DPH**

V rámci nabídky je údaj o nabídkové ceně uváděn na několika místech nabídky. Je povinností účastníka ZŘ, aby veškeré jím uváděné údaje byly ve všech částech nabídky shodné. Jakýkoliv rozpor v cenových údajích v nabídce zjištěný při otevírání obálek s nabídkami nebo při posuzování a hodnocení nabídek je nesplněním této zadávací podmínky, která může vést až k vyřazení nabídky.

Cenu uvádějte v české měně a cena je závazná po celou dobu trvání smlouvy.

7. PODMÍNKY, ZA NICHŽ JE MOŽNO PŘEKROČIT VÝŠI NABÍDKOVÉ CENY

Zadavatel připouští překročení nabídkové ceny pouze v závislosti na změnách právních předpisů upravujících zákonné poplatky, daně či jiné cenové úpravy.

8. HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM a HODNOCENÍ NABÍDEK

Hodnotícím kritériem bude ekonomická výhodnost nabídky, přičemž nabídky budou hodnoceny podle **nejnižší nabídkové ceny v Kč vč. DPH (100%)** za předmět plnění dle této ZD, vč. veškerých nákladů s tím spojených (doprava, apod.).

Vítězná bude nabídka s nejnižší cenou v Kč vč. DPH.

Cenu uveďte s i bez DPH.

Zadavatel si vyhrazuje právo nejdříve nabídky hodnotit a až poté posoudit nabídku vybraného dodavatele.

9. NÁVRH SMLOUVY

Předložený návrh kupní smlouvy, pro každého ze zadavatelů zvlášť, musí být zpracován v souladu s požadavky zadavatele dle obchodních podmínek této zadávací dokumentace – tzn., že v návrhu kupní smlouvy budou zakotveny bez výjimky podmínky stanovené v této zadávací dokumentaci.

Návrh smlouvy musí obsahovat záruční a pozáruční podmínky, kontakt na osobu zajišťující servis. Návrh smlouvy musí v Příloze č. 1 obsahovat technickou specifikaci zboží.

Návrh smlouvy bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka ZŘ, tzn. statutárním orgánem (dle výpisu z OR) nebo osobou k tomu zmocněnou (na základě plné moci).

Zadavatel si vyhrazuje právo o obsahu předložené kupní smlouvy dále jednat.

10. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

a, základní způsobilost

Účastník ZŘ předloží:

- Čestné prohlášení, z jehož obsahu musí být zřejmé, že dodavatel splňuje podmínky základní způsobilosti – dle Přílohy č. 2.

b, profesní způsobilost

Účastník ZŘ předloží:

- Výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence, je-li v ní zapsán.
- Doklad o oprávnění k podnikání odpovídající předmětu veřejné zakázky v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci (výpis ze živnostenského rejstříku či živnostenský list).

c, technická kvalifikace

Účastník ZŘ předloží:

- Fotografie nebo prospekt nabízeného zboží, včetně popisu technických parametrů.

Doklady prokazující splnění základní způsobilosti a profesní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

Doklady prokazující splnění kvalifikace budou doloženy v kopiích, naskenované ve formátu .pdf a vloženy jako součást nabídky do prostředí elektronického nástroje E-ZAK.

11. ZÁRUČNÍ A SERVISNÍ PODMÍNKY

Záruční doba **min. 36 měsíců** od podepsání předávacího protokolu. Reakce next business day, servis bude zajištěn on-site, provedení servisního zásahu mimo pracoviště zadavatele bude zajištěno pouze s vyjmutými paměťovými nosiči, při výměně paměťových nosičů v záruční době budou vadné paměťové nosiče vždy ponechány u zadavatele.

Záruční a pozáruční podmínky, kontakt na osobu zajišťující servis nebo způsob jakým závady hlásit (kontakt na servisní centrum, helpdesk atd.), budou uvedeny v návrhu kupní smlouvy.

12. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK - LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Nabídka účastníka ZŘ bude podána prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupného na internetové adrese:

https://msk.ezak.cz/profile_display_5.html **ve lhůtách** uvedených tamtéž.

Popis potřebných úkonů najdete v Příloze č. 1 této zadávací dokumentace.

Nabídky podané v listinné podobě **nebude** zadavatel vyhodnocovat a budou **VYŘAZENY**.

Celá nabídka bude zpracována v českém jazyce.

13. ZADÁVACÍ LHŮTA (tj. lhůta, po kterou jsou účastníci ZŘ svými nabídkami vázáni)

Zadavatel stanovuje délku zadávací lhůty na **60 dnů**.

Zadávací lhůta se prodlužuje účastníkům ZŘ, s nimiž může zadavatel uzavřít smlouvu (tj. s účastníkem ZŘ, který se umístil jako druhý nebo třetí v pořadí) až do doby uzavření smlouvy nebo zrušení zadávacího řízení a jsou povinni na vyzvání poskytnout zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy na zakázku v maximální délce 15 dnů ode dne doručení výzvy k uzavření smlouvy.

14. VZORKY

Nevztahuje se.

15. ELEKTRONICKÝ PODPIS

Vzhledem k tomu, že se jedná o zakázku malého rozsahu, **není nutný** na straně účastníků ZŘ pro potvrzení nabídky elektronický podpis. Podané nabídky jsou však i přesto závazné, což účastník ZŘ stvrzuje mimo jiné přiložením kvalifikační dokumentace, v níž jsou uvedeny osoby, které jsou oprávněny jménem účastníka ZŘ uzavírat smluvní vztahy.

16. VYSVĚLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Veškerá komunikace mezi zadavatelem (pověřenou osobou) a dodavateli, poskytované dokumenty a informace budou v jazyce českém. Každý účastník ZŘ je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace, avšak **nejpozději do 48 hod. před ukončením lhůty pro podávání nabídek**. Vzhledem k tomu, že je veřejná zakázka realizována s využitím elektronického nástroje, je v prostředí elektronického nástroje vytvořen prostředek pro žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace i jejich vypořádání zadavatelem. Tato forma komunikace umožní nejrychlejší a nejjednodušší zpracování případných dotazů i jejich doručení k účastníkům ZŘ. Odpovědi na žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace budou zveřejňovány prostřednictvím el. nástroje E-ZAK, nikoli zasílány jednotlivě účastníkům ZŘ.

Zadavatel zároveň upozorňuje, že v rámci realizace této veřejné zakázky má v úmyslu adresovat korespondenci zájemcům, resp. účastníkům ZŘ, zejména na kontaktní emailovou adresu uvedenou v rámci registrace do elektronického nástroje E-ZAK (je nezbytné pro ni zachovat přístup po celou dobu realizace veřejné zakázky) a to prostřednictvím el. nástroje E-ZAK.

17. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE

Zadavatel požaduje doložit:

Seznam poddodavatelů - V případě, že část veřejné zakázky bude plněna formou poddodávky (prostřednictvím třetí osoby), požaduje zadavatel uvést v nabídce (v příloze návrhu smlouvy), jaká část veřejné zakázky bude prováděna třetí osobou (poddodavatelem) a identifikovat tyto třetí osoby (účastník ZŘ je povinen u poddodavatele uvést jeho identifikační údaje). Účastník ZŘ odpovídá v plném rozsahu za veškerou činnost poddodavatelů. Změna poddodavatele v průběhu plnění veřejné zakázky je možná pouze po předchozím písemném souhlasu zadavatele. V případě, že účastník ZŘ nepřiloží seznam poddodavatelů, má se za to, že bude veřejnou zakázku realizovat pouze s využitím vlastních kapacit.

18. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- veřejnou zakázku kdykoliv zrušit bez udání důvodů,
- na odmítnutí všech předložených nabídek,
- neuzavřít smlouvu,
- kdykoliv v průběhu zadávacího řízení změnit, doplnit nebo upřesnit zadávací podmínky.
- vyloučit takového účastníka zadávacího řízení, který se dopustil v posledních 3 letech od zahájení zadávacího řízení závažných nebo dlouhodobých pochybení při plnění dřívějšího smluvního vztahu se zadavatelem zadávané veřejné zakázky, nebo s jiným veřejným zadavatelem, která vedla k vzniku škody, předčasnému ukončení smluvního vztahu nebo jiným srovnatelným sankcím,
- vyloučit takového účastníka zadávacího řízení, který se dopustil v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení nebo po zahájení zadávacího řízení závažného profesního pochybení, které zpochybňuje jeho důvěryhodnost, včetně pochybení, za která byl disciplinárně potrestán, nebo mu bylo uloženo kárné opatření podle jiných právních předpisů.

Zadavatel nehradí účastníkům ZŘ náklady vzniklé z účasti v řízení.

Ukončením výběrového řízení a oznámením výsledku nevznikne automaticky smluvní vztah.

Ze zadávacího řízení budou vyloučeny všechny nabídky, které:

- nesplní některý požadavek soutěže,
- budou obsahovat nepravdivý údaj,
- budou doručeny po stanoveném termínu pro podání nabídky.

Hodnotící komise může v případě nejasností požádat účastníka ZŘ o písemné vysvětlení nabídky a o doplnění chybějících dokladů.

19. SEZNAM POŽADOVANÝCH DOKUMENTŮ

- a) Krycí list – Cenová nabídka s uvedením skutečnosti zda účastník ZŘ je nebo není plátcem DPH, (Příloha č. 3)
- b) Návrh kupní smlouvy (2x) – **PODEPSANÝ** ve formátu *.pdf., **vč. návrhu KS ve formátu *.doc. nebo *.docx. (2x)**
- c) Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti (Příloha č. 2)
- d) Výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence
- e) Doklad o oprávnění k podnikání (ŽL)
- f) Fotografie nebo prospekt nabízeného zboží
- g) Seznam poddodavatelů, je-li to relevantní

Výše uvedené doklady, V ČESKÉM JAZYCE, popř. další doklady tvořící nabídku (např. Plná moc), budou doloženy v kopiích, naskenované ve formátu .pdf a vloženy jako součást nabídky do prostředí elektronického nástroje E-ZAK o maximální velikosti jednoho souboru 5 MB.

20. PŘÍLOHY

Příloha č. 1 – Elektronický nástroj E-ZAK – Uživatelská příručka pro dodavatele

Příloha č. 2 – Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti

Příloha č. 3 – Krycí list nabídky

V Opavě dne 16. 09. 2019

.....


MUDr. Ladislav Václavec, MBA
ředitel