



KUMSP00WGAJQ

MORAVSKOSLEZSKÝ KRAJ - KRAJSKÝ ÚŘAD		
ČÍSLO SMLOUVY (DODATKU) -7-		
02179/2015/	2018	RRC
poř. číslo	rok	zkr. odb.

Dodatek č. 2

k Rámcové smlouvě o spolupráci při realizaci některých činností regionálního rozvoje Moravskoslezského kraje, ev. č. 02179/2015/RRC

I.**Smluvní strany****1. Moravskoslezský kraj**

se sídlem: 28. října 117, 702 18 Ostrava
zastoupen:

prof. Ing. Ivo Vondrákem, CSc., hejtmanem kraje

IČO: 70890692
DIČ: CZ70890692
bankovní spojení: Česká spořitelna, a. s.
číslo účtu: 27-1650676349/0800

(dále jen „objednatel“)

a

2. Moravskoslezské Investice a Development, a.s.

se sídlem: Na Jízdárně 1245/7, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava
zastoupena:

IČO: 47673168
DIČ: CZ47673168
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a. s.
číslo účtu: 373791183/0300

Zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl B, vložka 609

(dále jen „zhotovitel“)

II.**Základní ustanovení**

1. Smluvní strany uzavřely Rámcovou smlouvu o spolupráci při realizaci některých činností regionálního rozvoje Moravskoslezského kraje ev. č. 02179/2015/RRC dne 5. 8. 2015 (dále jen „smlouva“) ve znění dodatku č. 1 ze dne 5. 6. 2017.
2. Z důvodu potřeby upravit rozsah činností zhotovitele uvedený v příloze č. 1 Specifikace činností smlouvy se smluvní strany dohodly na následující změně smlouvy.

III.**Předmět dodatku**

1. Předmětem tohoto dodatku je úprava některých ustanovení smlouvy a úprava příloh č. 1 a 2.

IV.**Změna Smlouvy**

1. Čl. III odst. 3 smlouvy se nahrazuje takto:

„Účelem této smlouvy je zajištění činností specifikovaných v této smlouvě, zejména podpora rozvoje investičních příležitostí, podpora podnikání v Moravskoslezském kraji a podpora regionálního rozvoje.

2. Čl. VIII odst. 1 smlouvy se nahrazuje takto:

„Úhrada ceny za dílo dle dílčích objednávek bude u objednávek s termínem ukončení plnění v daném kalendářním roce, kdy byla objednávka uskutečněna, provedena ve dvou splátkách. První splátka ve výši max. 60 % ceny za dílo bude uhrazena na základě faktury vystavené zhotovitelem po uzavření smlouvy na základě dílčí objednávky a druhá splátka ve výši zbývající části ceny za dílo bude uhrazena na základě faktury vystavené zhotovitelem po provedení díla (viz čl. V odst. 3 této smlouvy). První splátka je zálohovou platbou na realizaci díla specifikovanou v dílčí objednávce. U objednávek s termínem ukončení přesahujícím kalendářní rok, kdy byla objednávka uskutečněna, bude první splátka ve výši max. 60 % ceny za dílo uhrazena na základě faktury vystavené zhotovitelem po uzavření smlouvy na základě dílčí objednávky. Tato první splátka je zálohovou platbou na realizaci díla specifikovanou v dílčí objednávce. Na základě předávacího protokolu části objednávky bude provedena fakturace s dílčím plněním do 15. 12. kalendářního roku, kdy byla objednávka uskutečněna. Při této fakturaci bude zúčtována záloha. Finální fakturace proběhne po uskutečnění kompletní objednávky na základě předávacího protokolu. Specifikace dílčí části objednávky a výše fakturace s dílčím plněním bude stanovena v objednávce“.

3. Příloha č. 1 Specifikace činností se nahrazuje novou přílohou č. 1 Specifikace činností, která je nedílnou součástí tohoto dodatku.
4. Příloha č. 2 Ceník činností se nahrazuje novou přílohou č. 2 Ceník činností, která je nedílnou součástí tohoto dodatku.

V.

Závěrečná ustanovení

1. Ustanovení smlouvy tímto dodatkem neupravená zůstávají v platnosti beze změny.
2. Tento dodatek je vyhotoven ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž dva obdrží objednatel a jeden zhotovitel.
3. Smluvní strany shodně prohlašují, že si dodatek před jeho podpisem přečetly, že byl uzavřen po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně a že se dohodly na celém jeho obsahu, což stvrzují svými podpisy.
4. Tento dodatek nabývá platnosti a účinnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami, nestanoví-li zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“), jinak. V takovém případě nabývá dodatek účinnosti nejdříve dnem jeho uveřejnění v registru smluv.
5. Smluvní strany se dohodly, že pokud se na tento dodatek vztahuje povinnost uveřejnění v registru smluv ve smyslu zákona o registru smluv, provede uveřejnění v souladu se zákonem Moravskoslezský kraj.
6. V případě, že tento dodatek nebude uveřejněn dle předchozího odstavce, bere zhotovitel na vědomí a výslovně souhlasí s tím, že dodatek bude zveřejněn na oficiálních webových stránkách Moravskoslezského kraje. Dodatek bude zveřejněn po anonymizaci provedené v souladu s platnými právními předpisy.
7. Osobní údaje obsažené v tomto dodatku budou Moravskoslezským krajem zpracovávány pouze pro účely plnění práv a povinností vyplývajících z tohoto dodatku, resp. ze smlouvy; k jiným účelům nebudou tyto osobní údaje Moravskoslezským krajem použity. Moravskoslezský kraj při zpracovávání osobních údajů dodržuje platné právní předpisy.

Podrobné informace o ochraně osobních údajů jsou uvedeny na oficiálních webových stránkách Moravskoslezského kraje www.msk.cz.

8. Doložka platnosti právního jednání dle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů:
9. K uzavření tohoto dodatku má objednatel souhlas rady kraje udělený usnesením č.49/4282 ze dne 23. 10. 2018.

- 8 .11. 2018

V Ostravě dne

...

za objednatele

prof. Ing. Ivo Vondrák, CSc.
hejtman kraje



V Ostravě dne 24 -10- 2018

.....

za zhotovitele

MSI Moravskoslezské
Investice a Development, a.s.
Na Jízdárně 7/1245, 702 00 Ostrava, Czech Republic
IČ: 47673168, DIČ: CZ47673168
TEL: E-mail: www.msicd.cz

Obsah

Celoroční, průběžné činnosti	5
A) Nabídka nemovitostí, databáze, analytická data, podklady	5
(tvorba nabídky nemovitostí)	5
B) Podpora investičních příležitostí v Moravskoslezském kraji.....	6
pro nové investory	6
C) After care	7
(péče o investory zasídlené v kraji).....	7
D) Brownfields.....	8
E) Dotační poradenství, poradenství ke klimatickým změnám, ke strategickému plánování a investicím a Smart region	9
F) Uhlerná platforma a RE:START	11
F1) Uhlerná platforma a RE:START.....	11
F2) Zahájení činnosti - podmíněná aktivita.....	11
G) Koordinace expertních pracovních skupin.....	12
H) Ostrava Land - provoz	13
H1) Ostrava Land - provoz	13
H2) Zahájení činnosti - podmíněná aktivita	14
I) Finanční nástroj JESSICA.....	15
J) Realizace Koncepce rozvoje pohornické krajiny Karvinska do r. 2030	16
„Balíčky“	17
1) Rozvojová strategie/strategický plán/koncepce rozvoje území v rámci území Moravskoslezského kraje	17
a) fáze 1.....	17
b) Fáze 2: varianta 1	17
c) Fáze 2: varianta 2.....	17
2) Rozvojové projekty, projektová příprava	18
a) Studie příležitostí (Opportunity Study).....	18
b) Pre-studie proveditelnosti (Pre Feasibility Study)	18
c) Studie proveditelnosti (Feasibility Study) - desk research.....	18
d) Studie proveditelnosti (Feasibility Study) - primární šetření.....	18
3) Rozvojové projekty, projektová příprava a studie proveditelnosti	20

4) Příprava projektů z externích zdrojů	21
5) Příprava dotačního programu.....	22
6) Administrace dotačního programu.....	23
<i>Realizace krajem zadaného projektu, jehož nositelem je MSID nebo MSK. Za projekt je považován také dotační program a jeho administrace.</i>	<i>23</i>
a) Kompletní.....	23
b) Částečná.....	23
c) Marketingová kampaň k dotačnímu programu	23
7) Soutěž.....	24
a) Soutěž	24
b) Medailonky vítězů.....	24
8) Přenos dobré praxe	25
9) Obrazový materiál	26
10) Zahraniční mise.....	27
11) Komplexní prezentace na veletrhu investičních příležitostí	28
a) Prezentace na domácím veletrhu.....	28
b) Prezentace na zahraničním veletrhu (v rámci Evropy)	29
12) Malá akce (15 -30 osob)	30
13) Střední akce (30 - 50 osob) – půldenní.....	31
14) Střední akce (30 - 50 osob) – celodenní	32
15) Velká akce půldenní (80 – 100 osob).....	33
16) Velká akce (80 - 120 osob).....	34
a) velká akce.....	34
b) tlumočení včetně techniky.....	34
c) zajištění účasti 2 zahraničních odborníků.....	34
17) Velká akce (80 - 120 osob).....	35
a) Event s doprovodným programem.....	35
b) Event bez doprovodného programu.....	35
c) Tvorba videomedailonků – 6 ks	35
18) Velká akce významného charakteru (80 -150 osob)	37
a) Velká akce významného charakteru.....	37
b) Tlumočení včetně techniky	38
19) Rozvoj prostředí chytrého regionu v Moravskoslezském kraji	39
a) Propagace a komunikace chytrých řešení v regionu ve vztahu k vybraným cílovým skupinám – 300 tisíc přímé náklady.....	39

b)	Propagace a komunikace chytrých řešení v regionu ve vztahu k vybraným cílovým skupinám - 500 tisíc přímé náklady	39
c)	Správa, aktualizace a rozšiřování webových stránek www.chytrejsikraj.cz	39
d)	Iniciace jednodenního profesního setkání odborníků (interaktivní workshop) – max. kapacita 20 osob	39
e)	Iniciace, developing dotačního programu/soutěže	39
20)	Marketing	41
a)	Varianta 300 tisíc Kč na kampaň	41
b)	Varianta 600 tisíc Kč na kampaň	41
c)	Varianta 1 mil. Kč na kampaň	41
21)	Organizace kulatých stolů	42
a)	Organizace kulatých stolů	42
b)	Honorář pro experty	42
22)	Rešerše připravenosti projektů	43
23)	Ostrava Land – developing projektu	44
a)	Návrh modelu fungování a projekční řízení – měsíční činnost	44
b)	Realizace marketingového a komunikačního plánu prvního roku provozu	44
c)	Návrh vytipovaných lokalit	45
d)	Architektonická studie	45
e)	Dokumentace pro stavební povolení	45
f)	Navržený model fungování	45
g)	Návrh brandu a vize	46
h)	Tvorba webových stránek	46
24)	Průzkumy na dané téma	47
25)	Studie na dané téma	48
26)	Projekt Intenzifikace odděleného sběru a využívání vytříděných složek komunálního odpadu včetně obalového složky a podpora intenzifikace zpětného odběru elektrozařízení a odděleného sběru elektroodpadu v MSK	49
27)	Koncepce rozvoje pohornické krajiny Karvinska do roku 2030	50
a)	Koncepce rozvoje pohornické krajiny Karvinska do roku 2030	50
b)	Moderátor – 1 workshop	50
28)	Podpora změny vnímání pohornické krajiny - marketing	51
a)	Veřejné diskuse nad návrhem koncepce	51
b)	Návrh marketingové kampaně pro daný rok a její realizace	51
c)	Organizované cykloprojíždky či komentované procházky krajinou pro veřejnost	51

d) Větší akce kulturního charakteru s doprovodným programem (např. hudební, taneční, divadelní představení) na nefungujícím dole na Karvinsku	51
e) Tvorba průvodce krajinou – mobilní aplikace v digitální formě	51
f) Den otevřených dveří v dole - pilotní ověření zájmu veřejnosti o sfárání do činného dolu, další roky realizace Dne otevřených dveří	51
g) Tvorba webových stránek.....	51
h) Realizace časosběrného fotodokumentu (realizace 5-10 let)	52
i) Organizace pravidelných pochodů krajinou „Sejdeme se u Barbory“	52
j) Jízda vlečkou včetně doprovodného programu.....	52
k) Vytvoření pracovních listů pro žáky a studenty, včetně zajištění lektorů na konci a na začátku školního roku (Honba za vážkou/Honba za sumcem).....	52
l) Realizace architektonického/fotografického workshopu s mezinárodní účastí.....	52
m) Tvorba uměleckého díla s tematikou brownfields	52
n) Pozvání významných zahraničních odborníků na industriální rekonverze, urbanismus, udržitelný rozvoj	52
o) Profesionální moderátor – aktivitu lze objednat pouze společně s jinou částí balíčku č. 28 a není možné ji objednat samostatně.	52
29) Analýza investičního prostředí v MSK	54
30) Tvorba propagačního materiálu	56
30a) elektronická brožura 30b) zastavovací studie 30c) leták 30d) vizualizace ploch pro investice	
30e) propagační video na investiční příležitosti (v rozsahu do 3 minut)	56
31) Rozšíření webu INVEST MORE.....	57
32) Tramvajové spojení Karviná, Havířov, Ostrava	58
Činnosti jsou rozvrženy do 3 let. Reálná činnost může být delší v závislosti na zvolené trase a délce vypracování specializovaných studií.....	58
a) 1. rok	58
b) 2. rok	58
c) 3. rok	59
d) Marketing projektu-podmíněná aktivita	59

Celoroční, průběžné činnosti

A) Nabídka nemovitostí, databáze, analytická data, podklady (tvorba nabídky nemovitostí)

Činnosti:

Identifikace nových lokalit pro podnikání a průmyslové využití, jednání s vlastníky, veřejnými i soukromými

Asistence při přípravě nové PZ, pomoc při projednání s úřady

Podpora rozvoje stávajících lokalit pro podnikání a průmyslové využití, jednání s vlastníky, veřejnými i soukromými

Interní databáze, trvalá aktualizace, doplňování nových – průmyslové zóny, rozvojové plochy, brownfields, kancelářské prostory významnějšího rozsahu apod. Zavádění existujících ploch brownfields uvedených v databázi do geoinformačního systému Arc GIS.

Databáze veřejné, na krajském portálu pro investory, trvalá aktualizace, doplňování nových – průmyslové zóny, rozvojové plochy, brownfields, kancelářské prostory významnějšího rozsahu apod. Zavádění existujících ploch brownfields uvedených v databázi do geoinformačního systému Arc GIS., u nových ploch vždy.

Webová sekce podnikatel v rámci krajských webových stránek – údržba a aktualizace, aktuality

Databáze brownfields CzechInvest – aktualizace a údržba

Zprostředkovávání dat z databáze brownfields a lokalit vhodných pro investory externím organizacím, které budou mít souhlas MSK s využitím těchto dat

Interní databáze, trvalá aktualizace, doplňování nových údajů – investoři, developři, zprostředkovatelé investičních záměrů apod.

Analytická práce – trvalá práce s daty pro potřeby informací pro investiční prostředí, lákání investorů, udržení investorů, např. nezaměstnanost, sektorové rozložení průmyslu, HDP, investice, investiční pobídky

Základní marketing/propagace (zajišťováno interními kapacitami, bez externích nákladů, kromě grafických prací a překladů) – newsletter, web MSID, obecné tiskové zprávy apod.

Výstup:

Aktuální databáze

Doplněné nové lokality – 40 (*doloženo – karty*)

Jednání s vlastníky pro identifikaci lokalit – 20 (*doloženo – zápisy z jednání*)

8 newsletterů za rok

B) Podpora investičních příležitostí v Moravskoslezském kraji pro nové investory

Činnosti:

Analytická práce – trvalá práce s daty pro potřeby informací pro investiční prostředí, lákání investorů, např. nezaměstnanost, sektorové rozložení průmyslu, HDP, investice, investiční pobídky

Aktivní oslovování, spolupráce s developery, investory, centrálními orgány

Jednání s dalšími zainteresovanými subjekty k nabídce volných nemovitostí v MSK

Nabídka na míru, dle požadavku zájemce, prohlídky na místě, zprostředkování kontaktu, komunikace, informace o investičním prostředí

Prezentace nabídky investorům, novým, stávajícím, domácím, zahraničním

Pomoc investorovi při komunikaci s úřady, zprostředkování komunikace s úřady

Dotací poradenství k investičnímu záměru (např. investiční pobídky)

Marketing/propagace regionu k podpoře příchodu investorů, informační podpora investičních a podnikatelských možností v kraji, informační a prezentační tiskoviny, brožury a letáky, atp.

Identifikace bariér vstupu investorů, návrh řešení k jejich odstranění

Výstup:

Jednání s novými investory – 10 (*doloženo – zápisy z jednání*)

Zpracovaná nabídka na základě poptávky – 10 (*doloženo – nabídka*)

1 nová informační brožura

1 nový leták

C) After care

(péče o investory zasídlené v kraji)

Činnosti:

Analytická práce – trvalá práce s daty pro potřeby informací pro investiční prostředí, udržení investorů, jejich rozšiřování v regionu, např. nezaměstnanost, sektorové rozložení průmyslu, HDP, investice, investiční pobídky

Pravidelná komunikace s investory, firmami a zaměstnavateli v kraji, jednání a schůzky k zjištění jejich potřeb a možností dalšího rozvoje v regionu

Pravidelná komunikace s firmami v zónách k zjištění jejich potřeb a možností dalšího rozvoje v regionu

Identifikace bariér rozvoje, návrh řešení, nástrojů

Pravidelná komunikace s úřady, zprostředkování řešení konkrétních bariér rozvoje

Konzultace firmám/investorům, poradenství, poskytování informací (dotace, finanční možnosti) apod.

Jednání s dalšími zainteresovanými subjekty/partnery v oblasti podpory investic a podnikání v MSK

Základní marketing/propagace (zajišťováno interními kapacitami, bez externích nákladů) – newsletter, web MSID, obecné tiskové zprávy apod.

Organizace seminářů na společnou problematiku (např. vízová politika, nábor zaměstnanců apod.), návrh témat a zajištění programu, organizace semináře, zpětná vazba pro vedení kraje, 2 ročně

Aktivní účast (prezentace, konzultace, zapojení do příprav, partnerství) na aktivitách na podporu podnikatelských příležitostí v kraji pořádaných jinými subjekty v kraji i mimo kraj (např. konference, semináře), 3 ročně

Sběr témat pro setkání/konferenci s představiteli kraje a státu k tématu After care

Výstup:

After care individuální schůzky – 20 (*doloženo – zápisy z jednání*)

After care semináře (pro max. 30 osob) – 2 za rok (*doloženo – programem nebo zápisy z jednání*)

Aktivní účast na akcích jiných subjektů – 3 za rok (*doloženo - programem nebo zápisy z jednání*)

D) Brownfields

Činnosti:

Jednání s vlastníky brownfields, obcemi, soukromými vlastníky

Konzultace problematiky, dotační poradenství

Návrh rozvoje lokalit, pro průmyslové i neprůmyslové využití

Zaměření na pohornickou krajinu, regeneraci a využití brownfieldů na území Karvinska

Jednání s dalšími zainteresovanými subjekty k problematice brownfields

Informační a vzdělávací aktivity o problematice brownfields pro subjekty v rámci území MSK, přenos zkušeností, návrh témat a zajištění programu, organizace semináře, zpětná vazba pro vedení kraje, 2 ročně

Aktivní účast (prezentace, konzultace zapojení do příprav, partnerství) na aktivitách na podporu brownfields v kraji pořádaných jinými subjekty v kraji i mimo kraj (např. konference, semináře), 2 ročně.

Aktualizace a údržba webových stránek www.brf-msk.cz věnovaných brownfieldům v Moravskoslezském kraji.

Brownfield trip k prezentaci pozitivních příkladů regenerace brf v kraji - návrh lokalit a zajištění programu, organizace akce, zpětná vazba pro vedení kraje, 1 ročně

Marketing/propagace regionu k podpoře regenerace brownfields, k prezentaci pozitivních příkladů regenerace brf v kraji, informační podpora - informační a prezentační tiskoviny, brožury a letáky, atp.

Výstup:

1 brownfield trip

2 semináře (pro max. 30 osob), (*doloženo – programem nebo zápisy z jednání*)

Aktivní účast na akcích jiných subjektů – 2 za rok (*doloženo - programem nebo zápisy z jednání*)

1 nová brožura

1 nový leták

Aktualizované webové stránky www.brf-msk.cz

E) Dotační poradenství, poradenství ke klimatickým změnám, ke strategickému plánování a investicím a Smart region

Dotační poradenství pro subjekty z Moravskoslezského kraje (obce, neziskové organizace, podnikatelské subjekty, školy)

Činnosti - Dotační poradenství

Vyhledávání vhodných dotačních titulů na záměry žadatelů z Moravskoslezského kraje. Cílem poradenství je na základě záměru žadatele identifikovat finanční zdroj, jeho omezení, výhody, nevýhody, náročnost na přípravu, kofinancování, základní informace o dotačním titulu včetně termínu vyhlášení a příjmů žádostí. Poradenství určené veřejnému sektoru v oblasti tvorby strategických rozvojových dokumentů.

Zaměření:

- Strukturální a investiční fondy
- Národní dotační zdroje
- Fondy EHP/Norsko
- Krajské dotační programy
- Ostatní dotační programy
- Poradenství ke strategickému plánování a investicím

Činnosti - Poradenství ke klimatickým změnám

Pravidelná setkání s vedením měst a obcí k problematice dopadu klimatických změn na životní podmínky. Jaká odvětví jsou v jejich regionu ovlivněna změnou klimatu (zemědělství, lesnictví, rybolov, vodohospodářství, cestovní ruch).

Zahrnutí problematiky adaptace na klimatické změny do strategických dokumentů daného území.

Připravit propagační kampaň sestávající ze sběru a diseminaci příkladů dobré praxe z tuzemska i zahraničí.

Vyhledávání možnosti řešení v daném regionu s experty na danou problematiku, případná identifikace vhodných projektů, které budou hledat řešení pro odstranění nebo snížení dalších dopadů klimatických změn.

Činnosti – Poradenství ke strategickému plánování a investicím

Pravidelná komunikace s vedením měst a obcí k problematice strategického plánování, zahrnutí problematiky využití greenfields a brownfields do strategických dokumentů daného území.

- Poradenství ke strategickému plánování a investicím
- Informační a vzdělávací aktivity k problematice strategického plánování

- Metodické vedení strategických plánů, které by obsahovaly návrhy možného rozvoje lokalit v daném území, využití greenfields a brownfields pro průmyslové i neprůmyslové využití. Tato činnost se bude skládat z těchto kroků:
 - o Vyhotovení základních průzkumů, analýz a dostupných datových zdrojů, návrhová část opatření, která budou v souladu se strategickou vizí dané obce. Navržená opatření rovněž reflektují zájem na další diverzifikaci v rámci územního plánování včetně změny účelu.
- Vyhledání finanční pomoci pro naplňování navržených opatření. (dotační poradenství)

Činnosti - Smart region

Poradenství v oblasti implementace chytrých řešení v regionu pro veřejný sektor.

- pravidelná komunikace s vedením měst a obcí k problematice SC,
- seznámení se samotným konceptem, s metodikou a jednotlivými tematickými oblastmi (mobilita, energetika, ICT, ...) Smart Cities (SC), Smart region
- propagace dobré praxe a inspirace se zavedením SC,
- podpora zavádění chytrých řešení, (pomoc s přípravou projektových záměrů),
- pravidelná komunikace s MSK, s Odborem dopravy a chytrého regionu k aktivitám zaměřeným na podporu rozvoje SC v kraji,
- vyhledávání finanční podpory pro implementaci SC,
- příprava a administrace krajského dotačního titulu, který bude zaměřen na podporu přípravy projektové dokumentace,
- účast na odborných konferencích, seminářích,
- organizace vlastních akcí pro veřejný sektor pro semináře,
- komunikace s MMR ke koncepci SC.

Výstup:

Emailové a telefonické konzultace: doloženo souhrnnou tabulkou poskytnutých konzultací - 1x za rok

Osobní konzultace: doloženo souhrnnou tabulkou doložených konzultací – 1x za rok (min. 20 ročně v obcích)

Seminář pro 30-60 osob – 2 x ročně (doloženo zápisy, programem)

Elektronická brožura anebo její aktualizace se zaměřením na dotační možnosti pro obce- min 2x ročně (dle potřeby)

Elektronická brožura dle tematického zaměření (př. Smart region aj.) – nepravidelně, dle potřeby

F) Uhelná platforma a RE:START

F1) Uhelná platforma a RE:START

MSID plní roli výkonného týmu pro RE:START a uhelnou platformu (UP).

Činnosti:

- Na MSID ustanovit a následně vést novou organizační jednotku – výkonný tým RESTART/UP – ve složení cca 4-5 interních expertů v čele se strategickým team leaderem, který je v organizační struktuře podřazen přímo řediteli MSID.
 - Příprava (development) strategických opatření/ programů/projektů, jakož i dalších dokumentů a podkladů pro RESTART a Uhelnou platformu
 - Spolupráce s externími agenturami a koordinace činností relevantních aktivit MS kraje (MSIC, MS Pakt, MS Tourism a MEC)
 - Spolupráce s externími experty na krajské úrovni, a to jednak (a) s krajskými garanty pilířů programu RESTART a (b) s externími experty pro vybraná strategická opatření/programy/projekty, kteří doplňují podle potřeby odbornou kapacitu výkonného týmu a garantů pilířů.
 - Spolupráce s příslušnými odbory krajského úřadu, zejména ORP a OEP při přípravě dokumentů a podkladů pro RESTART a UP
 - Spolupráce s garanty Výkonného týmu Ministerstva pro místní rozvoj na národní úrovni
 - Naplňování a garance dílčích opatření RESTART
 - Zpracovávání projektových fiší
 - Expertní a poradenská činnost dle zadání
- Komunikace propagace

F2) Zahájení činnosti - podmíněná aktivita

Náklady související s přijetím nových zaměstnanců.

Aktivitu lze objednat pouze společně s jinou částí aktivity F) a není možné ji objednat samostatně

V případě, že aktivity nebudou realizovány celoročně, budou služby Moravskoslezským krajem objednány na konkrétní počet měsíců v daném kalendářním roce. Cena objednávky se vypočte jako podíl roční ceny a počty měsíců, které budou aktivity na Uhelné platformě a RESTART skutečně vykonávány.

Výstup:

Výstupy dle zadaných aktivit v uhelné platformě.

G) Koordinace expertních pracovních skupin

Činnosti:

Koordinace a organizace expertních pracovních skupin:

- Regenerace území Ostravsko-Karvinska
- Development (urbanistická ekonomie)
- Aftercare (Investiční aliance)
- Čistá mobilita (Chytrá řešení)

Výstup:

Pozvánky a zápisy z jednání pracovních skupin – 12x za rok (v průměru 3x ročně každá skupina)

H) Ostrava Land - provoz

H1) Ostrava Land - provoz

Ostravský/Moravskoslezský dům v Praze. Prostor, který má za cíl postupně měnit image Moravskoslezského kraje a Ostravy k lepšímu. Prostory domu by měly obsahovat prostory pro provoz pivnice Ostravarna, cukrárny Ollies, Informačního a kulturního centra, coworkingového prostoru MS a Ostravy, zasedacích místností pro jednání a větších prostorů pro konání různých společenských a kulturních akcí, popřípadě bytové prostory.

Provozní zajištění objektu – technické

Činnosti:

- Pravidelný úklid
- BOZP
- Revize
- Drobné opravy
- Zajištění IT v objektu
- Zajištění provozu zasedaček
- Zajištění služeb coworku
- Komunikace s nájemci, příprava nájemních smluv
- Zabezpečení objektu apod.

V provozním zajištění nejsou kalkulovány náklady na energie a vlastní nájem.

Provozní zajištění objektu – vlastní náplň

Činnosti:

- Tvorba a naplňování komunikačního a propagačního plánu min. na 1 rok
- Aktivní oslovování Ostraváků v Praze a tvorba komunity pragOVA
- Eventové aktivity – plán, produkce, realizace, komunikace a vyhodnocení
- Ambasadoři Moravskoslezského kraje v Praze
- Aktivní vyhledávání, komunikace s investory v Praze
- Talent management ve spolupráci s krajskými agenturami (motivace původních Ostraváků na návrat z Prahy domů)
- Komunikace a propagace Ostrava Landu v Ostravě
- Návrh a realizace činností (organizace workshopů a seminářů na daná témata, organizace a zajištění krátkodobých pronájmů sdílených prostor)

H2) Zahájení činnosti - podmíněná aktivita

Náklady související s přijetím nových zaměstnanců.

Aktivitu lze objednat pouze společně s jinou částí aktivity H) a není možné ji objednat samostatně

Výstup:

Komunikační plán na daný kalendářní rok – 1x ročně

Roční závěrečná zpráva (počet eventů, workshopů, nájemci coworkku apod.)

I) Finanční nástroj JESSICA

Cílem finančního nástroje je poskytovat zvýhodněný úvěr na rozvojové projekty v Moravskoslezském kraji, které nejsou dostatečně finančně podporovány v rámci Evropských strukturálních a investičních fondů a národních dotačních programů. Vyhláшателеm programu je Moravskoslezský kraj.

Činnosti:

Konzultace s potenciálními zájemci o čerpání zvýhodněného úvěru v rámci Finančního nástroje Jessica (telefonické, e-mailové a osobní konzultace včetně pomoci s přípravou fiše projektu)

Mapování nových potenciálních projektů v území a tvorba karet jednotlivých projektů (zásobník)

Výstup:

Závěrečná zpráva o činnosti – 1x ročně

Databáze připravených projektů k podání žádosti o úvěr (projekty jsou „předložitelné“, tzn. splňují kritéria přijatelnosti a formálních náležitostí programu)

J) Realizace Koncepce rozvoje pohornické krajiny Karvinska do r. 2030

Činnosti:

Workshopy se stakeholdery

Vyhodnocování cílů koncepce

Aktualizace koncepce

Identifikace vhodných rozvojových projektů pro development

Koordinace a mapování rozvojových projektů

Identifikace a inicializace investičních pobídek

Kontinuální studium možností a následné konzultace pro potenciální žadatele k možnostem v území (finanční, legislativní, dotace na brownfields apod.)

Výstup:

Závěrečná zpráva o činnosti – 1x ročně

Workshop – 2x ročně

„Balíčky“

1) Rozvojová strategie/strategický plán/koncepce rozvoje území v rámci území Moravskoslezského kraje

Činnosti:

a) fáze 1

Nastavení základního teoretického rámce, definice území včetně jeho případných omezení, návrh rozsahu a metody základních průzkumů, analýzy dostupných datových zdrojů, sestavení týmu odborníků případně řídicího výboru, návrh způsobu zapojení veřejnosti, návrh variant a způsob řešení (odsouhlasení se zadavatelem), příprava základního konceptu, stanovení postupu a rozsahu prací, cílů a očekávání – odsouhlasení se zadavatelem, nastavení základního harmonogramu.

b) Fáze 2: varianta 1

Návrh variant a způsob řešení, následné odsouhlasení zvolené varianty a její rozpracování, provedení vlastních primárních průzkumů v terénu navržených ve fázi 1 včetně jejich vyhodnocení, realizace kulatých stolů s odborníky a veřejností (případně jiná varianta zapojení veřejnosti), nastavení návrhové části - definování prioritních opatření včetně jejich harmonogramu, definování indikátorů. Výstupem bude kompletní dílo se zapracováním závěrečných připomínek objednatele.

c) Fáze 2: varianta 2

Návrh variant a způsob řešení, následné odsouhlasení zvolené varianty a její rozpracování, desk research navržený ve fázi 1 včetně jeho vyhodnocení, nastavení návrhové části - definování prioritních opatření včetně jejich harmonogramu, definování indikátorů. Výstupem bude kompletní dílo se zapracováním závěrečných připomínek objednatele.

Výstupy:

Strategie, koncepce v definovaném rozsahu

2) Rozvojové projekty, projektová příprava

Jedná se o rozvojové záměry, na kterých má kraj zájem, aby byly v kraji realizovány, i když nebude třeba jejich nositelem. Projekty mají významný dopad na rozvoj celého nebo větší části kraje.

Činnosti

a) Studie příležitosti (Opportunity Study)

Stručná definice několika variant investičních příležitostí na dané téma. Základní popis každé varianty se základním zhodnocením výhod, nevýhod, omezení. Důraz kladen na základní popis technického řešení, odbytu, nákladů, provozu apod. Výstupem je základní dokument o rozsahu cca 5-10 stran A4

b) Pre-studie proveditelnosti (Pre Feasibility Study)

Základní analytický dokument, který přinese prvotní posouzení, zda pokračovat v dalších stupních přípravy projektu

Rozpracování prvotního záměru dle zadání kraje, desk research obdobných projektů, legislativní background, varianty řešení, jejich projednání se zadavatelem

Rozpracování vybrané varianty vč. řešení prostředí, vhodné lokality, projednání se zadavatelem

Definování cíle

Základní analýza potřeb

Rešerše dostupných dotačních zdrojů, vhodnosti jejich použití na záměr, návrh financování

Rešerše již existujících řešení, kdo jsou jejich nositelé /firmy, veřejná správa apod.

Rozpracování fiše do podrobného projektového záměru, projednání se zadavatelem, projednání s vlastníkem vhodné lokality, projednání s potenciálním nositelem realizace projektu (dle relevance pro daný projekt)

Organizace skupin k projednání postupu/záměru/fiše, max. 4 setkání za projekt (dle relevance pro daný projekt)

c) Studie proveditelnosti (Feasibility Study) - desk research

d) Studie proveditelnosti (Feasibility Study) - primární šetření

Zpravidla jde o následující činnosti:

Stručné vyhodnocení projektu

Podrobný popis projektu, etapy

Analýza trhu (analýza konkurence, odhad poptávky, marketingový mix) formou desk research. V případě potřeby základní primární šetření na místě, případně kulaté stoly
Nastavení managementu a řízení lidských zdrojů v přípravné, realizační a provozní fázi projektu

Technické a technologické řešení

Řízení oběžného majetku

Finanční plán

Hodnocení efektivnosti investice (finanční, případně ekonomická analýza)

Analýza řízení rizik

Harmonogram

Závěr

Výstupy:

Studie ve zvolené variantě

3) Rozvojové projekty, projektová příprava a studie proveditelnosti

Příprava projektů, zpracování do fáze studie proveditelnosti ve struktuře vyžadované k předložení žádosti o dotaci. Nutným předpokladem je již vysoký stupeň přípravy projektu (minimálně dokumentace pro územní řízení). V této fázi nejde o základní rozhodování mezi variantami, ale detailní přípravu a analýzu již zvoleného řešení. Projekty mají významný dopad na rozvoj celého nebo větší části kraje.

Činnosti:

Rozpracování studie proveditelnosti dle zadání dotačního programu, případně zadavatele. Dílčí části budou konzultovány s Moravskoslezským krajem dle potřeby – minimálně 2x.

Zpravidla jde o následující činnosti:

Stručné vyhodnocení projektu

Podrobný popis projektu, etapy

Analýza trhu (analýza konkurence, odhad poptávky, marketingový mix)

Nastavení managementu a řízení lidských zdrojů v přípravné, realizační a provozní fázi projektu

Technické a technologické řešení

Řízení oběžného majetku

Finanční plán

Hodnocení efektivity investice (finanční, případně ekonomická analýza)

Analýza řízení rizik

Harmonogram

Závěr

Výstupy:

Studie proveditelnosti

4) Příprava projektů z externích zdrojů

Příprava projektu, jeho zpracování. Předložení žádosti ze strany MSID coby nositele projektu do výzvy. Projekt bude realizován jen v případě, že ve výzvě uspěje a získá dotační zdroje. Jedná se o projekt s významným dopadem na rozvoj celého nebo větší části kraje.

Činnosti:

Předprojektová příprava – definice a vyhodnocení potřeb v oblasti podpory regionálního rozvoje

Tvorba projektového záměru

Vyhledání vhodných dotačních příležitostí

Vyhledání vhodných partnerů k zapojení do projektu

Zpracování žádosti o dotaci včetně příloh, kromě studie proveditelnosti

Projekty budou obsahově zaměřeny na oblasti:

- After care,
- Brownfields,
- Chytrý region (smart region, smart cities)
- Případně jinou oblast, která bude odsouhlasena zadavatelem

Výstupy:

1 zpracovaný projekt a podaný do výzvy. Projekt musí splňovat min. formální náležitosti nebo registrace (dle podmínek OP).

5) Příprava dotačního programu

Činnosti:

Návrh podmínek dotačního programu, obsahu a zaměření, podtitulů, vhodných příjemců, uznatelných nákladů, výše dotace, kritérií hodnocení, způsobu hodnocení

Projednání navržených podmínek se zadavatelem

Ověření vhodnosti nastavených podmínek na vzorku cílové skupiny, formou konzultace s ní

Výstupy:

Dotační program vč. příloh připravený k vyhlášení radou/zastupitelstvem kraje, případně vyhlášený jiným subjektem, ale s dopadem do Moravskoslezského kraje

6) Administrace dotačního programu

Realizace krajem zadaného projektu, jehož nositelem je MSID nebo MSK. Za projekt je považován také dotační program a jeho administrace.

a) Kompletní

Max. počet žádostí 10ks

V případě většího počtu žádostí může být objednáno několikrát.

Činnosti:

Vyřizování dotazů po dobu výzvy programu, případně konzultace, informační seminář

Formální kontrola přijatých žádostí

Kontrola přijatelnosti přijatých žádostí

Předání hodnotitelům, organizace hodnocení hodnotiteli, případně setkání komise

Podklad pro výbor či komisi k projednání

Podklady pro materiály pro radu/zastupitelstvo kraje k vyhodnocení programu

Kontrola vyúčtování dotace dle smlouvy, ve spolupráci s KÚ

Kontrola udržitelnosti, min. 1x v průběhu stanoveného období udržitelnosti

b) Částečná

Max. počet žádostí 10ks

V případě většího počtu žádostí může být objednáno několikrát.

Dílčí část administrace zadaná zadavatelem (např. kontrola a hodnocení žádostí, ověřování připravenosti projektů apod.).

c) Marketingová kampaň k dotačnímu programu

Realizace marketingové kampaně dle odsouhlaseného plánu v hodnotě 200 tis. Kč. Aktivitu lze objednat pouze společně s jinou částí balíčku č. 6 a není možné ji objednat samostatně.

Výstupy:

Administrace programu/žádostí v daném počtu a rozsahu

Zrealizovaná marketingová kampaň

7) Soutěž

a) Soutěž

Činnosti:

Příprava soutěže dle zadání zadavatele, zpracování záměru, konzultace se zadavatelem (v případě opakované soutěže jde o revizi podmínek na základě předchozího ročníku, návrh úprav)

Vyhledání vhodných partnerů, podporovatelů soutěže

Zpracování podmínek soutěže – zaměření, cílová skupina, formát a rozsah soutěže, forma hodnocení, hodnotící komise, harmonogram – projednání se zadavatelem

Organizace soutěže – materiál pro radu kraje, vyhlášení, konzultace, nábor účastníků, organizace hodnocení, materiál pro radu kraje k vyhodnocení vítězů

Marketing k soutěži, nábor účastníků, propagace vítězů, marketing v rozsahu 200 tis. Kč – zahrnuje např. direkt mailing, přímý nábor, webové stránky soutěže, případně sekce webových stránek v rozsahu dle stávající šablony, aktivní promotion přes media

Medailonky vítězů, max. prvních 5 umístěných, pokud budou objednány

b) Medailonky vítězů

Aktivitu lze objednat pouze společně s jinou částí balíčku č. 7 a není možné ji objednat samostatně.

Výstup:

Komplexní soutěž včetně její realizace – obsahové zaměření, kritéria účasti, hodnotící kritéria, zajištění vyhodnocení soutěžících

Kampaň k soutěži ve finančním rozsahu 250 tis. Kč

Medailonky vítězů

8) Přenos dobré praxe

Aktivity realizované za účelem přenesení dobré praxe ze zahraničí na zvolené téma/země?

Činnosti:

Identifikace předmětu dobré praxe

Základní desk research obdobných projektů

Navázání spolupráce s nositelem dobré praxe

Zpracování základního výstupu pro představitele kraje

Sestavení odborného týmu z řad expertů, zástupců kraje a stakeholderů, případně veřejnosti

Vlastní přenos dobré praxe

Organizace výjezdů za účelem bližšího seznámení se s problematikou je vždy na individuální nacenění.

Výstup:

Souhrnný dokument přenosu dobré praxe – 1x za rok

Výjezdy expertů a pracovníků za rok – dle samostatné objednávky

Organizace tripu pro zástupce zadavatele, případně stakeholderů – dle samostatné objednávky

9) Obrazový materiál

Činnosti:

Tvorba časoběrných video-medailonků a jejich následného sestřihu ve finální produkt v rozsahu cca 0,30 až 3 minut.

Včetně návrhu scénáře, zajištění kamerových prací a režie a kompletní postprodukce

Tematické zaměření zejména na osobnost, produkt, projekt nebo start-up.

Výstup:

Video-medailonek

10) Zahranicní mise

(prezentace MSK na odborném semináři pro max. 30 osob, v rámci Evropy)

Činnosti:

Příprava programu, tématu pro danou lokalitu, příprava nabídky

Výběr pozvaných a příprava na jednání

příprava pozvánky včetně grafiky a překladu do příslušného jazyka, příp. anglického jazyka,

zajištění registrace na akci,

účast 3 osob na místě pro technický a organizační dohled, registraci, fotodokumentaci a moderaci akce,

zajištění cateringu formou coffee break,

zajištění vhodného leteckého spojení a návazné dopravy a ubytování na 2 noci v místě konání pro externí prezentující, předpoklad 2 – 3 osoby,

zajištění techniky (notebook, dataprojektor, plátno),

zajištění tlumočení (bez tlumočnické techniky)

zpracování PR materiálu - brožury, informačního materiálu nebo brožury pro účastníky

Předpokládá se, že prostory na akci budou poskytnuty zdarma ze strany partnera – zahraničním zastoupením CzechInvest/CzechTrade, případně ambasádou České republiky.

Vyhodnocení efektivity a doporučení.

U aktivity jsou naceněny dílčí činnosti bez přímých nákladů (např. náklady na letenky, ubytování, stravování v zahraničí apod.). Tyto náklady jsou vždy na individuální nacenění podle zvolené destinace, délky mise apod.

Výstup:

Pozvánka, program

Informační materiál nebo brožura o kraji

Realizovaná akce s počtem účastníků 20-30 (prezenční listina)

11) Komplexní prezentace na veletrhu investičních příležitostí

a) Prezentace na domácím veletrhu

Činnosti:

Zajištění komplexní prezentace Moravskoslezského kraje na veletrhu, kde budou prezentovány investiční příležitosti v MSK včetně účasti 2 osob na stánku (5 dnů)

Zpracování a odsouhlasení tématu

Zajištění grafiky a vybavení stánku

Výběr vhodných partnerů pro setkání a projednání nabídky vč. předchozího projednání témat a dohody o náplni jednání při osobním setkání

Pozvání pro vybrané partnery

Organizační zajištění prezentace na veletrhu (formou semináře, jednání, apod.), včetně zajištění prezentujících a jejich logistiky

Zajištění služeb spojených s veletržní účastí

Catering

Komunikace s organizátorem veletrhu včetně registrace a zajištění služeb pro instalaci a provoz expozice

Komunikace se spoluvystavovateli (pokud jsou) při přípravě expozice, zajištění smluvních vztahů

Doprava na místo a zpět pro realizační tým

Zajištění partnerů expozice, zajištění smluvních vztahů a komunikace s nimi

Zajištění propagačních materiálů (města, obce, průmyslové zóny)

Zajištění potravin a nápojů pro catering v rámci expozice (včetně regionálních produktů)

Grafický návrh, výroba a distribuce pozvánek na expozici kraje a doprovodný program v rámci expozice

Zajištění mediálních výstupů z akce – TZ, články, rozhovory

Zajištění fotodokumentace a videodokumentace z průběhu veletrhu

Zajištění odborných služeb – komunikace s návštěvníky expozice, prezentace kraje, poskytování informací o investičních možnostech v MSK.

Aktivita neobsahuje pronájem výstavní plochy

Činnosti:

Zrealizovaný veletrh

b) Presentace na zahraničním veletrhu (v rámci Evropy)

Činnosti:

Komunikace s organizátorem veletrhu případně dalšímu subjekty určenými zadavatelem

Odborná příprava a výběr nabízených lokalit ve spolupráci se zadavatelem

Odborná příprava a organizace schůzek potencionálních investorů/účastníků veletrhu se zástupci kraje na daném veletrhu

Účast zástupců MSID na veletrhu

Komunikace s partnery veletrhu

Příprava specifikace předmětu veřejné zakázky k vyhlášení veřejné zakázky (v případě, že bude vyhlášovatelem veřejné zakázky MSK)

U aktivity jsou naceněny dílčí činnosti bez přímých nákladů (např. náklady na letenky, ubytování, stravování v zahraničí, pronájem plochy apod.). Tyto náklady jsou vždy na individuální nacenění podle zvolené destinace, délky veletrhu, velikosti expozice apod.

Výstup:

Prezentace MSK na veletrhu

Zápisy z jednání, které vzešly z akce

Aktivita neobsahuje pronájem výstavní plochy

12) Malá akce (15 -30 osob)

Akce typu snídane, seminář, workshop

Činnosti:

Příprava programu, rozsahu akce

Organizační zajištění akce (vytipování vhodných prostor, koordinace termínu, cenové průzkumy, pronájem sálu, techniky, coffebreak, účast organizačního týmu na místě)

Příprava pozvánky včetně detailního programu, mailingu, informace na soc. sítích, zajištění registrace účastníků, fotodokumentace, zpětné vazby

Příprava tiskové zprávy, v případě že se bude jednat o mediálně atraktivní téma

Zajištění vystupujících a prezentací

Zveřejnění prezentací a aktuality o akci, případně distribuce tiskové zprávy mezi novináře

Výstup:

Zrealizovaná akce (*doloženo programem nebo zápisem, fotodokumentací*)

13) Střední akce (30 - 50 osob) - půldenní

Akce typu seminář, workshop apod.

Činnosti:

Příprava programu, rozsahu

Organizační zajištění akce (vytipování vhodných prostor, koordinace termínu, cenové průzkumy, pronájem sálu, techniky, catering (2x coffebreak), účast organizačního týmu na místě

Příprava pozvánky včetně detailního programu, mailingu, informace na soc. sítích, webových stránkách, tvorba tiskové zprávy, v případě, že se bude jednat o mediálně atraktivní téma, zajištění registrace účastníků, fotodokumentace, zpětné vazby

Zajištění vystupujících a prezentací, moderace

Zveřejnění prezentací a aktuality o akci, případně distribuce tiskové zprávy mezi novináře

Výstup:

Zrealizovaná akce (*doloženo programem nebo zápisem, fotodokumentací*)

14) Střední akce (30 - 50 osob) – celodenní

Akce typu seminář, workshop, menší konference apod.

Činnosti:

Příprava programu, rozsahu

Organizační zajištění akce (vytipování vhodných prostor, koordinace termínu, cenové průzkumy, pronájem sálu, techniky, catering (2 x coffebreak, oběd), účast organizačního týmu na místě

Příprava pozvánky vč. detailního programu, mailingu, informace na soc. sítích, webových stránkách, tvorba tiskové zprávy, v případě, že se bude jednat o mediálně atraktivní téma, zajištění registrace účastníků, fotodokumentace, zpětné vazby

Zajištění vystupujících a prezentací, moderace

Zveřejnění prezentací a aktuality o akci, případně distribuce tiskové zprávy mezi novináře

Výstup:

Zrealizovaná akce (*doloženo programem nebo zápisem, fotodokumentací*)

15) Velká akce půldenní (80 – 100 osob)

Akce typu konference pro starosty apod.

Příprava programu, rozsahu

Organizační zajištění akce - vytipování vhodných prostor, koordinace termínu, cenové průzkumy, pronájem sálu, techniky, catering (2x coffebreak, 1x oběd), účast organizačního týmu na místě

Příprava pozvánky včetně detailního programu, mailingu, informace na soc. sítích, webových stránkách, tvorba tiskové zprávy, v případě, že se bude jednat o mediálně atraktivní téma, zajištění registrace účastníků, fotodokumentace, zpětné vazby

Zajištění vystupujících a prezentací, moderace

Zveřejnění prezentací a aktuality o akci, případně distribuce tiskové zprávy mezi novináře

Akce končí obědem cca ve 14.00 hod.

Výstup:

Zrealizovaná akce (*doloženo programem nebo zápisem, fotodokumentací*)

16) Velká akce (80 - 120 osob)

a) velká akce

Akce typu konference, brokerage event, setkání s obcemi, s regionálními partnery apod.

Činnosti:

Návrh 2 variant atraktivního tématu pro zadavatele

Příprava programu, rozsahu, zajištění vystupujících

Zajištění partnerů, odborných či finančních dle relevance akce

Organizační zajištění akce (vytipování vhodných prostor, koordinace termínu, cenové průzkumy, pronájem sálu, techniky, catering (2 x coffebreak, oběd), zajištění registrace na akci, zpětné vazby od účastníků, účast organizačního týmu na místě

Příprava pozvánky včetně detailního programu, mailingu, informace na soc. sítích, webových stránkách, tvorba tiskové zprávy, v případě, že se bude jednat o mediálně atraktivní téma, zajištění registrace účastníků, fotodokumentace, zpětné vazby

Tvorba a zajištění tiskovin k akci včetně grafiky a tisku – pozvánka, program, podklady (letáky, brožury, data, trendy, medailonky vystupujících apod.).

Zajištění moderace, vystupujících a prezentací

Drobný propagační předmět jako připomenutí/pozornost z akce Zveřejnění prezentací a aktuality o akci, distribuce tiskové zprávy mezi novináře

Zajištění tlumočení včetně tlumočnické techniky, je-li potřebné

b) tlumočení včetně techniky

Aktivitu lze objednat pouze společně s jinou částí balíčku č. 16 a není možné ji objednat samostatně.

c) zajištění účasti 2 zahraničních odborníků

Aktivitu lze objednat pouze společně s jinou částí balíčku č. 16 a není možné ji objednat samostatně.

Výstup:

Zrealizovaná akce (*doloženo programem, prezenční listinou, fotodokumentací*)

17) Velká akce (80 - 120 osob)

Akce typu event - slavnostní vyhlášení, ocenění, finálový večer, prezentace události

Doba trvání max. 3 hodiny

a) Event s doprovodným programem

b) Event bez doprovodného programu

V případě varianty b) nebude event pojat jako gala večer, předpoklad realizace v prostorách Krajského úřadu)

Činnosti:

Příprava programu, rozsahu

Organizační zajištění akce (vytipování vhodných prostor, koordinace termínu, cenové průzkumy, pronájem sálu, techniky, catering (welcome drink, raut), zajištění registrace na akci, účast organizačního týmu na místě

Příprava pozvánky vč. detailního programu, zajištění registrace účastníků, fotodokumentace

Tvorba a zajištění tiskovin k akci včetně grafiky a tisku – např. leták, pozvánka, certifikáty, diplomy a šeky

Zajištění ocenění (trofeje) či jiných dárkových předmětů pro oceněné

Zajištění moderace, vystupujících/předávajících

Zajištění doprovodného programu v rámci akce, v případě varianty a)

Zveřejnění prezentací a aktuality o akci, např. mailing po akci, informace na soc. sítích, tvorba tiskové zprávy a její distribuce mezi novináře

c) Tvorba videomedailonků – 6 ks

Aktivitu lze objednat pouze společně s jinou částí balíčku č. 17 a není možné ji objednat samostatně.

Výstup:

Zrealizovaná akce (*Doloženo programem, prezenční listinou, fotodokumentací*).

Video

Fotografie



18) Velká akce významného charakteru (80 -150 osob)

Akce, na které probíhá více souběžných aktivit (např. workshopy, konferenční část, prezentace či výstava, společenská část apod.)

a) Velká akce významného charakteru

Činnosti:

Návrh 2 variant atraktivního tématu pro zadavatele

Příprava programu, rozsahu

Zajištění partnerů, odborných či finančních dle relevance akce, zajištění záštit, zajištění vystupujících

Organizační zajištění akce (vytipování vhodných prostor, koordinace termínu, cenové průzkumy, pronájem kongresového centra, techniky, catering (coffebreaky, oběd), zajištění registrace na akci, zpětné vazby od účastníků, účast organizačního týmu na místě

Příprava pozvánky včetně detailního programu, zajištění registrace účastníků, fotodokumentace

Zajištění moderace, vystupujících a prezentací, celková koordinace

Tvorba a zajištění tiskovin k akci včetně grafiky a tisku – pozvánka, program, podklady (letáky, brožury, medailonky vystupujících, data a trendy apod.), prezentační tiskoviny dle typu aktivity (informační karty o vystavovateli, apod.)

Příprava pozvánky včetně detailního programu, mailingu, informace na soc. sítích, tvorba tiskové zprávy, zajištění registrace účastníků, fotodokumentace, zpětné vazby

Zajištění vhodného doprovodného programu či společenského večera – tematicky se hodící k akci – např. projekce, miniveletrh, přehlídka, výstava apod.

Zveřejnění prezentací a aktuality o akci, např. mailing po akci, informace na soc. sítích, tvorba tiskové zprávy a její distribuce mezi novináře

Video sestřih z eventů

Marketingová propagace akce ve fin. objemu 100tis. Kč

b) Tlumočení včetně techniky

Zajištění tlumočení včetně tlumočnické techniky, je-li potřebné. Aktivitu lze objednat pouze společně s jinou částí balíčku č. 18 a není možné ji objednat samostatně.

Výstup:

Zrealizovaná akce s 2-3 souběžnými aktivitami (*Doloženo programem, prezenční listinou, fotodokumentací*)

Video

Fotografie

19) Rozvoj prostředí chytrého regionu v Moravskoslezském kraji

Každodenní činnost na rozvoji chytrého regionu

Činnosti:

- a) **Propagace a komunikace chytrých řešení v regionu ve vztahu k vybraným cílovým skupinám - 300 tisíc přímé náklady**
- návrh zaměření a obsahu marketingové kampaně v úzké spolupráci s hlavní kontaktní osobou za zadavatele
 - definování cílových skupin, harmonogramu a specifikace jednotlivých marketingových aktivit
 - realizace samotné marketingové kampaně včetně veškerých vzájemně schválených aktivit do stanoveného rozpočtového limitu
 - podpora PR při budování vztahů a reputace zadavatele s vybranými cílovými skupinami
 - v hodnotě 300 tis. Kč

- b) **Propagace a komunikace chytrých řešení v regionu ve vztahu k vybraným cílovým skupinám - 500 tisíc přímé náklady**

Identické aktivity jako u 19a), ale s finančním objemem přímých výdajů v hodnotě 500 tisíc Kč.

- c) **Správa, aktualizace a rozšiřování webových stránek www.chytřejšíkraj.cz**

- redesign stávající webové prezentace v souladu se schváleným logomanuálem Chytřejšího kraje
- dopracování dodatečných grafických podkladů nutných ke spuštění webu (programátorské práce a grafické práce úpravy webu)
- návrh nového uspořádání webové prezentace, přizpůsobení obsahu aktuálním aktivitám Chytřejšího kraje, komunikace se zadavatelem
- běžná aktualizace, doplňování článků a fotografií v režimu redakčního systému

- d) **Iniciace jednodenního profesního setkání odborníků (interaktivní workshop) - max. kapacita 20 osob**

- návrh zaměření workshopu, cílových skupin, konzultace se zadavatelem
- jednání s cílovými skupinami, sladění vzájemných očekávání od setkání zajištění odborné facilitace workshopu
- celková organizace i finalizace a rozposlání výstupů

- e) **Iniciace, developing dotačního programu/soutěže**

- návrh na zaměření programu, soutěže, cílových skupin, konzultace se zadavatelem
- jednání s cílovými skupinami, sběr podnětů zezdola
- konzultace směrem k cílové skupině

- návrh hodnocení, včetně návrhu, oslovení a získání externích hodnotitelů, organizace pracovních skupin hodnotitelů, příprava hodnocení pro předání hodnotitelům

Výstup:

Zrealizovaná kampaň dle zadání
Aktualizované webové stránky dle zadání
Zrealizovaný workshop
Zrealizovaný dotační program/soutěž

20) Marketing

Komplexní řešení

Činnosti:

Návrh marketingové kampaně dle vize zadané ze strany zadavatele

Zpracování layoutu kampaně i brandové identity

Vytvoření samostatné webové prezentace kampaně, včetně obsahu a grafiky, aktualizace, údržba

Marketingový plán – časový a produktový harmonogram veškerých marketingových (komunikačních a propagačních) aktivit kampaně, příprava, projednání se zadavatelem

a) Varianta 300 tisíc Kč na kampaň

b) Varianta 600 tisíc Kč na kampaň

c) Varianta 1 mil. Kč na kampaň

Výstup:

Návrh marketingové kampaně

Schválený marketingový plán

Realizovaná kampaň ve schváleném rozsahu

Zpráva o realizaci kampaně včetně zhodnocení zásahu cílových skupin

21) Organizace kulatých stolů

Zajištění organizace kulatého stolu na zadané téma.

a) Organizace kulatých stolů

Činnosti

- Zajištění expertů na dané téma
- Vyhledání a zajištění vhodných účastníků
- Zajištění vhodných prostor včetně základního občerstvení
- Účast na jednání, pořízení zápisu a zprostředkování výstupu zadavateli

b) Honorář pro experty

Aktivitu lze objednat pouze společně s jinou částí balíčku č. 21 a není možné ji objednat samostatně.

Výstup

Zrealizovaný kulatý stůl

22) Rešerše připravenosti projektů

Podrobná rešerše připravenosti projektů na konkrétní téma zadané zadavatelem.

Činnosti:

Nastudování zadání a jednotlivých projektů

Emailový, telefonní, případně osobní kontakt s nositelem projektu a zjištění připravenosti

Odpovídání na dotazy

Sepsání závěrečné zprávy

Výstup:

Závěrečná zpráva o připravenosti záměrů

23) Ostrava Land – developing projektu

Ostravský/Moravskoslezský dům v Praze. Prostor, který má za cíl postupně měnit image Moravskoslezského kraje a Ostravy k lepšímu. Prostory domu by měly obsahovat prostory pro provoz pivnice Ostravarna, cukrárny Ollies, Informačního a kulturního centra, coworkingového prostoru MS a Ostravy, zasedací místnosti pro jednání a větších prostorů pro konání různých společenských a kulturních akcí, případně bytové prostory.

a) Návrh modelu fungování a projekční řízení – měsíční činnost

Balíček je navržena jako průběžná měsíční činnost, jejíž konkrétní výstupy se budou lišit v závislosti na vývoji a postupu projektu. Podle připravenosti projektu může zadavatel objednávat činnosti opakovaně v okamžitém sledu měsíců anebo s prodlevami, pokud budou některé úseky vyžadovat delší čas, který nebude odvislý od činností MSID.

Činnosti:

Příklady dobré praxe

Ve spolupráci se zadavatelem komunikace s projektanty, developery, nájemci, Statutárním městem Ostrava, krajskými agenturami a případně dalšími stakeholdery

Ve spolupráci se zadavatelem aktivní vyhledávání vhodného objektu ve vytipované lokalitě

Návrh projektových činností do otevření objektu včetně podrobného plánu vždy na následující čtvrtletí (krok po kroku - včetně harmonogramu, a zodpovědnosti konkrétních osob za jednotlivé úkoly)

včetně harmonogramu – na rok + čtvrtletní aktualizace podrobného plánu

Účast na jednáních, zápisy a kontrola úkolů

Ve spolupráci se zadavatelem (převážně Odbor regionálního rozvoje a cestovního ruchu a Odbor kanceláře hejtmána, příslušným náměstkem) a Statutárním městem Ostrava spolupráce na brandu a vizi, zajištění partnerů a stakeholderů, tvorba komunikačního plánu, tvorba webových stránek.

Výstupy:

Měsíční zpráva o činnosti.

b) Realizace marketingového a komunikačního plánu prvního roku provozu

Aktivita bude probíhat v úzké spolupráci s Odborem kanceláře hejtmána a Statutárním městem Ostrava

Realizace propagačních aktivit dle schváleného marketingového a komunikačního plánu na 1. rok provozu ve dvou finančních variantách

Realizace kampaní

Propagace a osvěta záměru v Ostravě a v Praze

Výstupy:

Zrealizovaná kampaň

c) Návrh vytipovaných lokalit

Zpracování návrhu na vhodné lokality pro umístění.

Aktivitu lze objednat pouze společně s jinou částí balíčku č. 23 a není možné ji objednat samostatně.

Výstupy:

Návrh vytipovaných lokalit

d) Architektonická studie

Aktivitu lze objednat pouze společně s jinou částí balíčku č. 23 a není možné ji objednat samostatně.

Výstupy:

Architektonická studie

e) Dokumentace pro stavební povolení

Aktivitu lze objednat pouze společně s jinou částí balíčku č. 23 a není možné ji objednat samostatně.

Výstupy:

Dokumentace pro stavební povolení

f) Navržený model fungování

Aktivitu lze objednat pouze společně s jinou částí balíčku č. 23 a není možné ji objednat samostatně.

Výstupy:

Navržený model fungování

g) Návrh brandu a vize

Aktivitu lze objednat pouze společně s jinou částí balíčku č. 23 a není možné ji objednat samostatně.

Výstupy:

Navržený brand a vize

h) Tvorba webových stránek

Aktivitu lze objednat pouze společně s jinou částí balíčku č. 23 a není možné ji objednat samostatně.

Výstupy:

Webové stránky

24) Průzkumy na dané téma

Činnosti:

Činnosti za účelem zjištění současného stavu na trhu/v oblasti určité aktivity, jeho minulého vývoje a směry jeho budoucího vývoje.

Balíček je navržen v základním rozsahu standardního průzkumu na dané téma, a to dle náročnosti na rozsah hodin (1 měsíc – 160 člověkohodin). V případě rozsáhlejšího průzkumu může být balíček objednáván opakovaně.

25) Studie na dané téma

Činnosti:

Tvorba studií s cílem přinést komplexní informace o dané problematice a zhodnocení jejího současného stavu.

Vzhledem k široké škále možného konkrétního zadání a rozdílné náročnosti bude nacenění prováděno vždy ke konkrétnímu požadavku.

26) Projekt Intenzifikace odděleného sběru a využívání vytríděných složek komunálního odpadu včetně obalové složky a podpora intenzifikace zpětného odběru elektrozařízení a odděleného sběru elektroodpadu v MSK

Činnosti:

Činnosti na projektu dle požadavku objednatele (MSK), jedná se o zajištění propagace zpětného odběru elektrozařízení, odděleného sběru elektroodpadu a třídění v MSK, např. formou promotion na eventech, zapojení veřejnosti do soutěží, realizace soutěže obcí „Keramické sluchátko“, „Elektro Oskar“ a „Keramická popelnice“, zajištění organizačních aktivit při vzdělávání úředníků v oblasti nakládání s odpady, atd.

Výstup:

Návrh propagační kampaně, její realizace včetně závěrečného vyhodnocení, popř. jiné aktivity projektu dle požadavku objednatele.

27) Koncepce rozvoje pohornické krajiny Karvinska do roku 2030

a) Koncepce rozvoje pohornické krajiny Karvinska do roku 2030

Činnosti:

Vypracování zadání a následné zajištění zpracování multidisciplinárních analýz území postiženého těžbou uhlí a následným útlumem těžby Karvinska. Část analýz bude zajištěna vlastními zaměstnanci (např. analýza strategických požadavků, zmapování rozvojových ploch a brownfieldů, zjištění reálných potřeb ploch pro podnikání, zmapování finančních zdrojů, volnočasových aktivit v území, zmapování stávajících projektů a projektových záměrů, vytvoření příkladů dobré a špatné praxe, zmapování současných trendů apod.), Druhá část analýz bude zadána širšímu projektovému týmu či bude poptána (např. socioekonomická a sociodemografická analýza území, krajinářská a urbanistická studie, zhodnocení geomorfologické složky, biologické složky, hydrogeologických poměrů, historie a kultury, včetně zapracování do map GIS, dále např. i zjištění nebezpečí (rizik) v území). V případě potřeby proběhnou rovněž konzultace s významnými českými či zahraničními odborníky nad jednotlivými návrhy, dále právní konzultace, či nákup dat.

V následujícím kroku proběhne syntéza analýz a vznikne prvotní návrh koncepce. Zároveň dojde k zapracování jednotlivých analýz do map, dále tisk map i konečné podoby koncepce.

K odsouhlasení základního prostorového a funkčního řešení území povede jednání mezi významnými stakeholdery a aktéry v území. Dále bude probíhat pracovní skupina (PS) Regenerace, předpokládá se rovněž konzultace s ostatními krajskými pracovními skupina.

Výstup:

Zpracované dílčí analýzy – dílčí fakturace ve výši 60%.

Koncepce rozvoje pohornické krajiny Karvinska do roku 2030

Workshopy – doloženo prezenční listinou a zápisem z jednání

b) Moderátor – 1 workshop

Aktivitu lze objednat pouze společně s jinou částí balíčku č. 27 a není možné ji objednat samostatně.

28) Podpora změny vnímání pohornické krajiny - marketing

Aktivity zaměřené na podporu vnímání území pohornické krajiny Karvinska mezi širší veřejností. Konkrétní návrh akcí bude upřesněn na základě požadavků a zadání. Rovněž se bude nabídka míst postupně rozšiřovat s tím, jak se budou uvolňovat jednotlivá místa k propagačním a komunikačním akcím v území.

Balíček je koncipován jako škála různorodých aktivit s individuálním naceněním, které zadavatel vybírá na základě konkrétní potřeby. Některé aktivity jsou koncipovány jako jednorázové, jiné pak jako víceleté/pravidelně se opakující akce, které mají potenciál stát se tradičními.

Činnosti v průběhu tvorby Konceptce rozvoje pohornické krajiny Karvinska do roku 2030

- a) Veřejné diskuse nad návrhem konceptce
- b) Návrh marketingové kampaně pro daný rok a její realizace
- c) Organizované cykloprojížďky či komentované procházky krajinou pro veřejnost
- d) Větší akce kulturního charakteru s doprovodným programem (např. hudební, taneční, divadelní představení) na nefungujícím dole na Karvinsku
- e) Tvorba průvodce krajinou - mobilní aplikace v digitální formě
- f) Den otevřených dveří v dole - pilotní ověření zájmu veřejnosti o sfárání do činného dolu, další roky realizace Dne otevřených dveří
- g) Tvorba webových stránek

Výstup:

Navržená a zrealizovaná marketingová kampaň (facebook, aktualizace webu, spolupráce s youtubery apod.)

Webové stránky

Zrealizované cykloprojížďky, komentované procházky – počet dle objednávky (doloženo zápisem, případně fotodokumentací)

Zrealizované veřejné diskuse – počet dle objednávky (doloženo zápisem, případně fotodokumentací)

Zrealizované větší kulturní akce dle objednávky – fotodokumentace, prezenční listiny, předávací protokol

Ověření Dne otevřených dveří v dole
Průvodce krajinou – mobilní aplikace

Činnosti v průběhu realizace Koncepce rozvoje pohornické krajiny Karvinska do roku 2030

Pravidelné případně víceleté aktivity zaměřené na podporu změny vnímání pohornické krajiny v době realizace koncepce. Území bude procházet celkovou přeměnou. Cílem je podpořit i vnímání veřejnosti území otevřít, zprostředkovat lidem kontakt a zkušenost s jednotlivými místy a tím změnit stigma pohornické krajiny. Bude se tak jednat jak o opakování akcí, které byly započaty při tvorbě koncepce, tak nové akce.

až a) + f) za předpokladu, že bude Den otevřených dveří v dole reálný

- h) Realizace časosběrného fotodokumentu (realizace 5-10 let)
- i) Organizace pravidelných pochodů krajinou „Sejdeme se u Barbory“
- j) Jízda vlečkou včetně doprovodného programu
- k) Vytvoření pracovních listů pro žáky a studenty, včetně zajištění lektorů na konci a na začátku školního roku (Honba za vážkou/Honba za sumcem)
- l) Realizace architektonického/fotografického workshopu s mezinárodní účastí
- m) Tvorba uměleckého díla s tematikou brownfields
- n) Pozvání významných zahraničních odborníků na industriální rekonverze, urbanismus, udržitelný rozvoj
- o) Profesionální moderátor – aktivitu lze objednat pouze společně s jinou částí balíčku č. 28 a není možné ji objednat samostatně.

Veškeré marketingové aktivity budou realizovány v úzké spolupráci s Odborem kanceláře hejtmána MSK

Výstup:

Zrealizovaná akce dle objednávky v daném kalendářním roce:

Veřejné diskuse/přednášky - 2x ročně (závěrečná zpráva, fotodokumentace)

Zrealizované cykloprojíždky, komentované procházky – 2x (doloženo zápisem, případně fotodokumentací)

Časosběrný dokument za daný rok

Zrealizovaná jízda vlečkou včetně doprovodného programu
Pochod krajinou (závěrečná zpráva, fotodokumentace)
Zrealizovaná roční propagace na facebooku apod. – předávací protokol
Zrealizovaný architektonický/fotografický workshop – (závěrečná zpráva, fotodokumentace)
Zrealizované setkání významných zahraničních odborníků – (závěrečná zpráva, program setkání, fotodokumentace)

29) Analýza investičního prostředí v MSK

Činnosti

Vypracování deskriptivní analýzy ekonomiko-demografických atributů Moravskoslezského kraje

Primární analýza formou dotazníkového šetření

Definování a posouzení důležitých faktorů, které ovlivňují vstup potenciálních investorů do našeho kraje

Popis vývojových trendů

konzultace se specialisty pro odstranění nebo snížení zjištěných bariér

Pravidelné konzultace se zadavatelem (1x za 3 týdny) – zapracovávání podnětů

Osnova studie:

Podrobná osnova s komentářem je definovaná v Pre-analýze investičního prostředí.

1. Deskriptivní analýza ekonomicko-demografických atributů Moravskoslezského kraje

Deskripce vybraných ukazatelů za období 2007 – 2016

- Struktura podnikatelského prostředí dle odvětví
- Struktura a počet absolventů středních a vysokých škol s predikcí do budoucnosti
- Míra nezaměstnanosti
- Podíl dlouhodobé nezaměstnanosti na celkové nezaměstnanosti regionu
- Průměrný hodinový výdělek v podnikatelském sektoru
- Počet registrovaných ekonomických subjektů na 1000 obyvatel
- Nárůst počtu registrovaných ekonomických subjektů na 1000 obyvatel
- HDP na obyvatele
- HPH na obyvatele
- THFK na obyvatele
- PZI na obyvatele
- struktura nabídky podnikatelských nemovitostí

2. Kritéria investičního rozhodování – analýza investiční atraktivnosti

Komparativní analýza. Pro identifikaci míry atraktivity investičního prostředí bude volně využita metoda vytvořená Milanem Damborským v rámci projektu Master Card česká centra

rozvoje.

3. Empirický výzkum – dotazníkové šetření

Zjištění komparativních výhod MSK oproti jiným krajům – identifikace faktorů, které byly pro firmy z hlediska jejich lokalizace důležité a faktory důležité pro udržitelný rozvoj, rozšiřování.

Výběrový soubor bude zahrnovat všechny zahraniční investory se sídlem v Moravskoslezském kraji (k 23.1.2018 tj. 225 subjektů). Vyplňování dotazníků bude probíhat dvojím způsobem: osobním strukturovaným rozhovorem, korespondenčním vyplněním skrze službu Google formuláře.

4. Vyhodnocení získaných poznatků

5. Doporučení pro Moravskoslezský kraj

Výstup

Analýza investičního prostředí v Moravskoslezském kraji – částečná fakturace ve výši 60% v polovině díla

30) Tvorba propagačního materiálu

Tvorba propagačních materiálů pro potřeby rozvoje Moravskoslezského kraje. Cílem propagačních materiálů je zvýšit atraktivitu konkrétních ploch pro investory anebo celých zvolených oblastí Moravskoslezského kraje např. brožura investičních příležitostí.

Balíček je koncipován jako škála různorodých aktivit s individuálním naceněním, které zadavatel vybírá na základě konkrétní potřeby.

Činnosti

- Tvorba zastavovacích studií na zvolené lokality
- Návrh struktury a obsahu propagačního materiálu
- Zajištění grafiky propagačního materiálu
- Kompletní zajištění propagačního materiálu (brožura, leták) - bez tisku
- Průběžná konzultace se zadavatelem
- Propagační video
- Vizualizace investičních ploch
- Propagační materiály
-

30a) elektronická brožura

30b) zastavovací studie

30c) leták

30d) vizualizace ploch pro investice

30e) propagační video na investiční příležitosti (v rozsahu do 3 minut)

Výstupy

Zrealizovaný propagační materiál

31) Rozšíření webu INVEST MORE

Rozšíření webu INVEST MORE na plnohodnotný portál. Doprogramování funkcionalit a následné naplnění daty, tak aby investor získal plnohodnotné informace, které pro své rozhodnutí potřebuje. V programovém vybavení půjde např. o kvalitní foto, video – rozšířená realita, interaktivní mapa, možnost vkládání oblíbenců (vytipované objekty) do košíku apod. Stránky doplnit o informace, které investoři pro své rozhodnutí potřebují např. dostupnost objektu, porovnání ceny za m², výčet služeb, které pronajímatel poskytuje, velikost objektu, jaké jsou v okolí jiné komerční prostory k pronájmu, jaké se v okolí nachází zázemí (např. možnost stravování, zastávky MHD, lékaři, školy, školky, možnost parkování apod.)

Cílem je vytvořit plnohodnotný portál pro podnikatele, kteří hledají nové zázemí, nové prostory anebo pro investory. Pro vyšší efektivitu zrealizovat marketingovou kampaň v daném finančním objemu dle marketingového plánu (google adwords, s klik, sociální sítě, billboardy, inzerce)

Činnosti

- Analýza možností úprav na současném webu a zpracování požadavků na dopracování funkcionalit
- Úpravy webu dle návrhu
- Návrh struktury nových informací k webu a následné naplnění daty
- Marketingová kampaň k doplněnému webu

Výstup

Upravený web doplněný o nové funkce a informace
Zrealizovaná marketingová kampaň

32) Tramvajové spojení Karviná, Havířov, Ostrava

Činnosti jsou rozvrženy do 3 let. Reálná činnost může být delší v závislosti na zvolené trase a délce vypracování specializovaných studií.

a) 1. rok

- Převzetí existujících podkladů od MSK, konzultace výsledků předchozích studií,
- Přípravná schůzka MSID, MSK, KODIS, AWT, SŽDC, Dopravní projektování, příp. další, určení základních variant k rozpracování (vlakotramvaj nebo tramvaj)
- Analýza současného stavu a jeho vyhodnocení, definování strategického cíle a účelu projektu
- Zahájení jednání s dotčenými samosprávami o záměru, zjištění jejich potřeb, požadavků, možností
- Příprava memoranda mezi MSK a dotčenými samosprávami (Města Ostrava, Šenov, Havířov, Horní Suchá, Karviná, případně Orlová) o společném postupu při přípravě realizace tramvajové tratě Ostrava – Havířov – Karviná
- Příprava a zadání komplexních studií řešení dopravní obslužnosti, příp. vyhledávacích studií v návaznosti na existující strategické materiály (nutnost aktualizace analytické i návrhové části v kontextu sociodemografického vývoje a rozvojových potřeb a cílů, zajištění potřebných průzkumů, apod.), návrh řešení vedoucího ke stanovenému cíli a jeho projednání - externí dodávka
- Zajištění zapracování navržených řešení do strategických materiálů kraje a měst
- Odborná technická činnost vybraného dodavatele spočívající v posouzení možností a podmínek pro navržení optimálního řešení stavby z hlediska technického i ekonomického (rozběr variantních řešení vedení tratě z hlediska sídelních oblastí, životní prostředí, geofyzikálních atd.)

Výstupy

Zápisy z jednání

Zadané, případně rozpracované anebo hotové dílčí studie (v závislosti na tempu projektu)

b) 2. rok

- Zajištění zpracování technicko- ekonomické studie a investičního záměru (návrh specifikace předmětu veřejné zakázky- zakázku zadává MSK, následně po výběru dodavatele – komunikace a spolupráce s dodavatelem)
- Zajištění koncepce odborných posudků a expertíz (požadavky na průzkumy apod.)
- Projednání technické a ekonomické spoluúčasti státu na těchto významných akcích, především SŽDC
- Návrh potřebných legislativních úprav, podporujících výstavbu
- Spoluúčast na úpravách územně plánovacích dokumentací v dané oblasti

Výstupy

Zápisy z jednání

Zadané, případně rozpracované anebo hotové dílčí studie a odborné posudky a expertízy (v závislosti na tempu projektu)

c) 3. rok

- Zajištění zpracování oznámení a dokumentace EIA záměru (návrh specifikace předmětu veřejné zakázky- zakázku zadává MSK, následně po výběru dodavatele – komunikace a spolupráce s dodavatelem)
 - Zajištění potřebných průzkumů (např. geotechnický, dendrologický, korozní, přírodovědný, stávajících inženýrských sítí, geodetické zaměření stávajícího stavu, katastrální a mapové podklady, územní plány, rekognoskace terénu, fotodokumentace, geodetické zaměření stávajícího stavu, atd.) – externí dodávky
 - Zahájení projednání a vypořádání majetkoprávních vztahů – externí činnost
 - Zajištění podkladů a dokumentace pro územní rozhodnutí a návazná stavební povolení, včetně poskytování kompletní inženýrské činnosti směřující k zajištění územního rozhodnutí

Výstupy

Zápisy z jednání

Zadané, případně rozpracované anebo hotové průzkumy, výstupy majetkoprávních vztahů (v závislosti na tempu projektu)

Zadaná/hotová dokumentace EIA (v závislosti na tempu projektu)

Zadaná/hotová dokumentace pro územní rozhodnutí (v závislosti na tempu projektu)

Zadaná/hotová dokumentace pro stavební povolení (v závislosti na tempu projektu)

Průběžná činnost po celou dobu realizace projektu

- Vedení potřebných jednání s MSK, místními samosprávami a úřady, jinými organizacemi, externími dodavateli,
- Příprava zadávacích dokumentací a jiných podkladů souvisejících s technickým a finančním zajištěním projektu
- Zajištění publicity, marketingu

d) Marketing projektu-podmíněná aktivita

Aktivitu lze objednat pouze společně s jinou částí balíčku č. 32 a není možné ji objednat samostatně



CENÍK ČINNOSTÍ

CELOROČNÍ ČINNOSTI:	CENA CELKEM BEZ DPH
A) Nabídka nemovitostí, databáze, analytická data, podklady	2 593 500 Kč
B) Podpora investičních příležitostí v MSK	2 499 200 Kč
C) After care	2 491 600 Kč
D) Brownfields	2 683 800 Kč
E) Dotační poradenství, poradenství ke klimatickým změnám, ke strategickému plánování a investicím a Smart region	1 968 400 Kč
F) Uhelná platforma a RE:START	
F1) Uhelná platforma a RE:START	4 225 300 Kč
F2) Zahájení činnosti - podmíněná aktivita	296 100 Kč
G) Koordinace expertních pracovních skupin	106 700 Kč
H) Ostrava Land - provoz	
H1) Ostrava Land - provoz	5 213 600 Kč
H2) Zahájení činnosti - podmíněná aktivita	222 100 Kč
I) Finanční nástroj JESSICA	600 100 Kč
J) Realizace Koncepce rozvoje pohornické krajiny Karvinska do r. 2030	1 187 200 Kč

BALÍČKY:	CENA CELKEM BEZ DPH
1) Rozvojová strategie/strategický plán/koncepce rozvoje území v rámci území Moravskoslezského kraje	
1a) fáze 1	558 400 Kč
1b) fáze 2: varianta 1	1 320 300 Kč
1c) Fáze 2: varianta 2	854 200 Kč
2) Rozvojové projekty, projektová příprava	
2a) Studie příležitostí	49 300 Kč
2b) Pre-studie proveditelnosti	236 700 Kč
2c) Studie proveditelnosti, varianta: desk research	706 300 Kč
2d) Studie proveditelnosti, varianta: primární průzkum	1 014 800 Kč
3) Rozvojové projekty, projek. příprava a studie proveditelnosti	124 700 Kč
4) Příprava projektů z externích zdrojů	59 200 Kč
5) Příprava dotačního programu	197 200 Kč
6) Administrace dotačního programu	
6a) Administrace dotačního programu - kompletní (10 žádostí)	56 700 Kč
6b) Administrace dotačního programu - částečná (10 žádostí)	11 300 Kč
6c) Marketingová kampaň k dotačnímu programu - podmíněná aktivita	210 000 Kč
7) Soutěž	
7a) Soutěž	795 000 Kč
7b) Medailonky vítězů -podmíněná aktivita	36 800 Kč
8) Přenos dobré praxe	355 000 Kč
9) Obrazový materiál	29 900 Kč

10) Zahraniční mise	34 000 Kč
11) Komplexní prezentace na veletrhu investičních příležitostí	
11a) Prezentace na domácím veletrhu	1 133 000 Kč
11b) Prezentace na zahraničním veletrhu	113 400 Kč
12) Malá akce	16 700 Kč
13) Střední akce půldenní	38 700 Kč
14) Střední akce celodenní	72 000 Kč
15) Velká akce půldenní (80 - 100 osob) - konference pro starosty	100 400 Kč
16) Velká akce (typu konference, apod.) včetně tlumočení, tlum.techniky	
16a) Velká akce (typu konference, apod.)	222 400 Kč
16b) tlumočení včetně techniky - podmíněná aktivita	26 300 Kč
16 c) zajištění účasti 2 zahraničních odborníků - podmíněná aktivita	37 800 Kč
17) Velká akce (typu event - ocenění, prezentace, apod.)	
17a) Event s doprovodným programem	283 000 Kč
17b) Event bez doprovodného programu	172 100 Kč
17c) Tvorba videomedailonku - 6 ks - podmíněná aktivita	52 500 Kč
18) Velká akce významného charakteru	
18a) Velká akce významného charakteru	858 400 Kč
18b) Tlumočení včetně techniky - podmíněná aktivita	26 300 Kč
19) Rozvoj prostředí chytrého regionu propagace a propagace	
19 a) Propagace a komunikace chytrých řešení v regionu ve vztahu k vybraným cílovým skupinám - 300 tisíc přímé náklady	551 700 Kč
19b) Propagace a komunikace chytrých řešení v regionu ve vztahu k vybraným cílovým skupinám - 500 tisíc přímé náklady	1 001 500 Kč
19c) Správa, aktualizace a rozšiřování webových stránek www.chytrejsikraj.cz	216 700 Kč
19d) Inicie profesní jednodenního setkání odborníků	54 200 Kč
19e) Inicie, developing dotačního programu/soutěže	182 200 Kč
20) Marketing	
20a) Marketing - varianta 300 tisíc na kampaň	670 000 Kč
20b) Marketing - varianta 600 tisíc na kampaň	1 103 400 Kč
20c) Marketing - varianta 1 mil. na kampaň	1 641 700 Kč
21) Organizace kulatých stolů	
21a) Organizace kulatých stolů	36 500 Kč
21b) Honorář pro experty - podmíněná aktivita	21 000 Kč
22) Rešerše připravenosti projektů (10 projektů)	56 700 Kč
23) Ostrava Land developing projektu	
23a) Návrh modelu fungování a projekční řízení - měsíční činnost	32 700 Kč
23b) Realizace marketingového a komunikačního plánu prvního roku provozu	526 100 Kč
23 c) Návrh vytipovaných lokalit - podmíněná aktivita	

Příloha č. 2 Rámcové smlouvy

23 d) Architektonická studie -podmíněná aktivita	210 000 Kč
23e) Dokumentace pro stavební povolení -podmíněná aktivita	1 050 000 Kč
23f) Navržený model fungování - podmíněná aktivita	
23 g) Návrh brandu a vize - podmíněná aktivita	1 575 000 Kč
23h) Tvorba webových stránek - podmíněná aktivita	262 500 Kč
24) Průzkumy na dané téma	90 700 Kč
25) Studie na dané téma	*
26) Projekt Intenzifikace odděleného sběru a využívání vytříděných složek komunálního odpadu včetně obalové složky a podpora intenzifikace zpětného odběru elektrozařízení a odděleného sběru elektroodpadu v MSK (EKOKOM)	685 600 Kč
27) Koncepce rozvoje pohornické krajiny Karvinska do r. 2030	
27a) Koncepce rozvoje pohornické krajiny Karvinska do r. 2030	4 132 300 Kč
27b) Moderátor - 1 workshop - podmíněná aktivita	8 400 Kč
28) Podpora změny vnímání pohornické krajiny	
28a) Veřejné diskuse - 1 ks	21 000 Kč
28b) Návrh marketingové kampaně a její realizace pro daný rok	180 200 Kč
28c) Organizovaná cykloprojezdka/procházka - 1ks	16 600 Kč
28d) Větší akce kulturního charakteru	561 800 Kč
28e) Tvorba průvodce krajinou - mobilní aplikace	516 600 Kč
28f) Den otevřených dveří v dole - pilotní ověření	45 400 Kč
28g) Tvorba webových stránek a nového vizuálního stylu	485 100 Kč
28h) Realizace časosběrného dokumentu - 1 rok	56 200 Kč
28i) Pochod "Sejdeme se u Barbory"	154 400 Kč
28j) Jízda vlečkou včetně doprovodného programu	150 400 Kč
28k) Vytvoření pracovních listů pro žáky a studenty, včetně zajištění lektorů na konci a na začátku školního roku (Honba za vážkou/Honba za sumcem)	135 500 Kč
28l) Realizace architektonického/fotografického workshopu s mezinárodní účastí	283 000 Kč
28m) Tvorba uměleckého díla s tematikou brownfields	139 000 Kč
28n) Pozvání významných zahraničních odborníků na industriální rekonverze, urbanismus, udržitelný rozvoj	273 000 Kč
28o) Profesionální moderátor - podmíněná aktivita	8 400 Kč
29) Analýza investičního prostředí	1 055 300 Kč
30) Tvorba propagačního materiálu	
30a) Elektronická brožura	84 000 Kč
30b) Zastavovací studie	101 000 Kč
30c) Leták	18 000 Kč
30d) Vizualizace pro investice	442 700 Kč
30e) Propagační video na investiční příležitosti	337 700 Kč
31) Rozšíření webu INVEST MORE	1 028 200 Kč
32) Tramvajové spojení Karviná, Havířov, Ostrava	
32a) 1. rok	3 346 400 Kč

Příloha č. 2 Rámcové smlouvy

32b) 2. rok	3 535 400 Kč
32c) 3. rok	3 535 400 Kč
32d) Marketing projektu-podmíněná aktivita	525 000 Kč

Poznámka:

* cena dle přesnější specifikace požadavku na plnění

