

Zadávací dokumentace

pro nabídku podanou podle § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „Zákon“) na službu s využitím elektronického nástroje E-ZAK

Název veřejné zakázky:

IČ a BOZP – Stavební úpravy budovy L pro zřízení CDZ

Pořadové číslo:

P/001/INV/20

1. Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele:

Nemocnice ve Frýdku-Místku, p.o.

Adresa zadavatele:

El. Krásnohorské 321, Frýdek, 738 01 Frýdek-Místek
00 534 188

IČ zadavatele

**Oprávněná osoba
zadavatele:**

Ing. Tomáš Stejskal, MBA, ředitel

Kontaktní osoba zadavatele:

Bc. Běhunčíková Martina, Ing. Jelínek Jan,
Knězková Alena

Telefon:

558 415 171, 558 415 157, 558 415 173

Fax:

558 415 152

E-mail:

behuncikova@nemfm.cz,
jelinek@nemfm.cz,
knezkovaa@nemfm.cz

URL adresa:

www.nemfm.cz

Profil zadavatele:

https://msk.ezak.cz/profile_display_7.html

2. Vymezení předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky malého rozsahu je výkon inženýrské, investorské činnosti včetně technického dozoru stavebníka a BOZP při realizaci stavebních úprav budovy „L“ pro zřízení centra duševního zdraví (dále jen CDZ) na nemovitém majetku Moravskoslezského kraje předaném k hospodaření organizaci Nemocnice ve Frýdku-Místku, p.o.

Popis akce:

Stavební úpravy budovy L pro zřízení CDZ

V rámci rekonstrukce bude provedeno:

Nově zrekonstruované prostory 1.NP budou sloužit Centru duševního zdraví. Stavba se sestává ze stavebních celků a to ze stavebních úprav vlastní budovy L, terasy.

V levé části 1.NP budou prostory pro zaměstnance (sociální pracovníci, zdravotní sestry, peer). V této části bude zřízena zasedací místnost, denní místnost a hygienické zázemí pro zaměstnance. Pravá část bude převážně sloužit pro klienty centra. Zázemí klientů bude obsahovat hygienické zázemí, prostory pro konzultaci, aplikační místnost, relaxačně/rehabilitační místnost, prostor pro posezení s kuchyňkou. Dále v této části budou ordinace psychologa a psychiatra, kteří do CDZ budou ambulantně docházet. Střední část bude sloužit pro potřeby zaměstnanců i klientů (administrativní pracovník, šatna pro zaměstnance k převlečení do pracovního oděvu pro aplikační místnost, sklad, archiv).

Veškeré technické řešení je uvedeno v projektové dokumentaci, která je přílohou č. 6a a 6b této zadávací dokumentace a je volně přístupná v plném rozsahu na profilu zadavatele.

Rozsah výkonu IČ a BOZP je popsán v návrhu příkazní smlouvy, která jako Příloha č. 2 je nedílnou součástí zadávací dokumentace.

Předpokládaná doba realizace díla: zahájení: únor 2020
ukončení: červen 2020

Prohlídka místa plnění: se uskuteční dne **21. 1. 2020 v 10:00 hod.**, sraz před budovou „L“ Nemocnice ve Frýdku-Místku p.o., kul. El. Krásnohorské, č.p. 249 Frýdek-Místek – kontaktní osoba Ing. Jelínek Jan, telefon 558 415 157, 604 227 087.

Klasifikace dle CPV: 71310000-4

Rozsah inženýrské činnosti a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci je popsán v návrhu příkazní smlouvy, která je jako Příloha č.2 nedílnou součástí zadávací dokumentace.

3. Obchodní podmínky, včetně platebních podmínek, zpracování nabídkové ceny

Zadavatel přikládá jako Přílohu č. 2 návrh příkazní smlouvy, která bude doplněna o potřebné údaje ze strany účastníka a podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka.

Údaje uvedené v návrhu příkazní smlouvy se nesmí lišit od údajů uvedených v jiné části nabídky účastníka. V případě rozporů je rozhodující písemný návrh příkazní smlouvy.

Případné dotazy možno projednat se zástupcem zadavatele, Ing. Jelínkem - telefon 558 415157, 604227087.

Zadavatel si vyhrazuje právo dále jednat o náplni příkazní smlouvy.

Stanovení nabídkové ceny:

- za celé plnění veřejné zakázky, nabídnutá cena bude obsahovat veškeré náklady účastníka nezbytné k realizaci inženýrské činnosti a BOZP.
- účastník stanoví nabídkovou cenu v krycím listu (Příloha č. 1) a v návrhu Příkazní smlouvy (příloha č. 2).
- nabídková cena bude stanovena v české měně v členění: nabídková cena bez DPH, samostatně DPH a cena celkem s DPH.
- nabídková cena bude zpracována v souladu se zadávací dokumentací a dalšími dokumenty obsahující vymezení předmětu veřejné zakázky.

4. Lhůta a místo pro podání nabídky

Nabídky budou podávány v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupného na internetové adrese https://msk.ezak.cz/profile_display_7.html.

Jiná forma podání nabídky, než elektronická, je zakázána. Pokud bude nabídka doručena v listinné podobě, komise pro otevírání obálek takovou nabídku nebude otevírat. Zadavatel bezodkladně vyrozumí účastníka o tom, že jeho nabídka nebyla podána v souladu se zadávací dokumentací.

Lhůta pro podání nabídky – 28. 1. 2020 do 9:00 hodin, v elektronické podobě v elektronickém nástroji E-ZAK:

Bližší podrobnosti a podmínky nezbytné k užití elektronického nástroje jsou uvedeny v příloze č. 5 – Elektronický nástroj E-ZAK – uživatelská příručka pro dodavatele.

Účastník prostřednictvím tohoto elektronického nástroje předloží zadavateli údaje a dokumenty specifikované následovně:

1. Cenovou nabídku vloží účastník v elektronické formě do elektronického nástroje v souladu s „Návodem pro účast“. **Účastník vloží do elektronického nástroje ve lhůtě pro podání nabídek svou nabídkovou cenu celkem bez DPH, která bude zahrnovat veškeré práce.**
2. Nabídka bude vložena účastníkem v elektronické formě do elektronického nabídkového listu, vytvořeného v elektronickém nástroji E-ZAK. Účastník přitom postupuje podle dispozic zadavatele uvedených v dokumentaci elektronicky vedeného zadávacího řízení.
3. Účastník do elektronického nástroje připojí návrh Příkazní smlouvy (Příloha č. 2 ZD) – (dále jen „Smlouva“), který je součástí zadávací dokumentace. Návrh smlouvy bude zpracován v souladu s požadavky zadavatele na obchodní podmínky této zadávací dokumentace. **Zadavatel doporučuje, aby návrh smlouvy byl podepsán osobou oprávněnou zastupovat dodavatele dle výpisu z obchodního rejstříku či obdobné evidence. Bude-li návrh smlouvy opatřen podpisem osoby oprávněné zastupovat dodavatele na základě plné moci, doporučuje zadavatel, aby nedílnou přílohou smlouvy byla i plná moc.** U společné nabídky více osob zadavatel doporučuje, aby návrh smlouvy byl podepsán všemi osobami oprávněnými zastupovat všechny jednotlivé účastníky společné nabídky či jimi zmocněnými osobami. Zadavatel doporučuje, aby v takovém případě bylo součástí nabídky zmocnění. Návrh smlouvy bude tvořit součást nabídky dodavatele.
4. Účastník vloží návrh Smlouvy včetně příloh do elektronického nástroje ve formátu *.pdf (podepsaná Příkazní smlouva) a rovněž ve formátu *.doc (návrh Příkazní smlouvy).
5. Účastník do elektronického nástroje připojí doklady, jimiž účastník splňuje požadovanou kvalifikaci.
6. Účastník do elektronického nástroje připojí ostatní dokumenty, které ve vztahu k veřejné zakázce považuje za důležité.
7. Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavateli, poskytované dokumenty a informace budou v jazyce českém. Vzhledem k tomu, že je veřejná zakázka realizována s využitím elektronického nástroje E-ZAK, je v prostředí tohoto elektronického nástroje vytvořen prostředek pro podávání žádosti o dodatečné informace i jejich vypořádání zadavatelem. Tato forma komunikace umožní nejrychlejší a nejjednodušší zpracování

případných dotazů i jejich doručení k účastníkům. **Žádost o dodatečné informace musí být doručena prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK nejpozději do 22. 1. 2020 do 12:00 hodin.** Zadavatel zároveň upozorňuje, že v rámci realizace této veřejné zakázky má v úmyslu adresovat korespondenci zájemcům, resp. účastníkům na kontaktní emailovou adresu uvedenou v rámci registrace do elektronického nástroje E-ZAK. Přístup do elektronického nástroje E-ZAK bude po celou dobu realizace veřejné zakázky

8. Doporučené členění nabídky:

- Obsah nabídky
- Vyplněný formulář – krycí list nabídky – příloha č. 1
- Doklady, jimiž účastník prokazuje splnění kvalifikace vč. vyplněné přílohy č. 3, 4
- Návrh Příkazní smlouvy (ve formátu *doc a podepsaný ve formátu *pdf) – příloha č. 2
- Ostatní doklady vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky

5. Požadavky na varianty

Zadavatel nepřipouští zpracování variant.

6. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

Zadavatel požaduje předložit:

1. Základní způsobilost splňuje účastník, který doloží bezdlužnost a trestní bezúhonnost formou čestného prohlášení statutárního zástupce nebo podnikatele – fyzické osoby (Příloha č. 4 Zadávací dokumentace).

2. Profesní způsobilost splňuje účastník, který předloží v kopii:

- a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, je-li v ní zapsán,
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím celému předmětu zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci (výpis ze živnostenského rejstříku či živnostenský list).
- c) doklad o autorizaci vydaný Českou komorou autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, Českou komorou architektů či jinou oprávněnou institucí, s oprávněním vykonávat inženýrskou činnost
- d) osvědčení o odborné způsobilosti k zajišťování činnosti koordinátora BOZP na staveništi

3. Technickou kvalifikaci splňuje účastník, který doloží:

- **seznam minimálně 3 referencí** zakázek obdobného charakteru (technický dozor nad realizací stavby budov veřejného charakteru) poskytnutých za posledních 3 roky, každá referenční zakázka ve finančním objemu stavebních prací minimálně 3 mil. Kč bez DPH (Příloha č. 3 zadávací dokumentace). Seznam bude podepsaný statutárním zástupcem účastníka, případně osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka.

V případě vykonávání činnosti BOZP poddodavately požadujeme uvést v příloze č. 3 ZD alespoň 2 zakázky, jejichž předmětem byla činnost koordinátora BOZP, každá ve finančním objemu stavebních prací 1,5 mil. Kč bez DPH.

KVALIFIKACE PODDODAVATELE

Zadavatel požaduje, aby v případě, že bude některá část veřejné zakázky prováděna poddodavatelem, účastník ZŘ předložil doklady prokazující základní způsobilost podle § 74

zákona a profesní způsobilost podle § 77 zákona jeho poddodavatelů, a to v následujícím rozsahu:

- základní způsobilost poddodavatele dle ust. § 74 odst. 1, 2 a 3 zákona předložením čestného prohlášení (příloha č.4 ZD)
- profesní způsobilost poddodavatele dle ust. § 77 odst. 1 a 2 písm. a) zákona prokáže předložením
 - výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence
 - oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu dané poddodavatelské činnosti

7. Jiné požadavky pro plnění veřejné zakázky

1. Zadavatel požaduje doložit prostou kopii pojistné smlouvy nebo certifikátu, jejímž předmětem je pojištění za škodu (při činnosti TDS a koordinátora BOZP) způsobenou třetí osobě a to limitním plněním na jednu škodní událost min. 1 mil. Kč, s maximální spoluúčastí 10 tis. Kč. V případě, že účastník kopii pojistné smlouvy nebo certifikátu na požadované plnění a spoluúčast nedoloží, nebude dále zařazen do hodnocení.
2. Účastník ve své nabídce specifikuje části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům a uvede identifikační údaje každého poddodavatele.

8. Způsob hodnocení nabídek

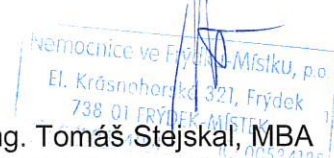
1. Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky. Zadavatel bude ekonomickou výhodnost nabídek hodnotit podle nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH.
2. Nabídky budou seřazeny podle absolutní hodnoty nabídkové ceny v Kč bez DPH uvedeném v Krycím listu nabídky. Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka účastníka, který nabídne nejnižší cenu a zároveň splňuje všechny podmínky účasti v zadávacím řízení.
3. V případě rovnosti nabídkových cen rozhodne o nejvýhodnější nabídce dřívější doba doručení této nabídky do elektronického nástroje E-ZAK.

9. Ostatní ujednání

1. Zakázka je realizována v souladu s § 31 Zákona v režimu výběrového řízení, na něž se nevztahují kogentní ustanovení Zákona, vyjma zásad uvedených v § 6 Zákona. Pojmy či postupy použité v rámci tohoto zadávacího řízení, které odpovídají pojmům či postupům obsaženým v zákoně, jsou použity pouze z důvodu dodržení zásad uvedených v § 6 zákona a dále z důvodu zachování jednotné terminologie při zadávání veřejných zakázek. V žádném případě je nelze vykládat jako úmysl zadavatele podřídit kteroukoli z částí zadávacího řízení postupu dle zákona.
2. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky.
3. Zadávací lhůta, po kterou je účastník svou nabídkou vázán, je do 30. 4. 2020.
4. Zadavatel si vyhrazuje právo, že rozhodnutí o vyloučení účastníka ze zadávacího řízení a rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky uveřejní na profilu zadavatele; v takovém případě se rozhodnutí o vyloučení účastníka i rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

5. Zadavatel nehradí účastníkům náklady vzniklé z účasti v řízení.
6. Zadavatel si vyhrazuje právo veřejnou zakázku malého rozsahu kdykoliv zrušit bez udání důvodů.
7. Ukončením výběrového řízení a oznámením výsledku nevznikne automaticky smluvní vztah.
8. Zadavatel upozorňuje na záměr financování akce prostřednictvím 75. výzvy Integrovaného regionálního operačního programu, prioritní osy 2 Zkvalitnění veřejných služeb a podmínek života pro obyvatele regionů, specifického cíle 2.3 Rozvoj infrastruktury pro poskytování zdravotních služeb a péče o zdraví. Účastník bere na vědomí, že v případě, že zadavatel nebude mít dostatečné finanční krytí na předmět plnění (tzn. nedojde k poskytnutí dotace), vyhradil si zadavatel právo neuzavřít smlouvu o dílo se zhotovitelem díla, případně tuto smlouvu uzavřít a realizovat, avšak pouze v potřebném rozsahu, který reflektuje na aktuální celkový stav nemovitosti. Takovými prostorami jsou zejména: sociální zařízení, výplně otvorů, ZTI, elektroinstalace a IT rozvody tak, aby bylo možno po těchto úpravách nemovitost řádně zkolaudovat.
9. Účastník bere na vědomí, že v případě, který nastane podle bodu 8. tohoto článku, bude účastníkovi náležet odměna stejná, jako míra prostavěnosti v %.
10. Dodavatel podáním nabídky souhlasí s tím, aby smlouva a dodatky byly v plném rozsahu zveřejněny na webových stránkách určených zadavatelem resp. na profilu zadavatele. Současně bere na vědomí, že smlouva podléhá povinnému uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb. v platném znění a souhlasí s tím, že skutečnosti uvedené ve smlouvě vč. případných dodatků nepovažuje za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku (zákon č. 89/2012 Sb., ve znění pozdějších předpisů) a uděluje svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
11. Jednotliví dodavatelé jsou povinni zdržet se jakýchkoliv jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi dodavateli v rámci zadání veřejné zakázky.
12. Dodavatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2028. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí ji žadatel/příjemce použít.
13. Dodavatel je povinen minimálně do konce roku 2028 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.
14. Podrobné instrukce elektronického nástroje naleznete v uživatelské příručce pod odkazem: <https://msk.ezak.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>

Ve Frýdku-Místku, leden 2020



Ing. Tomáš Stejskal, MBA
ředitel Nemocnice ve Frýdku-Místku, p.o.

Přílohy:

1. Krycí list nabídky
2. Návrh příkazní smlouvy
3. Seznam stavebních prací
4. Čestné prohlášení ke splnění základní způsobilosti
5. Elektronický nástroj E-ZAK – uživatelská příručka pro dodavatele
6. Projektová dokumentace, vč. položkového rozpočtu