



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Životní prostředí



Karviná-Ráj

NEMOCNICE S POLIKLINIKOU KARVINÁ-RÁJ příspěvková organizace

Vydmuchov 399/5, Ráj, 734 01 Karviná, IČ: 00844853

OZNÁMENÍ O ZAHÁJENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

(dále jen „Oznámení“)

Veřejná zakázka malého rozsahu

realizovaná v souladu s Pokyny pro zadávání veřejných zakázek v OPŽP 2014-2020, v platném znění a přiměřeně dle vnitřního předpisu zadavatele ŘD 02-16-04-S-PTN „Veřejné zakázky“, která upravuje zásady a postupy při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „Zákon“).

„PD - Revitalizace parku Nemocnice s poliklinikou Karviná-Ráj - Karviná, Orlová“

I.	Zadavatel:	příspěvková organizace
	Název:	Nemocnice s poliklinikou Karviná-Ráj, příspěvková organizace
	Sídlo:	Vydmuchov 399/5, Ráj, 734 01 Karviná
	IČ zadavatele:	008 44 853
	Oprávněná osoba za zadavatele:	Ing. Ivo Žolnerčík ředitel
	Kontaktní osoba zadavatele:	Bc. Alexandra Stušová specialista pro veřejné zakázky a dotace
	Telefon:	596 383 274
	E-mail:	stusova@nspka.cz

II.	Druh veřejné zakázky:	služby
	Číselné označení zakázky:	P20V00000164
	Předmět veřejné zakázky:	Zpracování PD na revitalizaci parku dle požadavků OPŽP – 141. Výzva. Součástí plnění je výkon autorského dozoru.
	Související dokumentace:	Příloha č. 1 - Zadávací dokumentace Příloha č. 2 - Čestné prohlášení Příloha č. 3 - Seznam obdobných služeb Příloha č. 4 - Polohopisy Příloha č. 5 - Krycí list nabídky Příloha č. 6 - Obchodní podmínky

III.	Lhůta pro podání nabídek:	21. 07. 2020, 08:00 hod.
	Místo pro podání nabídek:	https://msk.ezak.cz/vz00004952 https://msk.ezak.cz/profile_display_3.html

IV.	Údaje o hodnotících kritériích:	Ekonomická výhodnost nabídky, hodnocena dle nejnižší nabídkové ceny: nejnižší nabídková cena (100%) v Kč bez DPH.
-----	--	--

Veškeré další relevantní informace a požadavky zadavatele jsou součástí dokumentů zveřejněných na profilu zadavatele, dle bodu III.



Zadávací dokumentace

„PD - Revitalizace parku Nemocnice s poliklinikou Karviná-Ráj - Karviná, Orlová“

1. Zadavatel

Nemocnice s poliklinikou Karviná–Ráj, příspěvková organizace

Vydmuchov 399/5, Ráj, 734 01 Karviná

IČ: 00844853, DIČ CZ00844853

Zastoupena Ing. Ivo Žolnerčíkem – ředitelem

2. Úvodní informace k podmínkám soutěže

- 2.1. Tento projekt je spolufinancován Evropskou unií – Evropským fondem pro regionální rozvoj v rámci Operačního programu Životní prostředí.
- 2.2. Předmět plnění se řídí pravidly pro žadatele a příjemce podpory v Operačním programu Životního prostředí (dále jen „OPŽP“) pro období 2014-2020 v platném znění (dostupné na webových stránkách www.opzp.cz).
- 2.3. Zakázka je realizovaná v souladu s § 31 Zákona v režimu zadávacího řízení, na něž se nevztahují kogentní ustanovení Zákona, vyjma zásad uvedených v § 6 Zákona. Pojmy či postupy použité v rámci tohoto zadávacího řízení, které odpovídají pojmům či postupům obsaženým v Zákoně, jsou použity pouze z důvodu dodržení zásad uvedených v § 6 Zákona, a dále z důvodu zachování jednotné terminologie při zadávání veřejných zakázek, a v žádném případě je nelze vykládat jako úmysl zadavatele podřídít kteroukoli z částí zadávacího řízení postupu dle Zákona.
- 2.4. Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky. Veškeré úkony proto budou realizovány elektronicky, a to prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.
- 2.5. Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu zadávacího řízení změnit, upřesnit nebo doplnit podmínky zadávacího řízení.
- 2.6. Účastníci mohou požadovat dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Žádost musí být učiněna písemně prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, nejpozději však do 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel odešle vysvětlení zadávací dokumentace, případně související dokumenty, nejpozději o 2 pracovních dnech po doručení žádosti. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí uvedenou lhůtu dodržet. V prostředí elektronického nástroje E-ZAK je vytvořen prostředek na podávání žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace i jejich vypořádání zadavatelem. Zadavatel zároveň upozorňuje, že dodatečně zveřejňované informace na profilu nemusí být účastníkům automaticky zasílány, z tohoto důvodu je nutno obsah zadávací dokumentace ke stažení a sekci Vysvětlení, doplnění, změny zadávací dokumentace průběžně sledovat.
- 2.7. Veškeré dokumenty odeslané zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za doručené okamžikem odeslání.
- 2.8. Účastník je plně odpovědný za registraci v elektronickém nástroji E-ZAK, nastavení potřebných oprávnění kompetentním osobám a včasné přebírání doručených dokumentů souvisejících s účastí v zadávacím řízení.
- 2.9. Podáním nabídky v tomto zadávacím řízení přijímá účastník plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám.



- 2.10. Zadavatel nehradí účastníkům žádné náklady, které jim vzniknou v souvislosti s jejich účastí v tomto zadávacím řízení.
- 2.11. Účastník je oprávněn podat pouze jednu nabídku, a to v českém jazyce. Listiny v jiném než českém jazyce budou doplněny překladem do českého jazyka (s výjimkou dokladů ve slovenském jazyce).
- 2.12. Variantní nabídku zadavatel nepřipouští.
- 2.13. Pokud zadávací podmínky obsahují odkazy na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, pak u každého takového odkazu zadavatel připouští možnost nabídnout rovnocenné řešení.
- 2.14. Podrobné instrukce elektronického nástroje E-ZAK naleznete v uživatelské příručce pro dodavatele, pod odkazem: <https://msk.ezak.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf> Systémové požadavky na PC pro podání nabídek v aplikaci E-ZAK najdete na adrese <http://www.ezak.cz/faq/pozadavky-na-system>

3. Druh a předmět veřejné zakázky, požadavky

- 3.1. Druh:
Veřejná zakázka malého rozsahu na služby.
- 3.2. Předmět a požadavky:
Předmětem zakázky je **zpracování projektové dokumentace**, která bude obsahovat podrobný dendrologický průzkum, návrh kácení, ošetření stávajících stromů, návrh nových výsadeb dřevin, založení trávníků a trvalkových záhonů, návrh mobiliáře (lavičky, stolky, odpadkové koše) a bude zpracována dle požadavků OPŽP – 141- výzva. Součástí zpracování projektové dokumentace bude **zajištění podkladů pro povolení ke kácení a výkon autorského dozoru**.

Zakázka je rozdělená na dvě části:

Část I.: Pracoviště Karviná-Ráj

Část II.: Pracoviště Orlová-Lutyně

Účastník je oprávněn předložit nabídku do jedné nebo obou částí této veřejné zakázky.

Projektová dokumentace se zpracovává pro prioritní oblast 4 – Ochrana přírody, specifický cíl 4.4 – Zlepšit kvalitu prostředí v sídlech. Projektová dokumentace se vytváří jako příloha k žádosti o dotaci.

Projekt bude splňovat požadavky pro zadávací dokumentaci ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, v platném znění včetně rozpočtu nákladů na stavbu a výkazu výměr ve smyslu vyhlášky č. 169/2016 Sb., v platném znění.

Prováděcí projektová dokumentace včetně položkového rozpočtu dle vyhlášky MMR č. 405/2017 Sb. v platném znění bude zpracována v tomto rozsahu:

- Popis a posouzení výchozího stavu lokality před realizací opatření vč. širších územních vztahů, fotodokumentace (**biologické posouzení bude dodáno jiným zpracovatelem**);
- Zdůvodnění potřeby realizace opatření – popis změn přispívajících k posílení přirozených funkcí krajiny dosažených realizací opatření (popis kvality i kvantity dosažených pozitivních změn);
- Posouzení a popis možných negativních vlivů v průběhu realizace opatření na přírodu a krajinu včetně návrhu opatření na jejich eliminaci či minimalizaci;
- Průvodní zpráva;
- Inventarizace (sopsis) dřevin, v případě ošetření nebo kácení dřevin podrobný dendrologický průzkum a návrh péstební opatření;
- Návrh péče o výsadby dřevin po dobu udržitelnosti, tj. po dobu 10 let;
- Situační výkres do podkladové mapy KN v měřítku 1 : 10 000 a podrobnější výkres;
- Situační výkres stávajícího stavu v měřítku 1 : 200 až 1 : 2000 včetně inventarizace dřevin (pokud se jedná o regenerace stávajících vegetačních prvků);



- Podrobný situační výkres navrhovaného řešení v měřítku 1 : 200 až 1 : 2000;
- Podrobný popis výsadby (slovní charakteristika výsadby a osazovací plán ve vhodném měřítku);
- Rozpočet akce přehledně členěný dle jednotlivých opatření a procentních omezení (výsadby, ošetření, kácení, travníky, trvalkové záhony, vodní prvky, terénní úpravy, mobiliáře, cesty a chodníčky/přeměna nepropustných povrchů na propustné, další související výdaje) – rozpočet bude dodán ve formátu xls. **Ocenění položek rozpočtu bude vycházet z dokumentu „Náklady obvyklých opatření“ ke 141. výzvě OPŽP** (<https://www.opzp.cz/dokumenty/detail/?id=2114>) Ceny budou zpracovány jako agregované položky v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP 2014-2020 na způsobilé a nezpůsobilé výdaje;
- Zákres dotčených inženýrských sítí;
- Předpokládaný harmonogram prací s popisem realizace a následné péče.

Podrobné vysvětlení jednotlivých bodů je uvedeno v „Pravidlech pro žadatele a příjemce podpory z OPŽP 2014-2020“, číslo verze 24, str. 228, 229 (příloha „Projektová dokumentace nebo prováděcí dokumentace včetně položkového rozpočtu dle vyhlášky MMR...“) a str. 231, 232 („Další specifické doklady k žádosti pro projekty v rámci SC 4.4 – Zlepšit kvalitu prostředí v sídlech“, bod římská I.).
<https://www.opzp.cz/dokumenty>

Projektová dokumentace bude předána ve 4 tištěných kopiích a 2x elektronicky na nosiči dat. Výkaz výměr a rozpočet budou dodány ve formátu xls.

Seznam poddodavatelů

V případě, že veřejná zakázka bude plněna prostřednictvím třetí osoby, požaduje zadavatel tuto skutečnost uvést v nabídce a identifikovat tyto třetí osoby (účastník ZŘ je povinen u poddodavatele uvést jeho identifikační údaje, přiložit písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky a dokumenty poddodavatele k prokázání základní a profesní způsobilosti). Účastník ZŘ odpovídá v plném rozsahu za veškerou součinnost poddodavatelů. Změna poddodavatele v průběhu VZ je možná po předchozím písemném souhlasu zadavatele. Pokud účastník ZŘ nepřiloží seznam poddodavatelů, má se za to, že bude VZ realizovat pouze s využitím vlastních kapacit.

4. Předpokládaná hodnota částí veřejné zakázky

Část I.:	Pracoviště Karviná-Ráj	300 000 Kč bez DPH
Část II.:	Pracoviště Orlová-Lutyně	200 000 Kč bez DPH

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 500 000 Kč bez DPH.

5. Místo a lhůta pro podání nabídek

- 5.1. Nabídku v rozsahu dle bodu 10 „Zadávací dokumentace“ odešlete **prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK** v termínu **do 21.07.2020 do 08:00 hodin**.
- 5.2. Nabídky doručené zadavateli po uplynutí stanovené lhůty nebudou hodnoceny.
- 5.3. Jiná forma nabídky, než zasláná prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, je nepřipustná.
- 5.4. Zadavatel nepožaduje elektronicky podepsat nabídku při jejím odeslání v elektronickém nástroji E-ZAK.

6. Doba a místo plnění, prohlídka místa plnění

- 6.1. Doba plnění:
Projektová dokumentace musí být zpracována do 20. 9. 2020 a nejpozději tento ten odevzdána její finální verze objednateli.
Dendrologický průzkum včetně podkladů pro povolení ke kácení musí být objednateli dodán nejpozději 1. 9. 2020.
- 6.2. Místo plnění:
Nemocnice s poliklinikou Karviná-Ráj, p.o. konkrétně tato pracoviště:
Karviná-Ráj (Vydmuchov 399/, Ráj, 734 01 Karviná)



Orlová-Lutyně (Masarykova třída 900, Lutyně, 735 14 Orlová)

6.3. Prohlídka místa plnění:

Zadavatel umožňuje prohlídku místa plnění. Ta se uskuteční:

Pro část I. VZ: **14.7.2020 od 9:00 hod.** Sraz účastníků prohlídky místa plnění je před vrátnicí nemocnice (Vydmuchovej 399/5, Ráj, 734 01 Karviná)

Pro část II. VZ: **14.7.2020 od 11:00 hod.** Sraz účastníků prohlídky místa plnění je u hlavního vchodu před vrátnicí nemocnice (Masarykova třída 900, 735 14 Orlová).

Při prohlídce místa budoucího plnění mohou účastníci vznášet dotazy a připomínky, odpovědi na ně však budou mít pouze informativní charakter a nebudou pro zadání veřejné zakázky právně závaznými. Pokud z prohlídky místa budoucího plnění vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k obsahu zadávacích podmínek, je potenciální účastník oprávněn vznést tento dotaz písemně na zadavatele a pouze písemná odpověď zadavatele má závazný charakter.

7. Požadavky na prokázání splnění způsobilosti a kvalifikace

7.1. Základní způsobilost splňuje účastník, který doloží bezdlužnost a trestní bezúhonnost formou čestného prohlášení statutárního zástupce nebo podnikatele – fyzické osoby (Příloha č. 2 Oznámení).

7.2. Profesní způsobilost splňuje účastník, který předloží v kopii:

- **výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, **či výpis z jiné obdobné evidence**, pokud je v ní zapsán.

Účastník je oprávněn pro prokázání splnění profesní způsobilosti předložit **výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů**, pokud je v něm zapsán.

Doklady prokazující splnění profesní způsobilosti **nesmí být starší 90 dnů** přede dnem zahájení zadávacího řízení.

7.3. Technická kvalifikace

K prokázání technické kvalifikace účastníka pro plnění předmětné zakázky zadavatel požaduje:

- **podepsané čestné prohlášení o praxi v oboru min. 5 let,**

- **prostou kopii vysokoškolského vzdělání** (diplomu) v oboru zahradní a krajinářská architektura

- **prostou kopii** dokladu osvědčujícího odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje – **osvědčení o autorizaci** v oboru krajinářská architektura nebo s všeobecnou působností vydané ČKA podle zákona č. 360/1992 Sb., v platném znění.

Zadavatel bude akceptovat prokázání splnění kvalifikace čestným prohlášením (§ 86 a §87 Zákona)

- **podepsaný seznam obdobných služeb provedených účastníkem.** Minimální úroveň technického kvalifikačního předpokladu je zadavatelem stanovena s ohledem na druh, rozsah a složitost předmětu plnění zakázky takto:

a) 3 zpracované projektové dokumentace za poslední 3 roky před zahájením tohoto výběrového řízení, kdy předpokládaný rozpočet každého projektu na realizaci činil min. 800 000 Kč bez DPH u každé samostatně; a dále

b) 2 zpracované projektové dokumentace za posledních 5 let před zahájením tohoto výběrového řízení, za účelem získání dotace, kdy dotace byla investorem získána a realizace projektu byla dokončena nebo probíhá, kdy předpokládaný rozpočet daného projektu na realizaci činil min. 300 000 Kč bez DPH.

Účastník doplní referenční údaje do Přílohy č. 3 Oznámení.

8. Hodnotící kritéria, způsob hodnocení nabídek

8.1. Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky, hodnocena dle nejnižší nabídkové ceny.



Kritérium:

Nejnižší nabídková cena bez DPH

Váha kritéria:

100%

Hodnocení kritéria:

Hodnocena bude celková cena bez DPH za celý předmět plnění – zpracování PD, dendrologický průzkum včetně podkladů pro povolení ke kácení a výkon autorského dozoru.

Součástí této ceny budou veškeré práce, náklady účastníka, nutné a nezbytné pro řádné a úplné provedení zakázky, viz bod 9.1. této Zadávací dokumentace.

Tuto nabídkovou cenu účastníci uvádí v Obchodních podmínkách (Příloha č. 6 Oznámení) a rovněž v Krycím listu (Příloha č. 5 Oznámení) na požadovaných místech a v požadovaném dělení.

Účastník je povinen předložit Krycí listy a Obchodní podmínky pro tu část nebo ty části veřejné zakázky, do nichž podává svou nabídku.

Zadavatel provede seřazení nabídek dle výše celkových nabídkových cen, a to od nejnižší po nejvyšší. Nejvýhodnější je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

Hodnocení bude probíhat pro každou část veřejné zakázky samostatně.

- 8.2. Zadavatel si vyhrazuje právo nejdříve nabídky hodnotit a až poté posoudit pouze nabídku vybraného účastníka.
- 8.3. V případě shodných nabídkových cen dvou a více nabídek bude o výsledném pořadí nabídek rozhodovat čas jejich doručení (tj. lepší umístění bude mít nabídka s dřívějším časem doručení).

9. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

- 9.1. Nabídkové ceny musí zahrnovat veškeré náklady a práce účastníka, nutné a nezbytné pro řádné a úplné provedení zakázky, včetně odstranění veškerých rizik a vlivů, odvodů daní, cla, náklady na zpracování projektu, a jakékoliv další výdaje spojené s realizací předmětu plnění.
- 9.2. Nabídkové ceny účastník uvede do Krycího listu a Obchodních podmínek dle níže uvedeného členění:
- | | |
|------------|------------|
| bez DPH |,- Kč |
| DPH |,- Kč |
| včetně DPH |,- Kč |
- 9.3. Ceny jsou cenami nejvýše přípustnými a nelze je překročit. Zadavatel připouští překročení (resp. snížení) nabídkové ceny v případě změny sazby DPH týkající se předmětu zakázky.
- 9.4. Ceny budou stanoveny v české měně. Jakýkoliv rozpor v cenových údajích v nabídce zjištěný při posuzování a hodnocení nabídek je nesplněním této zadávací podmínky, která může vést až k vyřazení nabídky.

10. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

- 10.1. Zadavatel pro plnění předmětné zakázky stanovuje Obchodní podmínky formou smlouvy na zhotovení projektové dokumentace, které jsou Přílohou č. 6 Oznámení. Účastník je povinen tyto Obchodní podmínky akceptovat, zadavatel jejich změnu neumožňuje. V případě, že účastník podává svou nabídku do obou částí veřejné zakázky, přiloží obchodní podmínky pro každou část samostatně. Účastník obchodní podmínky doplněné (viz poznámky žlutě označené v textu) včetně příloh a podepsané oprávněnou osobou přiloží do nabídky.
- 10.2. Dokumenty v nabídce budou podepsány oprávněnou osobou, případně osobou zmocněnou podle právních předpisů, plná moc bude součástí nabídky.
- 10.3. Nabídka bude obsahovat vyplněné a podepsané (účastník je oprávněn podepsat vlastní rukou, elektronicky na vyznačených místech nebo elektronicky při odeslání nabídky):
- | | |
|---------------------------------|-------------------------|
| 10.3.1. Čestné prohlášení | (Příloha č. 2 Oznámení) |
| 10.3.2. Seznam obdobných služeb | (Příloha č. 3 Oznámení) |
| 10.3.3. Polohopisy | (Příloha č. 4 Oznámení) |
| 10.3.4. Krycí list nabídky | (Příloha č. 5 Oznámení) |



- 10.3.5. Obchodní podmínky (Příloha č. 6 Oznámení)
10.3.6. Seznam poddodavatelů (má-li smysl)

A dále dokumenty dle bodu 7.3. této zadávací dokumentace:

- 10.3.7. Čestné prohlášení o praxi v oboru
10.3.8. Kopie vysokoškolského vzdělání (diplomu)
10.3.9. Kopie osvědčení o autorizaci

Případně vyplněné a podepsané čestné prohlášení.

Účastník připojí ostatní dokumenty, které ve vztahu k veřejné zakázce považuje za důležité.

Zadavatel doporučuje, aby jednotlivé stránky nabídky byly očíslovány vzestupně.

11. Ostatní ujednání

11.1. Platební podmínky:

Zálohy na platby nebudou sjednány. Lhůta splatnosti faktur bude 30 kalendářních dnů od data doručení. Účastník bude vystavovat faktury za uvedené služby nejdříve v den provedení služby, nejpozději do 5 dnů od provedení. Na faktuře bude uveden název projektu: „Revitalizace parku Nemocnice s poliklinikou Karviná-Ráj – Karviná/Orlová“

11.2. Zadávací lhůta:

Tj. lhůta, po kterou jsou účastníci svými nabídkami vázáni, trvá 3 měsíce od skončení lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta se prodlužuje účastníkům, s nimiž může zadavatel uzavřít smlouvu (tj. s účastníkem, který se umístil jako druhý nebo třetí v pořadí) až do doby uzavření smlouvy nebo zrušení zadávacího řízení. Účastníci jsou povinni na vyzvání poskytnout zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy na zakázku v maximální délce 5 pracovních dnů ode dne doručení výzvy k uzavření smlouvy.

11.3. Zadavatel si vyhrazuje právo:

- nehodnotit žádnou z předložených nabídek a zadávání veřejné zakázky kdykoliv zrušit. Zadavatel není povinen sdělovat důvody takového rozhodnutí. Účastníkům nevzniká vůči zadavateli jakýkoliv nárok.
- ověřit si informace poskytnuté účastníkem u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost,
- vyloučit účastníka zadávacího řízení pro nezpůsobilost, pokud se prokáže, že se účastník zadávacího řízení dopustil v posledních 3 letech od zahájení za zadávacího řízení závažných nebo dlouhodobých pochybení při plnění dřívějšího smluvního vztahu se zadavatelem zadávané veřejné zakázky, nebo s jiným veřejným zadavatelem, která vedla ke vzniku škody, předčasnému ukončení smluvního vztahu nebo jiným srovnatelným sankcím.

11.4. Nabídka nesplňující podmínky zadavatele nemusí být hodnocena.

11.5. Ukončením zadávacího řízení a oznámení výsledků soutěže nevznikne automaticky smluvní vztah.

11.6. Účastník podáním nabídky souhlasí se zpracováním osobních údajů v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

V Karviné, červenec 2020

.....
Ing. Ivo Žolnerčík

ředitel