



ZADAVATEL:

Slezská nemocnice v Opavě, příspěvková organizace,
Olomoucká 470/86, Předměstí, 746 01 Opava

vypisuje

veřejnou zakázku malého rozsahu, **zadávanou mimo režim zákona č. 134/2016 Sb.,**
o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, s využitím elektronického nástroje:

„Dodávka infusní techniky pro infekční oddělení“

Číslo spisu: **SNO/Otr/2020/27/infusní technika-INF**

Číslo zakázky: **P20V00000175**

(dále jen „VZ“)

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATEL

Název zadavatele:	Slezská nemocnice v Opavě, příspěvková organizace
Adresa zadavatele:	Olomoucká 470/86, Předměstí, 746 01 Opava
IČO zadavatele:	47813750
Oprávněná osoba zadavatele:	Ing. Karel Siebert MBA, ředitel
Kontaktní osoba zadavatele:	Bc. Roxana Otrubová, referent majetkové správy
Telefon	553 766 187, 777 591 238
E-mail:	roxana.otrubova@snopava.cz
www:	www.snopava.cz

2. DRUH A PŘEDMĚT ZAKÁZKY

Druh: Veřejná zakázka malého rozsahu na dodávky.

Předmět: Předmětem veřejné zakázky je dodávka **infusní techniky pro infekční oddělení** Slezské nemocnice v Opavě, příspěvkové organizace.

Veřejná zakázka malého rozsahu: Zadavatel ve smyslu ustanovení §31 Zákona o zadávání veřejných zakázek nezadává tuto veřejnou zakázku v zadávacím řízení. Hovoří-li se tedy dále v této zadávací dokumentaci o „zadávacím řízení“, nerozumí se jím žádný z druhů zadávacího řízení uvedeného v ustanovení §3 Zákona o zadávání veřejných zakázek.

3. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY – ZÁKLADNÍ POŽADAVKY

Předmětem veřejné zakázky je dodávka **6 ks infusních pump, 10 ks lineárních dávkovačů, 4 ks dokovacích stanic a 4 ks infusních stojanů pro infekční oddělení Slezské nemocnice v Opavě, příspěvkové organizace.**

Specifikace a minimální technické požadavky

Infuzní pumpa – 6 ks

- Přesnost dávkování – podávání – odchylka max. $\pm 5\%$
- Rychlost dávkování nastavitelná min. od 1 do 999 ml/hod (krok max. 1 ml/hod)
- Nastavitelný objem dávkování min. od 1 do 9999 ml
- Nastavení doby dávkování min od 1 minuty do 99 hod (krok po 1 min)
- Infuzní módy: Rychlost, čas, dle tělesné hmotnosti
- Možnost podání bolusu
- Manuální otvírání dvířek
- Indikace vzduchových bublin
- Možnost připojení kapkového senzoru
- Nastavitelná hodnota okluzního talku – min. 10 úrovní
- Velký a dobře čitelný LCD display se zobrazením všech důležitých informací, možnost nastavení časového rozmezí, limitního objemu, přesnost dávkování, tlaková kontrola, viditelnost v nočním režimu
- Ovládání a nastavování parametrů pomocí dotykového displeje i tlačítek
- Přehledné zobrazení aktuálního stavu a historie použití
- Editovatelná knihovna léků
- Nastavitelný KVO režim (Keep Vein Open – režim pro zachování otevřené žíly)
- Optická a akustická indikace alarmů – okluze, konce dávky, nedovolená manipulace, stav interní baterie, KVO
- Provoz na síťové napětí i záložní baterii (chod na záložní zdroj min 5 hodin provozu) – možnost provozu bez přerušení infuze při transportu
- Jednoduché uchycení do dokovací stanice, možnost uchycení na infuzní stojan (příslušenství pro uchycení na infuzní stojan musí být součástí dodávky)
- Intuitivní ovládání a rychlá příprava k činnosti, ovládání a menu plně v češtině
- Snadná transportovatelnost a nízká hmotnost, max. 2 kg
- Možnost použití setů různých výrobců

Lineární dávkovač – 10 ks

- Přesné dávkování malých objemů pomocí jednorázových stříkaček běžně používaných objemů – tj. 10, 20, 30, 50/60 ml od různých výrobců
- Možnost kalibrace dávkovače na různé typy injekčních stříkaček.
- Přesnost dávkování – podávání odchylka max $\pm 2\%$
- Rychlost dávkování nastavitelná podle použité stříkačky min od 0,1 do 1200 ml/hod
- Nastavení doby dávkování min. od 1 minuty do 99 hod
- Nastavitelný objem dávkování min od 0,1 do 200 ml
- Nastavitelné podání bolusu s rychlostí podle použité stříkačky min. od 0,1 do 999 ml/hod
- Nastavitelná hodnota okluzního tlaku
- Velký a dobře čitelný LCD display se zobrazením všech důležitých informací, a to rychlost infuze, časové údaje, podaný a celkový objem, viditelnost v nočním režimu
- Ovládání a nastavování parametrů pomocí dotykového displeje i tlačítek
- Přehledné zobrazení aktuálního stavu a historie použití
- Editovatelná knihovna léků

- Dobře viditelný alarmový indikátor (kritické chybové hlášení) – upozornění na konec infuze, dosažení nastaveného objemu, stav a historie, stav záložní baterie, interní závada – technická porucha přístroje
- Provoz na síťové napětí i záložní baterii (chod na záložní zdroj min 5 hodin provozu) – možnost provozu bez přerušení infuze při transportu, automatické napájení baterie při připojení do sítě
- Jednoduché uchycení do dokovací stanice, možnost uchycení na infuzní stojan (příslušenství pro uchycení na infuzní stojan musí být součástí dodávky)
- Intuitivní ovládání a rychlá příprava k činnosti, ovládání a menu plně v češtině
- Snadná transportovatelnost a nízká hmotnost, max. 2 kg

Dokovací stanice – 4 ks

- Dokovací stanice pro uchycení min. 6 ks infuzní techniky (pumpa, dávkovač)
- Rozšíření dokovací stanice pro uchycení až pro 12 kusů
- Uchycení infuzní techniky jednoduchým nacvaknutím
- Napájení všech pump (dávkovačů) umístěných v dokovací stanici

Infuzní stojan – 4 ks

- Infuzní stojan pro uchycení jednotlivých infuzních pump a dávkovačů i dokovacích stanic
- Min. 4 háčky pro vaky a láhve s infuzí
- Celková nosnost stojanu min. 40 kg
- Min. 4 kolečka, z toho min. 2 brzděná

Další podmínky:

- veškeré zařízení musí být nové, nepoužité, nerepasované,
- součástí dodávky je doprava na místo osazení, vlastní instalace zařízení, zprovoznění a komplexní vyzkoušení,
- součástí dodávky zařízení je předání návodu k obsluze v českém jazyce (1x v tištěné podobě a 1x v elektronické podobě) a dodání veškerých dokladů přípustnosti použití zařízení při poskytování zdravotnické péče (dle § 4 zákona č. 268/2014 Sb., o zdravotnických prostředcích, v platném znění),
- součástí dodávky je zaškolení obsluhy, seznámení pracovníků zadavatele s obsluhou zařízení, technickými a provozními podmínkami, všeobecnými bezpečnostními pokyny ochrany zdraví při práci se zařízením a veškerými dalšími náležitostmi řádného provozu zařízení vyplývajícími z příslušných právních předpisů,
- ustanovení o délce záruční doby (**min. 24 měsíců**) – uveďte délku záruční doby (Příloha č. 3 – Krycí list nabídky),
- v průběhu záruční doby požadujeme provádět bezplatně:
 - veškeré kontroly předepsané výrobcem a příslušnou legislativou, v souladu se zákonem č. 268/2014 Sb. o zdravotnických prostředcích, v případě, že výrobce neuvede jinak, pak jednou 1 x za dva roky provedení kontroly v rozsahu PBTk dle zákona č. 268/2014 Sb.,
 - údržbu a servis vč. dodávky náhradních dílů, které nepodléhají běžnému opotřebení a expiraci.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je cca **371 900,00 Kč bez DPH.**

4. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Veškeré obchodní podmínky a požadavky zadavatele jsou upraveny v návrhu kupní smlouvy, který tvoří přílohu této ZD (Příloha č. 4).

Účastník ZŘ předloží zadavateli **podepsaný** návrh kupní smlouvy, jenž bude zpracován v souladu s veškerými obchodními podmínkami a požadavky zadavatele.

Požadovaný termín splatnosti faktury – 30 dnů od vystavení faktury.

Nabídka bude obsahovat sdělení, zda zhotovitel je nebo není plátcem DPH.

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

5. DODACÍ PODMÍNKY – MÍSTO A DOBA PLNĚNÍ

Místo plnění: Slezská nemocnice v Opavě, příspěvková organizace, Olomoucká 470/86, Předměstí, 746 01 Opava.

Doba plnění: maximálně do 90 dnů ode dne podpisu smlouvy.

6. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Účastník ZŘ uvede ceny k jednotlivým položkám, viz Příloha č. 6. Cenová kalkulace.

Celková nabídková cena musí být stanovena jako závazná, nejvýše přípustná a nepřekročitelná.

Účastník ZŘ je povinen do celkové nabídkové ceny zahrnout všechny případné náklady a další výdaje, které mu při realizaci podle této VZ vzniknou nebo mohou vzniknout.

Nabídková cena bude zpracována v souladu s výzvou a dalšími dokumenty obsahujícími vymezení předmětu této veřejné zakázky.

Nabídková cena zde bude uvedena v členění:

- cena v Kč bez DPH
- výše DPH (v % a v Kč)
- cena v Kč včetně DPH

V rámci nabídky je údaj o nabídkové ceně uváděn na několika místech nabídky. Je povinností účastníka ZŘ, aby veškeré jím uváděné údaje byly ve všech částech nabídky shodné. Jakýkoliv rozpor v cenových údajích v nabídce zjištěný při otevírání obálek s nabídkami nebo při posuzování a hodnocení nabídek je nesplněním této zadávací podmínky, která může vést až k vyřazení nabídky.

Cenu uvádějte v české měně a cena je závazná po celou dobu trvání smlouvy.

7. PODMÍNKY, ZA NICHŽ JE MOŽNO PŘEKROČIT VÝŠI NABÍDKOVÉ CENY

Zadavatel připouští překročení nabídkové ceny pouze v závislosti na změnách právních předpisů upravujících zákonné poplatky, daně či jiné cenové úpravy.

8. HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM A HODNOCENÍ NABÍDEK

Hodnotícím kritériem bude ekonomická výhodnost nabídky, hodnocena dle **výše nabídkové ceny v Kč vč. DPH** (100 %) za celý předmět VZ.

Vítězná bude nabídka s nejnižší nabídkovou cenou v Kč vč. DPH.

Cenu uveďte s i bez DPH.

Zadavatel si vyhrazuje právo nejdříve nabídky hodnotit a až poté posoudit nabídku vybraného dodavatele.

9. NÁVRH SMLOUVY

Součástí nabídky musí být **podepsaný** návrh kupní smlouvy (Příloha č. 4), jež bude zpracován v souladu s požadavky zadavatele dle obchodních podmínek této zadávací dokumentace – tzn., že v návrhu kupní smlouvy budou zakotveny bez výjimky podmínky stanovené v této zadávací dokumentaci.

Návrh smlouvy musí obsahovat záruční podmínky, kontakt na osobu zajišťující servis. Návrh smlouvy musí v Příloze č. 1 obsahovat technickou specifikaci zboží.

Návrh kupní smlouvy bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka ZŘ, tzn. statutárním orgánem (dle výpisu z OR) nebo osobou k tomu zmocněnou (na základě plné moci).

V příloze č. 1 kupní smlouvy bude doplněna specifikace nabízeného zboží.

Účastník ZŘ není oprávněn v návrhu kupní smlouvy vyplňovat jiná ustanovení než ta, která jsou zadavatelem označena pro vyplnění (žlutě podbarvená), nebo je výslovně uvedeno, že účastník ZŘ má něco doplnit. Změny či jiné úpravy návrhu smlouvy provedené účastníkem ZŘ jinak,

než jak je umožněno zadavatelem, mohou vést až k vyřazení nabídky účastníka ZŘ a jeho vyloučení z další účasti v zadávacím řízení.

Zjištěné nejasnosti v návrhu smlouvy má účastník ZŘ možnost si upřesnit v průběhu lhůty pro podávání nabídek. Připomínky po lhůtě pro podávání nabídek nebudou akceptovány.

10. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

a, základní způsobilost

Účastník ZŘ předloží:

- Čestné prohlášení, z jehož obsahu musí být zřejmé, že dodavatel splňuje podmínky základní způsobilosti – dle Přílohy č. 2.

b, profesní způsobilost

Účastník ZŘ předloží:

- Výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence, je-li v ní zapsán.
- Doklad o oprávnění k podnikání odpovídající předmětu veřejné zakázky v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci (výpis ze živnostenského rejstříku či živnostenský list).
- Doklad o odborné způsobilosti – tzn. Oznámení o splnění ohlašovací povinnosti ve vztahu ke své činnosti nebo povinnost notifikace zdravotnického prostředku (Sdělení SÚKL) dle zákona 268/2014 Sb.

c, technická kvalifikace

Účastník ZŘ předloží:

- Seznam min. 3 významných dodávek shodného, popř. obdobného, typu zboží jako je předmět této VZ realizovaných účastníkem ZŘ za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení o finančním objemu min. 50 % přepokládané hodnoty této VZ v Kč bez DPH za každou jednotlivou dodávku, včetně uvedení ceny, doby realizace a identifikace objednatele (Příloha č. 5).
- Fotografie nebo prospekt nabízeného zboží v českém jazyce, včetně popisu jeho technických parametrů k možnosti jejich ověření,

Doklady prokazující splnění základní a profesní způsobilost (výpis z OR) musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

Doklady prokazující splnění kvalifikace budou doloženy v kopiích, naskenované ve formátu .pdf a vloženy jako součást nabídky do prostředí elektronického nástroje E-ZAK.

Nezasílat poštou ani emailem!!

11. ZÁRUČNÍ A SERVISNÍ PODMÍNKY

Záruční doba **minimálně 24 měsíců** od podepsání předávacího protokolu.

Nástup na opravu do 2 pracovních dnů od nahlášení. Po dobu opravy delší než 6 pracovních dnů požaduje zadavatel zapůjčení náhradního zdrav. prostředku.

V případě výskytu čtyř různých závad na soutěženém systému, zadavatel požaduje dodávku nového systému dle platných ustanovení občanského zákoníku, zákon č. 89/2012 Sb.

12. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK – LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Nabídka účastníka bude podána prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupného na internetové adrese:

https://msk.ezak.cz/profile_display_5.html **ve lhůtách** uvedených tamtéž.

Popis potřebných úkonů najdete v Příloze č. 1 této zadávací dokumentace.

Nabídky podané v listinné podobě **nebude** zadavatel vyhodnocovat a budou **VYŘAZENY**.

Celá nabídka bude zpracována v českém jazyce.

13. ZADÁVACÍ LHŮTA (tj. lhůta, po kterou jsou účastníci ZŘ svými nabídkami vázáni)

Zadavatel stanovuje délku zadávací lhůty na **90 dnů**.

Zadávací lhůta se prodlužuje účastníkům ZŘ, s nimiž může zadavatel uzavřít smlouvu (tj. s účastníkem ZŘ, který se umístil jako druhý nebo třetí v pořadí) až do doby uzavření smlouvy nebo zrušení zadávacího řízení a jsou povinni na vyzvání poskytnout zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy na zakázku v maximální délce 15 dnů ode dne doručení výzvy k uzavření smlouvy.

14. VZORKY

Zadavatel nepožaduje předložení vzorků, ale vyhrazuje si právo v průběhu hodnocení nabídek požádat o předložení předmětu nabídky za účelem ověření deklarovaných technických parametrů. Účastník ZŘ je povinen předložit předmět nabídky nejpozději do 5 pracovních dnů od obdržení žádosti.

15. ELEKTRONICKÝ PODPIS

Vzhledem k tomu, že se jedná o zakázku malého rozsahu, **není nutný** na straně účastníků ZŘ pro potvrzení nabídky elektronický podpis. Podané nabídky jsou však i přesto závazné, což účastník ZŘ stvrzuje mimo jiné přiložením kvalifikační dokumentace, v níž jsou uvedeny osoby, které jsou oprávněny jménem účastníka ZŘ uzavírat smluvní vztahy.

16. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Veškerá komunikace mezi zadavatelem (pověřenou osobou) a dodavateli, poskytované dokumenty a informace budou v jazyce českém. Každý účastník ZŘ je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být doručena **nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek**. Vzhledem k tomu, že je veřejná zakázka realizována s využitím elektronického nástroje, je v prostředí elektronického nástroje vytvořen prostředek pro žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace i jejich vypořádání zadavatelem. Tato forma komunikace umožní nejrychlejší a nejjednodušší zpracování případných dotazů i jejich doručení k účastníkům ZŘ. Odpovědi na žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace budou zveřejňovány prostřednictvím el. nástroje E-ZAK, nikoli zasílány jednotlivě účastníkům ZŘ.

Zadavatel zároveň upozorňuje, že v rámci realizace této veřejné zakázky má v úmyslu adresovat korespondenci zájemcům, resp. účastníkům ZŘ, zejména na kontaktní emailovou adresu uvedenou v rámci registrace do elektronického nástroje E-ZAK (je nezbytné pro ni zachovat přístup po celou dobu realizace veřejné zakázky) a to prostřednictvím el. nástroje E-ZAK.

17. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE

Zadavatel požaduje doložit:

Seznam poddodavatelů – V případě, že část veřejné zakázky bude plněna formou poddodávky (prostřednictvím třetí osoby), požaduje zadavatel uvést v nabídce (v příloze návrhu smlouvy), jaká část veřejné zakázky bude prováděna třetí osobou (poddodavatelem) a identifikovat tyto třetí osoby (účastník ZŘ je povinen u poddodavatele uvést jeho identifikační údaje). Účastník ZŘ odpovídá v plném rozsahu za veškerou činnost poddodavatelů. Změna poddodavatele v průběhu plnění veřejné zakázky je možná pouze po předchozím písemném souhlasu zadavatele. V případě, že účastník ZŘ nepřiloží seznam poddodavatelů, má se za to, že bude veřejnou zakázku realizovat pouze s využitím vlastních kapacit.

Prohlášení o shodě – k nabízenému zboží, v původním jazyce a v českém jazyce, překlad nemusí být úředně ověřený.

Doklad o oprávnění k provádění servisu – souhlas či pověření výrobce k provádění servisu (není-li výrobcem účastník ZŘ), údržby kontrol zařízení a systému specifikovaného v této zadávací dokumentaci a nabízeného v ČR v původním jazyce i s českým překladem (nemusí být úředně ověřený).

18. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- veřejnou zakázku kdykoliv zrušit bez udání důvodů,
- na odmítnutí všech předložených nabídek,
- neuzavřít smlouvu,
- kdykoliv v průběhu zadávacího řízení změnit, doplnit nebo upřesnit zadávací podmínky.
- vyloučit takového účastníka zadávacího řízení, který se dopustil v posledních 3 letech od zahájení zadávacího řízení závažných nebo dlouhodobých pochybení při plnění dřívějšího smluvního vztahu se zadavatelem zadávané veřejné zakázky, nebo s jiným veřejným zadavatelem, která vedla k vzniku škody, předčasnému ukončení smluvního vztahu nebo jiným srovnatelným sankcím,
- vyloučit takového účastníka zadávacího řízení, který se dopustil v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení nebo po zahájení zadávacího řízení závažného profesního pochybení, které zpochybňuje jeho důvěryhodnost, včetně pochybení, za která byl disciplinárně potrestán, nebo mu bylo uloženo kárné opatření podle jiných právních předpisů.

Zadavatel nehradí účastníkům ZŘ náklady vzniklé z účasti v řízení.

Ukončením výběrového řízení a oznámením výsledku nevznikne automaticky smluvní vztah.

Ze zadávacího řízení budou vyloučeny všechny nabídky, které budou:

- nesplní některý požadavek soutěže,
- obsahovat nepravdivý údaj,
- doručeny po stanoveném termínu pro podání nabídky.

Hodnotící komise může v případě nejasností požádat účastníka ZŘ o písemné vysvětlení nabídky a o doplnění chybějících dokladů.

19. SEZNAM POŽADOVANÝCH DOKUMENTŮ

- a) Krycí list – cenová nabídka s uvedením skutečnosti, zda účastník ZŘ je nebo není plátcem DPH, (Příloha č. 3)
- b) Návrh kupní smlouvy – **PODEPSANÝ** (Příloha č. 4) ve formátu *.pdf., **vč. vyplněného návrhu KS ve formátu *.doc. nebo *.docx.**
- c) Čestné prohlášení (Příloha č. 2)
- d) Výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence
- e) Doklad o oprávnění k podnikání (ŽL)
- f) Oznámení o splnění ohlašovací povinnosti
- g) Fotografie nebo prospekt nabízeného zboží
- h) Seznam poddodavatelů
- i) Prohlášení o shodě
- j) Doklad o oprávnění k provádění servisu
- k) Seznam významných dodávek (Příloha č. 5)
- l) Cenová kalkulace (Příloha č. 6)

Výše uvedené doklady, v ČESKÉM JAZYCE, popř. další doklady tvořící nabídku (např. Plná moc), budou doloženy v kopiích, naskenované ve formátu .pdf a vloženy jako součást nabídky do prostředí elektronického nástroje E-ZAK o maximální velikosti jednoho souboru 10 MB, přičemž min.

20. PŘÍLOHY

- Příloha č. 1 – Elektronický nástroj E-ZAK – Uživatelská příručka pro dodavatele
- Příloha č. 2 – Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti
- Příloha č. 3 – Krycí list nabídky
- Příloha č. 4 – Návrh kupní smlouvy
- Příloha č. 5 – Seznam významných dodávek
- Příloha č. 6 – Cenová kalkulace

V Opavě, dne1.7.07....2020



Ing. Karel Siebert, MBA
ředitel