



**ZADAVATEL:**

**Sdružené zdravotnické zařízení Krnov, příspěvková organizace,**  
I. P. Pavlova 552/9, Pod Bezručovým vrchem, 794 01 Krnov

## **vypisuje**

veřejnou zakázku malého rozsahu, **zadávanou mimo režim zákona č. 134/2016 Sb.**, o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, s využitím elektronického nástroje na:

### **„Řešení integrované správy adresního prostoru a řízení přístupu do sítě“**

Číslo spisu: **SZZ/Otr/2020/28/integrovaná správa LAN**  
Číslo zakázky: **P20V00000340**  
(dále také jen „VZ“)

## **ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

### **1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE**

Název zadavatele:	<b>Sdružené zdravotnické zařízení Krnov, příspěvková organizace</b>
Adresa zadavatele:	<b>I.P. Pavlova 552/9, Pod Bezručovým vrchem, 794 01 Krnov</b>
IČO zadavatele:	<b>00844641</b>
Oprávněná osoba zadavatele:	<b>MUDr. Ladislav Václavec, MBA, ředitel</b>
Kontaktní osoba zadavatele:	<b>Bc. Roxana Otrubová, referent majetkové správy</b>
Telefon:	<b>554 690 125, 777 591 238</b>
E-mail:	<a href="mailto:otrubova.roxana@szzkrnov.cz">otrubova.roxana@szzkrnov.cz</a>
www:	<a href="http://www.szzkrnov.cz">www.szzkrnov.cz</a>

### **2. DRUH A PŘEDMĚT ZAKÁZKY**

**Druh:** Veřejná zakázka malého rozsahu na dodávky.

**Předmět:** Předmětem veřejné zakázky je dodávka řešení integrované správy adresního prostoru a řízení přístupu do sítě pro zadavatele.

**Veřejná zakázka malého rozsahu:** Zadavatel ve smyslu ustanovení §31 Zákona o zadávání veřejných zakázek nezadává tuto veřejnou zakázku v zadávacím řízení. Hovoří-li se tedy dále v této zadávací dokumentaci o „zadávacím řízení“, nerozumí se jím žádný z druhů zadávacího řízení uvedeného v ustanovení §3 Zákona o zadávání veřejných zakázek.

### 3. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY – ZÁKLADNÍ POŽADAVKY

Předmětem veřejné zakázky je dodávka řešení integrované správy adresního prostoru a řízení přístupu do sítě pro zadavatele.

Minimální technické požadavky jsou uvedeny v Příloze č. 4.

Přepokládaná hodnota VZ činí **1 240 000,00 Kč bez DPH**.

### 4. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Účastník zadávacího řízení (dále také „účastník ZŘ“) předloží zadavateli **podepsaný** návrh kupní smlouvy, jenž bude zpracován v souladu s veškerými obchodními podmínkami a požadavky zadavatele.

Součástí návrhu smlouvy bude i ustanovení, týkající se uveřejnění smlouvy v registru smluv, v tomto znění:

#### **Registr smluv**

- 1. Prodávající tímto uděluje souhlas kupujícímu k uveřejnění všech podkladů, údajů a informací uvedených v této smlouvě, k jejichž uveřejnění vyplývá pro kupujícího povinnost dle právních předpisů.*
- 2. Prodávající je současně srozuměn s tím, že kupující je oprávněn zveřejnit obraz smlouvy a jejich případných změn (dodatků) a dalších dokumentů od této smlouvy odvozených včetně metadat požadovaných k uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv.*
- 3. Zveřejnění smlouvy a metadat v registru smluv zajistí kupující.*
- 4. Okamžikem zveřejnění této smlouvy dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) v platném znění, je tímto zveřejněním v registru smluv současně splněna povinnost uveřejnit ji podle zákona o zadávání veřejných zakázek.*

Ve smlouvě bude také uvedeno: Faktura bude obsahovat údaj o čísle spisu VZ: SZZ/Otr/2020/28/integrovaná správa LAN

Na vystavené faktuře pak bude uvedeno číslo související veřejné zakázky: SZZ/Otr/2020/28/integrovaná správa LAN.

Požadovaný termín splatnosti faktury – **30 dnů od vystavení faktury**.

Nabídka bude obsahovat sdělení, zda zhotovitel je nebo není plátcem DPH.

### 5. DODACÍ PODMÍNKY – MÍSTO A DOBA PLNĚNÍ

**Místo plnění:** Sdružené zdravotnické zařízení Krnov, příspěvková organizace, I.P. Pavlova 552/9, Pod Bezručovým vrchem, 794 01 Krnov

**Doba plnění:** řešení musí být dodavatelem uvedeno do ověřovacího provozu maximálně do 8 týdnů ode dne nabytí účinnosti smlouvy.

### 6. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY A NABÍDKOVÉ CENY

Nabídka bude obsahovat sdělení, zda zhotovitel je nebo není plátcem DPH. Účastník, který není plátcem DPH, uvede v Příloze č. 3 – Krycí list nabídky – do kolonky DIČ text: nejsem plátcem DPH.

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

Nabídka bude podána v českém jazyce. Katalogové informace, popisy, produktové listy není nutné předkládat v úředním překladu, připouští se jazyk anglický.

Celková nabídková cena musí být stanovena jako závazná, nejvýše přípustná a nepřekročitelná.

Účastník ZŘ je povinen do celkové nabídkové ceny zahrnout všechny případné náklady a další výdaje, které mu při realizaci podle této VZ vzniknou nebo mohou vzniknout.

Nabídková cena bude zpracována v souladu s výzvou a dalšími dokumenty obsahujícími vymezení předmětu této veřejné zakázky.

V rámci nabídky je údaj o nabídkové ceně uváděn na několika místech nabídky. Je povinností účastníka ZŘ, aby veškeré jím uváděné údaje byly ve všech částech nabídky shodné. Jakýkoliv rozpor v cenových údajích v nabídce zjištěný při otevírání obálek s nabídkami nebo při posuzování a hodnocení nabídek je nesplněním této zadávací podmínky, která může vést až k vyřazení nabídky.

Cenu uvádějte v české měně a cena je závazná po celou dobu trvání smlouvy.

## 7. PODMÍNKY, ZA NICHŽ JE MOŽNO PŘEKROČIT VÝŠI NABÍDKOVÉ CENY

Zadavatel připouští překročení nabídkové ceny pouze v závislosti na změnách právních předpisů upravujících zákonné poplatky, daně či jiné cenové úpravy.

## 8. HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM a HODNOCENÍ NABÍDEK

Hodnotícím kritériem bude ekonomická výhodnost nabídky, přičemž nabídky budou hodnoceny podle **nejnižší nabídkové ceny v Kč vč. DPH (100 %)** za předmět plnění dle této ZD, vč. veškerých nákladů s tím spojených (doprava, implementace, ověřovací provoz, zaškolení obsluhy, apod.).

Vítězná bude nabídka s nejnižší cenou v Kč vč. DPH.

Cenu uveďte s i bez DPH.

Zadavatel si vyhrazuje právo nejdříve nabídky hodnotit a až poté posoudit nabídku vybraného dodavatele.

## 9. NÁVRH SMLOUVY

Předložený návrh kupní smlouvy musí být zpracován v souladu s požadavky zadavatele dle obchodních podmínek této zadávací dokumentace – tzn., že v návrhu kupní smlouvy budou zakotveny bez výjimky podmínky stanovené v této zadávací dokumentaci.

Návrh smlouvy musí obsahovat záruční a pozáruční podmínky, kontakt na osobu zajišťující servis.

**Návrh smlouvy bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka ZŘ, tzn. statutárním orgánem (dle výpisu z OR) nebo osobou k tomu zmocněnou (na základě plné moci).**

**Zadavatel si vyhrazuje právo o obsahu předložené kupní smlouvy před jejím podpisem dále jednat.**

## 10. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

### **a, základní způsobilost**

Účastník ZŘ předloží:

- Čestné prohlášení, z jehož obsahu musí být zřejmé, že dodavatel splňuje podmínky základní způsobilosti – dle Přílohy č. 2.

### **b, profesní způsobilost**

Účastník ZŘ předloží:

- Výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence, je-li v ní zapsán
- Doklad o oprávnění k podnikání odpovídající předmětu veřejné zakázky v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci (výpis ze živnostenského rejstříku či živnostenský list).

*(Výpis z OR nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů)*

### **c, technická kvalifikace**

Účastník ZŘ předloží:

- **Seznam významných dodávek** poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení, zpracovaný formou čestného prohlášení (Příloha č. 5) a podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem za dodavatele, s uvedením:
  - název zakázky,
  - název a identifikační údaje subjektu vč. sídla, kterému byla významná služba poskytnuta,

- popis poskytnuté dodávky, ze kterého budou požadavky zadavatele na významné dodávky vyplývat,
- informaci o období realizace významné dodávky od-do v měsících (např. leden 2018-září 2018), přičemž významná dodávka nesmí být starší 3 let a pro posouzení kvalifikace bude rozhodný měsíc ukončení dodávky,
- jméno a kontaktní údaje osoby objednatele, u které si bude moci zadavatel ověřit předložené informace.

Zadavatel stanovuje minimální úroveň výše uvedené technické kvalifikace takto:

Dodavatel je povinen předložit zadavateli seznam významných dodávek v oblasti Dodávky a implementace NAC, který bude obsahovat alespoň 2 významné dodávky, jejichž předmětem je dodávka shodného řešení jako předmět této VZ:

- Dodávka systému NAC (instalace, konfigurace a uvedení do provozu) v minimální hodnotě 1 000 000 Kč bez DPH v rámci jedné zakázky pro jednoho objednatele.

- **Seznam techniků**, kteří se budou přímo podílet na plnění VZ, včetně osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci osob odpovědných za implementaci, školení a podporu během provozu (dále jen „seznam techniků“).

Seznam techniků (členů realizačního týmu) bude obsahovat:

- pozice členů v týmu a stručnou specifikaci plněných úkolů v rámci řešení VZ.
- seznam osvědčení o dosaženém vzdělání a dalších osvědčení a certifikátů, týkajících se vzdělání a odborné kvalifikace člena realizačního týmu ve vazbě na předmět VZ.
- kopie osvědčení o dosaženém vzdělání a další osvědčení a certifikáty týkající se vzdělání a odborné kvalifikace příslušného člena realizačního týmu.

V seznamu techniků bude u každého technika / člena týmu uvedeno:

- jméno a příjmení,
- pozice v rámci realizačního týmu,
- stupeň vzdělání a jeho obor,
- délka praxe v předmětné oblasti VZ s uvedením této oblasti/oblastí,
- informace o účasti na realizovaných významných dodávkách.

Technici (členové realizačního týmu) budou splňovat následující kvalifikační předpoklady:

a) Vedoucí realizačního týmu (1 osoba)

- VŠ vzdělání;
- musí být držitelem mezinárodní certifikace pro řízení projektů (např. PRINCE2 Practitioner nebo odpovídající úroveň jiné);
- min. 3 roky praxe v oboru shodném s předmětem plnění na pracovní pozici shodné/obdobné jako vedoucího projektu;
- účast na min. 1 zakázce odpovídající požadavkům na významnou zakázku v roli projektového manažera, s tím, že tato osoba nesla hlavní odpovědnost za odborné a kvalitní provedení zakázky;
- musí mít znalost českého jazyka slovem i písmem v komunikativní úrovni.

b) Člen realizačního týmu NAC (3 osoby)

- SŠ vzdělání technického směru;
- musí být držitelem certifikace (osvědčení/potvrzení) k nabízeným produktům, týkajících se instalace a zprovoznění NAC vystavené výrobcem nebo jinou právnickou či fyzickou osobou zastupující práva výrobce v EHP, která potvrzuje výše uvedenou zkušenost nabízené technologie;
- min. 3 roky praxe, resp. zkušenosti s instalací a správou nabízené technologie NAC;
- musí mít znalost českého jazyka slovem i písmem v komunikativní úrovni.

c) Certifikace Dodavatele

- také společnost dodavatele musí být držitelem certifikace (osvědčení/potvrzení) k nabízeným produktům týkajícím se instalace a zprovoznění NAC vystavené výrobcem nebo jinou právnickou či fyzickou osobou zastupující práva výrobce v EHP, která potvrzuje výše uvedenou zkušenost nabízené technologie;

K prokázání těchto kritérií technické kvalifikace dodavatel doloží prosté kopie těchto dokumentů:

- příslušný doklad o nejvyšším vzdělání (maturitní vysvědčení, diplom);
- certifikát vystavený výrobcem nebo jinou právnickou či fyzickou osobou zastupující práva výrobce v EHP, který potvrzuje výše uvedenou zkušenost nabízené technologie;
- čestné prohlášení osoby, z něhož bude zřejmé, že tato osoba má praxi ve výše uvedené oblasti a délce;
- čestné prohlášení osoby, které jednoznačně osvědčí, že má znalost českého jazyka slovem i písmem na komunikativní úrovni.

➤ **Vzorky, popisy nebo fotografie výrobků** určených k dodání.

Zadavatel stanovuje minimální úroveň výše uvedené technické kvalifikace takto:

a) Zadavatel požaduje v rámci nabídek předložit textový popis zahrnující označení nabízených produktů a údaje prokazující splnění požadovaných minimálních parametrů.

Dodavatel může předložit vlastní textový popis, katalogové / produktové listy či obdobné podklady. Dodavatel je oprávněn předložit katalogové / produktové listy také v anglickém jazyce.

b) Součástí textového popisu nabízených produktů bude i vyplněná tabulka uvedená v Příloze č. 4 Minimální technické požadavky.

Dodavatel je povinen předložit takový návrh řešení, na základě kterého, zadavatel bude moci posoudit navrhovaný způsob řešení.

c) Zadavatel požaduje po účastnících předvedení prototypu / vzorku dodávky veřejné zakázky. V rámci posouzení a ověření nabídek z pohledu, zda nabídky dodavatelů splňují vybrané parametry funkčnosti dle požadavků zadavatele, bude dodavatel na výzvu zadavatele povinen předvést funkční vzorek (prototyp) nabízeného plnění, přičemž dodavatel je povinen prokázat, že nabízené řešení je funkční v rozsahu funkcionalit vymezených v Příloze č. 4 Minimální technické požadavky. Předvedení prototypu / vzorku bude probíhat v prostorách zadavatele. Účastník je povinen zajistit takové technické a personální vybavení, které umožní plnohodnotnou demonstraci funkcionalit nabízeného řešení v rozsahu požadavků uvedených v Příloze č. 4 Minimální technické požadavky. Ukázka se bude odehrávat v prostorách zadavatele. Dodavateli bude k dispozici projektor (formát 16:9 s možností připojení počítače dodavatele přes HDMI). Zadavatel dále zajistí konektivitu do

internetu, nicméně je akceptovatelné i připojení k internetu přes síť mobilních operátorů zajištěné účastníkem. Další vybavení potřebné pro prezentaci funkčního vzorku je povinen zajistit si účastník. Účastník je povinen předvést funkční vzorek nabízeného řešení do 5 pracovních dnů od odeslání písemné výzvy zadavatele. Odmítnutí ověření správnosti funkčnosti, stejně tak jako nefunkční vzorek, nebo neúplná prezentace nabízeného řešení, bude zadavatelem posuzováno jako nesplnění podmínek zadávací dokumentace. V takovém případě bude nabídka účastníka vyloučena z další účasti v zadávacím řízení. Výsledek testu bude zaznamenán v protokolu podepsaném pověřeným zástupcem zadavatele.

**Doklady prokazující splnění kvalifikace budou doloženy v kopiích, naskenované ve formátu .pdf a vloženy jako součást nabídky do prostředí elektronického nástroje E-ZAK.**

**Nezasílat poštou ani emailem!!**

## **11. ZÁRUČNÍ A SERVISNÍ PODMÍNKY, PODPORA**

Záruka na technické zařízení po dobu 60 měsíců od dodání.

Standardní podpora dodaných technologií po dobu poskytování podpory, zahrnující službu poskytování nových verzí systému a telefonního hotline pro hlášení servisních požadavků v pracovní době 9.00 až 17.00 – po dobu 60 měsíců.

Kontakt na osobu zajišťující servis a způsoby jakými závady hlásit (kontakt na servisní centrum, helpdesk atd.), budou uvedeny v návrhu kupní smlouvy.

## **12. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK – LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK**

Nabídka účastníka ZŘ bude podána prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupného na internetové adrese:

[https://msk.ezak.cz/profile\\_display\\_6.html](https://msk.ezak.cz/profile_display_6.html) ve lhůtách uvedených tamtéž.

Popis potřebných úkonů najdete v Příloze č. 1 této zadávací dokumentace.

Nabídky podané v listinné podobě **nebude** zadavatel vyhodnocovat a budou **VYŘAZENY**.

### 13. ZADÁVACÍ LHŮTA (tj. lhůta, po kterou jsou účastníci ZŘ svými nabídkami vázáni)

Zadavatel stanovuje délku zadávací lhůty na **90 dnů**.

Zadávací lhůta se prodlužuje účastníkům ZŘ, s nimiž může zadavatel uzavřít smlouvu (tj. s účastníkem ZŘ, který se umístil jako druhý nebo třetí v pořadí) až do doby uzavření smlouvy nebo zrušení zadávacího řízení a jsou povinni na vyzvání poskytnout zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy na zakázku v maximální délce 15 dnů ode dne doručení výzvy k uzavření smlouvy.

### 14. VZORKY

Viz Požadavky na prokázání splnění technické kvalifikace.

### 15. ELEKTRONICKÝ PODPIS

Vzhledem k tomu, že se jedná o zakázku malého rozsahu, **není nutný** na straně účastníků ZŘ pro potvrzení nabídky elektronický podpis. Podané nabídky jsou však i přesto závazné, což účastník ZŘ stvrzuje mimo jiné přiložením kvalifikační dokumentace, v níž jsou uvedeny osoby, které jsou oprávněny jménem účastníka uzavírat smluvní vztahy.

### 16. VYSVĚLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Veškerá komunikace mezi zadavatelem (pověřenou osobou) a dodavateli, poskytované dokumenty a informace budou v jazyce českém. Každý účastník ZŘ je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace, avšak **nejpozději do 4 pracovních dnů před ukončením lhůty pro podávání nabídek**. Vzhledem k tomu, že je veřejná zakázka realizována s využitím elektronického nástroje, je v prostředí elektronického nástroje vytvořen prostředek pro žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace i jejich vypořádání zadavatelem. Tato forma komunikace umožní nejrychlejší a nejjednodušší zpracování případných dotazů i jejich doručení k účastníkům ZŘ. Odpovědi na žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace budou zveřejňovány prostřednictvím el. nástroje E-ZAK, nikoli zasílány jednotlivě účastníkům ZŘ.

Zadavatel zároveň upozorňuje, že v rámci realizace této veřejné zakázky má v úmyslu adresovat korespondenci zájemcům, resp. účastníkům ZŘ zejména na kontaktní emailovou adresu uvedenou v rámci registrace do elektronického nástroje E-ZAK (je nezbytné pro ni zachovat přístup po celou dobu realizace veřejné zakázky) a to prostřednictvím el. nástroje E-ZAK.

### 17. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE

#### **Zadavatel požaduje doložit:**

**Seznam poddodavatelů** – V případě, že část veřejné zakázky bude plněna formou poddodávky (prostřednictvím třetí osoby), požaduje zadavatel uvést v nabídce (v příloze návrhu smlouvy), jaká část veřejné zakázky bude prováděna třetí osobou (poddodavatelem) a identifikovat tyto třetí osoby (účastník ZŘ je povinen u poddodavatele uvést jeho identifikační údaje). Účastník ZŘ odpovídá v plném rozsahu za veškerou činnost poddodavatelů. Změna poddodavatele v průběhu plnění veřejné zakázky je možná pouze po předchozím písemném souhlasu zadavatele. V případě, že účastník ZŘ nepřiloží seznam poddodavatelů, má se za to, že bude veřejnou zakázku realizovat pouze s využitím vlastních kapacit.

### 18. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

#### **Zadavatel si vyhrazuje právo:**

- veřejnou zakázku kdykoliv zrušit bez udání důvodů,
- na odmítnutí všech předložených nabídek,
- neuzavřít smlouvu,
- kdykoliv v průběhu zadávacího řízení změnit, doplnit nebo upřesnit zadávací podmínky.
- vyloučit takového účastníka zadávacího řízení, který se dopustil v posledních 3 letech od zahájení zadávacího řízení závažných nebo dlouhodobých pochybení při plnění dřívějšího smluvního vztahu se

- zadavatelem zadávané veřejné zakázky, nebo s jiným veřejným zadavatelem, která vedla k vzniku škody, předčasnému ukončení smluvního vztahu nebo jiným srovnatelným sankcím,
- vyloučit takového účastníka zadávacího řízení, který se dopustil v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení nebo po zahájení zadávacího řízení závažného profesního pochybení, které zpochybňuje jeho důvěryhodnost, včetně pochybení, za která byl disciplinárně potrestán, nebo mu bylo uloženo kárné opatření podle jiných právních předpisů.

Zadavatel nehradí účastníkům ZŘ náklady vzniklé z účasti v řízení.

Ukončením výběrového řízení a oznámením výsledku nevznikne automaticky smluvní vztah.

**Ze zadávacího řízení budou vyloučeny všechny nabídky, které:**

- nesplní některý požadavek soutěže,
- budou obsahovat nepravdivý údaj,
- budou doručeny po stanoveném termínu pro podání nabídky.

Hodnotící komise může v případě nejasností požádat účastníka ZŘ o písemné vysvětlení nabídky a o doplnění chybějících dokladů.

## **19. SEZNAM POŽADOVANÝCH DOKUMENTŮ**

- a) Krycí list nabídky – s uvedením skutečnosti, zda účastník ZŘ je nebo není plátcem DPH (Příloha č. 3)
- b) Návrh kupní smlouvy – **PODEPSANÝ** ve formátu pdf., **vč. návrhu KS ve formátu doc. nebo docx.**
- c) Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti (Příloha č. 2)
- d) Výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence
- e) Doklad o oprávnění k podnikání
- f) Minimální technické požadavky – (Příloha č. 4)
- g) Seznam významných zakázek – (Příloha č. 5)
- h) Seznam techniků, vč. veškerých certifikátů, osvědčení, dokladů o vzdělání atd.
- i) Seznam poddodavatelů, je-li to relevantní

**Výše uvedené doklady, popř. další doklady tvořící nabídku (např. Plná moc), budou doloženy v kopiích, naskenované ve formátu .pdf a vloženy jako součást nabídky do prostředí elektronického nástroje E-ZAK o maximální velikosti jednoho souboru 10 MB.**

## **20. PŘÍLOHY**

Příloha č. 1 – Elektronický nástroj E-ZAK – Uživatelská příručka pro dodavatele

Příloha č. 2 – Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti

Příloha č. 3 – Krycí list nabídky

Příloha č. 4 – Minimální technické požadavky

Příloha č. 5 – Seznam významných dodávek

V Krnově dne .....-8.12. 2020



**MUDr. Ladislav Václavec, MBA**  
**ředitel**