

ZADAVATEL:
Slezská nemocnice v Opavě, příspěvková organizace,
Olomoucká 470/86, Předměstí, 746 01 Opava

vypisuje

veřejnou zakázku malého rozsahu, **zadávanou mimo režim zákona č. 134/2016 Sb.,**
o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, s využitím elektronického nástroje:

„Pavilon F – dodávka a montáž nábytku“

Číslo spisu: **SNO/Otr/2021/25/Pavilon F-nábytek**
Číslo zakázky: **P21V00000304**
(dále jen „VZ“)

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název zadavatele:	Slezská nemocnice v Opavě, příspěvková organizace
Adresa zadavatele:	Olomoucká 470/86, Předměstí, 746 01 Opava
IČ zadavatele:	47813750
Oprávněná osoba zadavatele:	Ing. Karel Siebert, MBA, ředitel
Kontaktní osoba zadavatele:	Bc. Roxana Otrubová, referent majetkové správy
Telefon:	777 591 238
E-mail:	roxana.otrubova@snopava.cz
www:	www.snopava.cz

2. DRUH A PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Druh: Veřejná zakázka malého rozsahu na dodávky.

Předmět: Předmětem veřejné zakázky je dodávka a montáž **interiérového vybavení – nábytku – pro Pavilon F** Slezské nemocnice v Opavě, příspěvkové organizace.

Veřejná zakázka malého rozsahu: Zadavatel ve smyslu ustanovení §31 Zákona o zadávání veřejných zakázek nezadává tuto veřejnou zakázku v zadávacím řízení. Hovoří-li se tedy dále v této zadávací dokumentaci o „zadávacím řízení“, nerozumí se jím žádný z druhů zadávacího řízení uvedeného v ustanovení §3 Zákona o zadávání veřejných zakázek.

3. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY – ZÁKLADNÍ POŽADAVKY

Předmětem veřejné zakázky je dodávka a montáž **interiérového vybavení – nábytku – pro Pavilon F Slezské nemocnice v Opavě**, příspěvkové organizace, jež je co do rozsahu a kvality specifikováno ve Výkresové části a Technické zprávě – Příloha č. 5 a Výkazu výměr – Příloha č. 6.

Další podmínky realizace:

- samotná montáž nepřekročí 15 pracovních dnů,
- veškeré zařízení musí být nové, nepoužité,
- součástí dodávky je doprava do místa plnění, včetně montáže.
- ustanovení o délce záruční doby (**min. 24 měsíců**) – (Příloha č. 1 – Krycí list nabídky),
- dodané zboží musí splňovat všechny bezpečnostní zásady, především z hlediska nezávadnosti materiálů, netoxických materiálů a použitých barev, materiálů splňující hygienická pravidla,
- součástí nabídky bude časový harmonogram realizace díla,
- před samotnou výrobou nábytku provede dodavatel vlastní zaměření prostor.

Jsou-li v ZD nebo jejích přílohách uvedeny konkrétní obchodní názvy, jedná se pouze o vymezení požadovaného standardu a zadavatel umožňuje i jiné technicky a kvalitativně srovnatelné řešení.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **930 000,00 Kč bez DPH**.

4. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Veškeré obchodní podmínky a požadavky zadavatele jsou upraveny v návrhu smlouvy, který tvoří přílohu této ZD (Příloha č. 2).

Účastník zadávacího řízení (dále také jen „účastník ZŘ“) předloží zadavateli návrh smlouvy, jenž bude zpracován v souladu s veškerými obchodními podmínkami a požadavky zadavatele.

Účastník se zavazuje, že po celou dobu plnění předmětu této veřejné zakázky bude mít na vlastní náklady sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí straně vyplývající z dodávaného předmětu plnění s limitem min. **1 mil. Kč**. Pojištění musí obsahovat krytí škod způsobené na majetku, zdraví třetích osob včetně krytí odpovědnosti za finanční škody. Účastník je povinen předat zadavateli kopie pojistných smluv nebo certifikáty na požadovaná pojištění při podpisu smlouvy.

Zálohy nebudou poskytovány. Zhotovitel má nárok na fakturaci prací po provedení a řádném předání díla bez vad a nedodělků.

Požadovaný termín splatnosti faktury – 30 dnů ode dne přijetí faktury.

5. DODACÍ PODMÍNKY – MÍSTO A DOBA PLNĚNÍ

Místo plnění: Pavilon F, areál Slezské nemocnice v Opavě, Olomoucká 470/86, Předměstí, 746 01 Opava.

Doba plnění: realizace dodávky, včetně montáže **maximálně do 7 týdnů ode** dne nabytí účinnosti smlouvy, dodavatel bude informovat zadavatele o přesném termínu dodávky zboží, a to nejpozději 48 hodin před realizací dodávky.

Termín zahájení plnění veřejné zakázky je podmíněn řádným ukončením zadávacího řízení a podepsáním smlouvy s vybraným dodavatelem. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit předpokládaný termín plnění veřejné zakázky s ohledem na případné prodloužení zadávacího řízení.

6. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY A NABÍDKOVÉ CENY

Nabídka bude zpracována v českém jazyce.

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

Nabídka bude obsahovat sdělení, zda zhotovitel je nebo není plátcem DPH. Účastník, který není plátcem DPH, uvede v Příloze č. 1 – Krycí list nabídky – do kolonky DIČ text: nejsem plátcem DPH.

Nabídku vypracujte pro jednotlivé položky, viz Příloha č. 6 Výkaz výměr.

Celková nabídková cena musí být stanovena jako závazná, nejvýše přípustná a nepřekročitelná.

Účastník ZŘ je povinen do celkové nabídkové ceny zahrnout všechny případné náklady a další výdaje, které mu při realizaci podle této VZ vzniknou nebo mohou vzniknout.

Nabídková cena bude zpracována v souladu s výzvou a dalšími dokumenty obsahujícími vymezení předmětu této veřejné zakázky.

Nabídková cena zde bude uvedena v členění:

- **cena v Kč bez DPH**
- **výše DPH (v % a v Kč)**
- **cena v Kč včetně DPH**

V rámci nabídky je údaj o nabídkové ceně uváděn na několika místech nabídky. Je povinností účastníka ZŘ, aby veškeré jím uváděné údaje byly ve všech částech nabídky shodné. Jakýkoliv rozpor v cenových údajích v nabídce zjištěný při otevírání nabídek nebo při posuzování a hodnocení nabídek může vést až k vyřazení nabídky.

Cenu uvádějte v české měně a cena je závazná po celou dobu trvání smlouvy.

Podáním nabídky účastník ZŘ stvrzuje, že akceptuje zadavatelem stanovené zadávací, obchodní i platební podmínky, včetně všech ostatních požadavků zadavatele obsažených v zadávací dokumentaci a jejích přílohách. Zároveň tímto dále stvrzuje, že jím nabídnuté plnění splňuje v plném rozsahu zadavatelem požadované minimální technické podmínky vztahující se k předmětu VZ.

7. PODMÍNKY, ZA NICHŽ JE MOŽNO PŘEKROČIT VÝŠI NABÍDKOVÉ CENY

Zadavatel připouští překročení nabídkové ceny pouze v závislosti na změnách právních předpisů upravujících zákonné poplatky, daně či jiné cenové úpravy.

8. HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM A HODNOCENÍ NABÍDEK

Hodnotícím kritériem bude ekonomická výhodnost nabídky, hodnocena dle **výše nabídkové ceny v Kč vč. DPH** (100 %) za předmět VZ, včetně veškerých souvisejících nákladů.

Vítězná bude nabídka s nejnižší nabídkovou cenou v Kč vč. DPH.

Cenu uveďte s i bez DPH.

Zadavatel si vyhrazuje právo nejdříve provést hodnocení nabídek a následně u vybraného účastníka provést posouzení splnění požadavků zadavatele.

9. NÁVRH SMLOUVY

Součástí nabídky musí být účastníkem ZŘ předložený návrh smlouvy, jež bude zpracován v souladu s požadavky zadavatele dle obchodních podmínek této zadávací dokumentace – tzn., že v návrhu smlouvy budou zakotveny bez výjimky podmínky stanovené v této zadávací dokumentaci.

Návrh smlouvy musí obsahovat v Příloze č. 1 vyplněný výkaz výměr.

Zjištěné nejasnosti v návrhu smlouvy má účastník ZŘ možnost si upřesnit v průběhu lhůty pro podávání nabídek. Připomínky po lhůtě pro podávání nabídek nebudou akceptovány.

10. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

a, základní způsobilost

Účastník ZŘ předloží:

- Čestné prohlášení, z jehož obsahu musí být zřejmé, že dodavatel splňuje podmínky základní způsobilosti – dle Přílohy č. 2.

b, profesní způsobilost

Účastník ZŘ předloží:

- Výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence, je-li v ní zapsán.
- Doklad o oprávnění k podnikání odpovídající předmětu veřejné zakázky v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci (výpis ze živnostenského rejstříku či živnostenský list).

Doklady prokazující profesní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Účastník ZŘ je oprávněn k prokázání základní a profesní způsobilosti předložit Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud je v něm zapsán, ne však starším než 3 měsíce přede dnem zahájení ZŘ.

c, technická kvalifikace

Účastník ZŘ předloží:

- Seznam významných dodávek realizovaných účastníkem ZŘ za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení, jejich předmětem byla dodávka a montáž nábytku, včetně uvedení ceny v Kč bez DPH, doby realizace a identifikace objednatele. Limit pro splnění kvalifikace je stanoven na min. 3 zakázky ukončených realizací, o min. finančním objemu 500 000,00 Kč bez DPH za každou jednotlivou dodávku. (Příloha č 4. Seznam významných dodávek)
- Fotografie nebo prospekt nabízeného zboží v českém jazyce, včetně popisu jeho technických parametrů.

Doklady prokazující splnění kvalifikace budou doloženy v kopiích, naskenované ve formátu .pdf a vloženy jako součást nabídky do prostředí elektronického nástroje E-ZAK.

Nezasílat poštou ani emailem!!

11. ZÁRUČNÍ A SERVISNÍ PODMÍNKY

Záruční doba **minimálně 24 měsíců** od podepsání předávacího protokolu.

12. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK – LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Nabídka účastníka bude podána prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupného na internetové adrese:

https://msk.ezak.cz/profile_display_5.html **ve lhůtách** uvedených tamtéž.

Podrobné instrukce k el. nástroji E-ZAK naleznete v uživatelské příručce pro dodavatele pod odkazem: <https://msk.ezak.cz/manual.html>

13. VZORKY

Zadavatel požaduje předložení vzorků, uvedených níže, nejpozději 3 dny před koncem lhůty pro podání nabídek. Vzorky budou předány v sídle zadavatele, Pávilon A – Ředitelství, kontaktní osobou je Ing. Jan Vaněk, Ph.D. provozně-technický náměstek, tel. 724 486 611.

Vzorek židle konferenční – technické parametry jsou specifikovány v technické zprávě. Barevné pruhy mohou být libovolné, Konkrétní barevné řešení bud odsouhlaseno zadavatelem před samotnou realizací.

Vzorek pracovní desky stolů – technické parametry jsou specifikovány v technické zprávě. Vzorek pracovní desky o rozměru cca 200 x 200 mm, provedení hrany v bezspárovém provedení, navaření hrany na dílec pomocí technologie laser, air-tec, plasma nebo obdobné srovnatelné řešení.

14. ZADÁVACÍ LHŮTA (tj. lhůta, po kterou jsou účastníci ZŘ svými nabídkami vázáni)

Zadavatel stanovuje délku zadávací lhůty na **90 dnů**.

Zadávací lhůta se prodlužuje účastníkům ZŘ, s nimiž může zadavatel uzavřít smlouvu (tj. s účastníkem ZŘ, který se umístil jako druhý nebo třetí v pořadí) až do doby uzavření smlouvy nebo zrušení zadávacího řízení a jsou povinni na vyzvání poskytnout zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy na zakázku v maximální délce 15 dnů ode dne doručení výzvy k uzavření smlouvy.

15. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Veškerá komunikace mezi zadavatelem (pověřenou osobou) a dodavateli, poskytované dokumenty a informace budou v jazyce českém. Každý účastník ZŘ je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace, avšak **nejpozději do 48 hod. před ukončením lhůty pro podávání nabídek**. Vzhledem k tomu, že je veřejná zakázka realizována s využitím elektronického nástroje, je v prostředí elektronického nástroje vytvořen prostředek pro žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace i jejich vypořádání zadavatelem. Tato forma komunikace umožní nejrychlejší a nejjednodušší zpracování případných dotazů i jejich doručení k účastníkům ZŘ. Odpovědi na žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace budou zveřejňovány prostřednictvím el. nástroje E-ZAK, nikoli zasílány jednotlivě účastníkům ZŘ.

Zadavatel zároveň upozorňuje, že v rámci realizace této veřejné zakázky má v úmyslu adresovat korespondenci zájemcům, resp. účastníkům ZŘ, zejména na kontaktní emailovou adresu uvedenou v rámci registrace do elektronického nástroje E-ZAK (je nezbytné pro ni zachovat přístup po celou dobu realizace veřejné zakázky) a to prostřednictvím el. nástroje E-ZAK.

16. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE

Zadavatel požaduje doložit:

Seznam poddodavatelů – V případě, že část veřejné zakázky bude plněna formou poddodávky (prostřednictvím třetí osoby), požaduje zadavatel uvést v nabídce (v příloze návrhu smlouvy), jaká část veřejné zakázky bude prováděna třetí osobou (poddodavatelem) a identifikovat tyto třetí osoby (účastník ZŘ je povinen u poddodavatele uvést jeho identifikační údaje). Účastník ZŘ odpovídá v plném rozsahu za veškerou činnost poddodavatelů. Změna poddodavatele v průběhu plnění veřejné zakázky je možná pouze po předchozím písemném souhlasu zadavatele. V případě, že účastník ZŘ nepřiloží seznam poddodavatelů, má se za to, že bude veřejnou zakázku realizovat pouze s využitím vlastních kapacit.

17. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- veřejnou zakázku kdykoliv zrušit bez udání důvodů,
- na odmítnutí všech předložených nabídek,

- neuzavřít smlouvu,
- kdykoliv v průběhu zadávacího řízení změnit, doplnit nebo upřesnit zadávací podmínky.
- vyloučit takového účastníka zadávacího řízení, který se dopustil v posledních 3 letech od zahájení zadávacího řízení závažných nebo dlouhodobých pochybení při plnění dřívějšího smluvního vztahu se zadavatelem zadávané veřejné zakázky, nebo s jiným veřejným zadavatelem, která vedla k vzniku škody, předčasnému ukončení smluvního vztahu nebo jiným srovnatelným sankcím,
- vyloučit takového účastníka zadávacího řízení, který se dopustil v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení nebo po zahájení zadávacího řízení závažného profesního pochybení, které zpochybňuje jeho důvěryhodnost, včetně pochybení, za která byl disciplinárně potrestán, nebo mu bylo uloženo kárné opatření podle jiných právních předpisů.

Zadavatel nehradí účastníkům ZŘ náklady vzniklé z účasti v řízení.

Ukončením výběrového řízení a oznámením výsledku nevznikne automaticky smluvní vztah.

Ze zadávacího řízení budou vyloučeny všechny nabídky, které budou:

- nesplní některý požadavek soutěže,
- obsahovat nepravdivý údaj,
- doručeny po stanoveném termínu pro podání nabídky.

Hodnotící komise může v případě nejasností požádat účastníka ZŘ o písemné vysvětlení nabídky a o doplnění chybějících dokladů.

18. SEZNAM POŽADOVANÝCH DOKUMENTŮ

- a) Krycí list nabídky – Cenová nabídka s uvedením skutečnosti, zda účastník ZŘ je nebo není plátcem DPH, (Příloha č. 1)
- b) Návrh smlouvy – ve formátu *.doc. nebo *.docx. (Příloha č. 2)
- c) Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti (Příloha č. 3)
- d) Výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence
- e) Doklad o oprávnění k podnikání (ŽL)
- f) Fotografie (prospekt) nabízeného zboží, vč. technického popisu
- g) Seznam významných dodávek (Příloha č. 4)
- h) Výkaz výměr - vyplněný (Příloha č. 6)
- i) Seznam poddodavatelů

Výše uvedené doklady, popř. další doklady tvořící nabídku, budou doloženy v kopiích, ve formátu *.pdf nebo *.doc (*.docx), *.xls (*.xlsx) a vloženy jako součást nabídky do prostředí elektronického nástroje E-ZAK o maximální velikosti jednoho souboru 10 MB.

19. PŘÍLOHY

Příloha č. 1 – Krycí list nabídky

Příloha č. 2 – Návrh smlouvy

Příloha č. 3 – Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti

Příloha č. 4 – Seznam významných dodávek

Příloha č. 5 – PD

Příloha č. 6 – Výkaz výměr

V Opavě

Ing. Karel Siebert, MBA
ředitel