Zadávací dokumentace

pro nabídku podanou podle § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „Zákon“) na službu s využitím elektronického nástroje E-ZAK

Název veřejné zakázky:	**TDS a BOZP stavby „Šatny pro zaměstnance v 1. PP budovy PCHO“**
Pořadové číslo:	**P/017//INV/22**

1. Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele:	Nemocnice ve Frýdku-Místku, p.o.
Adresa zadavatele:	El. Krásnohorské 321,Frýdek,738 01 Frýdek-Místek
IČ zadavatele	00 534 188
Oprávněná osoba zadavatele:	Ing. Tomáš Stejskal, MBA, ředitel
Kontaktní osoba zadavatele:	Bc. Běhunčíková Martina, Ing. Jelínek Jan, Knězková Alena
Telefon:	558 415 171, 558 415 157, 558 415 173
Fax:	558 415 152
E-mail:	behuncikova@nemfm.cz,jelinek@nemfm.cz, knezkovaa@nemfm.cz
URL adresa:	www.nemfm.cz
Profil zadavatele:	https://msk.ezak.cz/profile_display_7.html

2. Vymezení předmětu veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky malého rozsahu je výkon inženýrské činnosti - technického dozoru stavebníka a BOZP při realizaci stavby „Šatny pro zaměstnance v 1. PP budovy PCHO“ na nemovitém majetku Moravskoslezského kraje předaném k hospodaření organizaci Nemocnice ve Frýdku-Místku, p.o.

Specifikace předmětu veřejné zakázky

- Podrobně je předmět a rozsah zakázky popsán v projektové dokumentaci zpracované projekční společností Forsing projekt s.r.o., IČ 27847721, Ing. Josef Březina se sídlem Povětronní 1263/66, 724 00 Ostrava. Projektová dokumentace vč. položkového rozpočtu tvoří nedílnou součást zadávacích podmínek - příloha č. 6 ZD.

Původní využití budovy:
Zdravotnické zařízení s lůžkovým oddělením ve vyšších NP. Prostory budovy PCHO v úrovni 1.PP nejsou v současné době využívány. Dle původní projektové dokumentace měl být prostor zasypán zeminou, k čemuž však z důvodu možného budoucího využití nedošlo.

Nové využití budovy:
V prostoru 1.PP budou vybudování centrální šatny pro zaměstnance o celkové kapacitě cca 854 šatních skříněk.

POPIS STAVEBNÍCH PRACÍ :

Stavební úpravy se týkají budovy „PCHO“ v úrovni 1. PP. Jde o stavební úpravy bez zásahu do nosných konstrukcí.

Jedná se o úpravy vnitřních příček, výplní otvorů, podlah, povrchových úprav a podhledů. Stávající nosné konstrukce (vnitřní nosné stěny) jsou dotčeny pouze úpravami pro vytvoření nebo zvětšení dveří do příslušných místností.

Nové dispoziční řešení
V rámci akce je nutno zvýšit podlahu v šatnách, je nutné řešit rovněž odvětrání prostor realizací vzduchotechniky s rekuperací a přihříváním vstupního vzduchu.
V konečném stavu bude vytvořena centrální šatna zajišťující odpovídající hygienické zázemí pro zaměstnance.

Komplexní technické řešení je uvedeno v projektové dokumentaci, která je přílohou č. 6 této zadávací dokumentace a je volně přístupná v plném rozsahu na profilu zadavatele.

Předpokládaný termín realizace díla :

Předpokládaný termín zahájení: 06/2022

Předpokládaný termín dokončení:
1. etapa díla: 15.9.2022 (dílčí kolaudačního rozhodnutí s nabytím právní moci)
2. etapa díla: 31.10.2022 (vč. vydání konečného rozhodnutí s nabytím právní moci

Klasifikace dle CPV: 71300000-1

Rozsah výkonu prací je popsán v návrhu příkazní smlouvy, která je jako Příloha č.2 nedílnou součástí zadávací dokumentace.

3. Obchodní podmínky, včetně platebních podmínek, zpracování nabídkové ceny

Zadavatel stanovil závazné obchodní a platební podmínky pro realizaci veřejné zakázky formou textu Příkazní smlouvy (dále jen „smlouvy“). Text smlouvy je součástí zadávací dokumentace (Příloha č. 2). Dodavatel vyplní v textu smlouvy údaje, které jsou určeny pro vyplnění, aniž by změnil či jinak přepsal obligatorní části smlouvy.

Údaje uvedené v návrhu příkazní smlouvy se nesmí lišit od údajů uvedených v jiné části nabídky účastníka.

Zadavatel si vyhrazuje právo dále jednat o náplni příkazní smlouvy.

Stanovení nabídkové ceny:

- za celé plnění veřejné zakázky, nabídnutá cena bude obsahovat veškeré náklady účastníka nezbytné k realizaci inženýrské činnosti -TDS a BOZP.
- účastník stanoví nabídkovou cenu v krycím listu (Příloha č. 1) a v návrhu Příkazní smlouvy (příloha č. 2).
- nabídková cena bude stanovena v české měně v členění: nabídková cena bez DPH, samostatně DPH a cena celkem s DPH.
- nabídková cena bude zpracována v souladu se zadávací dokumentací a dalšími dokumenty obsahující vymezení předmětu veřejné zakázky.

4. Lhůta a místo pro podání nabídky

Nabídky budou podávány v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupného na internetové adrese https://msk.ezak.cz/profile_display_7.html .

Jiná forma podání nabídky, než elektronická, je zakázána. Pokud bude nabídka doručena v listinné podobě, komise pro otevírání obálek takovou nabídku nebude otevírat. Zadavatel bezodkladně vyrozumí účastníka o tom, že jeho nabídka nebyla podána v souladu se zadávací dokumentací.

Lhůta pro podání nabídky – **18. 5. 2022 do 9:00 hodin,** v elektronické podobě v elektronickém nástroji E-ZAK:

Bližší podrobnosti a podmínky nezbytné k užití elektronického jsou uvedeny v příloze č. 5 – Elektronický nástroj E-ZAK – uživatelská příručka pro dodavatele.
Účastník prostřednictvím tohoto elektronického nástroje předloží zadavateli údaje a dokumenty specifikované následovně:

1. Účastník vyplní „Krycí list nabídky“ (příloha č.1), obsahující identifikační údaje dodavatele a uvede v něm nabídkovou cenu celkem bez DPH, která bude zahrnovat veškeré práce včetně materiálu potřebného k provedení díla. Krycí list bude opatřen podpisem oprávněné osoby dodavatele nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu na základě plné moci.
2. Účastník do elektronického nástroje připojí návrh Příkazní smlouvy (Příloha č. 2 ZD) – (dále jen „Smlouva“), který je součástí zadávací dokumentace. Návrh smlouvy bude zpracován v souladu s požadavky zadavatele na obchodní podmínky této zadávací dokumentace. Zadavatel doporučuje, aby návrh smlouvy byl podepsán osobou oprávněnou zastupovat dodavatele dle výpisu z obchodního rejstříku či obdobné evidence. Bude-li návrh smlouvy opatřen podpisem osoby oprávněné zastupovat dodavatele na základě plné moci, doporučuje zadavatel, aby nedílnou přílohou smlouvy byla i plná moc. U společné nabídky více osob zadavatel doporučuje, aby návrh smlouvy byl podepsán všemi osobami oprávněnými zastupovat všechny jednotlivé účastníky společné nabídky či jimi zmocněnými osobami. Zadavatel doporučuje, aby v takovém případě bylo součástí nabídky zmocnění. Návrh smlouvy bude tvořit součást nabídky dodavatele.
3. Účastník vloží návrh Smlouvy včetně příloh do elektronického nástroje ve formátu *.pdf (podepsaná Příkazní smlouva) a rovněž ve formátu *.doc (návrh Příkazní smlouvy).
4. Účastník do elektronického nástroje připojí doklady, jimiž účastník splňuje požadovanou kvalifikaci.

5. Účastník do elektronického nástroje připojí ostatní dokumenty, které ve vztahu k veřejné zakázce považuje za důležité.
6. Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavateli, poskytované dokumenty a informace budou v jazyce českém. Vzhledem k tomu, že je veřejná zakázka realizována s využitím elektronického nástroje E-ZAK, je v prostředí tohoto elektronického nástroje vytvořen prostředek pro podávání žádosti o dodatečné informace i jejich vypořádání zadavatelem. Tato forma komunikace umožní nejrychlejší a nejjednodušší zpracování případných dotazů i jejich doručení k účastníkům. **Písemná žádost o dodatečné informace musí být doručena elektronicky, nejlépe prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK nejpozději do 12. 5. 2022.** Zadavatel zároveň upozorňuje, že v rámci realizace této veřejné zakázky má v úmyslu adresovat korespondenci zájemcům, resp. účastníkům na kontaktní emailovou adresu uvedenou v rámci registrace do elektronického nástroje E-ZAK. Přístup do elektronického nástroje E-ZAK bude po celou dobu realizace veřejné zakázky.

   Organizační opatření: Zadavatel v rámci urychlení procesu poskytování vysvětlení zadávací dokumentace žádá dodavatele, aby své žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace zasílali elektronicky nejlépe prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK vedle formátu .pdf, také pokud možno v editovatelné podobě, neboť zadavatel je povinen v poskytovaném vysvětlení zadávací dokumentace uvést též plné znění žádosti dotazu, čímž u rozsáhlých textů dochází k časovému zdržení při vypracování odpovědí a k nadměrné administrativní zátěži.
7. Doporučené členění nabídky:
   - Obsah nabídky
   - Vyplněný formulář – krycí list nabídky – příloha č. 1
   - Doklady, jimiž účastník prokazuje splnění kvalifikace vč. vyplněné přílohy č. 3, 4
   - Návrh Příkazní smlouvy (ve formátu *doc a podepsaný ve formátu *pdf) – příloha č. 2
   - Ostatní doklady vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky

5. Požadavky na varianty

Zadavatel nepřipouští zpracování variant.

6. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

Zadavatel požaduje předložit:

1. Základní způsobilost splňuje účastník, který doloží bezdlužnost a trestní bezúhonnost formou čestného prohlášení statutárního zástupce nebo podnikatele – fyzické osoby (Příloha č. 4 Zadávací dokumentace).

2. Profesní způsobilost splňuje účastník, který předloží v kopii:

a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, je-li v ní zapsán,
b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím celému předmětu zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci (výpis ze živnostenského rejstříku či živnostenský list).
c) doklad o autorizaci vydaný Českou komorou autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, Českou komorou architektů či jinou oprávněnou institucí, s oprávněním vykonávat inženýrskou činnost
d) osvědčení o odborné způsobilosti k zajišťování činnosti koordinátora BOZP na staveništi

3. **Technickou kvalifikaci** splňuje účastník, který doloží:

- **seznam minimálně 3 referencí** zakázek obdobného charakteru (výkon TDS a koordinátora BOZP nad realizací stavby budov veřejného charakteru) poskytnutých za posledních 3 roky před zahájením zadávacího řízení, pro stavby obdobného charakteru jako je předmět VZ, tzn. rekonstrukce či přestavba vnitřních prostor budov, kdy celkové investiční náklady těchto tří dokončených staveb činily min. 30 mil. Kč bez DPH (Příloha č. 3 zadávací dokumentace). Seznam bude podepsaný statutárním zástupcem účastníka, případně osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka.

KVALIFIKACE PODDODAVATELE
Zadavatel požaduje, aby v případě, že bude některá část veřejné zakázky prováděna poddodavatelem, účastník ZŘ předložil doklady prokazující základní způsobilost a profesní způsobilost jeho poddodavatelů, a to v následujícím rozsahu:
- základní způsobilost poddodavatele předložením čestného prohlášení (příloha č.4 ZD)
- profesní způsobilost poddodavatele prokáže předložením
  - výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence
  - oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu dané poddodavatelské činnosti

7. Jiné požadavky pro plnění veřejné zakázky

1. Zadavatel požaduje doložit prostou kopii pojistné smlouvy nebo certifikátu, jejímž předmětem je pojištění za škodu (při činnosti TDS a koordinátora BOZP) způsobenou třetí osobě a to limitním plněním na jednu škodní událost min. 3 mil. Kč, s maximální spoluúčasti 30 tis. Kč.
2. Účastník ve své nabídce specifikuje části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům a uvede identifikační údaje každého poddodavatele.

8. Způsob hodnocení nabídek

1. Kritéria hodnocení:

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky. Zadavatel bude ekonomickou výhodnost nabídek hodnotit podle nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH.

2. Způsob hodnocení:

Nabídky budou seřazeny podle absolutní hodnoty nabídkové ceny v Kč bez DPH uvedeném v Krycím listu nabídky. Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka účastníka, který nabídne nejnižší cenu a zároveň splňuje všechny podmínky účasti v zadávacím řízení.

9. Ostatní ujednání

1. Zakázka je realizována v souladu s § 31 Zákona v režimu výběrového řízení, na něž se nevztahují kogentní ustanovení Zákona, vyjma zásad uvedených v § 6 Zákona. Pojmy či postupy použité v rámci tohoto zadávacího řízení, které odpovídají pojmům či postupům obsaženým v zákoně, jsou použity pouze z důvodu dodržení zásad uvedených v § 6 zákona a dále z důvodu zachování jednotné terminologie při zadávání veřejných zakázek. V žádném případě je nelze vykládat jako úmysl zadavatele podřídit kteroukoli z částí zadávacího řízení postupu dle zákona.

2. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky.
3. Zadávací lhůta, po kterou je účastník svou nabídkou vázán, je do 30.9.2022.
4. Zadavatel si vyhrazuje právo, že rozhodnutí o vyloučení účastníka ze zadávacího řízení a rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky uveřejní na profilu zadavatele; v takovém případě se rozhodnutí o vyloučení účastníka i rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.
5. Zadavatel nehradí účastníkům náklady vzniklé z účasti v řízení.
6. Zadavatel si vyhrazuje právo veřejnou zakázku malého rozsahu kdykoliv zrušit bez udání důvodů.
7. Ukončením výběrového řízení a oznámením výsledku nevznikne automaticky smluvní vztah.
8. Dodavatel podáním nabídky souhlasí s tím, aby smlouva a dodatky byly v plném rozsahu zveřejněny na webových stránkách určených zadavatelem resp. na profilu zadavatele. Současně bere na vědomí, že smlouva podléhá povinnému uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb. v platném znění a souhlasí s tím, že skutečnosti uvedené ve smlouvě vč. případných dodatků nepovažuje za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku (zákon č. 89/2012 Sb., ve znění pozdějších předpisů) a uděluje svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
9. Jednotliví dodavatelé jsou povinni zdržet se jakýchkoliv jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi dodavateli v rámci zadání veřejné zakázky.

Ve Frýdku-Místku, květen 2022

Nemocnice ve Frýdku-Místku, p.o.
El. Krásnohorské 32, Frýdek
738 01 FRÝDEK-MÍSTEK

Ing. Tomáš Stejskal, MBA
ředitel Nemocnice ve Frýdku-Místku, p.o.

Přílohy:

1. Krycí list nabídky
2. Návrh příkazní smlouvy
3. Seznam referencí
4. Čestné prohlášení ke splnění základní způsobilosti
5. Elektronický nástroj E-ZAK – uživatelská příručka pro dodavatele
6. Projektová dokumentace vč. položkového rozpočtu