



KUMSP0101ZH5

MORAVSKOSLEZSKÝ KRAJ - KRAJSKÝ ÚŘAD		
ČÍSLO SMLOUVY (DODATKU) -4-		
02179	2015	RRC/4
poř. číslo	rok	zkr. ob.

**DODATEK č. 4****k Rámcové smlouvě o spolupráci při realizaci některých činností regionálního rozvoje Moravskoslezského kraje, ev. č. 02179/2015/RRC****I.****Smluvní strany****1. Moravskoslezský kraj**

se sídlem: 28. října 117, 702 18 Ostrava

zastoupen:

prof. Ing. Ivo Vondrákem, CSc., hejmanem kraje

IČO: 70890692

DIČ: CZ70890692

bankovní spojení: Česká spořitelna, a. s.

číslo účtu: 27-1650676349/0800

(dále jen „objednatel“)

a

**2. Moravskoslezské Investice a Development, a.s.**

se sídlem: Na Jízdárně 1245/7, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava

zastoupena: Ing. Tomášem Koláříkem, statutárním ředitelem

IČO: 47673168

DIČ: CZ47673168

bankovní spojení: Československá obchodní banka, a. s.

číslo účtu: 373791183/0300

Zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl B, vložka 609

(dále jen „zhotovitel“)

**II.****Základní ustanovení**

1. Smluvní strany uzavřely Rámcovou smlouvu o spolupráci při realizaci některých činností regionálního rozvoje Moravskoslezského kraje ev. č. 02179/2015/RRC dne 5. 8. 2015 (dále jen „smlouva“) ve znění dodatku č. 1 ze dne 5. 6. 2017, ve znění dodatku č. 2 ze dne 8. 11. 2018 a ve znění dodatku č. 3 ze dne 3. 5. 2019.
2. Z důvodu potřeby upravit rozsah a ceny jedné činností realizovaných zhotovitelem se smluvní strany dohodly na následující změně smlouvy.

**III.****Předmět dodatku**

1. Předmětem tohoto dodatku je aktualizace příloh č. 1 a 2 smlouvy, jež představují výčet objednávaných aktivit a jejich specifikaci, včetně aktualizovaných cen na základě znaleckého posudku 1224/45/20 vypracovaného dne 10. 7. 2020.

9c

#### IV. Změna Smlouvy

1. Příloha č. 1 Specifikace činností se nahrazuje novou přílohou č. 1 Specifikace činností, která je nedílnou součástí tohoto dodatku.
2. Příloha č. 2 Ceník činností se nahrazuje novou přílohou č. 2 Ceník činností, která je nedílnou součástí tohoto dodatku.

#### V. Závěrečná ustanovení

1. Ustanovení smlouvy tímto dodatkem neupravená zůstávají v platnosti beze změny.
2. Tento dodatek je vyhotoven ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž dva obdrží objednatel a jeden zhotovitel.
3. Smluvní strany shodně prohlašují, že si dodatek před jeho podpisem přečetly, že byl uzavřen po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně a že se dohodly na celém jeho obsahu, což stvrzují svými podpisy.
4. Tento dodatek nabývá platnosti a účinnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami, nestanoví-li zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“), jinak. V takovém případě nabývá dodatek účinnosti nejdříve dnem jeho uveřejnění v registru smluv.
5. Smluvní strany se dohodly, že pokud se na tento dodatek vztahuje povinnost uveřejnění v registru smluv ve smyslu zákona o registru smluv, provede uveřejnění v souladu se zákonem objednatel.
6. V případě, že tento dodatek nebude uveřejněn dle předchozího odstavce, bere zhotovitel na vědomí a výslovně souhlasí s tím, že dodatek bude zveřejněn na oficiálních webových stránkách Moravskoslezského kraje. Dodatek bude zveřejněn po anonymizaci provedené v souladu s platnými právními předpisy.
7. Osobní údaje obsažené v tomto dodatku budou objednatel zpracovávány pouze pro účely plnění práv a povinností vyplývajících z tohoto dodatku, resp. ze smlouvy; k jiným účelům nebudou tyto osobní údaje objednatel použity. Objednatel při zpracovávání osobních údajů dodržuje platné právní předpisy. Podrobné informace o ochraně osobních údajů jsou uvedeny na oficiálních webových stránkách Moravskoslezského kraje [www.msk.cz](http://www.msk.cz).
8. Doložka platnosti právního jednání dle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

K uzavření tohoto dodatku má objednatel souhlas rady kraje udělený usnesením č. 94/8242 ze dne 17. 8. 2020.

- 7. 09. 2020

V Ostravě dne .....

25 -08- 2020

V Ostravě dne .....



2

4

**Obsah**

Celoroční, průběžné činnosti .....	5
A) Nabídka nemovitostí, databáze, analytická data, podklady .....	5
(tvorba nabídky nemovitostí) .....	5
B) Podpora investičních příležitostí v Moravskoslezském kraji .....	6
pro nové investory .....	6
C) After care .....	7
(péče o investory zasídlené v kraji) .....	7
D) Brownfields.....	8
E) Uhelná platforma a RE:START.....	9
F) Finanční nástroj JESSICA .....	10
G) Koordinace a realizace programu POHO2030 .....	11
„Balíčky“ .....	14
1) Rozvojová strategie/strategický plán/koncepce rozvoje území v rámci území Moravskoslezského kraje .....	14
a) fáze 1 .....	14
b) Fáze 2: varianta 1 .....	14
c) Fáze 2: varianta 2 .....	14
2) Rozvojové projekty, projektová příprava.....	15
a) Studie příležitostí (Opportunity Study).....	15
b) Pre-studie proveditelnosti (Pre Feasibility Study) .....	15
c) Studie proveditelnosti (Feasibility Study) - desk research .....	15
d) Studie proveditelnosti (Feasibility Study) - primární šetření.....	15
3) Rozvojové projekty, projektová příprava a studie proveditelnosti .....	17
4) Příprava projektů z externích zdrojů.....	18
5) Příprava dotačního programu .....	19
6) Administrace dotačního programu .....	20
<i>Realizace krajem zadaného projektu, jehož nositelem je MSID nebo MSK. Za projekt je považován také dotační program a jeho administrace. ....</i>	<i>20</i>
a) Kompletní .....	20
b) Částečná.....	20

c) Marketingová kampaň k dotačnímu programu.....	20
7) Soutěž .....	21
a) Soutěž .....	21
b) Medailonky vítězů .....	21
8) Přenos dobré praxe .....	22
9) Obrazový materiál .....	23
10) Zahraniční mise.....	24
11) Komplexní prezentace na veletrhu investičních příležitostí.....	25
a) Prezentace na domácím veletrhu.....	25
b) Prezentace na zahraničním veletrhu (v rámci Evropy).....	26
12) Malá akce (15 -30 osob) .....	27
13) Střední akce (30 - 50 osob) – půldenní .....	28
14) Střední akce (30 - 50 osob) – celodenní .....	29
15) Velká akce půldenní (80 – 100 osob) .....	30
16) Velká akce (80 - 120 osob) .....	31
a) velká akce .....	31
b) tlumočení včetně techniky .....	31
c) zajištění účasti 2 zahraničních odborníků.....	31
17) Velká akce (80 - 120 osob) .....	32
a) Event s doprovodným programem.....	32
b) Event bez doprovodného programu.....	32
c) Tvorba videomedailonků – 1 ks.....	32
18) Velká akce významného charakteru (80 -150 osob).....	33
a) Velká akce významného charakteru.....	33
b) Tlumočení včetně techniky.....	34
19) Rozvoj prostředí chytrého regionu v Moravskoslezském kraji.....	35
a) Propagace a komunikace chytrých řešení v regionu ve vztahu k vybraným cílovým skupinám – 300 tisíc přímé náklady.....	35
b) Propagace a komunikace chytrých řešení v regionu ve vztahu k vybraným cílovým skupinám - 500 tisíc přímé náklady.....	35
c) Správa, aktualizace a rozšiřování webových stránek www.chytrejsikraj.cz .....	35
d) Iniciace jednodenního profesního setkání odborníků (interaktivní workshop) – max. kapacita 20 osob .....	35
e) Iniciace, developing dotačního programu/soutěže.....	35
20) Marketing .....	37



a) Varianta 300 tisíc Kč na kampaň.....	37
b) Varianta 600 tisíc Kč na kampaň.....	37
c) Varianta 1 mil. Kč na kampaň .....	37
21) Organizace kulatých stolů .....	38
a) Organizace kulatých stolů.....	38
b) Honorář pro experty .....	38
22) Rešerše připravenosti projektů .....	39
23) Průzkumy na dané téma .....	40
24) Studie na dané téma .....	41
25) Balíčky Programu POHO.....	42
a) Koncepce dle Master Planu POHO 2030 – 1 ks .....	42
b) Předprojektová dokumentace a Projektová dokumentace k projektu dle Programu POHO 2030 – 1 ks.....	42
c) Větší akce se specifickým programem.....	43
d) Komentovaná prohlídka v území - 1 ks.....	43
e) Menší akce pro POHO 2030.....	43
f) Prezentace výstupů programu POHO2030 pro stakeholders.....	43
g) expertní služby pro realizaci programu POHO2030 .....	44
h) Realizace workshopu (architektonický, sochařský, fotografický apod.).....	44
i) Implementace Adaptační strategie MSK do aktivit POHO 2030 .....	44
26) Tvorba propagačního materiálu .....	45
a) elektronická brožura.....	45
b) zastavovací studie.....	45
c) leták – projektové karty.....	45
d) vizualizace ploch pro investice .....	45
e) propagační video na investiční příležitosti (v rozsahu do 3 minut).....	45
27) Koncepce železniční infrastruktury v Moravskoslezském kraji.....	46
a) 3. rok.....	46
b) Marketing projektu-podmíněná aktivita .....	46
c) Prezentace výstupů koncepce .....	46
28) Podpora rozvoje obcí MSK v daném místě – Pobočky MSID.....	48
a) Tvorba a realizace integrovaných plánů rozvoje .....	48
b) Projektové poradenství v oblasti změn klimatu a životního prostředí.....	48
c) Rozvojová pomoc obcím.....	48

29) Adaptace na změnu klimatu .....	49
a) LIFE IP COALA.....	49
b) Zpracování žádosti do programu LIFE – 1. fáze .....	49
c) Zpracování žádosti do programu LIFE – 2. fáze .....	49
d) Analýza dopadů klimatických změn.....	50
30) Rozvoj „Just transition fund“ projektů – 1 ks .....	51
31) Generel vodního hospodářství krajiny Moravskoslezského kraje .....	52

# Celoroční, průběžné činnosti

## A) Nabídka nemovitostí, databáze, analytická data, podklady (tvorba nabídky nemovitostí)

### Činnosti:

Identifikace nových lokalit pro podnikání a průmyslové využití, jednání s vlastníky, veřejnými i soukromými

Asistence při přípravě nové PZ, pomoc při projednání s úřady

Podpora rozvoje stávajících lokalit pro podnikání a průmyslové využití, jednání s vlastníky, veřejnými i soukromými

Interní databáze, trvalá aktualizace, doplňování nových – průmyslové zóny, rozvojové plochy, brownfields, kancelářské prostory významnějšího rozsahu apod. Zavádění existujících ploch brownfields uvedených v databázi do geoinformačního systému Arc GIS.

Databáze veřejné, na krajském portálu pro investory, trvalá aktualizace, doplňování nových – průmyslové zóny, rozvojové plochy, brownfields, kancelářské prostory významnějšího rozsahu apod. Zavádění existujících ploch brownfields uvedených v databázi do geoinformačního systému Arc GIS.

Webová sekce podnikatel v rámci krajských webových stránek – údržba a aktualizace, aktuality

Databáze brownfields CzechInvest – aktualizace a údržba

Zprostředkovávání dat z databáze brownfields a lokalit vhodných pro investory externím organizacím, které budou mít souhlas MSK s využitím těchto dat

Interní databáze, trvalá aktualizace, doplňování nových údajů – investoři, developeři, zprostředkovatelé investičních záměrů apod.

Analytická práce – trvalá práce s daty pro potřeby informací pro investiční prostředí, lákání investorů, udržení investorů, např. nezaměstnanost, sektorové rozložení průmyslu, HDP, investice, investiční pobídky

Základní marketing/propagace (zajišťováno interními kapacitami, bez externích nákladů, kromě grafických prací a překladů) –, web MSID a Brownfieldy MSK, obecné tiskové zprávy apod.

### Výstup:

Aktuální databáze

Doplněné nové lokality – 40 (*doloženo – karty*)

Jednání s vlastníky pro identifikaci lokalit – 20 (*doloženo – zápisy z jednání*)

## **B) Podpora investičních příležitostí v Moravskoslezském kraji pro nové investory**

### **Činnosti:**

Analytická práce – trvalá práce s daty pro potřeby informací pro investiční prostředí, lákání investorů, např. nezaměstnanost, sektorové rozložení průmyslu, HDP, investice, investiční pobídky

Podpora vzniku Center sdílených služeb - příprava a realizace společné soustředěné akce MSID a partnerů (CzechInvest, ABSL, město Ostrava atd.) s cílem oslovit a přivést investory, kteří by v dané lokalitě otevřeli své TC (technologická centra) nebo CSS (centra sdílených služeb)

Aktivní oslovování, spolupráce s developery, investory, centrálními orgány

Jednání s dalšími zainteresovanými subjekty k nabídce volných nemovitostí v MSK

Nabídka na míru, dle požadavku zájemce, prohlídka na místě, zprostředkování kontaktu, komunikace, informace o investičním prostředí

Prezentace nabídky investorům, novým, stávajícím, domácím, zahraničním

Pomoc investorovi při komunikaci s úřady, zprostředkování komunikace s úřady

Dotační poradenství k investičnímu záměru (např. investiční pobídky)

Marketing/propagace regionu k podpoře příchodu investorů, informační podpora investičních a podnikatelských možností v kraji, informační a prezentační tiskoviny, brožury a letáky, atp.

Identifikace bariér vstupu investorů, návrh řešení k jejich odstranění

### **Výstup:**

Jednání s novými investory – 10 (*doloženo – zápisy z jednání*)

Zpracovaná nabídka na základě poptávky – 10 (*doloženo – nabídka*)

Propagační materiály dle potřeby (drobné *tištěné* či *digitální*)

## C) After care

### (péče o investory zasídlené v kraji)

#### **Činnosti:**

Analytická práce – trvalá práce s daty pro potřeby informací pro investiční prostředí, udržení investorů, jejich rozšiřování v regionu, např. nezaměstnanost, sektorové rozložení průmyslu, HDP, investice, investiční pobídky

Pravidelná komunikace s investory, firmami a zaměstnavateli v kraji, jednání a schůzky k zjištění jejich potřeb a možností dalšího rozvoje v regionu vč. možného „upgradingu“

Identifikace bariér rozvoje, návrh řešení, nástrojů

Pravidelná komunikace s úřady, zprostředkování řešení konkrétních bariér rozvoje

Konzultace firmám/investorům, poradenství, poskytování informací (dotace, finanční možnosti); analýza, konzultace, příprava návrhů možností aplikace opatření zmírňující dopady na změny klimatu a reflektující národní a světové trendy v oblasti udržitelného rozvoje; apod.

Jednání s dalšími zainteresovanými subjekty/partnery v oblasti podpory investic a podnikání v MSK

Základní marketing/propagace (zajišťováno interními kapacitami, bez externích nákladů) – sociální sítě, web MSID, obecné tiskové zprávy apod.

Organizace seminářů na společnou problematiku (např. vízová politika, nábor zaměstnanců apod., dle aktuální potřeby a stavu investičního prostředí) návrh témat a zajištění programu, organizace semináře, zpětná vazba pro vedení kraje,

Aktivní účast (prezentace, konzultace, zapojení do příprav, partnerství, marketingová podpora apod.) na aktivitách na podporu podnikatelských příležitostí a podnikatelského prostředí v kraji pořádaných jinými subjekty v kraji i mimo kraj (např. konference, semináře),

Sběr témat pro setkání/konferenci s představiteli kraje a státu k tématu After care

#### **Výstup:**

After care individuální schůzky - 20 (*doloženo – zápisy z jednání*)

After care semináře (pro max. 30 osob) vč. možnosti online realizace) – 2 za rok (*doloženo – programem nebo zápisy z jednání*) nebo dle aktuálního stavu investičního prostředí

Aktivní účast na akcích jiných subjektů – 3 za rok (*doloženo – programem, zápisy z jednání nebo prezenční listinou*)

## D) Brownfields

### Činnosti:

Jednání s vlastníky brownfields, obcemi, soukromými vlastníky

Konzultace problematiky, dotační poradenství s cílem maximalizovat úspěšnost žadatelů

Návrh rozvoje lokalit, pro průmyslové i neprůmyslové využití

Zaměření na pohornickou krajinu, regeneraci a využití brownfieldů na území Karvinska

Jednání s dalšími zainteresovanými subjekty k problematice brownfields

Informační a vzdělávací aktivity o problematice brownfields pro subjekty v rámci území MSK, přenos zkušeností, návrh témat a zajištění programu, organizace semináře, zpětná vazba pro vedení kraje,

Aktivní účast (prezentace, konzultace zapojení do příprav, partnerství) na aktivitách na podporu brownfields v kraji pořádaných jinými subjekty v kraji i mimo kraj (např. konference, semináře), Aktualizace a údržba webových stránek [www.brf-msk.cz](http://www.brf-msk.cz) věnovaných brownfieldům v Moravskoslezském kraji.

Brownfield trip k prezentaci pozitivních příkladů regenerace brf v kraji - návrh lokalit a zajištění programu, organizace akce, zpětná vazba pro vedení kraje,

Marketing/propagace regionu k podpoře regenerace brownfields, k prezentaci pozitivních příkladů regenerace brf v kraji, informační podpora - informační a prezentační tiskoviny, brožury a letáky, atp.

### Výstup:

1 brownfield trip

1 brownfield konference

2 semináře (pro max. 30 osob), *(doloženo – programem nebo zápisy z jednání)*

Přehled uskutečněných konzultací se žadateli a podaných žádostí do dotačních programů

Aktivní účast na akcích jiných subjektů – 2 za rok *(doloženo - programem nebo zápisy z jednání)*

Aktualizované webové stránky [www.brf-msk.cz](http://www.brf-msk.cz)



## **E) Uhelná platforma a RE:START**

MSID plní roli výkonného týmu pro RE:START a uhelnou platformu (UP).

### **Činnosti:**

V rámci uhelné platformy - účast na jednáních Coal Regions in Transition (sdílení dobré praxe, diseminace a získávání zkušeností, příklady nových postupů, nových řešení, navazování spolupráce, hledání potencionálních investorů atd.)

V rámci programu RE:START – podíl na zajištění a administraci programu Revitalizace MSK (účast na jednáních MF a MPO, komunikace s žadateli/nositeli projektů, určování priorit apod.), účast na výběrových řízeních Meziresortní komise v Praze

V rámci programu RE:START – účast a podíl na jednáních národního výkonného týmu, garant pilíře B, spolupráce s guaranty ostatních pilířů

Příprava materiálů a podkladů pro jednání RE:STARTU a uhelné platformy

Spolupráce s různými složkami RE:STARTu na úrovni MMR a dalších resortů a zejména na úrovni MSK, plnění úkolů vyplývajících z Regionální stálé konference a Řídícího výboru pro transformaci – příprava podkladů, prezentací, analytická činnost, atd (JTM, individuální nástroje RESTART, aktivity strukturálně postižených regionů pod záštitou RESTART)

Spolupráce a koordinace jednotlivých nástrojů/opatření RESTART s dalšími organizacemi a společnostmi MSK (např. MS Pakt zaměstnanosti, Moravskoslezské inovační centrum, Moravskoslezské energetické centrum, atd.) a s odbory krajského úřadu (konzultace, hodnocení, návrhy)

Další aktivity a činnosti, jak v rámci samotného programu Restart – strategické programy/projekty, tak úkoly vyplývající z programu Revitalizace (hlubší spolupráce se žadateli, účast na jednáních a výběrových komisích)

Spolupráce při přípravě Just Transition Fund (Fond pro spravedlivou transformaci) ve vazbě na program RE:START, resp. se strategickým projektem zařazeným do AP.

Expertní a poradenská činnost dle zadání

Komunikace a propagace

### **Výstup:**

Zpráva o činnosti, případně výstupy dle zadání v objednávce

## F) Finanční nástroj JESSICA

Cílem finančního nástroje je poskytovat zvýhodněný úvěr na rozvojové projekty v Moravskoslezském kraji, které nejsou dostatečně finančně podporovány v rámci Evropských strukturálních a investičních fondů a národních dotačních programů. Vyhlášovatelem programu je Moravskoslezský kraj.

### Činnosti:

Spolupráce a metodická podpora při definování a aktualizaci podmínek finančního nástroje.

Spolupráce při aktualizaci dokumentu Investiční politika Finančního nástroje JESSICA Moravskoslezsko na léta 2017-2032

Konzultace s potenciálními zájemci o čerpání zvýhodněného úvěru v rámci Finančního nástroje Jessica (telefonické, e-mailové a osobní konzultace včetně pomoci s přípravou fiše projektu)

Mapování nových potenciálních projektů v území a tvorba karet jednotlivých projektů (zásobník)

### Výstup:

Závěrečná zpráva o činnosti – 1x ročně

Databáze připravených projektů k podání žádosti o úvěr (projekty jsou „předložitelné“, tzn. splňují kritéria přijatelnosti a formálních náležitostí programu)

## G) Koordinace a realizace programu POHO2030

### Činnosti:

Sběr, shromažďování a vyhodnocování relevantních dat a informací k rozvoji pohornické krajiny, udržování kontaktů se signatáři Memoranda o spolupráci (setkávání se stakeholdery, sdílené prostředí), vyhledávání potencionálních investorů, spolupráce s vlastníky, firmami, přenos zkušeností

Identifikace vhodných rozvojových projektů (záměrů), jejich příprava, koordinace a konzultace problematiky

Aktualizace programu POHO2030, vyhodnocování cílů, sledování aktuálních trendů, kroky vedoucí k ustanovení entity s vlastní právní subjektivitou

Správa databáze projektových záměrů jednotlivých stakeholderů, hledání finančních zdrojů na realizaci programu i projektů, vyhodnocování projektů, řešení proveditelnosti, vytváření projektových partnerství apod.

Příprava rozvojových záměrů investičního charakteru zaměřených na prioritní oblasti, tj. propojení a zpřístupnění krajiny, uzlové body či inovativní projekty (cyklotrasy, návštěvnická centra, podpora start-upům, zázemí pro sportovní, vědecké, přírodovědné, kulturní aktivity)

Organizace odborných pracovních skupin, které budou dávat podněty ke zpracovávaným koncepcím, resp. k podobě Masterplanu.

Organizace vícedenní poradní skupiny, která se bude skládat z nezávislých odborníků (včetně zahraničních) k tematice transformace území a slouží k předání nejnovějších poznatků, aktuálních trendů a příkladů dobré praxe.

Příprava a realizace workshopů se zástupci Moravskoslezského kraje

Marketing a propagační aktivity podporující změnu vnímání pohornické krajiny (kontinuální proces dle schválené marketingové strategie zaměřený na práci s veřejným míněním) – grafické a tiskové práce, prezentace programu, podpůrné materiály, webové stránky, sociální sítě, dokumentace, komunikace, standardní MKT činnost

Zpětná vazba pro vedení kraje

### Činnosti v rámci „balíčků POHO“:

**Přípravné práce** na předprojektové přípravě (např. investiční/projektové záměry, různé typy studií, případně i soutěží). Výstupy budou sloužit pro rozhodovací procesy, stanovení etapizace, hledání nositele projektu, stavebníka atd.

Tvorba Masterplanu území POHO jako podkladu pro územní plánování. Podkladem pro tvorbu Masterplanu území POHO jsou podrobné **koncepce území**, které se zabývají jednotlivými segmenty budoucího využití území

Tvorba koncepcí, spolupráce na tvorbě jednotlivých koncepcí

Realizace aktivit zaměřených na využití a zpřístupnění pohornické krajiny – informační, vzdělávací a volnočasové aktivity s tematikou pohornické krajiny (komentované prohlídky, větší akce se specifickým programem, spolupráce s místními komunitami/školy, veřejné debaty, ankety, sportovní či kulturní akce)

Organizace profesionálního vícedenního pracovního workshopu (např. architektonický, sochařský, letní škola, sympozium) v území pohornické krajiny

Větší marketingové aktivity

### **Mechanismus zadávání aktivity G ze strany zadavatele:**

Aby bylo možné realizovat program POHO2030, tak jak je navržen, je zapotřebí mít stabilní projektový tým, který bude jednotlivé složky programu zajišťovat.

Program POHO2030 je živým programem a jednotlivé činnosti pro daný kalendářní rok je třeba vždy vydefinovat a konkrétní specifikaci uvést do objednávky ze strany Moravskoslezského kraje. Realizační tým tak bude pracovat na kontinuálních činnostech koordinace a realizace Programu POHO2030, ale zároveň bude až do své maximální kapacity realizovat ty činnosti anebo projekty, které budou definovány pro kalendářní rok, které budou určeny na workshopu se zástupci MSK – balíčky POHO2030. Na workshopu bude ze strany MSID uveden konkrétní pokrok v rámci Programu POHO2030 v daném kalendářním roce a budou definovány programové aktivity, které lze realizovat v následujícím roce (jejich připravenost již bude dostatečná). Pod bodem G (Koordinace a realizace programu POHO2030), tak bude Moravskoslezský kraj objednávat kontinuální činnosti na Programu POHO2030, zajišťovat tak personální kapacitu pro tento program a zároveň personální kapacitu pro balíčky, které budou představiteli kraje určeny k realizaci na pracovním workshopu.

Konkrétní aktivity na další rok, které nebudou kontinuální činností, jsou pak specifikovány v balíčcích pod bodem 25) Balíčky programu POHO. U těchto balíčků nejsou uvedeny nároky na personální kapacity stabilního projektového týmu (až na výjimky), ty budou využity až do svého maxima z celoročních činností. Kalkulace v balíčcích jsou nastaveny jako maximálně možné. Jelikož se jedná o aktivity, které budou v řadě případů realizovány poprvé a jejich rozsah může být značně rozdílný, není možné určit přesnou kalkulaci. Balíčky tak budou kraji fakturovány na základě skutečně vynaložených externích výdajů zvýšených o 5% marži a soupis těchto výdajů bude doložen k fakturaci. Výběr služeb bude realizován v souladu s vnitřní směrnici MSID řešící veřejné zakázky a v souladu se zákonem o veřejných zakázkách.

### **Výstupy:**

Závěrečná zpráva o činnosti programu POHO2030 – 1x za rok

Zpráva o naplňování marketingové strategie – 1x za rok

Zápisy z jednání se stakeholdery

Aktivní účast na akcích jiných subjektů – min. 2 za rok (*doloženo - programem nebo zápisy z jednání*)

Aktualizované webové stránky [www.poho2030.cz](http://www.poho2030.cz)

Aktualizovaná a živá sociální média

Workshopy pro MSK/stakeholdery – min. 2 za rok

Databáze projektových záměrů stakeholdery

Poradní skupiny – 1x ročně

Organizace pracovních skupin – 4x ročně

### **Výstupy v rámci „balíčků POHO“:**

Výstupy z přípravných prací na předprojektové dokumentaci

Koncepce území a Masterplan

Menší akce pro POHO

Větší akce se specifickým programem

Komentovaná prohlídka

Expertní služby – dle zadání

Realizace odborného workshopu

Prezentace výstupů programu POHO2030 pro stakeholders

## „Balíčky“

### 1) Rozvojová strategie/strategický plán/koncepce rozvoje území v rámci území Moravskoslezského kraje

#### Činnosti:

##### a) fáze 1

Nastavení základního teoretického rámce, definice území včetně jeho případných omezení, návrh rozsahu a metody základních průzkumů, analýzy dostupných datových zdrojů, sestavení týmu odborníků případně řídicího výboru, návrh způsobu zapojení veřejnosti, návrh variant a způsob řešení (odsouhlasení se zadavatelem), příprava základního konceptu, stanovení postupu a rozsahu prací, cílů a očekávání – odsouhlasení se zadavatelem, nastavení základního harmonogramu.

##### b) Fáze 2: varianta 1

Návrh variant a způsob řešení, následné odsouhlasení zvolené varianty a její rozpracování, provedení vlastních primárních průzkumů v terénu navržených ve fázi 1 včetně jejich vyhodnocení, realizace kulatých stolů s odborníky a veřejností (případně jiná varianta zapojení veřejnosti), nastavení návrhové části - definování prioritních opatření včetně jejich harmonogramu, definování indikátorů. Výstupem bude kompletní dílo se zpracováním závěrečných připomínek objednatele.

##### c) Fáze 2: varianta 2

Návrh variant a způsob řešení, následné odsouhlasení zvolené varianty a její rozpracování, desk research navržený ve fázi 1 včetně jeho vyhodnocení, nastavení návrhové části - definování prioritních opatření včetně jejich harmonogramu, definování indikátorů. Výstupem bude kompletní dílo se zpracováním závěrečných připomínek objednatele.

#### Výstupy:

Strategie, koncepce v definovaném rozsahu



## **2) Rozvojové projekty, projektová příprava**

*Jedná se o rozvojové záměry, na kterých má kraj zájem, aby byly v kraji realizovány, i když nebude třeba jejich nositelem. Projekty mají významný dopad na rozvoj celého nebo větší části kraje.*

Činnosti

### **a) Studie příležitostí (Opportunity Study)**

Stručná definice několika variant investičních příležitostí na dané téma. Základní popis každé varianty se základním zhodnocením výhod, nevýhod, omezení. Důraz kladen na základní popis technického řešení, odbytu, nákladů, provozu apod. Výstupem je základní dokument o rozsahu cca 5-10 stran A4

### **b) Pre-studie proveditelnosti (Pre Feasibility Study)**

Základní analytický dokument, který přinese prvotní posouzení, zda pokračovat v dalších stupních přípravy projektu

Rozpracování prvotního záměru dle zadání kraje, desk research obdobných projektů, legislativní background, varianty řešení, jejich projednání se zadavatelem

Rozpracování vybrané varianty vč. řešení prostředí, vhodné lokality, projednání se zadavatelem

Definování cíle

Základní analýza potřeb

Rešerše dostupných dotačních zdrojů, vhodnosti jejich použití na záměr, návrh financování

Rešerše již existujících řešení, kdo jsou jejich nositelé /firmy, veřejná správa apod.

Rozpracování fiše do podrobného projektového záměru, projednání se zadavatelem, projednání s vlastníkem vhodné lokality, projednání s potenciálním nositelem realizace projektu (dle relevance pro daný projekt)

Organizace skupin k projednání postupu/záměru/fiše, max. 4 setkání za projekt (dle relevance pro daný projekt)

### **c) Studie proveditelnosti (Feasibility Study) - desk research**

### **d) Studie proveditelnosti (Feasibility Study) - primární šetření**

## Zpravidla jde o následující činnosti:

Stručné vyhodnocení projektu  
Podrobný popis projektu, etapy  
Analýza trhu (analýza konkurence, odhad poptávky, marketingový mix) formou desk research. V případě potřeby základní primární šetření na místě, případně kulaté stoly  
Nastavení managementu a řízení lidských zdrojů v přípravné, realizační a provozní fázi projektu  
Technické a technologické řešení  
Řízení oběžného majetku  
Finanční plán  
Hodnocení efektivnosti investice (finanční, případně ekonomická analýza)  
Analýza řízení rizik  
Harmonogram  
Závěr

## Výstupy:

Studie ve zvolené variantě

### 3) Rozvojové projekty, projektová příprava a studie proveditelnosti

*Příprava projektů, zpracování do fáze studie proveditelnosti ve struktuře vyžadované k předložení žádosti o dotaci. Nutným předpokladem je již vysoký stupeň přípravy projektu (minimálně dokumentace pro územní řízení). V této fázi nejde o základní rozhodování mezi variantami, ale detailní přípravu a analýzu již zvoleného řešení. Projekty mají významný dopad na rozvoj celého nebo větší části kraje.*

#### Činnosti:

Rozpracování studie proveditelnosti dle zadání dotačního programu, případně zadavatele. Dílčí části budou konzultovány s Moravskoslezským krajem dle potřeby – minimálně 2x.

Zpravidla jde o následující činnosti:

Stručné			vyhodnocení			projektu
Podrobný			popis		projektu,	etapy
Analýza trhu	(analýza	konkurence,	odhad	poptávky,	marketingový	mix)
Nastavení managementu a řízení lidských zdrojů v přípravě, realizační a provozní fázi projektu						
Technické		a		technologické		řešení
Řízení			oběžného			majetku
Finanční						plán
Hodnocení efektivnosti investice		(finanční,	případně	ekonomická		analýza)
Analýza		řízení				rizik
Harmonogram						
Závěr						

#### Výstupy:

Studie proveditelnosti

#### **4) Příprava projektů z externích zdrojů**

*Příprava projektu, jeho zpracování. Předložení žádosti ze strany MSID coby nositele projektu do výzvy. Projekt bude realizován jen v případě, že ve výzvě uspěje a získá dotační zdroje. Jedná se o projekt s významným dopadem na rozvoj celého nebo větší části kraje.*

##### **Činnosti:**

Předprojektová příprava – definice a vyhodnocení potřeb v oblasti podpory regionálního rozvoje

Tvorba projektového záměru

Vyhledání vhodných dotačních příležitostí

Vyhledání vhodných partnerů k zapojení do projektu

Zpracování žádosti o dotaci včetně příloh, kromě studie proveditelnosti

Projekty budou obsahově zaměřeny na oblasti:

- After care,
- Brownfields,
- Chytrý region (smart region, smart cities)
- Případně na jinou oblast, která bude odsouhlasena zadavatelem

##### **Výstupy:**

1 zpracovaný projekt a podaný do výzvy. Projekt musí splňovat min. formální náležitosti nebo registrace (dle podmínek OP).

## 5) Příprava dotačního programu

### **Činnosti:**

Návrh podmínek dotačního programu, obsahu a zaměření, podtitulů, vhodných příjemců, uznatelných nákladů, výše dotace, kritérií hodnocení, způsobu hodnocení

Projednání navržených podmínek se zadavatelem

Ověření vhodnosti nastavených podmínek na vzorku cílové skupiny, formou konzultace s ní

### **Výstupy:**

Dotační program vč. příloh připravený k vyhlášení radou/zastupitelstvem kraje, případně vyhlášený jiným subjektem, ale s dopadem do Moravskoslezského kraje

## 6) Administrace dotačního programu

Realizace krajem zadaného projektu, jehož nositelem je MSID nebo MSK. Za projekt je považován také dotační program a jeho administrace.

### a) Kompletní

**Max. počet žádostí 10ks**

V případě většího počtu žádostí může být objednáno několikrát.

#### Činnosti:

Vyřizování dotazů po dobu výzvy programu, případně konzultace, informační seminář

Formální kontrola přijatých žádostí

Kontrola přijatelnosti přijatých žádostí

Předání hodnotitelům, organizace hodnocení hodnotiteli, případně setkání komise

Podklad pro výbor či komisi k projednání

Podklady pro materiály pro radu/zastupitelstvo kraje k vyhodnocení programu

Kontrola vyúčtování dotace dle smlouvy, ve spolupráci s KÚ

Kontrola udržitelnosti, min. 1x v průběhu stanoveného období udržitelnosti

### b) Částečná

**Max. počet žádostí 10ks**

V případě většího počtu žádostí může být objednáno několikrát.

Dílní část administrace zadaná zadavatelem (např. kontrola a hodnocení žádostí, ověřování připravenosti projektů apod.).

### c) Marketingová kampaň k dotačnímu programu

Realizace marketingové kampaně dle odsouhlaseného plánu v hodnotě 200 tis. Kč. Aktivitu lze objednat pouze společně s jinou částí balíčku č. 6 a není možné ji objednat samostatně.

#### Výstupy:

Administrace programu/žádostí v daném počtu a rozsahu  
Zrealizovaná marketingová kampaň  
Vyhodnocení marketingové kampaně



## 7) Soutěž

### a) Soutěž

#### **Činnosti:**

Příprava soutěže dle zadání zadavatele, zpracování záměru, konzultace se zadavatelem (v případě opakované soutěže jde o revizi podmínek na základě předchozího ročníku, návrh úprav)

Vyhledání vhodných partnerů, podporovatelů soutěže

Zpracování podmínek soutěže – zaměření, cílová skupina, formát a rozsah soutěže, forma hodnocení, hodnotící komise, harmonogram – projednání se zadavatelem

Organizace soutěže – materiál pro radu kraje, vyhlášení, konzultace, nábor účastníků, organizace hodnocení, materiál pro radu kraje k vyhodnocení vítězů

Marketing k soutěži, nábor účastníků, propagace vítězů, marketing v rozsahu 200 tis. Kč – zahrnuje např. direkt mailing, přímý nábor, webové stránky soutěže, případně sekce webových stránek v rozsahu dle stávající šablony, aktivní promotion přes media, propagace soutěže prostřednictvím reklamy na sociálních sítích.

Medailonky vítězů, max. prvních 3 umístěných, pokud budou objednány

### b) Medailonky vítězů

Aktivitu lze objednat pouze společně s jinou částí balíčku č. 7 a není možné ji objednat samostatně.

#### **Výstup:**

Komplexní soutěž včetně její realizace – obsahové zaměření, kritéria účasti, hodnotící kritéria, zajištění vyhodnocení soutěžících

Kampaň k soutěži ve finančním rozsahu 250 tis. Kč

Medailonky vítězů

## **8) Přenos dobré praxe**

Aktivity realizované za účelem přenesení dobré praxe ze zahraničí na zvolené téma/země

### **Činnosti:**

Identifikace předmětu dobré praxe

Základní desk research obdobných projektů

Navázání spolupráce s nositelem dobré praxe

Zpracování základního výstupu pro představitele kraje

Sestavení odborného týmu z řad expertů, zástupců kraje a stakeholderů, případně veřejnosti

Vlastní přenos dobré praxe

Organizace výjezdů za účelem bližšího seznámení se s problematikou je vždy na individuální nacenění.

### **Výstup:**

Souhrnný dokument přenosu dobré praxe – 1x za rok

Výjezdy expertů a pracovníků za rok – dle samostatné objednávky

Organizace tripu pro zástupce zadavatele, případně stakeholderů – dle samostatné objednávky

## 9) Obrazový materiál

### **Činnosti:**

Tvorba časosběrných video-medailonků a jejich následného sestřihu ve finální produkt v rozsahu cca 0,30 až 3 minut.

Včetně návrhu scénáře, zajištění kamerových prací a režie a kompletní postprodukce

Tematické zaměření zejména na osobnost, produkt, projekt nebo start-up.

### **Výstup:**

Video-medailonek

## **10) Zahraňiční mise**

*(prezentace MSK na odborném semináři pro max. 30 osob, v rámci Evropy)*

### **Činnosti:**

Příprava programu, tématu pro danou lokalitu, příprava nabídky

Výběr pozvaných a příprava na jednání

příprava pozvánky včetně grafiky a překladu do příslušného jazyka, příp. anglického jazyka,

zajištění registrace na akci,

účast 3 osob na místě pro technický a organizační dohled, registraci, fotodokumentaci a moderaci akce,

zajištění cateringu formou coffee break,

zajištění vhodného leteckého spojení a návazné dopravy a ubytování na 2 noci v místě konání pro externí prezentující, předpoklad 2 – 3 osoby,

zajištění techniky (notebook, dataprojektor, plátno),

zajištění tlumočení (bez tlumočnické techniky)

zpracování PR materiálu - brožury, informačního materiálu nebo brožury pro účastníky

Předpokládá se, že prostory na akci budou poskytnuty zdarma ze strany partnera – zahraničním zastoupením CzechInvest/CzechTrade, případně ambasádou České republiky.

Vyhodnocení efektivity a doporučení.

U aktivity jsou naceněny dílčí činnosti bez přímých nákladů (např. náklady na letenky, ubytování, stravování v zahraničí apod.). Tyto náklady jsou vždy na individuální nacenění podle zvolené destinace, délky mise apod.

### **Výstup:**

Pozvánka, program

Informační materiál nebo brožura o kraji

Realizovaná akce s počtem účastníků 20-30 (prezenční listina)

## **11) Komplexní prezentace na veletrhu investičních příležitostí**

Externí výdaje u tohoto balíčku jsou kraji vyúčtovávány dle skutečně vynaložených výdajů zvýšené o 5 % marži.

### **a) Prezentace na domácím veletrhu**

#### **Činnosti:**

Zajištění komplexní prezentace Moravskoslezského kraje na veletrhu, kde budou prezentovány investiční příležitosti v MSK včetně účasti 2 osob na stánku (5 dnů)

Zpracování a odsouhlasení tématu

Zajištění grafiky a vybavení stánku

Zajištění pronájmu výstavních ploch

Výběr vhodných partnerů pro setkání a projednání nabídky vč. předchozího projednání témat a dohody o náplni jednání při osobním setkání

Pozvání pro vybrané partnery

Organizační zajištění prezentace na veletrhu (formou semináře, jednání, apod.), včetně zajištění prezentujících a jejich logistiky

Zajištění služeb spojených s veletržní účastí

Catering

Komunikace s organizátorem veletrhu včetně registrace a zajištění služeb pro instalaci a provoz expozice

Komunikace se spoluvystavovateli (pokud jsou) při přípravě expozice, zajištění smluvních vztahů

Doprava na místo a zpět pro realizační tým

Zajištění partnerů expozice, zajištění smluvních vztahů a komunikace s nimi

Zajištění propagačních materiálů (města, obce, průmyslové zóny)

Zajištění potravin a nápojů pro catering v rámci expozice (včetně regionálních produktů)

Grafický návrh, výroba a distribuce pozvánek na expozici kraje a doprovodný program v rámci expozice

Zajištění mediálních výstupů z akce – TZ, články, rozhovory

Zajištění fotodokumentace a videodokumentace z průběhu veletrhu

Zajištění odborných služeb – komunikace s návštěvníky expozice, prezentace kraje, poskytování informací o investičních možnostech v MSK.

## **Činnosti:**

Zrealizovaný veletrh

### **b) Prezentace na zahraničním veletrhu (v rámci Evropy)**

Externí výdaje u tohoto balíčku jsou kraji vyúčtovávány dle skutečně vynaložených výdajů zvýšené o 5 % marži.

## **Činnosti:**

*Komunikace s organizátorem veletrhu případně dalšímu subjekty určenými zadavatelem*

*Odborná příprava a výběr nabízených lokalit ve spolupráci se zadavatelem*

*Odborná příprava a organizace schůzek potenciálních investorů/účastníků veletrhu se zástupci kraje na daném veletrhu*

*Účast zástupců MSID na veletrhu*

*Komunikace s partnery veletrhu*

*Příprava specifikace předmětu veřejné zakázky k vyhlášení veřejné zakázky (v případě, že bude vyhlášovatelem veřejné zakázky MSK)*

*Marketingová a PR podpora zahraničního veletrhu – TZ, katalog, press kit, odborné články*

*Organizační práce související s celkovou koordinací zapojených subjektů – zajištění propagačních předmětů a regionálních produktů od zadavatele, koordinace přepravy, příprava souhrnného podkladu - informací pro zadavatele v případě jeho účasti na veletrhu*

U aktivity jsou naceněny dílčí činnosti bez přímých nákladů (např. náklady na letenky, ubytování, stravování v zahraničí, pronájem plochy apod.). Tyto náklady jsou vždy na individuální nacenění podle zvolené destinace, délky veletrhu, velikosti expozice apod.

## **Výstup:**

Prezentace MSK na veletrhu

Zápisy z jednání, které vzešly z akce

Aktivita neobsahuje pronájem výstavní plochy



## 12) Malá akce (15 -30 osob)

*Akce typu snídaně, seminář, workshop*

### **Činnosti:**

Příprava programu, rozsahu akce

Organizační zajištění akce (vytipování vhodných prostor, koordinace termínu, cenové průzkumy v závislosti na výši objednávky, pronájem sálu, techniky, coffebreak, účast organizačního týmu na místě)

Příprava grafické podoby pozvánky včetně detailního programu, mailingu, informace na soc. sítích, zajištění registrace účastníků, fotodokumentace,

Příprava tiskové zprávy, v případě že se bude jednat o mediálně atraktivní téma

Komunikace s registrovanými osobami

Poděkování za účast formou emailingu, zaslání Zajištění vystupujících a prezentací

Zveřejnění prezentací a aktuality o akci, případně distribuce tiskové zprávy mezi novináře

### **Výstup:**

Zrealizovaná akce (*doloženo programem nebo zápisem, fotodokumentací*)

### 13) Střední akce (30 - 50 osob) – půldenní

*Akce typu seminář, workshop apod.*

#### **Činnosti:**

Příprava programu, rozsahu

Organizační zajištění akce (vytipování vhodných prostor, koordinace termínu, cenové průzkumy, pronájem sálu, techniky, catering (coffebreak), účast organizačního týmu na místě

Příprava grafické podoby pozvánky včetně detailního programu, mailingu, informace na soc. sítích, webových stránkách, tvorba tiskové zprávy, v případě, že se bude jednat o mediálně atraktivní téma, zajištění registrace účastníků, fotodokumentace, Komunikace s registrovanými osobami

Poděkování za účast formou emailingu, zaslání

Zajištění vystupujících a prezentací, moderace

Zveřejnění prezentací a aktuality o akci, případně distribuce tiskové zprávy mezi novináře

#### **Výstup:**

Zrealizovaná akce (*doloženo programem nebo zápisem, fotodokumentací*)

## 14) Střední akce (30 - 50 osob) – celodenní

*Akce typu seminář, workshop, menší konference apod.*

### **Činnosti:**

Příprava programu, rozsahu

Organizační zajištění akce (vytipování vhodných prostor, koordinace termínu, cenové průzkumy dle výše objednávky, pronájem sálu, techniky, catering (coffebreak, oběd), účast organizačního týmu na místě

Příprava grafické podoby pozvánky vč. detailního programu, mailingu, informace na soc. sítích, webových stránkách, tvorba tiskové zprávy, v případě, že se bude jednat o mediálně atraktivní téma, zajištění registrace účastníků, fotodokumentace, Zajištění vystupujících a prezentací, moderace

Komunikace s registrovanými osobami

Poděkování za účast formou emailingu, zaslání

Zveřejnění prezentací a aktuality o akci, případně distribuce tiskové zprávy mezi novináře

### **Výstup:**

Zrealizovaná akce (*doloženo programem nebo zápisem, fotodokumentací*)

## 15) Velká akce půldenní (80 – 100 osob)

*Akce typu konference pro starosty apod.*

Příprava programu, rozsahu

Organizační zajištění akce - vytipování vhodných prostor, koordinace termínu, cenové průzkumy dle výše objednávky, pronájem sálu, techniky, catering (coffebreak, 1x oběd), účast organizačního týmu na místě

Příprava grafické podoby pozvánky včetně detailního programu, mailingu, informace na soc. sítích, webových stránkách, tvorba tiskové zprávy, v případě, že se bude jednat o mediálně atraktivní téma, zajištění registrace účastníků, fotodokumentace,

Komunikace s registrovanými osobami

Poděkování za účast formou emailingu, zaslání

Zajištění vystupujících a prezentací, moderace

Zveřejnění prezentací a aktuality o akci, případně distribuce tiskové zprávy mezi novináře

Akce končí obědem cca ve 14.00 hod.

### **Výstup:**

Zrealizovaná akce (*doloženo programem nebo zápisem, fotodokumentací*)

## 16) Velká akce (80 - 120 osob)

### a) velká akce

*Akce typu konference, brokerage event, setkání s obcemi, s regionálními partnery apod.*

#### **Činnosti:**

Návrh 2 variant atraktivního tématu pro zadavatele

Příprava programu, rozsahu, zajištění vystupujících

Zajištění partnerů, odborných či finančních dle relevance akce

Organizační zajištění akce (vytipování vhodných prostor, koordinace termínu, cenové průzkumy dle výše objednávky, pronájem sálu, techniky, catering (coffebreak, oběd), zajištění registrace na akci, zpětné vazby od účastníků, účast organizačního týmu na místě

Příprava grafické podoby pozvánky včetně detailního programu, mailingu, informace na soc. sítích, webových stránkách, tvorba tiskové zprávy, v případě, že se bude jednat o mediálně atraktivní téma, zajištění registrace účastníků, fotodokumentace, zpětné vazby

Tvorba a zajištění tiskovin k akci včetně grafiky a tisku – pozvánka, program, prezentace, podklady (letáky, brožury, data, trendy, medailonky vystupujících apod.).

Zajištění moderace, vystupujících a prezentací

Komunikace s registrovanými osobami

Poděkování za účast formou emailingu, zaslání

Drobný propagační předmět jako připomenutí/pozornost z akce Zveřejnění prezentací a aktuality o akci, distribuce tiskové zprávy mezi novináře

Zajištění tlumočení včetně tlumočnické techniky, je-li potřebné

### **b) tlumočení včetně techniky**

Aktivitu lze objednat pouze společně s jinou částí balíčku č. 16 a není možné ji objednat samostatně.

### **c) zajištění účasti 2 zahraničních odborníků**

Aktivitu lze objednat pouze společně s jinou částí tohoto balíčku a není možné ji objednat samostatně.

#### **Výstup:**

Zrealizovaná akce (*doloženo programem, prezenční listinou, fotodokumentací*)

## **17) Velká akce (80 - 120 osob)**

Akce typu event - slavnostní vyhlášení, ocenění, finálový večer, prezentace události

Doba trvání max. 3 hodiny

### **a) Event s doprovodným programem**

### **b) Event bez doprovodného programu**

V případě varianty b) nebude event pojat jako gala večer, předpoklad realizace v prostorách Krajského úřadu bez výdajů na nájem)

### **Činnosti:**

Příprava programu, rozsahu

Organizační zajištění akce (vytipování vhodných prostor, koordinace termínu, cenové průzkumy, pronájem sálu, techniky, catering (welcome drink, raut), zajištění registrace na akci, účast organizačního týmu na místě

Příprava pozvánky vč. detailního programu, zajištění registrace účastníků, fotodokumentace

Tvorba a zajištění tiskovin k akci včetně grafiky a tisku – např. leták, pozvánka, certifikáty, diplomy a šeky

Zajištění ocenění (trofeje) či jiných dárkových předmětů pro oceněné

Zajištění moderace, vystupujících/předávajících

Zajištění doprovodného programu v rámci akce, v případě varianty a)

Zveřejnění prezentací a aktuality o akci, např. mailing po akci, informace na soc. sítích, tvorba tiskové zprávy a její distribuce mezi novináře

### **c) Tvorba videomedailonků – 1 ks**

Aktivitu lze objednat pouze společně s jinou částí balíčku č. 17 a není možné ji objednat samostatně.

### **Výstup:**

Zrealizovaná akce (*Doloženo programem, prezenční listinou, fotodokumentací*).

Video

Fotografie

## **18) Velká akce významného charakteru (80 -150 osob)**

*Akce, na které probíhá více souběžných aktivit (např. workshopy, konferenční část, prezentace či výstava, společenská část apod.)*

Externí výdaje u tohoto balíčku jsou kraji vyúčtovávány dle skutečně vynaložených výdajů zvýšené o 5 % marži.

### **a) Velká akce významného charakteru**

#### **Činnosti:**

Návrh 2 variant atraktivního tématu pro zadavatele

Příprava programu, rozsahu

Zajištění partnerů, odborných či finančních dle relevance akce, zajištění záštit, zajištění vystupujících

Organizační zajištění akce (vytipování vhodných prostor, koordinace termínu, cenové průzkumy dle výše objednávky, pronájem kongresového centra, techniky, catering (coffebreaky, oběd), zajištění registrace na akci, zpětné vazby od účastníků, účast organizačního týmu na místě

Příprava grafické podoby pozvánky včetně detailního programu, zajištění registrace účastníků, fotodokumentace

Zajištění moderace, vystupujících a prezentací, celková koordinace

Tvorba a zajištění tiskovin k akci včetně grafiky a tisku – pozvánka, program, podklady (letáky, brožury, medailonky vystupujících, data a trendy apod.), prezentační tiskoviny dle typu aktivity (informační karty o vystavovatelích, apod.)

Komunikace s přihlášenými osobami

Příprava pozvánky včetně detailního programu, mailingu, informace na soc. sítích, tvorba tiskové zprávy, zajištění registrace účastníků, fotodokumentace, zpětné vazby

Zajištění vhodného doprovodného programu či společenského večera – tematicky se hodící k akci – např. projekce, miniveletrh, přehlídka, výstava apod.

Poděkování za účast formou emailingu, zaslání /zveřejnění

Zveřejnění prezentací a aktuality o akci, např. mailing po akci, informace na soc. sítích, tvorba tiskové zprávy a její distribuce mezi novináře

Video sestřih z eventů

## b) Tlumočení včetně techniky

Zajištění tlumočení včetně tlumočnické techniky, je-li potřebné. Aktivitu lze objednat pouze společně s jinou částí balíčku č. 18 a není možné ji objednat samostatně.

### **Výstup:**

Zrealizovaná akce s 2-3 souběžnými aktivitami (*Doloženo programem, prezenční listinou, fotodokumentací*)

Video

Fotografie



## **19) Rozvoj prostředí chytrého regionu v Moravskoslezském kraji**

*Každodenní činnost na rozvoji chytrého regionu*

### **Činnosti:**

#### **a) Propagace a komunikace chytrých řešení v regionu ve vztahu k vybraným cílovým skupinám – 300 tisíc přímé náklady**

- návrh zaměření a obsahu marketingové kampaně v úzké spolupráci s hlavní kontaktní osobou za zadavatele
- definování cílových skupin, harmonogramu a specifikace jednotlivých marketingových aktivit
- realizace samotné marketingové kampaně včetně veškerých vzájemně schválených aktivit do stanoveného rozpočtového limitu
- podpora PR při budování vztahů a reputace zadavatele s vybranými cílovými skupinami
- v hodnotě 300 tis. Kč

#### **b) Propagace a komunikace chytrých řešení v regionu ve vztahu k vybraným cílovým skupinám - 500 tisíc přímé náklady**

Identické aktivity jako u 19a), ale s finančním objemem přímých výdajů v hodnotě 500 tisíc Kč.

#### **c) Správa, aktualizace a rozšiřování webových stránek [www.chytřejšíkraj.cz](http://www.chytřejšíkraj.cz)**

- redesign stávající webové prezentace v souladu se schváleným logomanuálem Chytřejšího kraje
- dopracování dodatečných grafických podkladů nutných ke spuštění webu (programátorské práce a grafické práce úpravy webu)
- návrh nového uspořádání webové prezentace, přizpůsobení obsahu aktuálním aktivitám Chytřejšího kraje, komunikace se zadavatelem
- běžná aktualizace, doplňování článků a fotografií v režimu redakčního systému

#### **d) Iniclace jednodenního profesního setkání odborníků (interaktivní workshop) – max. kapacita 20 osob**

- návrh zaměření workshopu, cílových skupin, konzultace se zadavatelem
- jednání s cílovými skupinami, sladění vzájemných očekávání od setkání zajištění odborné facilitace workshopu
- celková organizace i finalizace a rozposlání výstupů

#### **e) Iniclace, developing dotačního programu/soutěže**

- návrh na zaměření programu, soutěže, cílových skupin, konzultace se zadavatelem
- jednání s cílovými skupinami, sběr podnětů zezdola

- konzultace směrem k cílové skupině
- návrh hodnocení, včetně návrhu, oslovení a získání externích hodnotitelů, organizace pracovních skupin hodnotitelů, příprava hodnocení pro předání hodnotitelům

**Výstup:**

Zrealizovaná kampaň dle zadání

Aktualizované webové stránky dle zadání

Zrealizovaný workshop

Zrealizovaný dotační program/soutěž

## **20) Marketing**

*Komplexní řešení*

### **Činnosti:**

Návrh marketingové kampaně dle vize zadané ze strany zadavatele

Zpracování layoutu kampaně i brandové identity

Vytvoření samostatné webové prezentace kampaně, včetně obsahu a grafiky, aktualizace, údržba

Marketingový plán – časový a produktový harmonogram veškerých marketingových (komunikačních a propagačních) aktivit kampaně, příprava, projednání se zadavatelem

**a) Varianta 300 tisíc Kč na kampaň**

**b) Varianta 600 tisíc Kč na kampaň**

**c) Varianta 1 mil. Kč na kampaň**

### **Výstup:**

Návrh marketingové kampaně

Schválený marketingový plán

Realizovaná kampaň ve schváleném rozsahu

Zpráva o realizaci kampaně včetně zhodnocení zásahu cílových skupin

## **21) Organizace kulatých stolů**

Zajištění organizace kulatého stolu na zadané téma.

### **a) Organizace kulatých stolů**

#### **Činnosti**

- Zajištění expertů na dané téma
- Vyhledání a zajištění vhodných účastníků
- Zajištění vhodných prostor včetně základního občerstvení
- Účast na jednání, pořízení zápisu a zprostředkování výstupu zadavateli

### **b) Honorář pro experty**

Aktivitu lze objednat pouze společně s jinou částí balíčku č. 21 a není možné ji objednat samostatně.

#### **Výstup**

Zrealizovaný kulatý stůl

## 22) Rešerše připravenosti projektů

Podrobná rešerše připravenosti projektů na konkrétní téma zadané zadavatelem.

### **Činnosti:**

Nastudování zadání a jednotlivých projektů

Emailový, telefonní, případně osobní kontakt s nositelem projektu a zjištění připravenosti

Odpovídání na dotazy

Sepsání závěrečné zprávy

### **Výstup:**

Závěrečná zpráva o připravenosti záměrů

## 23) Průzkumy na dané téma

### **Činnosti:**

Činnosti za účelem zjištění současného stavu na trhu/v oblasti určité aktivity, jeho minulého vývoje a směry jeho budoucího vývoje.

Balíček je navržen v základním rozsahu standardního průzkumu na dané téma, a to dle náročnosti na rozsah hodin (1 měsíc – 160 člověkohodin). V případě rozsáhlejšího průzkumu může být balíček objednáván opakovaně.

## 24) Studie na dané téma

### **Činnosti:**

Tvorba studií s cílem přinést komplexní informace o dané problematice a zhodnocení jejího současného stavu.

Vzhledem k široké škále možného konkrétního zadání a rozdílné náročnosti bude nacenění prováděno vždy ke konkrétnímu požadavku.

## **25) Balíčky Programu POHO**

Balíčky Programu POHO jsou komplementární k celoroční aktivitě Koordinace a realizace programu POHO2030. Balíčky obsahují až na výjimky externí náklady a nacenění určuje jejich maximální výši. Zadavateli bude balíček fakturován na základě skutečně vynaložených externích nákladů zvýšené o 5 % marži. Konkrétní návrh akcí bude upřesněn na základě požadavků a zadání.

Balíček je koncipován jako škála různorodých aktivit s individuálním naceněním, které zadavatel vybírá na základě konkrétní potřeby. Některé aktivity jsou koncipovány jako jednorázové, jiné pak jako víceleté/pravidelně se opakující akce, které mají potenciál stát se tradičními.

### **a) Koncepce dle Master Planu POHO 2030 – 1 ks**

Pro tvorbu MasterPlanu území POHO2030 se předpokládá zpracování následujících Koncepcí, které budou podkladovým materiálem pro Masterplan. Předpokládá se zadání zpracování těchto koncepcí:

- energetická
- dopravní
- krajinářská
- nakládání s vodami
- urbanistická
- resocializací
- udržitelnosti

Koncepce jako podklad pro tvorbu Masterplanu by měly být hotovy do roku 2022. Na financování koncepcí budou hledány i jiné zdroje financování.

### **b) Předprojektová dokumentace a Projektová dokumentace k projektu dle Programu POHO 2030 – 1 ks**

V závislosti na charakteru projektu se bude jednat o tyto možnosti předprojektové, projektové přípravy a realizace projektu.

Studie příležitostí, studie potenciálu  
Pre-studie proveditelnosti  
Studie proveditelnosti  
Investiční záměr  
Architektonická studie  
Architektonická soutěž  
Dokumentace pro územní rozhodnutí



### **c) Větší akce se specifickým programem**

Jednodenní akce, která se koná na území POHO2030 pro veřejnost. Součástí je kulturní, sportovní nebo umělecké vystoupení. Akce má svůj samostatný marketingový a komunikační plán, počítá se se zajištěním prostoru, ostrahy, zdravotnického personálu, úklidu, BOZP, moderací, komunikací s partnery atd. Akce pro více než 300 osob. Součástí je organizační zajištění akce, celková koordinace zapojených subjektů, tvorba potřebných grafických a tiskových podkladů, pozvánky, programu, součástí je i video sestřih z akce.

Výstupy:

Varianta a)

Větší akce kulturního charakteru – standardní vystoupení: na akci bude použité základní technické vybavení – zvuk, osvětlení, nízko honorovaný umělec. Bez doprovodného programu.

Varianta b)

Větší akce kulturního charakteru – umělecké vystoupení: na akci bude použité kvalitní technické vybavení – zvuk, osvětlení, vystoupí známý umělec/sportovec (středně - vysoko honorovaný). S doprovodným programem.

### **d) Komentovaná prohlídka v území - 1 ks**

Prohlídka pro veřejnost po pohornické krajině s cílem toto území veřejnosti představit, a to skrze autentické, tematické vyprávění. Prohlídky budou tematické – krajina, doly, specifická oblast, dochované skvosty atd. (příprava obsahu, organizace, komunikace s účastníky, online propagace, samotná prohlídka, fotodokumentace, závěrečná komunikace s účastníky atd.)

### **e) Menší akce pro POHO 2030**

Půldenní akce pro 10-50 osob, která se koná na území POHO2030. Cílová skupina je různá, závisí dle zaměření akce – např. studenti, fotografové, filmaři, sportovci nebo i široká veřejnost. Součástí je návrh obsahu, scénáře akce, organizační zajištění vč. koordinace, komunikace s partnery, moderace/facilitace, marketingová podpora akce, vč. samostatných marketingových aktivit – pozvánka, program, označení, zajištění potřebných grafických, tiskových a PR výstupů, doprava, občerstvení pro účastníky.

### **f) Prezentace výstupů programu POHO2030 pro stakeholders**

Pracovní setkání, na kterém se prezentuje posun v činnostech programu POHO2030 stakeholders v území. Koná se pravidelně, 2x do roka. Akce do cca 100 osob, půldenní. Součástí je příprava obsahu akce, komunikace se stakeholders, moderace/facilitace, příslušná technika, zpracování potřebných grafických, tiskových a PR výstupů, občerstvení.

Varianta A – akce v prostorách Krajského úřadu, nebo MSID – bez nákladů na pronájem prostor, akce bez cateringu

Varianta B – akce v prostoru POHO, je nutno zajistit techniku, inventář, catering, doprovodné služby (BOZP, atd.)

**g) expertní služby pro realizaci programu POHO2030**

Jedná se o činnost externích poradců, které vyplynou z realizace programu. Budou blíže specifikovány v objednávce na daný kalendářní rok dle dohody s objednatelem.

**h) Realizace workshopu (architektonický, sochařský, fotografický apod.)**

Organizace profesionálního vícedenního pracovního workshopu v území pohornické krajiny (např. architektonický, sochařský, letní škola architektury, sympozium) zaměřeného na návrh řešení nebo na výrobu jednoduchých konstrukcí, lávek, přístřešku apod.

**i) Implementace Adaptační strategie MSK do aktivit POHO 2030**

Odborné zajištění implementace cílů adaptační strategie napříč aktivitami POHO 2030, zejména při zpracování koncepcí, činnostech pracovních skupin a přípravě dílčích stupňů dokumentace záměrů (studie, investiční záměr, dokumentace k územnímu řízení). Činnost zahrnuje rovněž evaluaci naplňování cílů v lokálním měřítku (POHO 2030) i ve vztahu k naplnění cílů v rámci MSK.

## 26) Tvorba propagačního materiálu

Externí výdaje definované v kalkulaci budou fakturovány zadavateli na základě skutečně vynaložených výdajů zvýšené o 5 procentní marži.

Tvorba propagačních materiálů pro potřeby rozvoje Moravskoslezského kraje. Cílem propagačních materiálů je zvýšit atraktivitu konkrétních ploch pro investory anebo celých zvolených oblastí Moravskoslezského kraje např. brožura investičních příležitostí.

Balíček je koncipován jako škála různorodých aktivit s individuálním naceněním, které zadavatel vybírá na základě konkrétní potřeby.

### Činnosti

Tvorba zastavovacích studií na zvolené lokality

Návrh struktury a obsahu propagačního materiálu

Zajištění grafiky propagačního materiálu

Kompletní zajištění propagačního materiálu (brožura, leták), překlad do anglického jazyka - bez tisku

Průběžná konzultace se zadavatelem

Propagační video

Vizualizace investičních ploch

Propagační materiály

Externí výdaje u balíčků d) vizualizace ploch pro investice a e) propagační video na investiční příležitosti jsou kraji vyúčtovávány dle skutečně vynaložených výdajů zvýšené o 5 % marži.

**a) elektronická brožura**

**b) zastavovací studie**

**c) leták - projektové karty**

**d) vizualizace ploch pro investice**

**e) propagační video na investiční příležitosti (v rozsahu do 3 minut)**

### Výstupy

Zrealizovaný propagační materiál

## 27) **Koncepce železniční infrastruktury v Moravskoslezském kraji**

Externí výdaje u tohoto balíčku jsou kraji vyúčtovávány dle skutečně vynaložených výdajů zvýšené o 5 % marži.

### **a) 3. rok**

Na základě zpracovaných výstupů druhého roku dále pokračovat v:

- Zajištění zpracování investičně-provozní studie a doprovodných dokumentů investičního záměru, vč. přípravy dispozičního řešení stavby
- Příprava a metodický servis k provedení dokumentace územního řízení
- Zajištění koncepce odborných posudků a expertíz (požadavky na průzkumy apod.)
- Příprava a zpracování dopravního modelu (analytická i návrhová část v kontextu sociodemografického vývoje a rozvojových potřeb a cílů) vybraných projektů vyhledávací studie vodíkové elektromobility
- Příprava návrhů na vylepšení regionálních tratí železniční infrastruktury včetně strategického výhledu s důrazem na rozvoj elektromobility
  - o Stabilizace trasy VRT
  - o Zdvokolejnění tratí
  - o Rekonstrukce regionálních tratí
  - o Vybudování nových kolejových propojení
  - o Doplnění nových zastávek
- Průběžná komunikace se SŽDC v ohledu investičního plánování a realizací
  - o „Ostravský uzel“
  - o Trať 323
- Poradenství a komunikace ve věci výstavby vysokorychlostních tratí na území kraje

### **b) Marketing projektu-podmíněná aktivita**

Aktivitu lze objednat pouze společně s jinou částí tohoto balíčku a není možné ji objednat samostatně

### **c) Prezentace výstupů koncepce**

Příprava programu, rozsahu, seznam hostů

Organizační zajištění akce (vytipování vhodných prostor, koordinace termínu, cenové průzkumy dle výše objednávky, pronájem sálu, techniky, catering (coffebreak, oběd), účast organizačního týmu na místě

Příprava grafické podoby pozvánky vč. detailního programu, mailingu, informace na soc. sítích pokud bude vyžadováno, zajištění registrace účastníků,

Zajištění vystupujících a prezentací

Komunikace s registrovanými osobami

Poděkování za účast formou emailingu, zaslání

**Výstup:**

Zrealizovaná akce (*doloženo programem nebo zápisem, případně fotodokumentací*)

## 28) Podpora rozvoje obcí MSK v daném místě – Pobočky MSID

Podpora rozvoje obcí MSK v daném místě přítomnými projektovými manažery na základě zmapovaných potřeb a absorpční kapacity mikroregionu s cílem:

Zlepšit dostupnost rozvojových aktivit kraje na odlehlejších místech regionu

Lépe porozumět lokální problematice

Navrhnout a implementovat funkční řešení dle jasně definovaných potřeb

Činnosti:

### a) Tvorba a realizace integrovaných plánů rozvoje

Komplexní analytická činnost v území

Identifikace potenciálu a synergií

Návrh klíčových rozvojových témat, definice posloupností a strategie rozvoje

Identifikace investičních nástrojů a partnerů pro realizaci strategie a následná realizace

### b) Projektové poradenství v oblasti změn klimatu a životního prostředí

Zpracování strategických dokumentů – adaptačních strategií, akčních plánů

Projekty na snižování dopadů sucha (retence vody v krajině a v intravilánech)

Projekty na zmírnění dopadů klimatických změn na cestovní ruch (horské oblasti)

Projekty na zavádění principů oběhového hospodářství

Rozvoj senzorových sítí na sledování kvality životního prostředí (klimatické parametry, kvalita ovzduší)

### c) Rozvojová pomoc obcím

Zastavovací studie

Studie proveditelnosti

Koncepce Smart City

Koncepčně řešené BF

## Výstupy

Koncepce rozvoje dané oblasti a její následná implementace (specifikováno dle zahrnutých činností).

## 29)

## Adaptace na změnu klimatu

### a) LIFE IP COALA

Příprava plánu projektu LIFE IP COALA pro první fázi řešení (2020 – 2030) se zaměřením na aktivity MSK.

Shromažďování informací o stavu životního prostředí v kraji, jejich interpretace pro účely projektu LIFE a analytické vyhodnocování pro potřeby kraje.

Odborný poradenský servis pro implementaci LIFE pro útvary kraje při zajišťování běžné agendy. Poradenství pro města a obce, investory ze soukromého sektoru, s cílem podpořit vznik menších komplementárních projektů

Iniciace velkých strategických projektů v oblasti adaptace na změnu klimatu, zapojení do jejich realizace.

Podpora zpracování adaptačních strategií měst a obcí, metodika v této oblasti a případná spoluúčast na realizačních projektech.

Zpracování odvolání k hodnocení projektu LIFE IP COALA v případě situace, kdy je odvolání dle pravidel programu LIFE přípustné. Činnost obnáší podrobný rozbor argumentace hodnocení tzv. „Consolidated evaluation report“ a přípravu návrhu textu odvolání.

### **Výstupy**

Projektový plán LIFE IP COALA – dokument anebo Návrh odvolání k hodnocení

### b) Zpracování žádosti do programu LIFE – 1. fáze

Zpracování nové žádosti do programu LIFE o podporu projektu zabývajícího se dopady změn klimatu (COALA II) dle pravidel programu stanovených pro příslušnou výzvu. Součástí činnosti jsou rovněž veškeré související činnosti zahrnující zejména komunikaci s potenciálními partnery projektu.

### **Výstupy**

Podklady pro žádost do programu LIFE Podklady pro Concept Note (I. Fáze)

### c) Zpracování žádosti do programu LIFE – 2. fáze

Zpracování nové žádosti do programu LIFE o podporu projektu zabývajícího se dopady změn klimatu (COALA II) dle pravidel programu stanovených pro příslušnou výzvu. Součástí činnosti jsou rovněž veškeré související činnosti zahrnující zejména komunikaci s potenciálními partnery projektu.

### **Výstupy**

Podklady pro žádost do programu LIFE

Podklady pro Full Proposal (II. Fáze)

#### **d) Analýza dopadů klimatických změn**

Shromažďování informací o stavu životního prostředí v kraji, jejich interpretace a analytické vyhodnocování pro potřeby kraje.

Poradenství pro města a obce, investory ze soukromého sektoru, s cílem podpořit vznik menších komplementárních projektů

Iniciace velkých strategických projektů v oblasti adaptace na změnu klimatu, zapojení do jejich realizace.

Podpora zpracování adaptačních strategií měst a obcí, metodika v této oblasti a případná spoluúčast na realizačních projektech.

#### **Výstupy**

Analýza dopadů klimatických změn na ekonomický rozvoj kraje

Identifikace a prioritizace zasažených oblastí a aktivit

Projektové fiše



30)

## Rozvoj „Just transition fund“ projektů – 1 ks

Externí výdaje u tohoto balíčku jsou kraji vyúčtovávány dle skutečně vynaložených výdajů zvýšené o 5 % marži.

Iniciace a předprojektová příprava projektů určených k financování z prostředků Just Transition fondu respektive příslušného operačního programu. Jedná se o projekty různých nositelů (zejména samospráva a podniky) na území Moravskoslezského kraje.

### **Výstupy**

Výstupy jsou nastaveny variantně dle typu projektu, jeho složitosti, rozsáhlosti a aktuálním stavu přípravy

Studie příležitostí, studie potenciálu

Pre-studie proveditelnosti

Studie proveditelnosti

Investiční záměr

Architektonická studie

Architektonická soutěž

Dokumentace pro územní rozhodnutí

### **31) Generel vodního hospodářství krajiny Moravskoslezského kraje**

Externí výdaje u tohoto balíčku jsou kraji vyúčtovávány dle skutečně vynaložených výdajů zvýšené o 5 % marži.

Zpracování koncepčního podkladu pro iniciaci a přípravu projektů na konkrétní úpravu a podporu změny vodního režimu krajiny s ohledem na snižování dopadů změny klimatu. Generel se zaměří na identifikaci hot spotů z hlediska potřeby řešení a rámcové návrhy projektů (projektové fiše) na území MSK včetně určení potřebného objemu financí k realizaci změn.

#### **Výstupy**

Generel vodního hospodářství MSK

Zásobník projektových fiší.

o  
K. J. H.

## CENÍK ČINNOSTÍ

CELOROČNÍ ČINNOSTI:	CENA CELKEM BEZ DPH	CENA CELKEM VČ. DPH
A) Nabídka nemovitostí, databáze, analytická data, podklady	2 406 300 Kč	2 911 623 Kč
B) Podpora investičních příležitostí v MSK	2 443 000 Kč	2 956 030 Kč
C) After care	2 356 400 Kč	2 851 244 Kč
D) Brownfields	2 513 600 Kč	3 041 456 Kč
E) Uhelová platforma a RE:START	1 254 200 Kč	1 517 582 Kč
F) Finanční nástroj JESSICA	576 400 Kč	697 444 Kč
G) Koordinace a realizace programu POHO2030	5 652 400 Kč	6 839 404 Kč

BALÍČKY:	CENA CELKEM BEZ DPH	CENA CELKEM VČ. DPH
<b>1) Rozvojová strategie/strategický plán/koncepce rozvoje území v rámci území MSK</b>		
1a) fáze 1	549 100 Kč	664 411 Kč
1b) fáze 2: varianta 1	1 287 900 Kč	1 558 359 Kč
1c) Fáze 2: varianta 2	835 700 Kč	1 011 197 Kč
<b>2) Rozvojové projekty, projektová příprava</b>		
2a) Studie příležitostí	47 800 Kč	57 838 Kč
2b) Pre-studie proveditelnosti	229 300 Kč	277 453 Kč
2c) Studie proveditelnosti, varianta: desk research	692 400 Kč	837 804 Kč
2d) Studie proveditelnosti: primární šetření	994 800 Kč	1 203 708 Kč
<b>3) Rozvojové projekty, projektová příprava a studie proveditelnosti</b>	120 300 Kč	145 563 Kč
<b>4) Příprava projektů z externích zdrojů</b>	143 300 Kč	173 393 Kč
<b>5) Příprava dotačního programu</b>	191 100 Kč	231 231 Kč
<b>6) Administrace dotačního programu</b>		
6a) Administrace dotačního programu - kompletní (10 žádostí)	54 700 Kč	66 187 Kč
6b) Administrace dotačního programu - částečná (10 žádostí)	10 900 Kč	13 189 Kč
6c) Marketingová kampaň k dotačnímu programu – podmíněná aktivita	210 000 Kč	254 100 Kč
<b>7) Soutěž</b>		
7a) Soutěž	663 800 Kč	803 198 Kč
7b) Medailonky vítězů - podmíněná aktivita	31 500 Kč	38 115 Kč
<b>8) Přenos dobré praxe</b>	343 900 Kč	416 119 Kč
<b>9) Obrazový materiál</b>	34 700 Kč	41 987 Kč
<b>10) Zahraniční mise</b>	32 800 Kč	39 688 Kč
<b>11) Komplexní prezentace na veletrhu investičních příležitostí</b>		

## Příloha č. 2 Rámcové smlouvy

	1 441 900 Kč	1 744 699 Kč
11a) Prezentace na domácím veletrhu		
11b) Prezentace na zahraničním veletrhu (v rámci Evropy)	164 100 Kč	198 561 Kč
11b) Prezentace na zahraničním veletrhu – přímé náklady, individuální nacenění	*	
<b>12) Malá akce (15 – 30 osob)</b>	16 300 Kč	19 723 Kč
<b>13) Střední akce půldenní (30 – 50 osob)</b>	38 000 Kč	45 980 Kč
<b>14) Střední akce celodenní (30 – 50 osob)</b>	76 700 Kč	92 807 Kč
<b>15) Velká akce půldenní (typu konf. Pro starosty); (80 - 100 osob)</b>	121 500 Kč	147 015 Kč
<b>16) Velká akce (typu konference, apod.) včetně tlumočení, tlum.techniky; (80 – 120 osob)</b>		
16a) Velká akce (typu konference, apod.)	218 400 Kč	264 264 Kč
16b) tlumočení včetně techniky - podmíněná aktivita	26 300 Kč	31 823 Kč
16 c) zajištění účasti 2 zahraničních odborníků - podmíněná aktivita	37 800 Kč	45 738 Kč
<b>17) Velká akce (typu event - ocenění, prezentace, apod.); (80 – 120 osob)</b>		
17a) Event s doprovodným programem	279 000 Kč	337 590 Kč
17b) Event bez doprovodného programu	168 900 Kč	204 369 Kč
17c) Tvorba videomedailonků – 1 ks	36 800 Kč	44 528 Kč
<b>18) Velká akce významného charakteru (80 – 150 osob)</b>		
18a) Velká akce významného charakteru	847 300 Kč	1 025 233 Kč
18b) Tlumočení včetně techniky - podmíněná aktivita	26 300 Kč	31 823 Kč
<b>19) Rozvoj prostředí chytrého regionu v Moravskoslezském kraji</b>		
19a) Propagace a komunikace chytrých řešení v regionu ve vztahu k vybraným cílovým skupinám - 300 tisíc přímé náklady	544 300 Kč	658 603 Kč
19b) Propagace a komunikace chytrých řešení v regionu ve vztahu k vybraným cílovým skupinám - 500 tisíc přímé náklady	986 700 Kč	1 193 907 Kč
19c) Správa, aktualizace a rozšiřování webových stránek www.chytrejsikraj.cz	213 500 Kč	258 335 Kč
19d) Iniciace jednodenního profesního setkání odborníků (interaktivní workshop) – max. kapacita 20 osob	52 400 Kč	63 404 Kč
19e) Iniciace, developing dotačního programu/soutěže	176 200 Kč	213 202 Kč
<b>20) Marketing</b>		
20a) Marketing - varianta 300 tisíc na kampaň	658 900 Kč	797 269 Kč
20b) Marketing - varianta 600 tisíc na kampaň	1 088 600 Kč	1 317 206 Kč
20c) Marketing - varianta 1 mil. na kampaň	1 623 200 Kč	1 964 072 Kč

<b>21) Organizace kulatých stolů</b>		
21a) Organizace kulatých stolů	35 700 Kč	43 197 Kč
21b) Honorář pro experty - podmíněná aktivita	21 000 Kč	25 410 Kč
<b>22) Rešerše připravenosti projektů</b>	54 700 Kč	66 187 Kč
<b>23) Průzkumy na dané téma</b>	87 500 Kč	105 875 Kč
<b>24) Studie na dané téma</b>	*	
<b>25) Balíčky Programu POHO</b>		
25a) Koncepce dle Master Planu POHO 2030 – 1 ks	1 102 500 Kč	1 334 025 Kč
25b) Předprojektová dokumentace a Projektová dokumentace k projektu dle Programu POHO 2030 – 1 ks	577 500 Kč	698 775 Kč
25c) Větší akce se specifickým programem - varianta a) - 1ks	529 400 Kč	640 574 Kč
25c) Větší akce se specifickým programem – varianta b) - 1ks	949 400 Kč	1 148 774 Kč
25d) Komentovaná prohlídka v území - 1 ks	21 000 Kč	25 410 Kč
25e) Menší akce pro POHO 2030	31 500 Kč	38 115 Kč
25f) Prezentace výstupů programu POHO2030 pro stakeholders – a) nízkorozpočtová 1 ks	2 100 Kč	2 541 Kč
25f) Prezentace výstupů programu POHO2030 pro stakeholders - b) v prostorách POHO 1 ks	159 700 Kč	193 237 Kč
25g) Expertní služby pro realizaci programu POHO2030	157 500 Kč	190 575 Kč
25h) Realizace workshopu (architektonický, sochařský, fotografický apod.)	210 000 Kč	254 100 Kč
25i) Implementace Adaptační strategie MSK do aktivit POHO 2030	1 146 400 Kč	1 387 144 Kč
<b>26) Tvorba propagačního materiálu</b>		
26a) Elektronická brožura	83 000 Kč	100 430 Kč
26b) Zastavovací studie	100 400 Kč	121 484 Kč
26c) Leták – projektové karty	25 900 Kč	31 339 Kč
26d) Vizualizace pro investice	447 300 Kč	541 233 Kč
26e) Propagační video na investiční příležitosti	336 900 Kč	407 649 Kč
<b>27) Koncepce železniční infrastruktury v Moravskoslezském kraji</b>		
27a) 3. rok	2 905 500 Kč	3 515 655 Kč
27b) Marketing projektu - podmíněná aktivita	525 000 Kč	635 250 Kč
27c) Prezentace výstupů koncepce	66 500 Kč	80 465 Kč
<b>28) Podpora rozvoje obcí MSK v daném místě – Pobočky MSID</b>		
28a) Tvorba a realizace integrovaných plánů rozvoje	1 167 400 Kč	1 412 554 Kč
28b) Projektové poradenství v oblasti změn klimatu a životního prostředí	1 146 400 Kč	1 387 144 Kč
28c) Rozvojová pomoc obcím	1 146 400 Kč	1 387 144 Kč
<b>29) Adaptace na změnu klimatu</b>		

## Příloha č. 2 Rámcové smlouvy

29a) LIFE IP COALA	820 400 Kč	992 684 Kč
29b) Zpracování žádosti do programu LIFE – 1. fáze	191 100 Kč	231 231 Kč
29c) Zpracování žádosti do programu LIFE – 2. fáze	382 100 Kč	462 341 Kč
29d) Analýza dopadů klimatických změn	573 200 Kč	693 572 Kč
<b>30) Rozvoj „Just transition fund“ projektů – 1 ks</b>	1 466 700 Kč	1 774 707 Kč
<b>31) Generel vodního hospodářství krajiny Moravskoslezského kraje</b>	2 449 200 Kč	2 963 532 Kč

Poznámka:

\* cena dle přesnější specifikace požadavku na plnění