

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zdravotnická záchranná služba Moravskoslezského kraje, příspěvková organizace,
se sídlem Výškovická 2995/40, Zábřeh, 700 30 Ostrava, IČ: 48804525
vyhlašuje podlimitní veřejnou zakázku na dodávky
zadávanou ve zjednodušeném podlimitním řízení dle § 53 zákona č. 134/2016 Sb.,
o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“ či „ZZVZ“)
s názvem

Dodávka pneumatik

č.VZ 10/2023, č.spisu ZZS/Do/2023/10/pneumatiky

OBSAH

1	PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	2
2	PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	2
3	DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	2
4	KVALIFIKACE DODAVATELŮ	3
5	OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY	4
6	TECHNICKÉ PODMÍNKY, ZVLÁŠTNÍ TECHNICKÉ PODMÍNKY	5
7	POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	5
8	POŽADAVKY A POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	6
9	OSTATNÍ POŽADAVKY, ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ	7
10	VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	7
11	LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK, OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK	7
12	ZADÁVACÍ LHŮTA, JISTOTA	8
13	KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK	8
14	POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI	9
15	PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	9

IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název: Zdravotnická záchranná služba Moravskoslezského kraje,
příspěvková organizace
Sídlo: Výškovická 2995/40, Zábřeh, 700 30 Ostrava
IČ: 48804525
DIČ: není plátce DPH
Bank. spojení: UCB, a.s., č.ú.: 2102312880/2700
Zastoupen: MUDr. Roman Gřegoř, MBA – ředitel
Telefon, fax: 597 011 401, 596 789 397
E-mail: zzsmsk@zzsmsk.cz
Obecná adresa veřejného zadavatele (URL): www.zzsmsk.cz
Profil zadavatele: https://msk.ezak.cz/profile_display_9.html

Veřejná zakázka je zadávána v plném rozsahu elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupného na https://msk.ezak.cz/profile_display_9.html. Veškeré úkony v rámci tohoto zadávacího řízení a rovněž veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem probíhá elektronicky, a to zejména prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (<https://msk.ezak.cz/vz00006274>).



1 PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

1.1 Předmět veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky jsou dodávky letních a zimních pneumatik včetně zajištění jejich montáže a demontáže původních na vozidla zadavatele na území Moravskoslezského kraje, a likvidace opotřebovaných pneumatik. Podrobná specifikace předmětu plnění je uvedena v článku 6 a příloze zadávací dokumentace. Zadavatel zde uvádí předpokládaný počet pneumatik a vychází ze svého odhadu, dodávky však budou uskutečňovány dle jeho skutečné potřeby na základě dílčích objednávek a není povinen toto předpokládané množství v tomto rozsahu odebrat. Předmětem zakázky je dále demontáž a montáž pneumatik ve vlastnictví zadavatele (na discích) na jeho vozidla (tzn.výměna letní-zimní, zimní-letní) v provozovnách dodavatele a jejich uskladnění.

Na základě veřejné zakázky bude uzavřena rámcová dohoda (dále jen „smlouva“) s jedním vybraným dodavatelem na období 24 měsíců.

Podrobný rozsah předmětu plnění a technická specifikace veřejné zakázky je uvedena v článku 6 a v příloze zadávací dokumentace.

1.2 Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV)

Kód předmětu veřejné zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary (CPV) je: 34351100-3 Pneumatiky pro automobily

2 PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 3 900 000,- Kč bez DPH za 24 měsíců.

3 DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1 Předpokládaná doba plnění

Smlouva bude uzavřena na 24 měsíců s účinností od podpisu smlouvy, resp. od zveřejnění v registru smluv (předpoklad polovina října 2023). Zadavatel požaduje dodání předmětu zakázky nejpozději do 14 dnů od obdržení dílčí objednávky a zahájení montážních prací na vozidle do 20 minut od přistavení vozidla.

3.2 Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky je území Moravskoslezského kraje, blíže specifikované níže. Dodavatel v nabídce uvede provozovny-pneuservisy, u nichž bude zajištěna dodávka a montáž (výměna) pneumatik na vozidla zadavatele, a které splňují požadavky zadavatele na provozovny uvedené níže. U každé provozovny dodavatel uvede její název, sídlo, telefonní kontakt a provozní dobu.

Provozovny musí splňovat tyto podmínky:

- provozní doba musí být minimálně v pracovní dny po dobu 7-15 hodin, mimo tuto dobu musí být zajištěn mimořádný servis pro případ mimořádné opravy např. defektu, a to do 24 hodin od nahlášení požadavku,

- provozovny se musí nacházet v dojezdové vzdálenosti do 30 km od těchto výjezdových stanovišť/ředitelství územního odboru (ÚO) zadavatele:

 - provozovna č.1 ÚO Ostrava- Výškovická 2995/40, Ostrava

 - provozovna č.2 ÚO Bruntál- Zeyerova 13, Bruntál

 - provozovna č.3 ÚO Opava- Olomoucká 470/86, Opava

 - provozovna č.4 ÚO Frýdek-Místek- Elišky Krásnohorské 322, Frýdek-Místek

 - provozovna č.5 ÚO Karviná- Vydmuchovo 209/8, Karviná

 - provozovna č.6 ÚO Nový Jičín- Štefánikova 2111/11, Nový Jičín,

- provozovny budou schopny zajistit servis osobních a malých nákladních vozidel nad 3,5 t,

- provozovny budou disponovat garáží/dílnou s průjezdným otvorem min. 3 metry (výška vozidel zadavatele je 2,9 m),
- provozovny budou disponovat kapacitou na uskladnění pneumatik zadavatele (max. 20 sad na provozovnu).

4 KVALIFIKACE DODAVATELŮ

4.1 Zadavatel požaduje, aby dodavatel prokázal základní způsobilost podle ust. § 74 ZZVZ.

4.1.1 Základní způsobilost splňuje dodavatel, který předloží:

- a) výpis z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst.1 písm.a) ZZVZ,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst.1 písm.b) ZZVZ,
- c) písemné čestné prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst.1 písm.b) ZZVZ,
- d) písemné čestné prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm.c) ZZVZ,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst.1 písm.d) ZZVZ,
- f) výpis z obchodního rejstříku, nebo předloží písemné čestné prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst.1 písm.e) ZZVZ.

4.2 Zadavatel požaduje, aby dodavatel prokázal profesní způsobilost podle ust. § 77 odst. 1 ZZVZ.

4.2.1 Profesní způsobilost splňuje dodavatel, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

4.3 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob a v případě společné nabídky několika dodavatelů

Prostřednictvím jiných osob může dodavatel prokázat kvalifikaci v souladu s ustanovením § 83 ZZVZ.

V případě podání společné nabídky několika dodavateli prokazují tyto dodavatelé základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ každý samostatně.

4.4 Prokázání kvalifikace zahraničním dodavatelem

Nevplývá-li ze zvláštního předpisu jinak, prokazuje zahraniční dodavatel splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání či bydliště, a to v rozsahu požadovaném ZZVZ a zadavatelem. Pokud se určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové kvalifikace čestným prohlášením. Doklady předkládá v původním jazyce s připojením jejich překladu do českého jazyka, pokud ZZVZ nebo zadavatel nestanoví jinak.

4.5 Pravost a stáří dokladů prokazujících splnění kvalifikace

Dodavatel předkládá v nabídce doklady v kopiích (např.v naskenované podobě), nestanoví-li zákon jinak. Dodavatel prokazuje základní způsobilost podle § 74 ZZVZ doklady, které prokazují splnění kritérií způsobilosti podle ustanovení § 86 odst.3 ZZVZ.

4.6 Prokázání kvalifikace čestným prohlášením

Dodavatel může v nabídce nahradit předložení výše uvedených dokladů čestným prohlášením a využít vzor čestného prohlášení uvedený v příloze zadávací dokumentace.

4.7 Doklady předkládané vybraným dodavatelem

Zadavatel si od dodavatele, kterého identifikoval jako vybraného dodavatele, vyžádá předložení originálů dokladů o kvalifikaci, pokud je již nemá v rámci zadávacího řízení k dispozici, a to v elektronické podobě.

Za originál v elektronické podobě se nepovažuje sken dokladu vydávaného orgánem státní správy. V případě potvrzení vydávaných orgánem státní správy se může jednat například o potvrzení, které bude elektronicky podepsáno a zasláno tímto orgánem do datové schránky dodavatele (v takovém případě postačí předložení pouze tohoto elektronicky podepsaného souboru) nebo se může jednat o původní listinný originál dokladu, který byl prostřednictvím autorizované konverze převeden do elektronické podoby (například na některém z pracovišť Czech POINT).

Vybraný dodavatel předloží před podpisem smlouvy rámcovou dohodu (smlouvu) také ve strojově čitelném formátu (Word).

5 OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Zadavatel zálohy neposkytuje. Faktury budou vystaveny za kalendářní měsíc zpětně jako součet všech dodávek a prací provedených v daném kalendářním měsíci. Splatnost faktur je 30 dní od doručení faktury zadavateli.

Zadavatel stanovuje obchodní podmínky formou závazného návrhu rámcové dohody (smlouvy) na plnění zakázky, který je připojen jako příloha zadávací dokumentace s tím, že dodavatel do tohoto návrhu doplní své identifikační údaje, nabídkovou cenu a vyplní přílohu (dodavatel doplní pouze pasáže označené odlišnou barvou). Od obchodních podmínek, které jsou součástí zadávací dokumentace, se nelze odchýlit. Dodavatelé nejsou oprávněni měnit, doplňovat či upravovat text obchodních podmínek (návrhu smlouvy) s výjimkou částí k tomu výslovně určených.

6 TECHNICKÉ PODMÍNKY, ZVLÁŠTNÍ TECHNICKÉ PODMÍNKY

6.1 Stanovení technických podmínek

Zadavatel v současné době disponuje vozovým parkem 160 vozidel, ke kterým požaduje po dodavateli dodávat pneumatiky letní i zimní, zajistit likvidaci opotřebovaných pneumatik a zajistit výměnu- montáž a demontáž pneumatik na vozidla zadavatele v provozovně dodavatele. Pneumatiky budou dodávány nové, neprotektorované, 1.jakosti, ne starší jak 12 měsíců od data výroby.

Dodavatel musí vystavit protokol o likvidaci opotřebovaných pneumatik.

Zadavatel dále požaduje zajistit výměnu- montáž a demontáž stávajících pneumatik ve vlastnictví zadavatele na jeho vozidla (pneumatiky jsou na discích), a jejich uskladnění.

Pod výměnou pneumatik se rozumí: demontáž kola z osy, montáž kola na osu, demontáž pneumatiky z disku, montáž pneumatiky na disk, vyvážení kola s pneumatikou.

Předpokládaný rozsah dodávek a prací je uveden v příloze zadávací dokumentace.

6.2 Stanovení zvláštních technických podmínek

Technické podmínky s ohledem na předmět veřejné zakázky zadavatel nestanoví.

6.3 Stanovení požadavků na varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští variantní řešení, dodavatel nabídne pouze jeden typ (druh, značku) výrobku pro každou položku.

7 POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

7.1 Nabídková cena

- 7.1.1 Dodavatel je povinen stanovit nabídkovou cenu absolutní částkou v českých korunách jako cenu bez DPH, DPH a cenu včetně DPH a uvede ji v členění dle tabulky obsažené v příloze této zadávací dokumentace- kalkulaci ceny, a to jako cenu za jednotku (ks) i za celkové předpokládané množství za 24 měsíců trvání smlouvy.
- 7.1.2 Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná, kterou není možné překročit, pokud to výslovně neupravuje tato zadávací dokumentace.
- 7.1.3 Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady dodavatele nutné k realizaci předmětu veřejné zakázky vymezeného v této zadávací dokumentaci.
- 7.1.4 Nabídková cena může být změněna pouze z důvodu změny sazeb DPH nebo změny jiných legislativních předpisů majících vliv na cenu.
- 7.1.5 Jednotkovou cenu za ks pak dodavatel rovněž uvede v příloze smlouvy. Jednotková cena uvedená ve smlouvě musí být shodná s jednotkovou cenou uvedenou v kalkulaci ceny (cenové nabídce).

8 POŽADAVKY A POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

8.1 Pokyny pro zpracování nabídky

- 8.1.1 Dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí. Dodavatele, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení dodavatele včetně důvodu zadavatel bezodkladně písemně oznámí dodavateli.
- 8.1.2 Nabídka:
- bude předložena v elektronické podobě, v českém jazyce (výjimku tvoří odborné názvy a údaje, doklady ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce), zadavatel doporučuje formát *.pdf,
 - bude podána prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK,
 - nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl,
 - bude obsahovat návrh smlouvy vč. příloh podepsaný osobou oprávněnou jednat za dodavatele (stačí sken prostého podpisu dokumentu ve formátu *.pdf), oprávnění

k podpisu nabídky dokládá dodavatel příslušným oprávněním v nabídce (např. výpis z obchodního rejstříku, plná moc); údaje uvedené v návrhu smlouvy se nesmí lišit od údajů uvedených v jiné části nabídky dodavatele- v případě rozporů je rozhodující písemný návrh smlouvy,

- bude obsahovat informaci, zda je dodavatel malý a střední podnik (dle doporučení Komise ze dne 6.května 2003 o definici mikropodniků a malých a středních podniků, Úř.věst. L 124, 20.5.2003, s.36),
- součástí nabídky budou rovněž další dokumenty požadované zákonem a zadavatelem, včetně dokladů a informací prokazujících splnění kvalifikace.

8.1.3 Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby zpracovali nabídku v následujícím členění (zejména bude-li podána ve formě jednoho souboru):

- vyplněný krycí list nabídky včetně uvedení nabídkové ceny (viz. příloha ZD),
- obsah nabídky,
- doklady, jimiž dodavatel prokazuje splnění kvalifikace,
- návrh smlouvy (rámcová dohoda),
- cenová nabídka- kalkulace ceny (viz. příloha ZD),
- ostatní doklady vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky.

9 OSTATNÍ POŽADAVKY, ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

9.1 Ostatní požadavky

9.1.1 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace uvedené dodavateli v nabídkách.

9.1.2 Zadavatel nehradí dodavatelů náklady vzniklé z účasti v řízení.

9.1.3 Pokud bude vybraný dodavatel českou právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli v souladu s § 122 odst.5 zákona. Bude-li vybraný dodavatel zahraniční právnickou osobou, zadavatel v souladu s § 122 odst.6 zákona vyzve vybraného dodavatele, aby jako podmínku pro uzavření smlouvy předložil výpis ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů nebo, není-li takové evidence,

- a) sdělil identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
- b) předložil doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 1. výpis ze zahraniční evidence obdobné veřejnému rejstříku,
 2. seznam akcionářů,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

9.2 Informace o zpracování osobních údajů

9.2.1 Zadavatel bude zpracovávat osobní údaje dodavatelů a jejich poddodavatelů pouze v rozsahu nezbytném pro realizaci zadávacího řízení a pouze po dobu stanovenou právními předpisy. Podrobné informace o zpracování osobních údajů zadavatelem jsou uvedeny na www.zzsmsk.cz.

10 VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

10.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat v souladu s ust. § 98 ZZVZ vysvětlení zadávací dokumentace. Zadavatel upozorňuje, že veškerá komunikace se zadavatelem v rámci tohoto zadávacího řízení musí být vedena pouze elektronicky, a to zejména prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, případně datovou schránkou či emailem.

V případě změny nebo doplnění zadávací dokumentace zadavatel postupuje v souladu s ustanovením § 99 ZZVZ. Zadavatel proto doporučuje průběžně sledovat aktuální informace k tomuto zadávacímu řízení na profilu zadavatele.

11 LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK, OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

11.1 Způsob podání nabídek

Nabídku lze podat pouze v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, který je implementován na profilu zadavatele, a to do konce lhůty pro podání nabídek.

K nabídce, která bude podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek, nebo nabídce podané jinou formou než prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, se nepřihlíží a nepovažuje se za podanou.

Veškeré náležitosti a úkony (např.registrace dodavatele) nutné pro podání nabídky je dodavatel povinen zjistit a zajistit si samostatně v dostatečném předstihu před koncem lhůty pro podání nabídek. Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně dodavatele. Zadavatel doporučuje zohlednit zejména dobu potřebnou pro udělení registrace, rychlost připojení k internetu při podávání nabídky včetně nahrání všech příloh nabídky a finálního odeslání nabídky do nástroje apod.

Nabídka bude šifrována v souladu s požadavky právních předpisů a elektronického nástroje. Zadavatel poskytuje certifikát veřejného klíče k zašifrování a kódování nabídky prostřednictvím svého profilu zadavatele a bude automaticky (tj.bez zásahu dodavatele) použit při podávání nabídky ze strany dodavatele.

Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK a elektronického podávání nabídek jsou dostupné na <https://msk.ezak.cz> v sekci „uživatelská příručka“.

Pro odpovědi na případné otázky týkající se uživatelského ovládání elektronického nástroje E-ZAK je možné využít uživatelskou podporu na www.ezak.cz, e-mail: podpora@ezak.cz, tel. +420 538 702 719.

11.2 Místo pro podání nabídek

Profil zadavatele na internetové adrese: https://msk.ezak.cz/profile_display_9.html

11.3 Lhůta pro podání nabídek

Nabídku doručte nejpozději do:

25.září 2023 do 07:00 hodin

11.4 Otevírání nabídek

Otevírání elektronicky podaných nabídek je v souladu s § 109 zákona neveřejné.

12 ZADÁVACÍ LHŮTA, JISTOTA

Zadavatel nestanovuje zadávací lhůtu. Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty.

13 KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

13.1 Kritéria hodnocení

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti na základě nejnižší nabídkové ceny.

Hodnotící kritéria jsou stanovena spolu se svou váhou takto:

- **výše nabídkové ceny, váha 100%**- hodnocena bude celková nabídková cena v Kč včetně DPH uvedená dodavatelem za předpokládané plnění 24 měsíců.

Dodavatel uvede celkovou nabídkovou cenu do cenové nabídky-kalkulaci ceny a do krycího listu.

13.2 Způsob hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek bude provedeno na základě nejnižší nabídkové ceny.

Zadavatel seřadí nabídky podle výše nabídkové ceny v Kč včetně DPH, a to od nejnižší po nejvyšší. Jako nejvhodnější bude stanovena nabídka, která bude obsahovat nejnižší nabídkovou cenu. V případě rovnosti nabídkových cen na prvním místě v pořadí bude nejvhodnější nabídka vybrána losem. Losování proběhne za účasti dodavatelů s nejnižší nabídkovou cenou, v místě a čase, o kterém bude zadavatel dotčené dodavatele informovat min. 3 pracovní dny předem.

14 POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI

Zadávací dokumentace k této veřejné zakázce je uveřejněna na profilu zadavatele.

Veškeré úkony v rámci tohoto zadávacího řízení a rovněž veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem probíhá elektronicky, a to zejména prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta v elektronickém nástroji E-ZAK. Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele, odpovídá vždy dodavatel.

15 PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- krycí list nabídky
- čestné prohlášení o splnění způsobilosti
- obchodní podmínky- rámcová dohoda
- rozsah plnění- kalkulace ceny (podklad pro hodnocení)

.....
MUDr. Roman Gřegoř, MBA
ředitel