

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

Slezská nemocnice v Opavě vypisuje v souladu s ustanovením § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem:

„Pavilon G –stavební úpravy - PD, inženýrská činnost, autorský dozor a koordinátor BOZP“

Číslo spisu: **OPA/Hal/2024/04/Pavilon G-PD**

Číslo zakázky: **P24V00000015**

(dále jen „VZ“)

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název zadavatele:	Slezská nemocnice v Opavě
Právní forma zadavatele:	příspěvková organizace
Sídlo zadavatele:	Olomoucká 470/86, Předměstí, 746 01 Opava
IČO a DIČ zadavatele:	47813750 / CZ47813750
Oprávněná osoba zadavatele:	Ing. Karel Siebert, MBA, ředitel
Kontaktní osoba:	Věra Halfarová, referent majetkové správy
Telefon:	553 766 187
E-mail:	vera.halfarova@snopava.cz
URL adresa:	www.snopava.cz
Profil zadavatele:	https://msk.ezak.cz/profile_display_5.html

2. DRUH A PŘEDMĚT ZAKÁZKY

Druh: Veřejná zakázka malého rozsahu na služby.

Předmět: Předmětem veřejné zakázky je vypracování projektové dokumentace, s tím související inženýrská činnost a výkon autorského dozoru a koordinátora BOZP na akci „**Pavilon G – stavební úpravy – 2. etapa**“.

Veřejná zakázka malého rozsahu: Zadavatel ve smyslu ustanovení §31 Zákona o zadávání veřejných zakázek nezadává tuto veřejnou zakázku v zadávacím řízení. Hovoří-li se tedy dále v této zadávací dokumentaci o „zadávacím řízení“, nerozumí se jím žádný z druhů zadávacího řízení uvedeného v ustanovení §3 Zákona o zadávání veřejných zakázek.

3. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY – ZÁKLADNÍ POŽADAVKY

Předmětem veřejné zakázky je vypracování projektové dokumentace (PD), související inženýrská činnost (IČ), výkon funkce koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi po dobu přípravy stavby (BOZP) a výkon autorského dozoru (AD).

Specifikace předmětu veřejné zakázky

Předpokládaná cena realizovaných vlastních stavebních objektů činí cca 14 mil. Kč vč. DPH.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky na zpracování PD činí cca **420 tis. Kč bez DPH**.

Stručný popis záměru – stávající stav:

Pavilon G je budova obdélníkového půdorysu sloužící pro oddělení radiologie. Budova upravena v devadesátých letech 20. Století rozšířením a dostavkami původního pavilonu z let 1900-1901 je částečně podsklepená, v roce 2005 doplněna o částečnou nadstavbu 2. NP sloužící jako technické zázemí pro zřízené pracoviště magnetické rezonance.

V roce 2016-17 provedeny dílčí stavební práce severního traktu – místnosti č. 130 – 155 za účelem obnovy pracovišť včetně technického zařízení budovy – vnitřní vodovod a kanalizace, elektroinstalace, nová vzduchotechnika.

Stručný popis záměru – nový stav:

Záměrem je další obnova technického zařízení budovy v rozsahu:

- **Výměna rozvodů vody a splaškové kanalizace včetně zařizovacích předmětů, výměna svislých vnitřních svodů dešťové kanalizace**
- **Obnova silnoproudé a slaboproudé elektroinstalace**
- **Zrušení stávající nefunkční vzduchotechniky společných prostor včetně likvidace zařízení strojovny VZT**
- **Realizace nové vzduchotechniky pro společné prostory chodeb, příjem pacientů, vyšetřovny sono a vyšetřoven na jižní straně pavilonu 1.NP, dále VZT sklepních prostor archivace - 1. PP pavilonu - umístěním strojovny nové VZT do stávajících dispozic - 1. PP m. č. 031**
- **Doplnění vytápění společných prostor chodeb a čekáren v souvislosti s instalací nové vzduchotechniky**
- **Související stavební práce**
- **Navrhnout řešení funkční hydroizolace proti zemní vlhkosti v západní části - 1. PP**
- **Zrušit bývalý nefunkční vstup, resp. základ pro vstup do budovy ze západní strany budovy**

Upřesnění záměru úpravy dispozic po podlažích:

Půdorys 1.NP – přízemí:

- **Vyřešit vstup do pavilonu funkčním zádveřím a zádveřím (dispozice m. č. 100)**
- **Řešit dispozici bývalých dnes již nefunkčních fotokomor na skladovací prostory anebo zázemí personálu(m. č. 113 – 114)**
- **Upravit trakt stávající sono vyšetřovny na současné požadavky – doplnit funkční popisovnou, upravit vstup do místnosti dveřmi 120/197 cm atd. (dispozice m. č. 102 – 107) včetně úprav převlékacích kabin**
- **Využít část atria pro zázemí personálu anebo skladovací prostory odpadů**

Půdorys -1.PP – sklep:

- **Upravit nebo navrhnout nové funkční zázemí pro personál v západní části dispozice – šatny + hygienické zázemí (dispozice m. č. 005 – 025)**
- **Stávající stav zdravotnického personálu je 30 žen a 12 mužů**

Poznámka: zadavatel má k dispozici výkresy v editovatelné podobě pouze pro stavební část, ostatní části výkresové dokumentace TZB jsou k dispozici pouze v tištěné podobě.

4. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Veškeré obchodní podmínky a požadavky zadavatele jsou upraveny v návrhu smlouvy o dílo, který tvoří přílohu této ZD (Příloha č. 2).

Účastník předloží zadavateli **podepsaný** návrh smlouvy, jenž bude zpracován v souladu s požadavky zadavatele.

Požadovaný termín splatnosti faktury: **30 dnů** od vystavení faktury.

Nabídka bude obsahovat sdělení, zda zhotovitel je nebo není plátcem DPH.

Zadavatel neposkytuje zálohy.

Provedené projekční práce budou propláceny dle SoD na základě faktur – daňových dokladů takto:

- po předání průzkumů dle čl. III odst. 2 bod 2.1 bude uhrazena cena za část díla dle čl. VII odst. 1 smlouvy (bod 1)
- po předání odsouhlasené projektové dokumentace objednatelem dle čl. III odst. 2 bod 2.2 bude **před zahájením inženýrské činnosti** uhrazeno **75 %** za dílo dle čl. VII odst. 1 smlouvy (bod 2)
- po předání projektové dokumentace dle čl. III odst. 2 bod 2.2 **včetně pravomocného stavebního povolení** bude uhrazeno **25 %** za dílo dle čl. VII odst. 1 smlouvy (bod 2)
- po předání projektové dokumentace dle čl. III odst. 2 bod 2.3 bude uhrazena cena za díl dle čl. VII odst. 1 smlouvy (bod 3)

V případě, že nebude zajištěno pravomocné územní rozhodnutí a stavební povolení, vyhrazuje si zadavatel právo odstoupit od zhotovení projektové dokumentace pro provádění stavby. Pokud v průběhu realizace projektové dokumentace nebude nutné zajišťovat některé části průzkumů nebo vlastní oznámení, tak nerealizovaná část PD se nebude fakturovat.

Fakturace výkonu inženýrské činnosti (IČ) a koordinátora BOZP (KO-BOZP) je specifikována ve smlouvě (Příloha č. 2).

Fakturace za autorský dozor (AD) bude provedena až po následné realizaci stavební části díla.

Rovněž pokud v průběhu realizace projektové dokumentace nebude nutné zajišťovat některé části výkonu souvisejících činností (IČ, KO-BOZP, AD), tak nerealizovaná část souvisejících činností se nebude fakturovat.

Účastník se zavazuje, že po celou dobu plnění předmětu této veřejné zakázky bude mít na vlastní náklady sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí straně vyplývající z dodávaného předmětu plnění s limitem min. **0,5 mil. Kč**. Pojištění musí obsahovat krytí škod způsobené na majetku, zdraví třetích osob včetně krytí odpovědnosti za finanční škody.

5. DODACÍ PODMÍNKY – MÍSTO A DOBA PLNĚNÍ

Místo plnění: Slezská nemocnice v Opavě, Olomoucká 470/86, Předměstí, 746 01 Opava.

Doba plnění:

- a) průzkumy, dle čl. III odst. 2 bod 2.1 **nejvýše do 30 dnů** ode dne nabytí účinnosti smlouvy,
- b) dokumentaci k žádosti o vydání rozhodnutí pro stavební povolení (DSP) dle čl. III odst. 2 bod 2.2 **nejvýše do 90 dnů** ode dne nabytí účinnosti smlouvy,
- c) projektovou dokumentaci stavby, která bude použita pro výběr zhotovitele a pro provádění stavby dle čl. III odst. 2 bod 2.3 smlouvy a **nejvýše do 120 dnů** ode dne nabytí účinnosti smlouvy.

Zadavatel si vyhrazuje právo změnit termín plnění VZ s ohledem na případné prodloužení zadávacího řízení nebo v případě, kdy z nepředvídatelných okolností prokazatelně dojde k časové prodlevě.

6. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY A NABÍDKOVÉ CENY

Účastník ZŘ předloží návrh smlouvy (Příloha č. 2) doplněný na místech určených zadavatelem. Návrh smlouvy musí respektovat požadavky zde uvedené, přičemž se od stanovených obchodních podmínek nelze odchýlit v neprospěch zadavatele.

Zjištěné nejasnosti v návrhu smlouvy má účastník ZŘ možnost si upřesnit v průběhu lhůty pro podávání nabídek. Připomínky po lhůtě pro podávání nabídek nebudou akceptovány.

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

Nabídka bude obsahovat sdělení, zda zhotovitel je nebo není plátcem DPH (Příloha č. 1 - Krycí list).

Dodavatel dále ve své nabídce s ohledem na § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, **prohlásí, že není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády), nebo jím ovládaná osoba, vlastní podíl představující alespoň 25% účast společníka v obchodní společnosti.**

Dodavatel ve své nabídce rovněž předloží čestné prohlášení ve vztahu k mezinárodním sankcím přijatým Evropskou unií vůči Rusku a Bělorusku v souvislosti s ruskou agresí na území Ukrajiny.

Vzor čestného prohlášení je součástí zadávací dokumentace (Příloha č. 3).

Uplatní-li se na dodavatele výše uvedené sankce, vyhrazuje si zadavatel právo neprovést u nabídky dodavatele její posouzení a/nebo hodnocení, případně dodavatele z výběrového řízení vyloučit.

Zadavatel požaduje od účastníků předložit kompletní **návrh smlouvy** včetně příloh **ve strojově čitelném formátu** (*.doc nebo *.docx, pro textové dokumenty, *.xls nebo *.ods pro tabulky). Návrh smlouvy nemusí být opatřen podpisem.

Veškeré ostatní doklady a dokumenty (včetně úředních dokladů) doporučuje zadavatel účastníkům předložit ideálně ve formátu *.pdf. Případně též jako jednotlivé dokumenty ve formátu *.pdf, *.jpg, *.doc nebo *.docx, pro textové dokumenty, *.xls nebo *.xlsx pro tabulky. Zadavatel doporučuje, aby v elektronické formě nabídky bylo umožněno textové vyhledávání (vyjma úředních dokladů či jejich kopií).

Zadavatel doporučuje účastníkům, aby si před podáním nabídky zkontrolovali, zda zapracovali do nabídky všechny dodatečné informace, uveřejněné na profilu zadavatele.

Podáním nabídky účastník ZŘ stvrzuje, že akceptuje zadavatelem stanovené zadávací, obchodní i platební podmínky, včetně všech ostatních požadavků zadavatele obsažených v této Výzvě a jejích přílohách (zadávacích podmínkách). Zároveň tímto dále stvrzuje, že jím nabídnuté plnění splňuje v plném rozsahu zadavatelem požadované minimální technické podmínky vztahující se k předmětu této veřejné zakázky.

Nabídka bude podána v českém jazyce.

Celková nabídková cena musí být stanovena jako závazná, nejvýše přípustná a nepřekročitelná.

Celková nabídková cena za projekční práce, vč. souvisejících činností bude součtem všech dílčích cen za část A a část B, uvedených v bodě 3 zadávacích podmínek (viz příloha č. 1 – Krycí list nabídky).

V ceně budou kalkulovány náklady za vypracování projektové dokumentace včetně ceny za inženýrskou činnost a následný autorský dozor, včetně činnosti koordinátora BOZP, dále zajištění stanovisek požadovaných orgány státní správy. Poplatky související s vydáním pravomocných rozhodnutí stavebního úřadu půjdou k tíži zadavatele.

Nabídková cena zde bude uvedena v členění:

- **cena v Kč bez DPH**
- **výše DPH (v % a v Kč)**
- **cena v Kč vč. DPH**

V rámci nabídky je údaj o nabídkové ceně uváděn na několika místech nabídky. Je povinností účastníka ZŘ, aby veškeré jím uváděné údaje byly ve všech částech nabídky shodné. Jakýkoliv rozpor v cenových údajích v nabídce zjištěný při otevírání obálek s nabídkami nebo při posuzování a hodnocení nabídek je nesplněním této zadávací podmínky, která může vést až k vyřazení nabídky.

Cenu uvádějte v české měně a cena je závazná po celou dobu trvání smlouvy.

7. PODMÍNKY, ZA NICHŽ JE MOŽNO PŘEKROČIT VÝŠI NABÍDKOVÉ CENY

Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny kromě případu, kdy dojde k zákonné změně sazby DPH týkající se předmětu veřejné zakázky.

8. HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM A HODNOCENÍ NABÍDEK

Hodnotícím kritériem bude ekonomická výhodnost nabídky, hodnocena dle **výše nabídkové ceny v Kč bez DPH (100 %)**.

Předmětem hodnocení bude nabídková cena v Kč bez DPH za realizaci celého díla. Vítěznou bude nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

Zadavatel si vyhrazuje právo nejdříve provést hodnocení nabídek a následně u vybraného účastníka provede posouzení splnění požadavků zadavatele.

9. NÁVRH SMLOUVY

Součástí nabídky musí být podepsaný návrh smlouvy o dílo (Příloha č. 2), jenž bude zpracován v souladu s požadavky zadavatele dle obchodních podmínek této zadávací dokumentace – tzn., že v návrhu smlouvy budou zakotveny bez výjimky podmínky stanovené v této zadávací dokumentaci.

Návrh smlouvy bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka, tzn. statutárním orgánem (dle výpisu z OR) nebo osobou k tomu zmocněnou (na základě plné moci).

Účastník není oprávněn v návrhu smlouvy, vyplňovat jiná ustanovení než ta, která jsou zadavatelem označená pro vyplnění (žlutě podbarvená), nebo je výslovně uvedeno, že účastník má něco doplnit. V případě, že účastník vyplní, změni či jinak upraví návrh smlouvy, než jak je umožněno zadavatelem, bude nabídka účastníka vyřazena a účastník bude vyloučen z další účasti v zadávacím řízení.

Zjištěné nejasnosti v návrhu smlouvy má účastník ZŘ možnost si upřesnit v průběhu lhůty pro podávání nabídek. Připomínky po lhůtě pro podávání nabídek nebudou akceptovány.

10. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

a. základní způsobilost

Účastník ZŘ předloží:

- Čestné prohlášení, z jehož obsahu musí být zřejmé, že dodavatel splňuje podmínky základní způsobilosti – dle Přílohy č. 3.

b. profesní způsobilost

Účastník ZŘ předloží:

- Výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence, je-li v ní zapsán.
- Doklad o oprávnění k podnikání odpovídající předmětu veřejné zakázky v rozsahu

odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci (výpis ze živnostenského rejstříku či živnostenský list).

- Doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, tzn. osvědčení o autorizaci podle zákona č. 390/1992 Sb. o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, minimálně v oboru „**Architektura**“ nebo „**Pozemní stavby**“ k části Zpracování projektové dokumentace. Tyto osoby musí být interními zaměstnanci dodavatele nebo jinak smluvně zavázány k možné realizaci uvedené veřejné zakázky, přičemž tuto skutečnost dodavatel stvrdí **čestným prohlášením**.

Účastník ZŘ je oprávněn k prokázání základní a profesní způsobilosti předložit **Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů**, pokud je v něm zapsán, nebo předložením jednotného evropského osvědčení pro veřejné zakázky.

c, technická kvalifikace

Účastník ZŘ předloží:

- Seznam významných služeb realizovaných účastníkem ZŘ v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby plnění. Dodavatel prokáže splnění tohoto kvalifikačního předpokladu doložením seznamu, z něhož bude patrné, že dodavatel v posledních 3 letech realizoval minimálně 3 služby odpovídající předmětu plnění dle bodu 3. této zadávací dokumentace pro poskytovatele zdravotnických služeb, tj. zpracování projektové dokumentace a související inženýrská činnost u pozemních staveb, u kterých stavební rozpočtové náklady činily minimálně **7 mil. Kč (vč. DPH)** za každou jednotlivou stavbu, dle Přílohy č. 4 Seznam významných služeb.

Doklady prokazující splnění kvalifikace budou doloženy v kopiích, naskenované ve formátu.pdf a vloženy jako součást nabídky do prostředí elektronického nástroje E-ZAK.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace z nabídky, s ohledem na charakter těchto informací (dostupnost ve veřejně přístupných rejstřících apod.), **bez nutnosti vyzývat dodavatele k doplnění/upřesnění nabídky.**

11. ZÁRUČNÍ PODMÍNKY

Zadavatel požaduje součinnost účastníka ZŘ během trvání záruční lhůty díla, tzn., že účastník ZŘ bude nápomocen při vyřizování oprávněných reklamací vzniklých v záruční době díla po dobu min. 60 měsíců. Součinností se rozumí technická podpora a případné dohledání fotodokumentace vzniklé při realizaci díla.

12. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK, LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Nabídka účastníka ZŘ bude podána prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupného na internetové adrese:

https://msk.ezak.cz/profile_display_5.html **ve lhůtách** uvedených tamtéž.

Podrobné instrukce k el. nástroji E-ZAK naleznete v uživatelské příručce pro dodavatele pod odkazem: <https://msk.ezak.cz/manual.html>

Zadavatel nepřipouští podávání nabídek v listinné podobě.

13. ZADÁVACÍ LHŮTA (tj. lhůta, po kterou jsou účastníci ZŘ svými nabídkami vázáni)

Zadavatel stanovuje délku zadávací lhůty na **90 dnů**.

Zadávací lhůta se prodlužuje účastníkům ZŘ, s nimiž může zadavatel uzavřít smlouvu (tj. s účastníkem ZŘ, který se umístil jako druhý nebo třetí v pořadí) až do doby uzavření smlouvy nebo zrušení zadávacího řízení a jsou povinni na vyzvání poskytnout zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy na zakázku v maximální délce 15 dnů ode dne doručení výzvy k uzavření smlouvy.

14. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Zadavatel umožní prohlídku místa plnění za přítomnosti zástupce zadavatele **dne 24. 1. 2024 v 11:00 hod.** Sraz účastníků je před pavilonem G Slezské nemocnice v Opavě.

Z důvodu provozního zajištění prohlídky se zájemci v případě zájmu o prohlídku místa plnění přihlásí alespoň 1 pracovní den před konáním prohlídky do 12:00 hod e-mailem na adresu tomas.nagy@snopava.cz

Prohlídka uvedeného místa plnění se bude konat pouze v případě, že se zájemci na prohlídku přihlásí. Pokud se ve stanovené lhůtě žádný zájemce o prohlídku nepřihlásí, nebude zadavatel prohlídku místa plnění organizovat.

Zadavatel nenese odpovědnost za rizika spojená s prohlídkou místa budoucího plnění. Této prohlídce se zástupci uchazeče účastní na svou vlastní odpovědnost a na své riziko. Zadavatel umožní účast na prohlídce místa plnění max. dvěma zástupcům zmocněným uchazečem.

Prohlídka místa plnění slouží k seznámení dodavatelů se stávajícím místem budoucího plnění a s jeho technickými a provozními parametry. Pokud z prohlídky místa budoucího plnění vyplynou jakékoliv dotazy, mají odpovědi na ně poskytnuté na místě plnění pouze informativní charakter. Závazné odpovědi získá účastník ZŘ na dotazy podané v rámci dotazů k obsahu zadávací dokumentace prostřednictvím komunikačního kanálu el. nástroje E-ZAK.

15. ELEKTRONICKÝ PODPIS

Vzhledem k tomu, že se jedná o zakázku malého rozsahu, **není nutný** na straně účastníků ZŘ pro potvrzení nabídky elektronický podpis. Podané nabídky jsou však i přesto závazné, což účastník ZŘ stvrzuje mimo jiné přiložením kvalifikační dokumentace, v níž jsou uvedeny osoby, které jsou oprávněny jménem účastníka ZŘ uzavírat smluvní vztahy.

16. VYSVĚLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Veškerá komunikace mezi zadavatelem (pověřenou osobou) a dodavateli, poskytované dokumenty a informace budou v jazyce českém. Každý účastník ZŘ je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace, avšak **nejpozději do 4 dnů před ukončením lhůty pro podávání nabídek**. Vzhledem k tomu, že je veřejná zakázka realizována s využitím elektronického nástroje, je v prostředí elektronického nástroje vytvořen prostředek pro žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace i jejich vypořádání zadavatelem. Tato forma komunikace umožní nejrychlejší a nejjednodušší zpracování případných dotazů i jejich doručení k účastníkům ZŘ. Odpovědi na žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace budou zveřejňovány prostřednictvím el. nástroje E-ZAK, nikoli zasílány jednotlivě účastníkům ZŘ.

Zadavatel zároveň upozorňuje, že v rámci realizace této veřejné zakázky má v úmyslu adresovat korespondenci zájemcům, resp. účastníkům ZŘ, zejména na kontaktní emailovou adresu uvedenou v rámci registrace do elektronického nástroje E-ZAK (je nezbytné pro ni zachovat přístup po celou dobu realizace veřejné zakázky) a to prostřednictvím el. nástroje E-ZAK.

17. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE

Zadavatel požaduje doložit:

Seznam poddodavatelů - V případě, že část veřejné zakázky bude plněna formou poddodávky (prostřednictvím třetí osoby), požaduje zadavatel uvést v nabídce (v příloze č. 6), jaká část veřejné

zakázky bude prováděna třetí osobou (poddodavatelem) a identifikovat tyto třetí osoby (účastník ZŘ je povinen u poddodavatele uvést jeho identifikační údaje). Účastník ZŘ odpovídá v plném rozsahu za veškerou činnost poddodavatelů. Změna poddodavatele v průběhu plnění veřejné zakázky je možná pouze po předchozím písemném souhlasu zadavatele. V případě, že účastník ZŘ nepřiloží seznam poddodavatelů, má se za to, že bude veřejnou zakázku realizovat pouze s využitím vlastních kapacit.

18. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- veřejnou zakázku kdykoliv zrušit bez udání důvodů,
- na odmítnutí všech předložených nabídek,
- neuzavřít smlouvu,
- kdykoliv v průběhu zadávacího řízení změnit, doplnit nebo upřesnit zadávací podmínky
- vyloučit takového účastníka zadávacího řízení, který se dopustil v posledních 3 letech od zahájení zadávacího řízení závažných nebo dlouhodobých pochybení při plnění dřívějšího smluvního vztahu se zadavatelem zadávané veřejné zakázky, nebo s jiným veřejným zadavatelem, která vedla k vzniku škody, předčasnému ukončení smluvního vztahu nebo jiným srovnatelným sankcím,
- vyloučit takového účastníka zadávacího řízení, který se dopustil v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení nebo po zahájení zadávacího řízení závažného profesního pochybení, které zpochybňuje jeho důvěryhodnost, včetně pochybení, za která byl disciplinárně potrestán, nebo mu bylo uloženo kárné opatření podle jiných právních předpisů.

Zadavatel nehradí účastníkům ZŘ náklady vzniklé z účasti v řízení.

Ukončením výběrového řízení a oznámením výsledku nevznikne automaticky smluvní vztah.

Ze zadávacího řízení budou vyloučeny všechny nabídky, které:

- budou obsahově nekompletní,
- nesplní některý požadavek soutěže,
- budou obsahovat nepravdivý údaj,

Hodnotící komise může v případě nejasností požádat účastníka ZŘ o písemné vysvětlení nabídky a o doplnění chybějících dokladů.

Bude-li dodavatel považovat některé údaje uvedené v nabídce za obchodní tajemství, uveďte tuto skutečnost do své nabídky, příslušnou část výrazně označí a stručně zdůvodní splnění zákonných podmínek pro označení údajů za obchodní tajemství.

Zadavatel v postavení správce osobních údajů tímto informuje ve smyslu čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „GDPR“) účastníky výběrového řízení o zpracování osobních údajů za účelem realizace výběrového řízení v rámci veřejné zakázky malého rozsahu podle § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jako „ZZVZ“). Zadavatel může v rámci realizace výběrového řízení zpracovávat osobní údaje dodavatelů a jejich poddodavatelů (z řad FO podnikajících), členů statutárních orgánů a kontaktních osob dodavatelů a jejich poddodavatelů, osob, prostřednictvím kterých je dodavatelem prokazována kvalifikace, členů realizačního týmu dodavatele a skutečných majitelů dodavatele. Zadavatel bude zpracovávat osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro realizaci výběrového řízení a pouze po dobu stanovenou právními předpisy. Subjekty údajů jsou oprávněny uplatňovat jejich práva dle čl. 13 až 22 GDPR v písemné formě na adrese sídla zadavatele.

19. SEZNAM POŽADOVANÝCH DOKUMENTŮ

- a) Krycí list – cenová nabídka s uvedením skutečnosti, zda účastník ZŘ je nebo není plátcem DPH, (Příloha č. 1)
- b) Návrh smlouvy o dílo – (Příloha č. 2) ve formátu *pdf., **vč. vyplněného návrhu SoD ve formátu *doc. nebo *docx.**
- c) Čestné prohlášení (Příloha č. 3)
- d) Výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence
- e) Doklad o oprávnění k podnikání (ŽL)
- f) Doklad prokazující odbornou způsobilost – Osvědčení o autorizaci
- g) Seznam významných služeb (Příloha č. 4)
- h) Seznam poddodavatelů - je-li to relevantní (Příloha č. 6)
- i) Kopii pojistných smluv na požadovaná pojištění

20. PŘÍLOHY

Příloha č. 1 – Krycí list nabídky

Příloha č. 2 – Návrh smlouvy o dílo

Příloha č. 3 – Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti

Příloha č. 4 – Seznam významných služeb

Příloha č. 5 – Půdorysy pavilonu G

Příloha č. 6 – Seznam poddodavatelů

V Opavě dne

Ing. Karel Siebert, MBA, ředitel