

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

Slezská nemocnice v Opavě vypisuje v souladu s ustanovením § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem:

„Dodávky papírových ručníků a pěnového mýdla s náhradním plněním, vč. dodávky zásobníků“

Číslo spisu: **OPA/Hal/2024/13/ručníky a mýdlo**
Číslo zakázky: **P24V000000055**
(dále také „VZ“)

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název zadavatele:	Slezská nemocnice v Opavě
Právní forma zadavatele:	příspěvková organizace
Sídlo zadavatele:	Olomoucká 470/86, Předměstí, 746 01 Opava
IČO a DIČ zadavatele:	47813750 / CZ47813750
Oprávněná osoba zadavatele:	Ing. Karel Siebert, MBA, ředitel
Kontaktní osoba:	Věra Halfarová, referent majetkové správy
Telefon:	553 766 187
E-mail:	vera.halfarova@snopava.cz
URL adresa:	www.snopava.cz
Profil zadavatele:	https://msk.ezak.cz/profile_display_5.html

2. DRUH A PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Druh: Veřejná zakázka malého rozsahu na dodávky.

Předmět: Předmětem plnění veřejné zakázky jsou průběžné opakované dodávky papírových ručníků a pěnového mýdla s náhradním plněním, včetně dodávky zásobníků na základě aktuálních potřeb zadavatele a jeho jednotlivých objednávek po dobu 18 měsíců.

Veřejná zakázka malého rozsahu: Zadavatel ve smyslu ustanovení §31 Zákona o zadávání veřejných zakázek nezadá tuto veřejnou zakázku v zadávacím řízení. Hovoří-li se tedy dále v této výzvě o „zadávacím řízení“, nerozumí se jím žádný z druhů zadávacího řízení uvedeného v ustanovení §3 Zákona o zadávání veřejných zakázek.

3. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY – ZÁKLADNÍ POŽADAVKY

Specifikace předmětu veřejné zakázky:

a) Papírový ručník v roli

Technické parametry:

- počet vrstev – 2 vrstvy
- gramáž vrstvy – 16g/m²
- role – neperforovaná
- průměr role – cca 16 cm
- návin (délka) – min. 165 m
- výška role – max. 20 cm
- velikost (průměr) dutinky – cca 4 cm
- vysoce absorpční tkanina, pevná za mokra
- materiál – 100% celulóza lepená
- barva – bílá
- odvíjení po obvodu
- kompatibilní do zásobníku Kimberly Clark Aquarius Slimroll
- ražba – mikro ražba
- spojení vrstev – slepením
- metoda bělení ECF

Zadavatel trvá na dodržení požadovaných parametrů papírových ručníků vzhledem k rozměrům stávajících zásobníků, do nichž budou ručníky používány.

b) Zásobník na papírový ručník v roli

Technické parametry:

- materiál – ABS netříštivý plast
- rozměry – max. 340 x 310 x 190 mm (výška x šířka x hloubka), tolerance $\pm 10\%$
- barva – bílá
- dávkování tahem s mechanikou řezání ručníku se zajištěním odvinu po obvodu role beze zbytku
- uzamykatelný
- okénko pro vizuální kontrolu množství papíru
- po dobu trvání smlouvy požadujeme neomezený počet zásobníků za 1,- (cca 150 ks)
- zásobníky budou kompatibilní s nabízenými papírovými ručníky v roli

c) Pěnové mýdlo

Technické parametry:

- parfémované
- neparfémované
- balení – kartuš 1 l
- počet dávek v kartuši – cca 2500 dávek
- originál kartuš do stávajícího zásobníku Kimberly Clark

Zadavatel trvá na dodržení požadovaných parametrů pěnového mýdla vzhledem k rozměrům stávajících zásobníků, do nichž budou mýdla používány.

d) Zásobník na pěnové mýdlo

Technické parametry:

- rozměry – max. 235 x 116 x 114 mm (výška x šířka x hloubka), tolerance $\pm 10\%$
- materiál – ABS netříštivý plast
- barva bílá

- uzamykatelný
- po dobu trvání smlouvy požadujeme neomezený počet zásobníků za 1,- (cca 150 ks)
- zásobníky budou kompatibilní s nabízeným pěnovým mýdlem

Splnění veškerých požadovaných parametrů doloží účastník předložením produktového nebo technického listu nabízeného zboží či jiným prokazatelným způsobem.

Předpokládaná spotřeba za 18 měsíců:

- papírových ručníků je cca **14.000 ks rolí**
- parfémovaného pěnového mýdla cca **700 ks l**
- neparfémovaného cca **700 ks l**

Množství je pouze orientační, vypočítáno na základě spotřeby předešlých let.

Zadavatel si vyhrazuje právo objednávat zboží v množství odpovídajícím jeho skutečným potřebám.

Plnění bude realizováno na základě jednotlivých měsíčních objednávek (popř. dle potřeby).

Plnění této veřejné zakázky je vyhrazeno dle § 38 zákona pro dodavatele zaměstnávající na chráněných pracovních místech **alespoň 50 % osob se zdravotním postižením** podle zvláštního právního předpisu (ust. § 67 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, dále jen „ZOZ“). Splnění této podmínky účastník ZŘ prokáže ve své nabídce přiložením potvrzení Úřadu práce České republiky – krajské pobočky nebo pobočky pro hlavní město Prahu nebo přiložením potvrzení/rozhodnutí orgánu sociálního zabezpečení.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **1.700.000,00 Kč bez DPH.**

4. DODACÍ PODMÍNKY – MÍSTO A DOBA PLNĚNÍ

Místo plnění

Slezská nemocnice v Opavě, příspěvková organizace, Olomoucká 470/86, Předměstí, 746 01 Opava, budova A – sklad MTZ.

Doba plnění

Předpokládaný termín plnění: **od 1. 4. 2024 do 30. 9. 2025.**

Termín zahájení plnění VZ je podmíněn řádným ukončením zadávacího řízení a podepsáním smlouvy s vybraným dodavatelem. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit předpokládaný termín plnění veřejné zakázky s ohledem na případné prodloužení zadávacího řízení.

5. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Účastník ZŘ předloží návrh smlouvy (Příloha č. 2) doplněný na místech určených zadavatelem (zažluceno). Návrh smlouvy musí respektovat požadavky zde uvedené, přičemž se od stanovených obchodních podmínek nelze odchýlit v neprospěch zadavatele.

Zjištěné nejasnosti v návrhu smlouvy má účastník ZŘ možnost si upřesnit v průběhu lhůty pro podávání nabídek. Připomínky po lhůtě pro podávání nabídek nebudou akceptovány.

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

Nabídka bude zpracována v českém jazyce. Katalogové informace, popisy, produktové listy není nutné předkládat v úředním překladu, připouští se jazyk anglický.

Nabídka bude obsahovat sdělení, zda zhotovitel je nebo není plátcem DPH (Příloha č. 1 Krycí list).

Dodavatel dále ve své nabídce s ohledem na § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění **pozdějších předpisů, prohlásí, že není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář** uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády), **nebo jím ovládaná osoba, vlastní podíl představující alespoň 25% účast společníka v obchodní společnosti.**

Dodavatel ve své nabídce rovněž předloží čestné prohlášení ve vztahu k mezinárodním sankcím přijatým Evropskou unií vůči Rusku a Bělorusku v souvislosti s ruskou agresí na území Ukrajiny. Vzor čestného prohlášení je součástí zadávací dokumentace. Uplatní-li se na dodavatele výše uvedené sankce, vyhrazuje si zadavatel právo neprovést u nabídky dodavatele její posouzení a/nebo hodnocení, případně dodavatele z výběrového řízení vyloučit.

Čestné prohlášení – Příloha č. 3.

Zadavatel požaduje od účastníků předložit kompletní návrh smlouvy včetně příloh ve strojově čitelném formátu (*.doc nebo *.docx, pro textové dokumenty, *.xls nebo *.ods pro tabulky). Návrh smlouvy nemusí být opatřen podpisem.

Veškeré ostatní doklady a dokumenty (včetně úředních dokladů) doporučuje zadavatel účastníkům předložit ideálně ve formátu *.pdf. Případně též jako jednotlivé dokumenty ve formátu *.pdf, *.jpg, *.doc nebo *.docx, pro textové dokumenty, *.xls nebo *.xlsx pro tabulky. Zadavatel doporučuje, aby v elektronické formě nabídky bylo umožněno textové vyhledávání (vyjma úředních dokladů či jejich kopií).

Zadavatel doporučuje účastníkům, aby si před podáním nabídky zkontrolovali, zda zapracovali do nabídky všechny dodatečné informace, uveřejněné na profilu zadavatele.

Podáním nabídky účastník ZŘ stvrzuje, že akceptuje zadavatelem stanovené zadávací, obchodní i platební podmínky, včetně všech ostatních požadavků zadavatele obsažených v této Výzvě a jejich přílohách (zadávacích podmínkách). Zároveň tímto dále stvrzuje, že jím nabídnuté plnění splňuje v plném rozsahu zadavatelem požadované minimální technické podmínky vztahující se k předmětu této veřejné zakázky.

6. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Celková nabídková cena musí být stanovena jako závazná, nejvýše přípustná, nepřekročitelná a konečná.

Účastník ZŘ je povinen do celkové nabídkové ceny zahrnout všechny případné náklady a další výdaje, které mu při realizaci podle této VZ vzniknou nebo mohou vzniknout.

Nabídková cena zde bude uvedena v členění:

- **cena položky bez DPH**
- **výše DPH (% a Kč)**
- **cena položky včetně DPH**

Nabídková cena bude uvedena v české měně a ve struktuře uvedené na krycím listu a v návrhu smlouvy a bude závazná po celou dobu trvání smlouvy.

7. PODMÍNKY, ZA NICHŽ JE MOŽNO PŘEKROČIT VÝŠI NABÍDKOVÉ CENY

Zadavatel připouští překročení nabídkové ceny pouze v závislosti na změnách právních předpisů upravujících zákonné poplatky, daně či jiné cenové úpravy.

8. HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM A HODNOCENÍ NABÍDEK

Hodnotícím kritériem bude ekonomická výhodnost nabídky, hodnocení nabídky dle **výše nabídkové ceny v Kč vč. DPH (100 %)** za předmět této VZ dle bodu 3. této výzvy, včetně veškerých nákladů s tím spojených.

Vítězná bude nabídka s nejnižší nabídkovou cenou v Kč vč. DPH.

Zadavatel si vyhrazuje právo nejdříve nabídky hodnotit a až poté posoudit nabídku vybraného dodavatele.

9. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

a, základní způsobilost

Účastník ZŘ předloží:

- Čestné prohlášení, z jehož obsahu musí být zřejmé, že dodavatel splňuje podmínky základní způsobilosti – dle Přílohy č. 3.

b, profesní způsobilost

Účastník ZŘ předloží:

- Prostou kopii aktuálního **Výpisu z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, je-li v ní zapsán, ne starší než 3 měsíce přede dnem podání nabídky. Dodavatel, který není zapsán do obchodního rejstříku, doloží prostou kopii dokumentu, z něhož bude zřejmé, že je oprávněn jednat za smluvní stranu (např. zřizovací listina, stanovky, doklad o přidělení IČ apod.). Nevyplyvá-li toto oprávnění přímo z výše uvedených dokladů, doloží doklady, ze kterých toto oprávnění bude zřejmé (např. plná moc, jmenovací dekret, podpisový řád, organizační řád, stanovky apod.).
- **Doklad o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky dle bodu 3. výzvy, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci (výpis ze živnostenského rejstříku či živnostenský list).

Účastník ZŘ je oprávněn k prokázání základní a profesní způsobilosti předložit **Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů**, pokud je v něm zapsán, ne však starším než 3 měsíce přede dnem podání nabídky nebo předložením jednotného evropského osvědčení pro veřejné zakázky.

c, technická kvalifikace

Účastník ZŘ předloží:

- Popis a fotografie nebo prospekt nabízeného zboží v českém jazyce a vzorky k ověření a hodnocení požadovaných technických údajů a parametrů.
- Seznam **minimálně 3 významných dodávek** realizovaných dodavatelem v posledních 3 letech, jejich předmětem plnění byly dodávky shodného či obdobného typu jednomu objednateli na 1 rok, přičemž minimální finanční objem každé realizované zakázky za 1 rok je stanoven na minimální částku 500 tisíc Kč bez DPH. Požadované údaje vyplní účastník do Přílohy č. 4 – Seznam významných dodávek.

10. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK – LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Nabídka účastníka ZŘ bude podána pouze a jedině prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupného na internetové adrese:

https://msk.ezak.cz/profile_display_5.html **ve lhůtách** uvedených tamtéž.

Podrobné instrukce k el. nástroji E-ZAK naleznete v uživatelské příručce pro dodavatele pod odkazem: <https://msk.ezak.cz/manual.html>

11. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadavatel stanovuje délku zadávací lhůty na **90 dnů**.

Zadávací lhůta se prodlužuje účastníkům ZŘ, s nimiž může zadavatel uzavřít smlouvu (tj. s účastníkem ZŘ, který se umístil jako druhý nebo třetí v pořadí) až do doby uzavření smlouvy nebo zrušení zadávacího řízení a jsou povinni na vyzvání poskytnout zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy na zakázku v maximální délce 15 dnů ode dne doručení výzvy k uzavření smlouvy.

12. VZORKY

Zadavatel požaduje dodání vzorků:

<u>VZOREK Č. 1</u> – role papírového ručníku	3 ks
<u>VZOREK Č. 2</u> – zásobník na papírové ručníky	1 ks
<u>VZOREK Č. 3</u> – pěnové parfémované mýdlo	1 ks
<u>VZOREK Č. 4</u> – pěnové neparfémované mýdlo	1 ks
<u>VZOREK Č. 5</u> – zásobník na mýdlo	1 ks

Dodavatel je povinen předložit zadavateli vzorky **nejpozději 3 pracovní dny před koncem lhůty pro podání nabídek**.

Vzorky budou předávány v budově ředitelství A **do skladu MZT** na adrese: Slezská nemocnice v Opavě, Olomoucká 470/86, Předměstí, 746 01 Opava,

kontaktní osoba: **Ing. Jan Weiss**, tel.: 553 766 130, mobil: 731 519 657,

a to v pracovních dnech od 8:00 – do 14:00 hod.

Dopravu vzorků na určené místo si zajistí dodavatel. Na vzorku musí být uvedeno: „**Vzorek**“, **VZ-OPA/Hal/2024/13, název a IČO firmy, která vzorek předkládá.**

V případě, že dodané vzorky nebudou odpovídat požadovaným parametrům zadavatele, bude nabídka účastníka hodnotící komisí ze soutěže vyřazena.

13. VYSVĚTLENÍ ZMĚNY / DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK

Každý účastník ZŘ je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena **nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek**. Na žádosti doručené po uvedené lhůtě nemusí zadavatel odpovídat. Vzhledem k tomu, že je veřejná zakázka realizována s využitím elektronického nástroje, je v prostředí elektronického nástroje vytvořen prostředek pro žádosti o vysvětlení zadávacích podmínek i jejich vypořádání zadavatelem. Tato forma komunikace umožní nejrychlejší a nejjednodušší zpracování případných dotazů i jejich doručení k účastníkům ZŘ. Odpovědi na žádosti o vysvětlení budou zveřejňovány prostřednictvím el. nástroje E-ZAK, nikoli zasílány jednotlivě účastníkům ZŘ.

Zadavatel zároveň upozorňuje, že v rámci realizace této veřejné zakázky má v úmyslu adresovat korespondenci zájemcům, resp. účastníkům ZŘ zejména na kontaktní e-mailovou adresu uvedenou v rámci registrace do elektronického nástroje E-ZAK (je nezbytné pro ni zachovat přístup po celou dobu realizace veřejné zakázky) a to prostřednictvím el. nástroje E-ZAK.

14. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE

Zadavatel požaduje doložit:

Seznam poddodavatelů – V případě, že část veřejné zakázky bude plněna formou poddodávky (prostřednictvím třetí osoby), požaduje zadavatel uvést v nabídce (v příloze návrhu smlouvy), jaká část veřejné zakázky bude prováděna třetí osobou (poddodavatelem) a identifikovat tyto třetí osoby (účastník ZŘ je povinen u poddodavatele uvést jeho identifikační údaje, tzn. název, sídlo, IČ, tel.) – Příloha č. 5. Účastník ZŘ odpovídá v plném rozsahu za veškerou činnost poddodavatelů. Změna poddodavatele v průběhu plnění veřejné zakázky je možná pouze po předchozím písemném souhlasu zadavatele. V případě, že účastník ZŘ nepřiloží seznam poddodavatelů, má se za to, že bude veřejnou zakázku realizovat pouze s využitím vlastních kapacit.

15. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- veřejnou zakázku kdykoliv zrušit bez udání důvodů,
- neuzavřít smlouvu s žádným z účastníků,
- kdykoliv v průběhu zadávacího řízení změnit, doplnit nebo upřesnit zadávací podmínky,
- vyloučit účastníka zadávacího řízení pro nezpůsobilost, pokud se prokáže, že se účastník ZŘ dopustil v posledních 3 letech od zahájení zadávacího řízení závažných nebo dlouhodobých pochybení při plnění dřívějšího smluvního vztahu se zadavatelem zadávané veřejné zakázky, nebo s jiným veřejným zadavatelem, která vedla ke vzniku škody, předčasnému ukončení smluvního vztahu nebo jiným srovnatelným sankcím,
- vyloučit takového účastníka zadávacího řízení, který se dopustil v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení nebo po zahájení zadávacího řízení závažného profesního pochybení, které zpochybňuje jeho důvěryhodnost, včetně pochybení, za která byl disciplinárně potrestán nebo mu bylo uloženo kárné opatření podle jiných právních předpisů,
- vyloučit účastníka pro nesplnění podmínek zadávacího řízení.

Zadavatel nehradí účastníkům ZŘ náklady vzniklé z účasti v řízení.

Ukončením výběrového řízení a oznámením výsledku nevznikne automaticky smluvní vztah.

Ze zadávacího řízení budou vyloučeny všechny nabídky, které:

- budou obsahově nekompletní,
- nesplní některý požadavek soutěže,
- budou obsahovat nepravdivý údaj.

Hodnotící komise může v případě nejasností požádat účastníka ZŘ o písemné vysvětlení nabídky a o doplnění chybějících dokladů.

Bude-li dodavatel považovat některé údaje uvedené v nabídce za obchodní tajemství, uvede tuto skutečnost do své nabídky, příslušnou část výrazně označí a stručně zdůvodní splnění zákonných podmínek pro označení údajů za obchodní tajemství.

16. SEZNAM POŽADOVANÝCH DOKUMENTŮ

- a) Krycí list – cenová nabídka s uvedením skutečnosti, zda účastník ZŘ je nebo není plátcem DPH - (Příloha č. 1)
- b) Návrh kupní smlouvy – (Příloha č. 2) vč. příloh **ve strojově čitelném formátu**

- c) Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti a ke střetu zájmů- (Příloha č. 3)
- d) Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů či jiné obdobné evidence
- e) Doklad o oprávnění k podnikání
- f) Seznam významných dodávek (Příloha č. 4)
- g) Fotografie nebo prospekt nabízeného zboží, vč. technických parametrů
- h) Seznam poddodavatelů - je-li to relevantní (Příloha č. 5)
- i) **Potvrzení Úřadu práce ČR** – náhradní plnění

17. PŘÍLOHY (Zadávací dokumentace)

Příloha č. 1 – Krycí list nabídky

Příloha č. 2 – Návrh kupní smlouvy

Příloha č. 3 – Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti a ke střetu zájmů

Příloha č. 4 – Seznam významných dodávek

Příloha č. 5 – Seznam poddodavatelů

V Opavě, dne

Ing. Karel Siebert, MBA, ředitel