

## Zadávací dokumentace

pro nabídku podanou podle § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „Zákon“) na službu s využitím elektronického nástroje E-ZAK

<b>Název veřejné zakázky:</b>	<b>Zpracování projektové dokumentace - Rekonstrukce dětského oddělení</b>
<b>Pořadové číslo:</b>	P/012/INV/24
<b>Druh použitého zadávacího řízení:</b>	Zakázka malého rozsahu na službu

### Článek 1 Identifikační údaje zadavatele

<b>Název zadavatele:</b> <b>Adresa zadavatele:</b>  <b>IČ zadavatele</b> <b>Oprávněná osoba zadavatele:</b>	Nemocnice ve Frýdku-Místku, p. o. El. Krásnohorské 321, Frýdek, 738 01 Frýdek-Místek 00 534 188  Ing. Tomáš Stejskal, MBA, LL.M., ředitel
<b>Kontaktní osoba zadavatele:</b>  <b>Telefon:</b> <b>E-mail:</b>  <b>URL adresa:</b> <b>Profil zadavatele:</b>	Bc. Běhunčíková Martina, Ing. Kaňok Martin, Kněžková Alena 558 415 171, 558 415 175, 558 415 173 behuncikova@nemfm.cz, kanok@nemfm.cz , knezkovaa@nemfm.cz  www.nemfm.cz <a href="https://msk.ezak.cz/profile_display_7.html">https://msk.ezak.cz/profile_display_7.html</a>

### Článek 2 Vymezení předmětu veřejné zakázky

#### 1. Předmět plnění

Předmětem veřejné zakázky malého rozsahu je **zpracování aktualizace projektové dokumentace** pro Nemocnici ve Frýdku-Místku, p.o. pro **stavební úpravy dětského oddělení** v areálu nemocnice, která byla vypracována společností PPS Kania, s.r.o.

Dokumentaci požadujeme zpracovat v rozsahu jako změnu záměru před dokončením a pro provedení stavby, včetně výkazu výměř + SKP. Součástí bude rozpočet projektanta - položkový rozpočet, slepý výkaz výměř + slepý položkový rozpočet, požárně bezpečnostní řešení stavby. Zhotovitel zajistí nové řízení na Krajské hygienické stanici a Hasičském záchranářském sboru. Součástí je taktéž výkon inženýrské činnosti směřující ke změně záměru před dokončením a dále pro provedení stavby, kolaudaci stavby, dozor projektanta

a koordinátora BOZP po dobu přípravy stavby a autorský dozor. Rozpočet musí být v souladu se zákonem o výběrových řízeních.

**Klasifikace VZ:**

Kód předmětu veřejné zakázky dle číselníku CPV je:

71242000-6 Příprava návrhů a projektů, odhad nákladů

**Stávající stav:**

Se stávajícím stavem budou zájemci seznámeni při prohlídce místa plnění. K dispozici je rovněž půdorys současného návrhu PD z 06/2023 – oddělení v 5.NP budov B – D a DWG výkres. Půdorys 5. NP A – navrhované konstrukce a Půdorys 5. NP B – navrhované konstrukce z roku 2023 je přílohou č. 6a a 6b. Návrh PD zpracovala projektová kancelář PPS Kania s.r.o. se sídlem Nivnická 665/10, 709 00 Ostrava – Mariánské Hory. Stavební povolení s nabytím právní moci bylo vydáno dne 12.7.2023 Magistrátem města Frýdku-Místku, Radniční č.p. 1148, 738 22 Frýdek-Místek, odbor územního rozvoje a stavebního řádu, oddělení stavebního řádu.

**Předpokládaný nový stav vnitřních prostor:**

- rekonstrukcí dětského oddělení v 5.NP budov B-D dojde k zefektivnění provozu tak, že bude vytvořena přímá návaznost dětského standardního odd. na pracoviště intenzivní péče a dále na příjmovou a odborné dětské ambulance.
- v rámci dětského oddělení budou vytvořena lůžka pro jednodenní ambulantní péči, kdy dítě musí absolvovat více časově náročných vyšetření a ošetření,
- aktualizované řešení umožní vytvoření 24 standardních lůžek a vytvoření 8 lůžek dětské intenzivní péče. Součástí obou je požadována zákroková místnost/vyšetřovna.
- rozšíření ambulantního komplexu, zachování návaznosti na lůžkovou péči.

Požadujeme zpracovat PD včetně dokladové a přílohové části dle požadavku SÚ. Dále požadujeme vypracování PD pro provádění stavby ( DPS ) včetně položkového rozpočtu a neoceněného soupisu prací. Tato dokumentace bude sloužit k výběru dodavatele stavby. Součástí je inženýrská činnost směřující k povolení stavby a autorský dozor, včetně uhrazení všech poplatků s předáním odsouhlasené dokumentace stavebním úřadem spolu s povolením v právní moci a cedulkou „ Stavba povolena„. Projektované stavební práce a dodávky musí být oceněny dle některého platného aktuálního ceníku stavebních prací. Projektová dokumentace bude zpracována do podrobností nezbytných pro zpracování nabídky pro realizaci stavby dle zákona č.134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů. Projektová dokumentace ( DPS ) bude zadavateli dodána v 6 vyhotoveních a elektronickou zásilkou ve formátu pro texty \*.doc (\*.rtf), pro rozpočty a výkazy výměr \*.xls, pro skenované dokumenty \*.pdf, pro výkresovou dokumentaci \*.dwg a zároveň \*.pdf (1x bude obsahovat rozpočty - tato skutečnost bude zřetelně označena, a 1x bez rozpočtu).

Cena za projekční práce, inženýrskou činnost a autorský dozor bude uvedena v krycím listě (viz příloha č.1).

**Zadavatel požaduje dodání sjednoceného rozpočtu, tj, rozpočty všech profesí musí být sjednoceny a sloučeny v jednom rozpočtu a formátu.**

## **2. Místo plnění:**

Areál Nemocnice ve Frýdku-Místku, p.o., El. Krásnohorské č.p. 321, Frýdek-Místek.

## **3. Doba plnění:**

Termín pro podání dokumentace pro vydání rozhodnutí ke změně záměru před dokončením a pro provedení stavby včetně dokladové části a požadovaných příloh na stavební úřad s příslušnou žádostí o změnu je do **15. 9. 2024**.

Termín dodání dokumentace pro provádění stavby a výběr zhotovitele ( DPS ) včetně požadovaných rozpočtů, soupisu prací, plánu BOZP je **30. 10. 2024**.

## **4. Prohlídka místa plnění**

**Prohlídka místa plnění** se bude konat dne **24. 5. 2024 v 10:00 hod**, sraz venku před výtahem do budovy „D“ Nemocnice ve Frýdku-Místku, p.o. Kontaktní osoba: Ing. Martin Kaňok, tel. 558 415 175, 739 542 998).

Pro stanovení ceny na vypracování projektové dokumentace zadavatel doporučuje účast na prohlídce místa plnění.

Při prohlídce místa budoucího plnění mohou dodavatelé vznášet dotazy a připomínky, odpovědi na ně však budou mít pouze informativní charakter a nebudou pro zadání veřejné zakázky právně závaznými. Pokud z prohlídky místa budoucího plnění vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k obsahu zadávacích podmínek, je potenciální účastník oprávněn vznést tento dotaz písemně na zadavatele a pouze písemná odpověď zadavatele má závazný charakter.

## **Článek 3**

### **Lhůta a místo pro podání nabídky**

Nabídky budou podávány v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupného na internetové adrese [https://msk.ezak.cz/profile\\_display\\_7.html](https://msk.ezak.cz/profile_display_7.html).

Jiná forma podání nabídky, než elektronická, je zakázána. Pokud bude nabídka doručena v listinné podobě, komise pro otevírání obálek takovou nabídku nebude otevírat. Zadavatel bezodkladně vyrozumí účastníka o tom, že jeho nabídka nebyla podána v souladu se zadávací dokumentací.

#### **Lhůta pro podání nabídky:**

Účastník podává nabídku ve lhůtě pro podání nabídek, tj. do **31. 05. 2024 do 9:00 hodin**, v elektronické podobě v elektronickém nástroji E-ZAK.

**Bližší podrobnosti a podmínky nezbytné k užití elektronického nástroje E-ZAK** jsou uvedeny v příloze č. 5 – Elektronický nástroj E-ZAK – uživatelská příručka pro dodavatele.

Účastník prostřednictvím tohoto elektronického nástroje předloží zadavateli údaje a dokumenty specifikované následovně:

1. Účastník vyplní „Krycí list nabídky“ (příloha č.1 ZD) obsahující identifikační údaje dodavatele a uvede v něm nabídkovou cenu. Krycí list bude opatřen podpisem oprávněné osoby dodavatele nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu na základě plné moci.

2. Účastník do elektronického nástroje připojí návrh Smlouvy na zhotovení projektové dokumentace, inženýrské činnosti a autorského dozoru (Příloha č.2 zadávací dokumentace), jež bude zpracován v souladu s požadavky zadavatele na obchodní podmínky této zadávací dokumentace. Zadavatel doporučuje, aby návrh smlouvy na zhotovení projektové dokumentace, inženýrské činnosti a autorského dozoru (dále jen Smlouva) byl podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka. Bude-li návrh smlouvy opatřen podpisem osoby oprávněné zastupovat dodavatele na základě plné moci, doporučuje zadavatel, aby nedílnou přílohou smlouvy byla i plná moc.
3. Účastník vloží návrh smlouvy do elektronického nástroje ve formátu \*pdf, který bude podepsán statutárním zástupcem účastníka a rovněž ve formátu \*doc.
4. Účastník do elektronického nástroje připojí doklady, jimiž účastník splňuje požadovanou kvalifikaci.
5. Účastník do elektronického nástroje připojí ostatní dokumenty, které ve vztahu k veřejné zakázce považuje za důležité.
6. Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem, poskytované dokumenty a informace budou v jazyce českém. Vzhledem k tomu, že je veřejná zakázka realizována s využitím elektronického nástroje E-ZAK, je v prostředí tohoto elektronického nástroje vytvořen prostředek pro podávání žádosti o dodatečné informace i jejich vypořádání zadavatelem. Tato forma komunikace umožní nejrychlejší a nejjednodušší zpracování případných dotazů i jejich doručení účastníkům. **Žádost o dodatečné informace musí být doručena prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK nejpozději do 27. 5. 2024 do 10:00 hodin.** Zadavatel zároveň upozorňuje, že v rámci realizace této veřejné zakázky má v úmyslu adresovat korespondenci zájemcům, resp. účastníkům na kontaktní e-mailovou adresu uvedenou v rámci registrace do elektronického nástroje E-ZAK. Přístup do elektronického nástroje E-ZAK bude po celou dobu realizace veřejné zakázky.

Organizační opatření: Zadavatel v rámci urychlení procesu poskytování vysvětlení zadávací dokumentace žádá dodavatele, aby své žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace zasílali elektronicky nejlépe prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK vedle formátu pdf, také pokud možno v editovatelné podobě, neboť zadavatel je povinen v poskytovaném vysvětlení zadávací dokumentace uvést též plné znění žádosti dotazu, čímž u rozsáhlých textů dochází k časovému zdržení při vypracování odpovědí a k nadměrné administrativní zátěži.

7. Doporučené členění nabídky:
  - Obsah nabídky
  - Vyplněný formulář – krycí list nabídky – příloha č. 1
  - Doklady, jimiž účastník prokazuje splnění kvalifikace vč. vyplněné přílohy č. 3, 4
  - Návrh smlouvy (ve formátu \*doc a podepsaný ve formátu \*pdf) – příloha č. 2
  - Ostatní doklady vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky

## **Článek 4**

### **Obchodní podmínky, včetně platebních podmínek**

1. Platební podmínky jsou uvedeny v návrhu Smlouvy.
2. Návrh Smlouvy je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace.
3. Zadavatel si vyhrazuje právo dále jednat o náplni Smlouvy.

4. Stanovení nabídkové ceny: Za celé plnění veřejné zakázky, nabídková cena bude obsahovat veškeré náklady účastníka nezbytné k realizaci služby.

## **Článek 5**

### **Požadavky na varianty**

Zadavatel nepřipouští zpracování variant.

## **Článek 6**

### **Požadavky na zpracování nabídkové ceny**

1. Účastník stanoví nabídkovou cenu v krycím listu (Příloha č. 1 zadávací dokumentace) a v návrhu smlouvy. Údaje uvedené v návrhu smlouvy se nesmí lišit od údajů uvedených v jiné části nabídky.
2. Nabídková cena bude stanovena v české měně v členění: nabídková cena bez DPH, samostatně DPH a cena celkem s DPH.
3. Nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná a musí v ní být zahrnuty veškeré náklady spojené s realizací předmětu veřejné zakázky.
4. Nabídková cena bude zpracována v souladu se zadávací dokumentací a dalšími dokumenty obsahujícími vymezení předmětu veřejné zakázky.

## **Článek 7**

### **Požadavky na prokázání splnění kvalifikace**

**1. Základní způsobilost** splňuje účastník, který doloží bezdlužnost a trestní bezúhonnost formou čestného prohlášení statutárního zástupce nebo podnikatele – fyzické osoby (Příloha č. 4 Zadávací dokumentace).

**2. Profesní způsobilost** splňuje účastník, který předloží v kopii:

- a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, je-li v ní zapsán,
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím celému předmětu zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci (výpis ze živnostenského rejstříku či živnostenský list).
- c) doklad o autorizaci vydaný Českou komorou autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, Českou komorou architektů či jinou oprávněnou institucí, s oprávněním vypracovávat projektovou dokumentaci staveb v oboru pozemní stavby.

Účastník je oprávněn pro prokázání splnění profesní způsobilosti předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud je v něm zapsán.

**3. Technickou kvalifikaci** splňuje účastník, který doloží:

**seznam významných služeb** poskytnutých dodavatelem v posledních **5 letech** před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny, doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele. Doba posledních 5 let se považuje za splněnou v případě, kdy služby uvedené v příslušném seznamu byly v průběhu této doby dokončeny (účastník vyplní přílohu č. 3 zadávací dokumentace).

#### Vymezení minimální úrovně:

Z předloženého seznamu významných služeb musí jednoznačně vyplývat, že dodavatel v uvedeném období realizoval alespoň:

- **3 významné zakázky**, jejichž předmětem bylo vypracování kompletní projektové dokumentace pro vnitřní rekonstrukci budov ve stupni DSP a DPS. Zadavatel požaduje, aby alespoň 1 projektová dokumentace obsahovala stavbu JIP (DIP). Minimální finanční objem **každé** referenční zakázky (cena stavebních prací a zdrav. technologií) musí být **minimálně 15 mil. Kč bez DPH**.

#### **KVALIFIKACE PODDODAVATELE**

Zadavatel požaduje, aby v případě, že bude některá část veřejné zakázky prováděna poddodavatelem, účastník ZŘ předložil doklady prokazující základní způsobilost a profesní způsobilost jeho poddodavatelů, a to v následujícím rozsahu:

- základní způsobilost poddodavatele předložením čestného prohlášení (příloha č.4 ZD)
- profesní způsobilost poddodavatele prokáže předložením
  - výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence
  - oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu dané poddodavatelské činnosti

Doklady prokazující splnění kvalifikace budou doloženy v kopiích, naskenované ve formátu .pdf a vloženy jako součást nabídky do prostředí elektronického nástroje E-ZAK.

Výpis z obchodního rejstříku nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší tří měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

### **Článek 8**

#### **Jiné požadavky pro plnění veřejné zakázky**

1. Účastník se zavazuje, že po celou dobu plnění svého závazku z této smlouvy bude mít na vlastní náklady sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám vyplývající z předmětu smlouvy s limitem min. 10 mil. Kč, s maximální spoluúčastní 10 tis. Kč.
2. Účastník ve své nabídce specifikuje části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům a uvede identifikační údaje každého poddodavatele.
3. Údaje uvedené v návrhu smlouvy se nesmí lišit od údajů uvedených v jiné části nabídky účastníka. Jakýkoliv rozpor v cenových údajích v nabídce zjištěný při posuzování hodnocení nabídek je nesplněním této zadávací podmínky, která může vést až k vyřazení nabídky.

### **Článek 9**

#### **Způsob hodnocení nabídek**

##### **1. Kritéria hodnocení:**

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky. Zadavatel bude ekonomickou výhodnost nabídek hodnotit podle nejnížší nabídkové ceny v Kč bez DPH.

Kritérium: Nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH  
Váha kritéria: 100 %

## **2. Způsob hodnocení:**

Nabídky budou seřazeny podle absolutní hodnoty nabídkové ceny v Kč bez DPH uvedené v Křycím listu nabídky, a to od nejnižší po nejvyšší. Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka účastníka s nejnižší nabídkovou cenou.

Zadavatel si vyhrazuje právo nejdříve nabídky hodnotit a až poté posoudit pouze nabídku vybraného účastníka.

## **Článek 10** **Ostatní ujednání**

1. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky.
2. Zadavatel si vyhrazuje právo, že rozhodnutí o vyloučení účastníka ze zadávacího řízení a rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky uveřejní na profilu zadavatele; v takovém případě se rozhodnutí o vyloučení účastníka i rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.
3. Zadávací lhůta, po kterou je účastník svou nabídkou vázán, je do 31. 8. 2022.
4. Zadávací lhůta se prodlužuje uchazečům, s nimiž může zadavatel uzavřít smlouvu (tj. s uchazečem, který se umístil jako druhý nebo třetí v pořadí) až do doby uzavření smlouvy nebo zrušení zadávacího řízení.
5. Zadavatel si vyhrazuje právo veřejnou zakázku malého rozsahu kdykoliv zrušit bez udání důvodů.
6. Zadavatel nehradí účastníkům náklady vzniklé z účasti v řízení.
7. Ukončením výběrového řízení a oznámením výsledku nevznikne automaticky smluvní vztah.
8. Zadavatel si vyhrazuje právo na odmítnutí všech předložených nabídek.
9. Odpovědné zadávání a inovace při plnění veřejné zakázky

### **A. Sociálně odpovědné zadávání**

Dodavatel, se kterým bude uzavřena smlouva o dílo, bude povinen zajistit po celou dobu plnění veřejné zakázky dodržování veškerých právních předpisů České republiky s důrazem na legální zaměstnávání, spravedlivé odměňování a dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, přičemž uvedené bude takový dodavatel povinen zajistit i u svých poddodavatelů. Vůči poddodavatelům bude takový dodavatel povinen zajistit srovnatelnou úroveň zadavatelem určených smluvních podmínek s podmínkami smlouvy a řádné a včasné uhrazení svých finančních závazků. Za tímto účelem dodavatel předloží v nabídce čestné prohlášení k sociálně odpovědnému plnění veřejné zakázky, které bude jakožto součást nabídky samostatně uloženou přílohou smlouvy o dílo.

## **B. Environmentálně odpovědné zadávání**

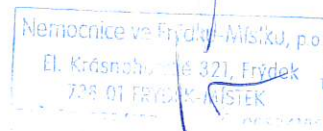
Dodavatel, se kterým bude uzavřena smlouva o dílo, bude povinen při plnění veřejné zakázky postupovat tak, aby minimalizoval vznik odpadů, které nejsou přímým důsledkem stavebních prací při plnění veřejné zakázky. Vybraný dodavatel je povinen při výkonu činností souvisejících s plněním veřejné zakázky (doprava, administrativní činnosti aj.) používat, je-li to objektivně možné, recyklované nebo recyklovatelné materiály. Vybraný dodavatel bude dále povinen při realizaci plnění využívat, pokud je to možné, ekologicky šetrných řešení s cílem zmenšit přímé negativní dopady na životní prostředí, zejména snižovat množství odpadu a rozsah znečištění, šetřit energií. Plnění těchto povinností je vybraný dodavatel povinen zajistit i u svých poddodavatelů.

## **C. Inovace**

Zadavatel s ohledem na povahu a smysl veřejné zakázky nepožaduje v rámci plnění jejího předmětu provést jakékoliv inovace.

10. Podrobné instrukce elektronického nástroje naleznete v uživatelské příručce pod odkazem: <https://msk.ezak.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>

Ve Frýdku-Místku, květen 2024



Ing. Tomáš Stejskal, MBA, LL.M.  
ředitel Nemocnice ve Frýdku-Místku, p.o.

Přílohy zadávací dokumentace:

- Příloha č. 1 – Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 – Smlouva
- Příloha č. 3 – Seznam referencí významných služeb
- Příloha č. 4 – Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti
- Příloha č. 5 – Elektronický nástroj E-ZAK – uživatelská příručka pro dodavatele
- Příloha č. 6 – Půdorys 5.NP – současný stav