

Zadávací dokumentace

pro nabídku podanou podle § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „Zákon“) na službu s využitím elektronického nástroje E-ZAK

Název veřejné zakázky:	Pronájem tiskáren
Pořadové číslo:	P/019/OIT/25
Druh použitého zadávacího řízení:	Zakázka malého rozsahu na službu

Článek 1 Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele: Adresa zadavatele: IČ zadavatele Oprávněná osoba zadavatele:	Nemocnice ve Frýdku-Místku, p. o. El. Krásnohorské 321, Frýdek, 738 01 Frýdek-Místek 00 534 188 Ing. Iva Kajfoszová, MBA, ředitelka
Kontaktní osoba zadavatele: Telefon: E-mail: URL adresa: Profil zadavatele:	Mgr. Václavek Ivo, Čermák Petr, Kněžková Alena 558 415 161, 558 415 164, 558415173 vaclavек@nemfm.cz , cermak@nemfm.cz knezkovaa@nemfm.cz www.nemfm.cz https://msk.ezak.cz/profile_display_7.html

Článek 2 Vymezení předmětu veřejné zakázky

1. Předmět plnění

Předmětem veřejné zakázky malého rozsahu je uzavření smlouvy na:

- Pronájem nových, nepoužitých síťových černobílých laserových tiskových zařízení dle technické specifikace uvedené v příloze č. 2 část a) (TYP 1) a část b) (TYP 2), a to na dobu 48 měsíců.
- Servis tiskových zařízení, která budou předmětem pronájmu, a to na dobu 48 měsíců.
- Dodávky tonerových kazet a fotoválců pro tisková zařízení, která budou předmětem pronájmu, a to na dobu 48 měsíců v předpokládaném objemu 10 000 000 výtisků.
- Případný prodej tiskových zařízení zadavateli po 48 měsících.

- e) Uzavření smlouvy o pronájmu a servisu tiskových zařízení na dobu 48 měsíců, jejíž součástí bude pronájem a servis tiskových zařízení, jakož i dodávky tonerových kazet a fotoválců pro tisková zařízení, která budou předmětem pronájmu, včetně případného prodeje tiskových zařízení zadavateli po 48 měsících (dále jen „Smlouva“).

Ad a) Pronájem tiskových zařízení

Pronájem vč. doručení minimálně 190 ks TYP 1 a minimálně 50 ks TYP 2 nových, nepoužitých, černobílých laserových tiskových zařízení dle specifikace uvedené v příloze č. 1a a 1b této zadávací dokumentace. Tiskárny budou dodávány postupně v průběhu 4 měsíců od podpisu smlouvy na základě výzvy Zadavatele.

Ad b) Servis tiskových zařízení

Předmětem je také servisní podpora pronajatých zařízení - zajištění oprav na místě příp. výměna zařízení, dodávky náhradních dílů, dodávka tonerových kazet a to po celou dobu platnosti smlouvy.

Ad c) Dodávky tonerových kazet a fotoválců

Předpokládaný objem výtisků ve formátu A4 za 48 měsíců je 10 000 000 ks. Tonerové kazety a fotoválce budou dodávány na základě objednávek v průběhu 48 měsíců tj. po dobu platnosti smlouvy.

2. Klasifikace dle CPV:

CPV: 30232110-8 – Laserové tiskárny
30125110-5 – Tonery pro laserové tiskárny
50323000-5 – Opravy a údržba periferních zařízení počítačů

3. Požadavky na zpracování nabídky:

- 1) Účastník je povinen nabídnout vhodná tisková zařízení, dle uvedených specifikací v příloze č. 1a a 1b
- 2) Účastník je povinen nabídnout cenu měsíčního paušálu bez DPH za pronájem 1 kusu tiskového zařízení, a to za celou dobu 48 měsíců.
- 3) Účastník je povinen nabídnout cenu tonerových kazet případně fotoválců požadované kapacity, garantovanou po celou dobu účinnosti Smlouvy, tzn. po dobu 48 měsíců. Platba za stránku tisku není možná.
- 4) Účastník je povinen údaje dle bodu 2 a 3 vyplnit do přílohy č.3. Kalkulace zakázky. Vypočtená cena musí odpovídat hodnotě bez DPH uvedené v krycím listu (Příloha č. 1)
- 5) Účastník je povinen nabídnout možnost dodávek formou náhradního plnění dle § 81 odst. 2 písm. b) zákona č. 435/2004 Sb o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.

4. Místo plnění:

Místem plnění je sídlo zadavatele Nemocnice ve Frýdku-Místku, p.o., El. Krásnohorské č.p. 321, 738 01 Frýdek-Místek.

Článek 3 Lhůta a místo pro podání nabídky

Nabídky budou podávány v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupného na internetové adrese https://msk.ezak.cz/profile_display_7.html.

Jiná forma podání nabídky, než elektronická, je zakázána. Pokud bude nabídka doručena v listinné podobě, komise pro otevírání obálek takovou nabídku nebude otevírat. Zadavatel bezodkladně vyrozumí účastníka o tom, že jeho nabídka nebyla podána v souladu se zadávací dokumentací.

Lhůta pro podání nabídky:

Účastník podává nabídku ve lhůtě pro podání nabídek, **tj. do 9. 1. 2026 do 9:00 hodin**, v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Bližší podrobnosti a podmínky nezbytné k užití elektronického nástroje E-ZAK jsou uvedeny v příloze č. 6 – Elektronický nástroj E-ZAK – uživatelská příručka pro dodavatele.

Účastník prostřednictvím tohoto elektronického nástroje předloží zadavateli údaje a dokumenty specifikované následovně:

1. Účastník vyplní „Krycí list nabídky“ (příloha č.1 ZD) obsahující identifikační údaje dodavatele a uvede v něm nabídkovou cenu, která bude zahrnovat veškeré náklady na předmět plnění. Krycí list bude opatřen podpisem oprávněné osoby dodavatele nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu na základě plné moci.
2. Účastník do elektronického nástroje připojí **účastníkem vyhotovený návrh Smlouvy**, který bude zahrnovat podmínky pronájmu tiskových zařízení na 48 měsíců (včetně servisu tiskových zařízení na 48 měsíců) a prodeje tonerových kazet případně fotoválců dle předpokládaného objemu tisků za 48 měsíců. **Zadavatel doporučuje, aby návrh smlouvy byl podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka.** Bude-li návrh smlouvy opatřen podpisem osoby oprávněné zastupovat dodavatele na základě plné moci, doporučuje zadavatel, aby nedílnou přílohou smlouvy byla i plná moc.
3. Účastník vloží návrh smlouvy do elektronického nástroje ve formátu *pdf, který bude podepsán statutárním zástupcem účastníka a rovněž ve formátu *doc.
4. Účastník do elektronického nástroje připojí doklady, jimiž účastník splňuje požadovanou kvalifikaci.
5. Účastník do elektronického nástroje připojí ostatní dokumenty, které ve vztahu k veřejné zakázce považuje za důležité.
6. Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem, poskytované dokumenty a informace budou v jazyce českém. Vzhledem k tomu, že je veřejná zakázka realizována s využitím elektronického nástroje E-ZAK, je v prostředí tohoto elektronického nástroje vytvořen prostředek pro podávání žádosti o dodatečné informace i jejich vypořádání zadavatelem. Tato forma komunikace umožní nejrychlejší a nejjednodušší zpracování případných dotazů i jejich doručení účastníkům. **Žádost o dodatečné informace musí být doručena prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK nejpozději do 2.1.2026 do 10:00 hodin.** Zadavatel zároveň upozorňuje, že v rámci realizace této veřejné zakázky má v úmyslu adresovat korespondenci zájemcům, resp. účastníkům na

kontaktní e-mailovou adresu uvedenou v rámci registrace do elektronického nástroje E-ZAK. Přístup do elektronického nástroje E-ZAK bude po celou dobu realizace veřejné zakázky.

Organizační opatření: Zadavatel v rámci urychlení procesu poskytování vysvětlení zadávací dokumentace žádá dodavatele, aby své žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace zasílali elektronicky nejlépe prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK vedle formátu pdf, také pokud možno v editovatelné podobě, neboť zadavatel je povinen v poskytovaném vysvětlení zadávací dokumentace uvést též plné znění žádosti dotazu, čímž u rozsáhlých textů dochází k časovému zdržení při vypracování odpovědi a k nadměrné administrativní zátěži.

7. Doporučené členění nabídky:

- Obsah nabídky
- Vyplněný formulář – krycí list nabídky – příloha č. 1
- Doklady, jimiž účastník prokazuje splnění kvalifikace vč. vyplněné přílohy č. 3, 4
- Návrh smlouvy (ve formátu *doc a podepsaný ve formátu *pdf) – příloha č. 2
- Kalkulace zakázky
- Ostatní doklady vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky

Článek 4

Obchodní podmínky, včetně platebních podmínek

1. Nabídková cena představuje cenu za celé plnění veřejné zakázky a zahrnuje veškeré práce a náklady související s předmětem veřejné zakázky za dobu 48 měsíců od nabytí účinnosti Smlouvy, včetně cestovních výdajů, výdajů za ubytování apod. Nabídková cena je cena nejvýše přípustná a účastník není oprávněn zadavateli účtovat jakékoli další náklady nad rámec Nabídkové ceny.
2. Účastník stanoví Nabídkovou cenu v souladu se zadávací dokumentací a dalšími dokumenty obsahujícími vymezení předmětu veřejné zakázky v krycím listu (Příloha č. 1) a v návrhu Smlouvy.
3. Nabídková cena bude stanovena v české měně v členění: Nabídková cena bez DPH, samostatně DPH a Nabídková cena celkem s DPH.
4. V rámci uzavřené Smlouvy bude možná fakturace pouze za pronájem již dodaných tiskových zařízení a dodávky tonerových kazet případně fotoválců pro uvedená tisková zařízení (případně za prodej tiskových zařízení zadavateli po 48 měsících). Fakturace např. za servis tiskových zařízení a další spojené výdaje není možná, když toto je již zahrnuto v ceně za pronájem a servis tiskových zařízení.
5. Dodávka předmětu VZ (tzn. dodávky veškerého zboží) bude uskutečňováno na základě dílčích objednávek podle aktuální potřeby zadavatele. Zadavatel není povinen vyčerpat celý předmět VZ a tudíž ani objednat u vybraného dodavatele předmět VZ v celé předpokládané hodnotě VZ.
6. Ve smlouvě bude uvedeno:
 - Dodavatel zajistí telefonní servisní linku HOT LINE nebo on-line Helpdesk dodavatele s minimální dostupností v pracovní dny od 8:00 – 16:00 hod s reakční dobou do 1 pracovního dne a garancí opravy nebo dodání kompatibilního náhradního přístroje do 2 pracovních dnů. Dodavatel dále

**Veřejná zakázka
Pronájem tiskáren
P/019/OIT/25**

Motto nemocnice: Člověk je zrozen k vzájemné pomoci. L. A. Seneca

poskytne zadavateli on-line servisní portál s dostupností 24/7, který bude obsahovat seznam všech pronajatých tiskových zařízení a zároveň bude sloužit pro hlášení / přehled servisních zásahů u jednotlivých tiskových zařízení a také pro potřeby objednávání spotřebních materiálů

- Dodavatel se zavazuje, že tisková zařízení dodá na základě objednávky odběratele v nejkratším možném termínu, nejpozději však do 2 týdnů od objednávky zadavatele.
- Při dodání tiskových zařízení bude vyhotoven předávací protokol, ve kterém bude uveden typ zařízení, výrobní čísla, počet kusů a hodnota zařízení.
- Odběratel si vyhrazuje právo objednat tisková zařízení nad předpokládaný minimální počet za stejných obchodní a servisních podmínek, přičemž v případě, že tisková zařízení TYP1 a TYP2 již nebudou dostupná na trhu, může Dodavatel dodat jiná tisková zařízení, která splňují minimální technické parametry uvedené v příloze č 2 – technická specifikace pro oba typy zařízení.
- Dodavatel se zavazuje, že tonery případně fotoválce dodá na základě objednávky odběratele v nejkratším možném termínu, nejpozději však do 2 dnů od objednávky zadavatele.
- Dodávky je nutné uskutečňovat výhradně v pracovní dny v době od 7 – 14 hodin.
- Nepředá-li dodavatel zadavateli tisková zařízení nebo tonery řádně a včas, zaplatí dodavatel zadavateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z Nabídkové ceny dodávaných zařízení za každý den prodlení až do řádného předání tiskových zařízení zadavateli. Za Nabídkovou cenu se pro účely smluvní pokuty považuje Nabídková cena účastníka dodávaných zařízení včetně DPH. Nárok na náhradu škody není ujednáním o smluvní pokutě dotčen, přičemž výše smluvní pokuty není limitací náhrady škody.
- Odběratel je oprávněn Smlouvu kdykoliv i bez udání důvodu písemně vypovědět s tím, že výpovědní doba je 1 měsíc a začíná běžet prvním dnem měsíce, který následuje po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhé smluvní straně.
- Odběratel si vyhrazuje možnost odkoupení tiskových zařízení i v případě předčasného ukončení smlouvy ze strany dodavatele, a to za cenu vypočítanou dle vzorce: odkupní cena 1 ks tiskárny = počet předčasně ukončených měsíců * měsíční paušál za pronájem 1 ks tiskového zařízení.

V případě odkupu tiskáren po 48měsících bude odkupní cena 1 Kč bez DPH

- Dodavatel se zavazuje, že od odběratele na jeho výzvu převezme veškeré nepotřebné, neopravitelné, či jinak poškozené tiskové zařízení, tonery nebo fotoválce a na svůj náklad provede jejich ekologickou likvidaci.
- Záruční doba na dodaná tisková zařízení je minimálně 48 měsíců od dodání, přičemž v případě předčasného ukončení smlouvy a následného odkupu tato doba zůstává v platnosti.

**Veřejná zakázka
Pronájem tiskáren
P/019/OIT/25**

Motto nemocnice: Člověk je zrozen k vzájemné pomoci. L. A. Seneca

- Pro zajištění servisu v nepřetržitém provozu poskytne dodavatel na vlastní náklady 2 zařízení TYP1 a 1 zařízení TYP2 , které budou umístěny u Odběratele za účelem operativní výměny vadného tiskového zařízení.
- Dodávka tonerových kazet a fotoválců bude dodávána formou náhradního plnění dle § 81 odst. 2 písm. b) zákona č. 435/2004 Sb o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.
- Fakturace za pronájem bude probíhat souhrnně za uzavřený měsíc, s doloženými dodacími listy, podepsanými zástupcem zadavatele. Faktura bude obsahovat typy a výrobní čísla tiskových zařízení, ke kterým se vztahuje. Faktura musí mít veškeré náležitosti řádného daňového dokladu. Zadavatel provede úhradu na základě vystavené faktury za dodávku předmětu plnění (po jejich odsouhlasení) s minimální splatností 30 dnů. Faktura bude obsahovat údaj o související veřejné zakázce, tzn. **P/019/OIT/25**.
- Fakturace za dodávku tonerů bude probíhat souhrnně za uzavřený měsíc, s doloženými dodacími listy, podepsanými zástupcem zadavatele. Faktura musí mít veškeré náležitosti řádného daňového dokladu. Zadavatel provede úhradu na základě vystavené faktury za dodávku předmětu plnění (po jejich odsouhlasení) s minimální splatností 30 dnů. Faktura bude obsahovat údaj o související veřejné zakázce, tzn. **P/019/OIT/25**.

Zadavatel si vyhrazuje právo dále jednat o obsahu Smlouvy.

Požadavky na kalkulaci nabídkové ceny (platí po celou dobu účinnosti Smlouvy).

- Cenu bez DPH za pronájem 190 ks tiskových zařízení TYP1 a 50 ks tiskových zařízení TYP2 za období 48 měsíců (v ceně je zahrnuto profinancování tiskových zařízení, prodloužená záruka na 48 měsíců, servis tiskových zařízení, včetně nákladů na dopravu servisovaných tiskových zařízení od dodavatele a zpět, dopravu a práci technika, tedy všechny servisní náklady).
- Cenu za tonerové kazety bez DPH dle předpokládaného objemu výtisků za 48 měsíců ve výši 10 000 000 ks.
- Nabídkovou cenu jednotlivých částí nabídky vyplní účastník do tabulky, jež je přílohou č. 3 této ZD a to v elektronické podobě ve formátu MS Excel dle pokynů tam uvedených.

Článek 5 Požadavky na varianty

Zadavatel nepřipouští zpracování variant.

Článek 6

Požadavky na zpracování nabídkové ceny

1. Účastník stanoví nabídkovou cenu v krycím listu (Příloha č. 1 zadávací dokumentace) a v návrhu smlouvy. Údaje uvedené v návrhu smlouvy se nesmí lišit od údajů uvedených v jiné části nabídky.
2. Nabídková cena bude stanovena v české měně v členění: nabídková cena bez DPH, samostatně DPH a cena celkem s DPH.
3. Nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná a musí v ní být zahrnuty veškeré náklady spojené s realizací předmětu veřejné zakázky.
4. Nabídková cena bude zpracována v souladu se zadávací dokumentací a dalšími dokumenty obsahujícími vymezení předmětu veřejné zakázky.

Článek 7

Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

1. **Základní způsobilost** splňuje účastník, který doloží bezdlužnost a trestní bezúhonnost formou čestného prohlášení statutárního zástupce nebo podnikatele – fyzické osoby (Příloha č. 4 Zadávací dokumentace).
2. **Profesní způsobilost** splňuje účastník, který předloží v kopii:
 - a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, je-li v ní zapsán,
 - b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím celému předmětu zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci (výpis ze živnostenského rejstříku či živnostenský list) pro předmět podnikání: **Výroba obchod a služby neuvedené v příloze č. 1 až 3 zákona č. 455/1991 Sb. o živnostenském podnikání**

Účastník je oprávněn pro prokázání splnění profesní způsobilosti předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud je v něm zapsán.

3. **Technickou kvalifikaci** splňuje účastník, který:

- a) Doloží seznam 3 významných dodávek shodného či obdobného plnění v minimální výši 1 000 000,- Kč bez DPH za období 12 po sobě jdoucích měsíců realizovaných dodavatelem pro jednoho objednatele.

Předložený seznam musí obsahovat následující údaje:

- označení subjektu, pro který byla zakázka realizována,
- stručný popis realizované dodávky s uvedením jejich rozsahu (finančně vyjádřeného v Kč)
- období, ve kterém byla zakázka realizována,
- jméno a kontakt na osobu, která může uvedené údaje potvrdit.

Účastník vyplní přílohu č. 5 zadávací dokumentace – Seznam významných dodávek. Seznam bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka. Zadavatel si vyhrazuje právo kontroly a posouzení toho, zda je předložený seznam významných dodávek pravdivý a zda jsou splněny všechny podmínky týkající

se referenčních zakázek. V případě, že údaje uvedené dodavatelem budou v rozporu s výsledky kontroly zadavatele, vyhrazuje si zadavatel právo dodavatele ze zadávacího řízení vyloučit.

b) předloží níže uvedené vzorky vč. popisů a fotografií výrobků určených k dodání.

Dodavatel je povinen předložit zadavateli vzorky tiskového zařízení **nejpozději 1 den před koncem lhůty pro podání nabídek**. Vzorky budou předány v budově R sídla zadavatele osobně, po předchozí telefonické domluvě.

Osoby oprávněné převzít vzorek:

- Petr Čermák, informatik tel.: 558 415 164, mob.: 604 227 099
- Mgr. Ivo Václavěk, vedoucí odd. IT, tel.: 558 415 161, mob.: 602 227 091

Dopravu vzorků si zajistí dodavatel. Každý vzorek musí být viditelně označen označením dodavatele, který vzorek poskytl.

Zadavatel si vyhrazuje právo kontroly a posouzení toho, zda předložené vzorky splňují požadavky zadavatele uvedené v této zadávací dokumentaci. V případě, že zadavatel dospěje k závěru, že kterýkoliv z předložených vzorků neodpovídá technické specifikaci nebo potřebám zadavatele, vyhrazuje si zadavatel právo dodavatele ze zadávacího řízení vyloučit.

Vrácení vzorků:

Předložené vzorky si účastníci výběrového řízení vyzvednou po předchozí telefonické domluvě na adrese zadavatele v místě shodném pro doručení vzorku, a to nejpozději do 30 dnů od doručení Oznámení o výběru dodavatele. Pokud vzorky nebudou v této lhůtě účastníkem vyzvednuty, zajistí zadavatel jejich likvidaci (pokud je nebude moci jinak využít). Vzorek účastníka, jehož nabídka byla zadavatelem vyhodnocena jako nejvýhodnější a s nímž bude uzavřena smlouva, bude dodavateli předán až po podpisu smlouvy.

c) předložení dokladu prokazujícího shodu požadovaného výrobku s požadovanou technickou normou nebo technickým dokumentem.

Výpis z obchodního rejstříku nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší tří měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Článek 8

Jiné požadavky pro plnění veřejné zakázky

1. Údaje uvedené v návrhu smlouvy se nesmí lišit od údajů uvedených v jiné části nabídky účastníka. Jakýkoliv rozpor v cenových údajích v nabídce může vést až k vyřazení nabídky.
2. Účastník ve své nabídce specifikuje části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům a uvede identifikační údaje každého poddodavatele.
3. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob.

Článek 9 Způsob hodnocení nabídek

1. Kritéria hodnocení:

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky. Zadavatel bude ekonomickou výhodnost nabídek hodnotit podle nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH.

2. Způsob hodnocení:

Nabídky budou seřazeny podle absolutní hodnoty nabídkové ceny v Kč bez DPH od nejnižší po nejvyšší. Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka účastníka s nejnižší nabídkovou cenou.

Zadavatel si vyhrazuje právo nejdříve nabídky hodnotit a až poté posoudit nejvýhodnější nabídku.

Článek 10 Ostatní ujednání

1. Zakázka je realizována v souladu s § 31 Zákona v režimu výběrového řízení, na něž se nevztahují kogentní ustanovení Zákona, vyjma zásad uvedených v § 6 Zákona. Pojmy či postupy použité v rámci tohoto zadávacího řízení, které odpovídají pojmům či postupům obsaženým v Zákoně, jsou použity pouze z důvodu dodržení zásad uvedených v § 6 zákona a dále z důvodu zachování jednotné terminologie při zadávání veřejných zakázek. V žádném případě je nelze vykládat jako úmysl zadavatele podřídit kteroukoli z částí zadávacího řízení postupu dle Zákona.
2. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta, po kterou je účastník svou nabídkou vázán, je do 31. 3. 2026.
3. Zadavatel si vyhrazuje právo, že rozhodnutí o vyloučení účastníka ze zadávacího řízení a rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky uveřejní na profilu zadavatele; v takovém případě se rozhodnutí o vyloučení účastníka i rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.
4. Zadavatel si vyhrazuje právo veřejnou zakázku malého rozsahu kdykoliv zrušit bez udání důvodů.
5. Zadavatel nehradí účastníkům náklady vzniklé z účasti v řízení.
6. Ukončením výběrového řízení a oznámením výsledku nevznikne automaticky smluvní vztah.
7. Zadavatel si vyhrazuje právo na odmítnutí všech předložených nabídek.
8. Zadavatel posoudil aspekty veřejné zakázky dle usnesení vlády č. 531 ze dne 24.7.2017 o pravidlech uplatňování odpovědného přístupu při zadávání veřejných zakázek a nákupech státní správy a samosprávy. Pravidla pro uplatňování odpovědného přístupu při zadávání veřejných zakázek a nákupech státní správy a samosprávy, část III. materiálu č.j. 781/17, schválena vládou na základě návrhu Ministerstva práce a sociálních věcí a Ministerstva životního prostředí („pravidla“).

9. Zadavatel vyhodnotil aspekt – omezení produkce odpadů. Požaduje, aby veškerý odpad byl ekologicky likvidován. Ostatní aspekty VZ dle pravidel považuje zadavatel za irelevantní.
10. Dodavatel podáním nabídky souhlasí s tím, aby smlouva a dodatky byly v plném rozsahu zveřejněny na webových stránkách určených zadavatelem resp. na profilu zadavatele. Současně bere na vědomí, že smlouva podléhá povinnému uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb. v platném znění a souhlasí s tím, že skutečnosti uvedené ve smlouvě vč. případných dodatků nepovažuje za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku (zákon č. 89/2012 Sb., ve znění pozdějších předpisů) a uděluje svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
11. Jednotliví dodavatelé jsou povinni zdržet se jakýchkoliv jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi dodavateli v rámci zadání veřejné zakázky.
12. Podrobné instrukce elektronického nástroje naleznete v uživatelské příručce pod odkazem: <https://msk.ezak.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>

Ve Frýdku-Místku

Ing. Iva Kajfoszová, MBA
ředitelka Nemocnice ve Frýdku-Místku, p.o.

Přílohy zadávací dokumentace:

- Příloha č. 1 – Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 - Technická specifikace
- Příloha č. 3 - Kalkulace zakázky
- Příloha č. 4 – Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti
- Příloha č. 5 - Seznam významných dodávek
- Příloha č. 6 – Elektronický nástroj E-ZAK – uživatelská příručka pro dodavatele