

Olomoucká 470/86, Předměstí, 746 01 Opava

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

Moravskoslezská nemocnice Opava vypisuje v souladu s ustanovením § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem:

„Výpůjčka 2 ks elektrochirurgických jednotek včetně dodávek spotřebního materiálu“

Číslo spisu: **OPA/PRO/2026/01/elektrochirurgicke_jednotky**Číslo zakázky: **P26V00000003**

(dále jen „VZ“)

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název zadavatele:	Moravskoslezská nemocnice Opava, příspěvková organizace
Adresa zadavatele:	Olomoucká 470/86, Předměstí, 746 01 Opava
IČO zadavatele:	47813750
Oprávněná osoba zadavatele:	Ing. Karel Siebert, MBA, ředitel
Kontaktní osoba zadavatele:	Ing. Marie Prokšová, administrátor veřejných zakázek
Telefon:	+ 420 553 766 187
E-mail:	marie.proksova@snopava.cz
www:	www.snopava.cz

2. DRUH A PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Druh: Veřejná zakázka malého rozsahu na dodávky.

Předmět: Předmětem plnění veřejné zakázky je výběr nejvhodnějšího dodavatele k zajištění opakovaných dodávek specifického spotřebního materiálu včetně výpůjčky 2 ks nových, nerepasovaných a plně funkčních elektrochirurgických jednotek pro centrální operační sály zadavatele po dobu 2 let, včetně dopravy do místa plnění.

CPV kód plnění: 33140000-3 Zdravotnický spotřební materiál
33161000-6 Elektrochirurgická jednotka

3. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY – ZÁKLADNÍ POŽADAVKY

Požadované technické parametry jsou blíže specifikovány v příloze č. 1.

Nesplnění kteréhokoliv parametru uvedeného v Příloze č. 1 představuje důvod pro vyloučení účastníka ze ZŘ.

Pokud tato technická specifikace obsahuje požadavky nebo přímé či nepřímé odkazy na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, pak je možné nabídnout i jiné, rovnocenné řešení. Zadavatel rovněž uvádí, že v případě, že se v dokumentaci objevují odkazy na normy nebo technické dokumenty umožňuje zadavateli možnost nabídnout rovnocenné řešení.

Další podmínky:

- součástí dodávky je:
 - doprava do místa plnění,
 - montáž, instalace a uvedení do provozu,
 - provedení instruktáže obsluhy, včetně vyhotovení zápisu v souladu se zákonem o zdravotnických prostředcích nebo provedení školení, kde povinnost instruktáže výrobce nestanovil,
- dodávky spotřebního materiálu budou realizovány na základě jednotlivých dílčích objednávek,
- dodací lhůta činí max. 5 pracovních dnů od data objednání,
- dodavatel musí včas upozornit, že bude výpadek dodávek spotřebního materiálu, aby se zadavatel stačil předzásobit, dodavatel upozorní na výpadek vždy 60 dnů před výpadkem spotřebního materiálu,
- doložení atestů, certifikátů apod.,
- expirace spotřebního materiálu musí být minimálně 6 měsíců od dodání,
- provádění veškerých potřebných předepsaných servisních prací po dobu trvání smlouvy na výpůjčku elektrochirurgických jednotek dle doporučení výrobce v souladu se zákonem č. 375/2022 Sb., o zdravotnických prostředcích a diagnostických zdravotnických prostředcích in vitro, v platném znění a normou ČSN 62353 především PBTK, případně kalibrace, verifikace, ověření nebo jiné předepsané servisní činnosti, výměna náhradních dílů. Zadavatel umožňuje dodavateli nabídnout jiné technické řešení, jež je rovnocenné či výhodnější, než stanoví takto citované normy,
- dále pak předání veškerých dokladů, které se k dodanému přístroji vztahují (dodací list; návod k obsluze originální v anglickém jazyce a překlad v českém jazyce 1x v elektronické podobě; kopie certifikátu CE a kopie prohlášení o shodě (ES prohlášení o shodě) podle zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky, ve znění pozdějších předpisů,
- vzdálená správa a servisní přístup se řídí podmínkami oddělení ICT Moravskoslezské nemocnice Opava,
- servisní zásahy budou prováděny i mimo pracovní dny a do 24 hodin od nahlášení problému na telefonický kontakt (HotLine), který funguje 24/7,
- provádění servisu osobami oprávněnými výrobcem, předložení ověřených kopií certifikátů o zaškolení osob provádějících servis,
- ke každému servisnímu úkonu bude dodán příslušný protokol.

Zadavatel si vyhrazuje právo objednávat zboží v množství odpovídajícím jeho skutečným potřebám.

Veřejná zakázka malého rozsahu: Zadavatel ve smyslu ustanovení §31 Zákona o zadávání veřejných zakázek nezadáva tuto veřejnou zakázku v zadávacím řízení. Hovoří-li se tedy dále v této výzvě o „zadávacím řízení“, nerozumí se jím žádný z druhů zadávacího řízení uvedeného v ustanovení §3 Zákona o zadávání veřejných zakázek.

Předpokládané množství spotřebního materiálu je 150 ks/rok.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 2.000.000,00 Kč bez DPH.

4. DODACÍ PODMÍNKY – MÍSTO A DOBA PLNĚNÍ

Místo plnění: Moravskoslezská nemocnice Opava, příspěvková organizace, Olomoucká 470/86, Předměstí, 746 01 Opava, elektrochirurgické jednotky: pavilon V – centrální operační sály, spotřební materiál: nemocniční lékárna – PZT sklad.

Doba plnění

Předpokládaný termín plnění: **od nabytí účinnosti smlouvy po dobu 24 měsíců.**

Termín zahájení plnění VZ je podmíněn řádným ukončením zadávacího řízení a podepsáním smlouvy s vybraným dodavatelem. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit předpokládaný termín plnění veřejné zakázky s ohledem na případné prodloužení zadávacího řízení.

Zadavatel požaduje dodání elektrochirurgických jednotek dle dohody, nejpozději však **do 8 týdnů** od podpisu smlouvy.

Plnění VZ (dodávka spotřebního materiálu) bude uskutečňováno na základě dílčích objednávek podle aktuální potřeby zadavatele. Dodávky je nutné uskutečňovat výhradně v pracovní dny v době od 7 – 15 hod., **maximálně do 5 pracovních dnů od doručení objednávky.**

5. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Účastník ZŘ předloží návrhy smluv (Příloha č. 6,7) doplněné na místech určených zadavatelem (zažluceno). Návrhy smluv musí respektovat požadavky zde uvedené, přičemž se od stanovených obchodních podmínek nelze odchýlit v neprospěch zadavatele.

Zjištěné nejasnosti v návrhu smlouvy má účastník ZŘ možnost si upřesnit v průběhu lhůty pro podávání nabídek. Připomínky po lhůtě pro podávání nabídek nebudou akceptovány.

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

Nabídka bude zpracována v českém jazyce. Katalogové informace, popisy, produktové listy není nutné předkládat v úředním překladu, připouští se jazyk anglický.

Dodavatel dále ve své nabídce s ohledem na § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve **znění pozdějších předpisů, prohlásí, že není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády), nebo jím ovládaná osoba, vlastní podíl představující alespoň 25% účast společníka v obchodní společnosti.** Vzor čestného prohlášení ke střetu zájmů je Přílohou č. 3 zadávací dokumentace (vzor čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti a ke střetu zájmů).

Zadavatel požaduje od účastníků předložit kompletní návrhy smluv včetně příloh ve strojově čitelném formátu (*.doc nebo *.docx, pro textové dokumenty, *.xls nebo *.ods pro tabulky). Návrh smlouvy nemusí být opatřen podpisem.

Veškeré ostatní doklady a dokumenty (včetně úředních dokladů) doporučuje zadavatel účastníkům předložit ideálně ve formátu *.pdf. Případně též jako jednotlivé dokumenty ve formátu *.pdf, *.jpg, *.doc nebo *.docx, pro textové dokumenty, *.xls nebo *.xlsx pro tabulky. Zadavatel doporučuje, aby v elektronické formě nabídky bylo umožněno textové vyhledávání (vyjma úředních dokladů či jejich kopií).

Zadavatel doporučuje účastníkům, aby si před podáním nabídky zkontrolovali, zda zapracovali do nabídky všechny dodatečné informace, uveřejněné na profilu zadavatele.

Podáním nabídky účastník ZŘ stvrzuje, že akceptuje zadavatelem stanovené zadávací, obchodní i platební podmínky, včetně všech ostatních požadavků zadavatele obsažených

v této Výzvě a jejích přílohách (zadávacích podmínkách). Zároveň tímto dále stvrzuje, že jím nabídnuté plnění splňuje v plném rozsahu zadavatelem požadované minimální technické podmínky vztahující se k předmětu této veřejné zakázky.

6. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídka bude vypracována pro jednotlivé položky, viz Příloha č. 1 – Cenová kalkulace.

Celková nabídková cena musí být stanovena jako závazná, nejvýše přípustná, nepřekročitelná a konečná.

Účastník ZŘ je povinen do celkové nabídkové ceny zahrnout všechny případné náklady a další výdaje, které mu při realizaci podle této VZ vzniknou nebo mohou vzniknout.

Účastník předloží nabídkovou cenu za předpokládanou spotřebu (Příloha č. 2 - Krycí list).

Nabídková cena zde bude uvedena v členění:

- **cena položky bez DPH**
- **výše DPH (% a Kč)**
- **cena položky včetně DPH**

Nabídková cena bude uvedena v české měně a ve struktuře uvedené na krycím listu a v návrhu smlouvy a bude závazná po celou dobu trvání smlouvy.

7. PODMÍNKY, ZA NICHŽ JE MOŽNO PŘEKROČIT VÝŠI NABÍDKOVÉ CENY

Zadavatel připouští překročení nabídkové ceny pouze v závislosti na změnách právních předpisů upravujících zákonné poplatky, daně či jiné cenové úpravy.

8. HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM A HODNOCENÍ NABÍDEK

Hodnotícím kritériem bude ekonomická výhodnost nabídky, hodnocení nabídky dle **výše nabídkové ceny v Kč bez DPH (100 %)** za předmět této VZ dle bodu 3. této výzvy, včetně veškerých nákladů s tím spojených.

Vítězná bude nabídka s nejnižší nabídkovou cenou v Kč bez DPH.

Zadavatel si vyhrazuje právo nejdříve nabídky hodnotit a až poté posoudit nabídku vybraného dodavatele.

9. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

a, základní způsobilost

Účastník ZŘ předloží:

- Čestné prohlášení, z jehož obsahu musí být zřejmé, že dodavatel splňuje podmínky základní způsobilosti – dle Přílohy č. 3.

b, profesní způsobilost

Účastník ZŘ předloží:

- Prostou kopii Výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, je-li v ní zapsán, ne starší než 3 měsíce přede dnem zahájení ZŘ.

Dodavatel, který není zapsán do obchodního rejstříku, doloží prostou kopii dokumentu, z něhož bude zřejmé, že je oprávněn jednat za smluvní stranu (např. zřizovací listina, stanovy, doklad o přidělení IČ apod.). Nevyplývá-li toto oprávnění přímo z výše uvedených dokladů, doloží doklady, ze kterých toto oprávnění bude zřejmé (např. plná moc, jmenovací dekret, podpisový řád, organizační řád, stanovy apod.).

- Doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky dle bodu 3. výzvy, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci (výpis ze živnostenského rejstříku či živnostenský list).

Účastník ZŘ je oprávněn k prokázání základní a profesní způsobilosti předložit **Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů**, pokud je v něm zapsán, ne však starším než 3 měsíce přede dnem zahájení ZŘ.

- Doklad o odborné způsobilosti – tzn. **Výpis z registru zdrav. prostředků** (popř. Potvrzení splnění ohlašovací povinnosti) ve vztahu ke své činnosti nebo povinnost notifikace zdravotnického prostředku registrace na SÚKL k distribuci a servisu nabízených zdravotnických přístrojů) dle zákona č. 89/2021 Sb. nebo zákona č. 375/2022 Sb.

c. technická kvalifikace Účastník ZŘ předloží:

- Popis a fotografie nebo prospekt nabízeného zboží v českém jazyce a vzorky k ověření a hodnocení požadovaných technických údajů a parametrů.
- Seznam minimálně 3 významných dodávek realizovaných dodavatelem v posledních 3 letech, jejich předmětem plnění byly dodávky shodného či obdobného typu. Požadované údaje vyplní účastník do Přílohy č. 5 – Seznam významných dodávek.

10. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK – LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Nabídka účastníka ZŘ bude podána pouze a jedině prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupného na internetové adrese:

https://msk.ezak.cz/profile_display_5.html **ve lhůtách** uvedených tamtéž.

Podrobné instrukce k el. nástroji E-ZAK naleznete v uživatelské příručce pro dodavatele pod odkazem: <https://msk.ezak.cz/manual.html>

11. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadavatel stanovuje délku zadávací lhůty na **90 dnů**.

Zadávací lhůta se prodlužuje účastníkům ZŘ, s nimiž může zadavatel uzavřít smlouvu (tj. s účastníkem ZŘ, který se umístil jako druhý nebo třetí v pořadí) až do doby uzavření smlouvy nebo zrušení zadávacího řízení a jsou povinni na vyzvání poskytnout zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy na zakázku v maximální délce 15 dnů ode dne doručení výzvy k uzavření smlouvy.

12. VZORKY

Zadavatel nepožaduje předložení vzorků, ale vyhrazuje si právo v průběhu hodnocení nabídek požádat o předložení předmětu nabídky za účelem ověření deklarovaných technických parametrů. Účastník ZŘ je povinen předložit předmět nabídky nejpozději do 10 pracovních dnů od obdržení žádosti, nedohodnou-li se jinak.

13. VYSVĚTLENÍ ZMĚNY / DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK

Každý účastník ZŘ je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena **nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek**. Na žádosti doručené po uvedené lhůtě nemusí zadavatel odpovídat. Vzhledem k tomu, že je veřejná zakázka realizována s využitím elektronického nástroje, je v prostředí elektronického nástroje vytvořen prostředek pro žádosti o vysvětlení zadávacích podmínek i jejich vypořádání zadavatelem. Tato forma komunikace umožní nejrychlejší a nejjednodušší zpracování případných dotazů i jejich doručení k účastníkům ZŘ. Odpovědi na žádosti o vysvětlení budou zveřejňovány prostřednictvím el. nástroje E-ZAK, nikoli zasílány jednotlivě účastníkům ZŘ. Zadavatel zároveň upozorňuje, že v rámci realizace této veřejné zakázky má v úmyslu adresovat korespondenci zájemcům, resp. účastníkům ZŘ zejména na kontaktní e-mailovou adresu uvedenou v rámci registrace do elektronického nástroje E-ZAK (je nezbytné pro ni zachovat přístup po celou dobu realizace veřejné zakázky) a to prostřednictvím el. nástroje E-ZAK.

14. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE

Zadavatel požaduje doložit:

Seznam poddodavatelů – V případě, že část veřejné zakázky bude plněna formou poddodávky (prostřednictvím třetí osoby), požaduje zadavatel uvést v nabídce, jaká část veřejné zakázky bude prováděna třetí osobou (poddodavatelem) a identifikovat tyto třetí osoby (účastník ZŘ je povinen u poddodavatele uvést jeho identifikační údaje, tzn. název, sídlo, IČ, tel.) – Příloha č. 4. Účastník ZŘ odpovídá v plném rozsahu za veškerou činnost poddodavatelů. Změna poddodavatele v průběhu plnění veřejné zakázky je možná pouze po předchozím písemném souhlasu zadavatele. V případě, že účastník ZŘ nepřiloží seznam poddodavatelů, má se za to, že bude veřejnou zakázku realizovat pouze s využitím vlastních kapacit.

15. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- veřejnou zakázku kdykoliv zrušit bez udání důvodů,
- neuzavřít smlouvu s žádným z účastníků,
- kdykoliv v průběhu zadávacího řízení změnit, doplnit nebo upřesnit zadávací podmínky,
- vyloučit účastníka zadávacího řízení pro nezpůsobilost, pokud se prokáže, že se účastník ZŘ dopustil v posledních 3 letech od zahájení zadávacího řízení závažných nebo dlouhodobých pochybení při plnění dřívějšího smluvního vztahu se zadavatelem zadávané veřejné zakázky, nebo s jiným veřejným zadavatelem, která vedla ke vzniku škody, předčasnému ukončení smluvního vztahu nebo jiným srovnatelným sankcím,
- vyloučit takového účastníka zadávacího řízení, který se dopustil v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení nebo po zahájení zadávacího řízení závažného profesního pochybení, které zpochybňuje jeho důvěryhodnost, včetně pochybení, za která byl disciplinárně potrestán nebo mu bylo uloženo kárné opatření podle jiných právních předpisů,
- vyloučit účastníka pro nesplnění podmínek zadávacího řízení.

Zadavatel nehradí účastníkům ZŘ náklady vzniklé z účasti v řízení.

Ukončením výběrového řízení a oznámením výsledku nevznikne automaticky smluvní vztah.

Ze zadávacího řízení budou vyloučeny všechny nabídky, které:

- budou obsahově nekompletní,
- nesplní některý požadavek soutěže,
- budou obsahovat nepravdivý údaj.

Hodnotící komise může v případě nejasností požádat účastníka ZŘ o písemné vysvětlení nabídky a o doplnění chybějících dokladů.

16. SEZNAM POŽADOVANÝCH DOKUMENTŮ

- a) Krycí list – cenová nabídka s uvedením skutečnosti, zda účastník ZŘ je nebo není plátcem DPH - (Příloha č. 2)
- b) Návrhy smluv – (Příloha č. 6, 7) vč. příloh ve **strojově čitelném formátu**
- c) Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti a ke střetu zájmů– (Příloha č. 3)
- d) Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů či jiné obdobné evidence
- e) Doklad o oprávnění k podnikání
- f) Seznam významných dodávek (Příloha č. 5)
- g) Seznam poddodavatelů - je-li to relevantní (Příloha č. 4)

17. PŘÍLOHY (Zadávací dokumentace)

Příloha č. 1 – Cenová kalkulace + Technické požadavky
Příloha č. 2 – Krycí list nabídky
Příloha č. 3 – Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti a ke střetu zájmů
Příloha č. 4 – Seznam poddodavatelů
Příloha č. 5 – Seznam významných dodávek
Příloha č. 6 – Návrh kupní smlouvy
Příloha č. 7 – Návrh smlouvy o výpůjčce

V Opavě dne

Ing. Karel Siebert, MBA, ředitel