

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

dle zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek,
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“ nebo „ZZVZ“)

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

„Nadzemní koridory – 2. etapa (L-G - H) – PD, inženýrská činnost, autorský dozor a koordinátor BOZP - opakovaná“

Číslo spisu: **OPA/Hal/2026/05/koridory-PD-II**

Číslo zakázky: **P26V00000044**

podlimitní veřejná zakázka na služby
zadávaná ve zjednodušeném podlimitním řízení podle § 53 ZZVZ

Zadavatel:

Moravskoslezská nemocnice Opava, příspěvková organizace

Olomoucká 470/86, Předměstí, 746 01 Opava

IČ 47813750

Tato zadávací dokumentace je zpracována v souladu s ust. § 28 odst. 1 písm. b) zákona a je souborem veškerých písemných dokumentů obsahujících zadávací podmínky. Tato textová část zadávací dokumentace (tedy zadávací dokumentace v užším smyslu, dále také jen „zadávací dokumentace“) je zpracována v podrobnostech nezbytných pro účast dodavatele v zadávacím řízení a zároveň vymezuje požadované kvalifikační předpoklady (způsobilost) a způsob jejich prokázání. Práva a povinnosti zadavatele a dodavatelů v rámci zadávacího řízení, která nejsou výslovně uvedena v této zadávací dokumentaci, se řídí příslušnými ustanoveními zákona.

OBSAH

1	IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE A ÚDAJE O PROFILU ZADAVATELE.....	2
1.1	Zadavatel	2
2	DRUH VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, ZPŮSOB ZAHÁJENÍ, PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
2.1	Druh veřejné zakázky	3
2.2	Způsob a datum zahájení.....	3
2.3	Předmět plnění veřejné zakázky	3
2.4	Předpokládaná hodnota veřejné zakázky	8
3	DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, JAZYK NABÍDKY, CPV KÓDY	8
3.1	Předpokládaná doba plnění	8
3.2	Místo plnění	8
3.3	Jazyk nabídky	9
3.4	Klasifikace předmětu veřejné zakázky – CPV Kódy	9
4	KVALIFIKACE DODAVATELŮ.....	9
5	OBCHODNÍ PODMÍNKY.....	13
6	PODDODAVATELÉ.....	15
7	POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	15
8	POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY	16
9	KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK	16
9.1	Kritéria hodnocení.....	16
9.2	Způsob hodnocení nabídek.....	16
9.3	Posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny	18
10	VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	18
11	LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK	19
12	OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK.....	20
13	ZADÁVACÍ LHŮTA DLE § 40 ZÁKONA	20
14	PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY S VYBRANÝM DODAVATELEM.....	20
15	DALŠÍ PRÁVA A PODMÍNKY VYHRAZENÉ ZADAVATELEM.....	20
16	KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A ÚČASTNÍKY ZŘ	21
17	SEZNAM PŘÍLOH	21

1 IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE A ÚDAJE O PROFILU ZADAVATELE

1.1 Zadavatel

Název zadavatele	Moravskoslezská nemocnice Opava, příspěvková organizace
Sídlo	Olomoucká 470/86, Předměstí, 746 01 Opava
IČO	47813750
Zastoupen	Ing. Karlem Siebertem, MBA, ředitelem
Kontaktní osoba zadavatele	Věra Halfarová, referent veřejných zakázek
Telefon	553 766 187
E-mail	vera.halfarova@snopava.cz

1.2 Profil zadavatele

Profil zadavatele	https://msk.ezak.cz/profile_display_5.html
Provozovatel el. nástroje E-ZAK	Centrála společnosti QCM, s.r.o.
IČO	26262525
Telefon	+420 538 702 719
E-mail	podpora@ezak.cz

2 DRUH VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, ZPŮSOB ZAHÁJENÍ, PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1 Druh veřejné zakázky

Jedná se o veřejnou zakázku na služby, zadávanou ve zjednodušeném podlimitním řízení dle ust. § 53 Zákona.

2.2 Způsob a datum zahájení

Zadavatel zahájil řízení způsobem dle § 53 odst. 1 zákona uveřejněním Písemné výzvy k podání nabídek na svém profilu dne 17. 3. 2026.

2.3 Předmět plnění veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je vypracování projektové dokumentace (PD), s tím související inženýrská činnost (IČ), výkon autorského dozoru (AD) a koordinátora BOZP na akci „Nadzemní koridory – 2. etapa (L-G-H), na základě:

- a) studie – dodatek č. 2 zpracované projektantem **CHVÁLEK ATELIÉR, s.r.o.**, IČO 05725674, Moravská Ostrava, Kafkova 1064/12, 702 00 Ostrava (09/2025)
- b) stavebně-technického průzkumu pavilonu G zpracované společností **MARPO s.r.o.**, IČO 41033078, Mariánské Hory, 28. října 66/201, 709 00 Ostrava (09/2024)
- c) projektové dokumentace – stavební úpravy pavilonu G zpracované projektantem **Ateliér Emmet s.r.o.**, IČO 27789594, Otická 317/32, 746 01 Opava (10/2024) – stavební část
- d) projektové dokumentace – nadzemní koridory 1. část – dokumentace změny stavby před dokončením zpracované projektantem **CHVÁLEK ATELIÉR, s.r.o.**, IČO 05725674, Moravská Ostrava, Kafkova 1064/12, 702 00 Ostrava (02/2022) – stavební část

přílohy č. 6 - 9 zadávací dokumentace.

Jedná se o rozšíření stávajících koridorů o propojení s pavilony G a H pro zlepšení logistiky převozu pacientů na pracoviště komplementu (G-RTG) a propojení s pavilonem následné péče (H-GDO).

Požadované předpokládané základní členění na zpracování PD dle objektů:

Stavební a inženýrské objekty

SO 01 Přípravné práce (Terénní úpravy, Kácení dřevin)

SO 02 Novostavba Nadzemních koridorů II. (NK II)

SO 03 Stavební úpravy Nadzemních koridorů I (ve vazbě na napojení na NK II.)

SO 03 Stavební úpravy pavilonu G (ve vazbě na napojení na NK II. a pavilonu H)

SO 04 Komunikace a zpevněné plochy (napojení na pavilon H)

IO 01 Přeložky areálových inženýrských sítí (rozsah dle dodatku č. 2 studie)

Provozní soubory

PS 01 Vzduchotechnika a klimatizace

PS 02 Měření a regulace

Základní členění díla:

A. ZPRACOVÁNÍ PROJEKTOVÉ DOKUMENTACE

Část A.:

- 1.1 Zaměření
- 1.2 Průzkumy
- 1.3 Oznámení (EIA) – bude-li vyžadováno
- 1.4 Projektová dokumentace pro povolení záměru (DPZ).
- 1.5 Projektová dokumentace pro provádění stavby (DPS) – (bude realizována na výzvu až po zajištění financování vlastní stavby objednatelem projektové dokumentace).

B. VÝKON SOUVISEJÍCÍCH ČINNOSTÍ

Část B.:

- 1.1 Výkon inženýrské činnosti
- 1.2 Výkon funkce koordinátora bezpečnosti ochrany zdraví při práci na staveništi po dobu přípravy stavby (BOZP)
- 1.3 Výkon autorského dozoru

Požadovaný rozsah díla a specifikace jednotlivých jeho částí:

A. ZPRACOVÁNÍ PROJEKTOVÉ DOKUMENTACE

Část A.

1.1 Zaměření

Předmětem této části díla je geodetické polohopisné a výškopisné zaměření místa stavby a dotčených navazujících venkovních ploch sousedních pozemků včetně stávajících sítí technické infrastruktury. Toto zaměření bude provedeno vždy, bez ohledu na stav stávající pasportizace objektu. Zdokumentován bude skutečný stav k datu provedení této části díla. Součástí zaměření bude podrobná fotodokumentace stávajícího stavu objektu/pozemku. Zhotovitel bere na vědomí, že dokumentace stávajícího stavu objektu/pozemku nemusí odpovídat jeho skutečnému aktuálnímu stavu a zhotovitel je povinen tento stav prověřit a případně tuto dokumentaci doplnit v rozsahu nezbytně nutném pro zpracování díla.

1.2 Průzkumy

Předmětem této části díla budou veškeré průzkumy potřebné pro zpracování projektové dokumentace nebo oznámení dle odst. 2.3 tohoto článku smlouvy.

Bude se jednat o tyto průzkumy:

- stavebně-technický průzkum,
- inženýrsko-geologický,
- hydrogeologický průzkum,
- radonový průzkum,
- dendrologický průzkum.

Objednatel disponuje následujícími průzkumy:

Stavebně-technický průzkum pavilonu G – Marpo Ostrava s.r.o. – 09/2024, příloha č. 6 ZD

V rámci průzkumů mohou být mimo jiného provedeny destruktivní sondy do stávajících konstrukcí za účelem zjištění skutečného stavu. Zhotovitel je povinen posléze na svůj náklad provést opětovné zakrytí konstrukcí po provedených sondách tak, aby nedocházelo k poškozování objektů a objekty mohly být bez omezení užívány.

Pokud během zpracovávání projektové dokumentace vyvstane potřeba dalších průzkumů, které nebyly konkrétně v této smlouvě uvedeny, zavazuje se zhotovitel po dohodě s objednatelem k jejich provedení. Průzkumy provedené nad rámec stanovený touto smlouvou budou řešeny formou víceprací.

1.3 Oznámení ve smyslu zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále také jako „oznámení EIA“) (EIA) – bude-li vyžadováno.

Předmětem této části díla je zpracování oznámení, které bude zpracováno v souladu s požadavky zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 100/2001 Sb.“).

1.4 Dokumentace pro povolení záměru (DZP)

Předmětem této části díla je zpracování dokumentace, která bude obsahovat veškeré náležitosti stanovené vyhláškou č. 131/2024 Sb., o dokumentaci staveb, (dále jen „vyhláška č. 131/2024 Sb.“) tak, aby v souladu se zákonem č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „stavební zákon“) a jeho souvisejícími předpisy, mohlo být vydáno rozhodnutí o povolení záměru v případě, že bude příslušným stavebním úřadem vyžadováno.

Stavba bude dostatečně definována tak, aby stavební úřad mohl posoudit soulad s obecnými technickými požadavky a stanovisky DOSS.

Součástí plnění je rovněž vypracování rámcového časového harmonogramu stavby.

Předmětem plnění zhotovitele není zpracování průkazu energetické náročnosti budovy (dále jen „PENB“) podle zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, ve znění pozdějších předpisů. Zpracovatelem PENB bude Moravskoslezské energetické centrum, příspěvková organizace, IČO 03103820, se sídlem 28. října 3388/111, 702 00 Ostrava (dále jen „MEC“). Tato část projektové dokumentace bude zpracována a zhotoviteli předána objednatelem v termínu uvedeném v čl. IV této smlouvy. Zhotovitel je povinen výsledky a závěry PENB zohlednit a zapracovat do projektové dokumentace, která je předmětem plnění této části díla.

Zhotovitel je povinen v této fázi provádění díla poskytnout potřebnou součinnost organizaci Moravskoslezské energetické centrum, příspěvková organizace, IČO 03103820, se sídlem 28. října 3388/111, Moravská Ostrava, 702 00, Ostrava (dále jen „MEC“), které zajišťuje pro objednatele podání žádosti o připojení na provozovatele distribuční soustavy, získání příslušného stanoviska a zajišťuje veškeré s tím související úkony. Součinnost zhotovitele spočívá zejména v poskytnutí technických specifikací v termínu uvedeném v čl. IV této smlouvy.

Součástí společné dokumentace bude návrh grafického prvku prezentace Moravskoslezského kraje dle pokynů objednatele. Návrh zpracování grafického prvku bude objednateli předložen ve variantách k odsouhlasení.

1.5 Projektová dokumentace stavby, která bude použita pro výběr zhotovitele a pro provádění stavby (DPS)

Předmětem této části díla je zpracování projektové dokumentace, která bude obsahovat veškeré náležitosti stanovené vyhláškou č. 131/2024 Sb., stavebním zákonem a jeho souvisejícími předpisy. Dále bude obsahovat kompletní dokladovou část obsahující veškerá vyjádření a rozhodnutí příslušných orgánů a organizací pověřených výkonem státní správy a ostatních účastníků správních řízení včetně správců dopravní a technické infrastruktury.

DPS bude zpracována do podrobností nezbytných pro zpracování nabídky pro realizaci stavby dle § 89 až § 95 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 134/2016 Sb.“) a v rozsahu a struktuře dle vyhlášky č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška č. 169/2016 Sb.“).

DPS bude obsahovat dokumentaci všech stavebních a inženýrských objektů a provozních souborů, a to ve shodné struktuře a členění dle předchozího stupně projektové dokumentace.

Dále bude obsahovat soupis oceněný i neoceněný stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr (dále jen „soupis prací“) zpracovaný dle vyhlášky č. 169/2016 Sb. Soupis prací bude členěný dle jednotlivých stavebních a inženýrských objektů a provozních souborů v členění podle DPS a také tzv. vedlejších a ostatních nákladů.

Projektované stavební práce a dodávky v oceněném soupisu prací musí být oceněny dle některé platné standardizované cenové soustavy v její aktuální cenové úrovni platné v době zpracování, a to buď RTS, ÚRS nebo OTSKP. Uvedené standardizované cenové soustavy (standardizovaný ceník stavebních prací) vychází z obecně přijatelných principů a transparentního základu a splňují definici cenové soustavy podle § 11 vyhlášky č. 169/2016 Sb.

V soupisu prací nesmí být uvedeny soubory a komplety. Zhotovitel je povinen používat přednostně položky ze zvolené cenové soustavy. Pokud zhotovitel uvede ve výjimečných odůvodněných případech tzv. vlastní položky, které nejsou definovány v použité cenové soustavě, uvede jejich přesnou specifikaci a způsob jejich ocenění doložený např. průzkumem trhu. Součástí soupisu prací budou také jednotkové ceny stavebních prací, které jsou uvedeny v cenové soustavě. Pokud bude jednotková cena vyšší než jednotková cena uvedená v cenové soustavě, bude nutné tento rozdíl zhotovitelem vysvětlit.

Technické podmínky uvedené v DPS nesmí být stanoveny tak, aby určitým dodavatelům bezdůvodně přímo nebo nepřímo zaručovaly konkurenční výhodu nebo vytvářely bezdůvodné překážky hospodářské soutěže. Technické podmínky budou v souladu s předpisy a normami České republiky a Evropských společenství v oblasti výstavby a stavebnictví. Tato skutečnost bude potvrzena v oceněném soupisu prací a podepsána zpracovatelem rozpočtu.

Soupis prací bude zpracován pouze v elektronické podobě.

Předmětem této části díla je rovněž zpracování návrhu časového harmonogramu stavby (minimální časovou jednotkou bude týden/měsíc).

Část B.

1. V rámci výkonu inženýrské činnosti příkazník na základě udělené plné moci zajistí:

- a) zpracování a podání veškerých žádostí o vydání příslušných rozhodnutí, na základě kterých, bude možno stavbu v souladu se stavebním zákonem a jeho prováděcími právními předpisy umístit a provést,
- b) projednání záměru a zajištění dokladů o výsledcích projednání s příslušnými dotčenými orgány a organizacemi pověřenými výkonem státní správy a s ostatními účastníky řízení,
- c) stanoviska vlastníků veřejné dopravní a technické infrastruktury k možnosti a způsobu napojení projektované stavby nebo k podmínkám dotčených ochranných a bezpečnostních pásem (přípojky inženýrských sítí a napojení projektované stavby na dopravní

infrastrukturu),

- d) podklady pro uzavření smluv s příslušnými vlastníky veřejné dopravní a technické infrastruktury, vyžaduje-li projektovaná stavba vybudování nové nebo úpravu či přeložení stávající veřejné dopravní a technické infrastruktury,
- e) účast na jednáních a další úkony v rámci řízení o povolení záměru.

2. V rámci výkonu činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi **po dobu přípravy stavby příkazník zejména:**

- a) v dostatečném časovém předstihu před zadáním díla zhotoviteli stavby předá příkazci přehled právních předpisů vztahujících se ke stavbě, informace o rizicích, která se mohou při realizaci stavby vyskytnout, se zřetelem na práce a činnosti vystavující fyzickou osobu zvýšenému ohrožení života nebo poškození zdraví, a další podklady nutné pro zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce, na které je třeba vzít zřetel s ohledem na charakter stavby a její realizaci,
- b) bez zbytečného odkladu předá zhotoviteli stavby, pokud byl již určen, veškeré další informace o bezpečnostních a zdravotních rizicích, které jsou mu známy a které se dotýkají jejich činnosti,
- c) dá podněty a doporučí technická řešení nebo organizační opatření, která jsou z hlediska zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce vhodná pro plánování jednotlivých prací, zejména těch, které se uskutečňují současně nebo v návaznosti; dbá, aby doporučené řešení bylo technicky realizovatelné a v souladu s právními a ostatními předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a aby bylo, s přihlédnutím k účelu stanovenému příkazcem, ekonomicky přiměřené,
- d) poskytne zhotoviteli stavby, pokud byl již určen, odborné konzultace a doporučení týkající se požadavků na zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce, odhadu délky času potřebného pro provedení plánovaných prací nebo činností se zřetelem na specifická opatření, pracovní nebo technologické postupy a procesy a potřebnou organizaci prací v průběhu realizace stavby,
- e) zabezpečí, aby plán BOZP obsahoval, přiměřeně povaze a rozsahu stavby a místním a provozním podmínkám staveniště, údaje, informace a postupy zpracované v podrobnostech nezbytných pro zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce, a aby byl odsouhlasen a podepsán všemi zhotoviteli stavby, pokud jsou v době zpracování plánu známi,
- f) zajistí zpracování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci při udržovacích pracích.

3. V rámci výkonu dozoru projektanta bude příkazník zabezpečovat zejména:

- a) účast na předání staveniště zhotoviteli stavby,
- b) poskytování součinnosti technickému dozoru stavebníka a koordinátorovi BOZP při kontrolní činnosti realizované stavby a spolupráci se zhotovitelem stavby po celou dobu realizace stavby,
- c) poskytování vysvětlení nutných k vypracování výrobní dokumentace zhotoviteli stavby,
- d) kontrolu dodržení schválených projektových dokumentací s přihlédnutím k podmínkám určeným v pravomocných rozhodnutích dle stavebního zákona a souvisejících předpisech s poskytováním vysvětlení potřebných pro plynulost výstavby a dodávek vnitřního vybavení; v případě zjištění rozporu platné projektové dokumentace se skutečností na stavbě je příkazník povinen zjištěné rozpory/odchyly bezodkladně posoudit a řešit ve spolupráci se zhotovitelem stavby, dodavatelem vnitřního vybavení a technickým dozorem stavebníka. Případné odchyly od projektové dokumentace, ke kterým došlo při provádění stavby je příkazník povinen písemně schválit (popř. tyto odchyly neschválit se zdůvodněním, proč je neschvaluje).

- e) posuzování návrhu zhotovitele stavby na změny a odchylky v částech projektových dokumentací zpracovávaných zhotovitelem stavby z pohledu dodržení technickoekonomických parametrů stavby, dodržení lhůt výstavby, popřípadě dalších údajů a ukazatelů,
- f) spolupráci s úředně oprávněným zeměměřickým inženýrem (zákon č. 200/1994 Sb., o zeměměřictví a o změně a doplnění některých zákonů souvisejících s jeho zavedením, ve znění pozdějších předpisů),
- g) vyjádření při požadavcích zhotovitele stavby nebo dodavatele vnitřního vybavení na větší množství výkonů (víceprací) oproti DPS a dokumentaci vnitřního vybavení a soupisu prací,
- h) kontrolu rozpočtu víceprací dle písm. g) tohoto odstavce smlouvy předloženého zhotovitelem,
- i) vyjádření ke změnovým listům zpracovaných zhotovitelem stavby, a to ke všem změnám stavby předloženým zhotovitelem stavby během realizace stavby,
- j) sledování postupu výstavby z technického hlediska po celou dobu výstavby,
- k) účast na kontrolních dnech stavby a kontrolních dnech realizace vnitřního vybavení,
- l) účast na odevzdání a převzetí stavby nebo její části, včetně případného komplexního vyzkoušení,
- m) účast na odevzdání staveniště zhotovitelem stavby,
- n) účast na jednáních svolávaných příkazcem,
- o) účast na kontrolních prohlídkách stavby prováděných stavebním úřadem.

Zadavatel dále upozorňuje dodavatele na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele, a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně známých platných a odborných norem. Dodavatel se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem.

Dle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve znění pozdějších předpisů, je vybraný dodavatel osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

2.4 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je **3.500.000,00 Kč bez DPH**. Předpokládaná cena realizovaných vlastních stavebních objektů činí ca 100 mil. Kč vč. DPH.

Takto stanovená hodnota je určena za celou zakázku celkem.

3 DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, JAZYK NABÍDKY, CPV KÓDY

3.1 Doba plnění:

- a) **Zaměření a průzkumy** dle čl. III odst. 2, bod 2.1 – 2.2 této smlouvy - **nejvýše do 60 dnů** ode dne nabytí účinnosti smlouvy,
- b) **Oznámení** dle čl. III odst. 2, bod 2.3 – **nejvýše do 60 dnů** ode dne nabytí účinnosti smlouvy – pokud bude vyžadováno
- c) **DPZ** dle čl. III odst. 2 bod 2.4 této smlouvy - **nejvýše do 120 dnů** ode dne nabytí účinnosti smlouvy,
- d) **DPS** dle čl. III, odst. 2, bod 2.5 této smlouvy **nejvýše do 40 dnů** ode dne nabytí právní moci rozhodnutí o povolení záměru.

- e) **Výkon inženýrské činnosti** - Příkazník je povinen podat **žádost o vydání rozhodnutí o povolení záměru (DPZ) do 120 dnů od převzetí této části díla objednatelem.**
- f) **Výkon činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi po dobu přípravy stavby** - bude prováděn po celou dobu zpracování předmětu plnění dle čl. 3. této výzvy.
- g) **Výkon autorského dozoru projektanta** - Dozor projektanta dle čl. 3. této výzvy bude prováděn po celou dobu realizace. Bude zahájen po započetí realizace stavby a ukončen v okamžiku, kdy bude stavba zhotovená dle projektové dokumentace, jež je předmětem díla, zcela dokončena a převzata bez jakýchkoliv vad a nedodělků a zároveň bude možné v souladu se stavebním zákonem započít s trvalým užíváním stavby.

Zadavatel si vyhrazuje právo změnit termín plnění VZ s ohledem na případné prodloužení zadávacího řízení nebo v případě, kdy z nepředvídatelných okolností prokazatelně dojde k časové prodlevě.

3.2 Místo plnění:

Moravskoslezská nemocnice Opava, Olomoucká 470/86, Předměstí, 746 01 Opava.

3.3 Jazyk nabídky

Nabídka včetně veškerých požadovaných dokladů musí být zpracována výhradně v českém jazyce. Pokud zákon nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Bude-li mít zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, vyhrazuje si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků.

Klasifikace předmětu veřejné zakázky – CPV Kódy:

71000000-8	Architektonické, stavební, technické a inspekční služby
71220000-6	Dohled nad stavebními pracemi
71248000-8	Dohled nad projektem a dokumentací
71300000-1	Technicko-inženýrské služby
71320000-7	Technické projektování
71322000-1	Technické projekty pro provádění stavebně inženýrských prací

4 KVALIFIKACE DODAVATELŮ

4.1 Seznam kvalifikovaných dodavatelů

Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, tento výpis nahrazuje doklad prokazující a) profesní způsobilost podle § 77 zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti, a b) základní způsobilost podle § 74 zákona. **Zadavatel je povinen přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů**, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce. Zadavatel nemusí přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení podle § 231 odst. 4 zákona. Stejně jako výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

4.2 Systém certifikovaných dodavatelů

Platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů lze prokázat kvalifikaci v zadávacím řízení. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu. Zadavatel bez zvláštních důvodů nezpochybňuje údaje uvedené v certifikátu. Před uzavřením smlouvy lze po dodavateli, který prokázal kvalifikaci certifikátem, požadovat předložení

dokladů podle § 74 odst. 1 písm. b) až d) zákona. Stejně jako certifikátem může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

4.3 Prokázání u společné účasti dodavatelů nebo prostřednictvím jiných osob

4.3.1 Prokázání kvalifikace u společné účasti dodavatelů

Podá-li za účelem společného plnění předmětu veřejné zakázky nabídku více dodavatelů společně ve smyslu § 82 zákona, prokazují tito dodavatelé kvalifikaci tak, že každý z dodavatelů je povinen samostatně prokázat splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona a profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona v plném rozsahu. Zbytek kvalifikace dle této Zadávací dokumentace prokazují dodavatelé společně. Ustanovení o splnění kvalifikace prostřednictvím jiné osoby platí obdobně i pro nabídky podané více dodavateli, tzn. kterýkoli dodavatel prokazující kvalifikaci v případě společné nabídky je oprávněn prokázat kvalifikaci prostřednictvím jiné osoby.

Nabídka více dodavatelů musí dále splňovat následující předpoklady:

- Nabídka bude podepsána způsobem, který právně zavazuje všechny tyto dodavatele.
- Jeden z dodavatelů bude určen jako vedoucí účastník (společník) sdružení (společnosti) odpovědný za zakázku a toto určení bude potvrzeno předložením zmocnění k zastupování všech ostatních dodavatelů.
- Nabídka bude obsahovat smlouvu výslovně uvádějící, že všichni tito dodavatelé, kteří podali společně nabídku, budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou, která je předmětem tohoto zadávacího řízení, zavázáni společně a nerozdílně, a dále, že vedoucí účastník (společník) bude oprávněn jednat za všechny ostatní účastníky sdružení (společnosti) a přijímat závazky a pokyny pro a za každého z ostatních účastníků, a konečně, že příjem plateb od zadavatele a jejich distribuce mezi účastníky sdružení (společnosti) bude odpovědností vedoucího účastníka (společníka).
- Všichni dodavatelé budou takto smluvně zavázáni po celou dobu plnění, bude-li jejich nabídka zadavatelem vybrána jako nejvhodnější.

4.3.2 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona požadované zadavatelem v této zadávací dokumentaci prostřednictvím jiných osob, a to ve smyslu § 83 zákona. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle § 83 odstavce 1 písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) vztahující se k takové osobě, musí dokument podle odstavce 1 písm. d) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či dodávky nebo služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

4.4 Prokázání kvalifikace získané v zahraničí

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

4.5 Pravost a stáří dokladů prokazujících splnění kvalifikace

Zadavatel stanovuje, že doklady předkládané k prokázání kvalifikace mohou být doloženy v prosté kopii dle ust. § 45 odst. 1 zákona. Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vždy vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy. Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

4.6 Další požadavky na prokázání splnění kvalifikace

Dodavatelé jsou povinni prokázat splnění kvalifikace podle § 73 zákona. Čestná prohlášení dodavatele musí být podepsána dodavatelem či statutárním orgánem dodavatele nebo osobou k tomu příslušně zmocněnou. Zmocnění musí v takovém případě být součástí nabídky. Čestná prohlášení ostatních osob musí být podepsána příslušnou osobou. Zadavatel doporučuje, aby zmocnění a čestná prohlášení dokládali dodavatelé k nabídce v originálu či ověřené kopii. Zadavatel může postupem podle § 46 odst. 1 požadovat předložení originálu nebo ověřené kopie dokladu, pokud mu dodavatelem nebyly předloženy v rámci nabídky. Vybraný dodavatel bude dle § 122 odst. 3 písm. a) zákona vždy vyzván k předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je zadavatel nebude mít již k dispozici.

4.7 Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení

Zadavatel v souladu s § 88 odst. 1 zákona stanoví, že pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

Dozví-li se zadavatel, že dodavatel nesplnil povinnost uvedenou v § 88 odstavci 1 zákona, zadavatel jej bezodkladně vyloučí ze zadávacího řízení.

4.8 Základní způsobilost dle § 74 zákona

Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží. Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku dle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku dle písm. a) splňovat (i) tato právnická osoba, (ii) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a (iii) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele. Účastnili se zadávacího řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí podmínku dle písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka české právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat (i) tato právnická osoba, (ii) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby, (iii) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele a (iv) vedoucí pobočky závodu. (§ 74 odst. 1 písm. a) zákona, § 74 odst. 2 a 3 zákona).
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek (§ 74 odst. 1 písm. b) zákona),
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění (§ 74 odst. 1 písm. c) zákona),
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti (§ 74 odst. 1 písm. d) zákona),

e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele (§ 74 odst. 1 písm. e) zákona).

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k bodu 4.8 a) zadávací dokumentace,
- potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k bodu 4.8 b) zadávací dokumentace,
- písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k bodu 4.8 b) zadávací dokumentace,
- písemného čestného prohlášení ve vztahu k bodu 4.8 c) zadávací dokumentace,
- potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k bodu 4.8 d) zadávací dokumentace
- výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k bodu 4.8 e) zadávací dokumentace.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Účastník může základní způsobilost prokázat prostřednictvím přílohy č. 3 ZD. Účastník smí použít i vlastní vzor podkladů k prokázání základní způsobilosti, za jejich správnost a úplnost však nese odpovědnost účastník.

Obnovení způsobilosti účastníka zadávacího řízení - § 76 zákona

Účastník zadávacího řízení může prokázat, že i přes nesplnění základní způsobilosti podle § 74 nebo naplnění důvodu nezpůsobilosti podle § 48 odst. 5 a 6 zákona obnovil svou způsobilost k účasti v zadávacím řízení, pokud v průběhu zadávacího řízení zadavateli doloží, že přijal dostatečná nápravná opatření. To neplatí po dobu, na kterou byl účastník zadávacího řízení pravomocně odsouzen k zákazu plnění veřejných zakázek nebo účasti v koncesním řízení.

Nápravnými opatřeními mohou být zejména:

- a) uhrazení dlužných částek nebo nedoplatků,
- b) úplná náhrada újmy způsobená spácháním trestného činu nebo pochybením,
- c) aktivní spolupráce s orgány provádějícími vyšetřování, dozor, dohled nebo přezkum, nebo
- d) přijetí technických, organizačních nebo personálních preventivních opatření proti trestné činnosti nebo pochybením.

Zadavatel posoudí, zda přijatá nápravná opatření účastníka zadávacího řízení považuje za dostatečná k obnovení způsobilosti dodavatele s ohledem na závažnost a konkrétní okolnosti trestného činu nebo jiného pochybení.

Pokud zadavatel dospěje k závěru, že způsobilost účastníka zadávacího řízení byla obnovena, ze zadávacího řízení jej nevyloučí nebo předchozí vyloučení účastníka zadávacího řízení zruší.

4.9 Profesní způsobilost dle § 77 zákona

Zadavatel požaduje prokázání splnění podmínek profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 a 2 písm. a) zákona.

Způsob prokázání dle § 77 odst. 1 zákona

Předložením kopie výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje. Zahraniční dodavatel předkládá výpis z obchodního rejstříku nebo jeho obdobu podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, v původním jazyce s připojením jeho překladu do českého jazyka. Povinnost připojit překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce. V případě států, kde neexistuje evidence obdobná obchodnímu rejstříku v České republice, prokazuje dodavatel splnění tohoto kvalifikačního předpokladu čestným prohlášením, v němž prohlásí, že (i) řádně vznikl a existuje podle

právního řádu platného v zemi svého sídla, místa podnikání nebo bydliště, (ii) osoby podepisující jeho jménem nabídku a související dokumenty jsou k tomu plně oprávněny a že (iii) je oprávněn k podnikání podle právního řádu platného v zemi svého sídla, místa podnikání nebo bydliště. Podává-li nabídku zahraniční osoba prostřednictvím své organizační složky v České republice, doloží také výpis z českého obchodního rejstříku vztahující se k této organizační složce.

Způsob prokázání dle § 77 odst. 2 písm. a) zákona

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti dokladem, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují – výpis z živnostenského rejstříku. Podává-li nabídku zahraniční osoba prostřednictvím své organizační složky v České republice, doloží zejména příslušná živnostenská oprávnění vztahující se k této organizační složce. Jestliže právní předpisy v zemi sídla dodavatele nevyžadují obdobnou profesní způsobilost, jak je uvedeno v tomto odstavci, nemusí dodavatel doklady zde požadované předkládat. Splnění profesní kvalifikace dle § 77 odst. 2 písm. a) zákona pak dodavatel prokazuje čestným prohlášením o splnění kvalifikačního předpokladu.

Doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, tzn. osvědčení o autorizaci podle zákona č. 390/1992 Sb. o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, minimálně v oboru „**Pozemní stavby**“ k části Zpracování projektové dokumentace. Tyto osoby musí být interními zaměstnanci dodavatele nebo jinak smluvně zavázány k možné realizaci uvedené veřejné zakázky, přičemž tuto skutečnost dodavatel stvrdí **čestným prohlášením**.

4.10 Technická kvalifikace dle § 79 zákona

Zadavatel požaduje prokázání splnění podmínek technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b), c) a d) zákona:

- **Seznamem významných služeb** (formou čestného prohlášení) shodného či obdobného charakteru – projekční práce, včetně uvedení následujících údajů ke každé z nich:
 - a) Název objednatele a kontaktní osoba:
 - b) Doba realizace:
 - c) Stručný popis realizované služby:
 - d) Cena projekčních prací:
 - e) Výše investičních nákladů stavby:

Dodavatel splní tuto technickou kvalifikaci, pokud v seznamu významných služeb (příloha č. 4), které realizoval za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení, uvede alespoň **3 významné služby** shodného či obdobného charakteru, kdy celková cena plnění u všech jednotlivých služeb byla nejméně **1.000.000,- Kč** bez DPH a současně rozpočet projektované stavební akce přesáhl částku **50 mil. Kč** bez DPH a předmětem bylo zpracování projektové dokumentace, a to ve stupních pro vydání stavebního povolení a pro provádění stavby/výběr zhotovitele. Předmětem plnění **minimálně jedné** z předložených významných služeb musí být technologicky náročná **ocelovo-prosklená konstrukce**.

Zadavatel si vyhrazuje právo kontroly a posouzení toho, zda je seznam významných služeb předložený dodavatelem pravdivý a zda jsou splněny všechny podmínky týkající se referenčních zakázek. V případě, že údaje uvedené dodavatelem budou v rozporu s výsledky kontroly zadavatele, vyhrazuje si zadavatel právo dodavatele ze zadávacího řízení vyloučit.

- Seznamem osob (členů týmu), které se budou podílet na plnění veřejné zakázky a přiloží doklad o požadovaném vzdělání, doklady o odborné způsobilosti a profesní životopis. **Vedoucí projektu (hlavní inženýr projektu nebo autorizovaný technik) musí splňovat tyto podmínky:**
 - vysokoškolské vzdělání stavebního směru,

- o osvědčení o autorizaci dle zákona č. 360/1992 Sb. o výkonu autorizovaných architektů, autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě v oboru „Pozemní stavby“,
- o praxe v oboru min. 10 let,
- o existenci pracovního poměru založeného pracovní smlouvou nebo v pozici člena orgánu dodavatele nebo samotného dodavatele OSVČ
- o zkušenosti v pozici vedoucího projektanta u min. 3 služeb, zpracování kompletní projektové dokumentace, zejména dokumentace pro stavební povolení, popřípadě sloučené dokumentace pro územní a stavební řízení a dokumentace pro provádění stavby. Nejméně jedna z těchto staveb musela být s investičními náklady min. 50 mil. Kč a další 1 služba musela obsahovat výkon autorského dozoru.

Účastník může technickou kvalifikaci prokázat prostřednictvím přílohy č. 5 ZD. Účastník smí použít i vlastní vzor podkladů k prokázání technické kvalifikace, za jejich správnost a úplnost však nese odpovědnost účastník.

Doby se považují za splněné, pokud bylo plnění uvedené v příslušném seznamu v průběhu této doby dokončeno; to neplatí u zakázek pravidelné povahy, u nichž se pro účely prokázání technické kvalifikace považuje za rozhodný rozsah zakázky realizovaný v průběhu uvedené rozhodné doby.

Ohledně požadavku na prokázání zkušenosti ve funkci vedoucího týmu (hlavního inženýra projektu) zadavatel pro odstranění pochybností upřesňuje, že za vedoucího týmu považuje osobu, která zejména řídí a koordinuje zpracování projektových prací, nese odpovědnost za úplnost, bezvadnost a technickou správnost projektové dokumentace a vykonává při zpracování projektové dokumentace koordinační funkci vůči týmům případných poddodavatelů.

5 OBCHODNÍ PODMÍNKY

Zadavatel stanovil obchodní a platební podmínky pro realizaci veřejné zakázky formou textu návrhu Smlouvy o dílo, který je přílohou zadávací dokumentace (Příloha č. 2), a který je pro účastníka závazný. Účastník není oprávněn činit jakékoliv změny či doplnění s výjimkou údajů, které jsou výslovně označeny pro doplnění ze strany účastníka (žlutě podbarvena), nebo je výslovně uvedeno, že dodavatel má něco doplnit. Podpisem návrhu smlouvy dodavatel jednoznačně akceptuje veškeré zde uvedené obchodní podmínky včetně sankcí. V případě, že dodavatel vyplní, změni nebo jinak upraví návrh smlouvy, než jak je umožněno zadavatelem, bude vyloučen z další účasti v zadávacím řízení.

Účastník podáním nabídky na veřejnou zakázku akceptuje zadavatelem zpracovaný návrh smlouvy. Předložený návrh smlouvy bude doplněn na místech určených zadavatelem. Zjištěné nejasnosti v návrhu smlouvy má účastník ZŘ možnost si upřesnit v průběhu lhůty pro podávání nabídek. Připomínky po lhůtě pro podávání nabídek nebudou akceptovány. Účastník podáním nabídky vyjadřuje svůj souhlas se zněním obchodních podmínek, a to včetně technické specifikace zadávací dokumentace.

Zadavatel vyžaduje, aby smlouva byla opatřena podpisem osoby oprávněné zastupovat dodavatele dle výpisu z obchodního rejstříku či obdobné evidence. Bude-li smlouva opatřena podpisem osoby oprávněné zastupovat dodavatele na základě plné moci, vyžaduje zadavatel, aby nedílnou přílohou smlouvy byla i plná moc. U společné nabídky více osob zadavatel vyžaduje, aby smlouva byla podepsána všemi osobami oprávněnými zastupovat všechny jednotlivé účastníky společné nabídky či jimi zmocněnými osobami. Zadavatel vyžaduje, aby v takovém případě bylo součástí nabídky zmocnění. Návrh smlouvy bude tvořit součást nabídky dodavatele. Předložení nepodepsaných návrhů

smluv, popřípadě nepředložení zmocnění dle předchozí věty není předložením řádných návrhů požadovaných smluv a taková nabídka je považována za nabídku neúplnou.

V případě, že nebude zajištěno povolení záměru, vyhrazuje si zadavatel právo odstoupit od zhotovení projektové dokumentace pro provádění stavby. Pokud v průběhu realizace projektové dokumentace nebude nutné zajišťovat některé části průzkumů nebo vlastní oznámení, tak nerealizovaná část PD se nebude fakturovat.

Fakturace výkonu inženýrské činnosti (IČ) a koordinátora BOZP (KO-BOZP) je specifikována ve smlouvě (Příloha č. 2).

Fakturace za autorský dozor (AD) bude provedena až po následné realizaci stavební části díla. Rovněž pokud v průběhu realizace projektové dokumentace nebude nutné zajišťovat některé části výkonu souvisejících činností (IČ, KO-BOZP, AD), tak nerealizovaná část souvisejících činností se nebude fakturovat.

Účastník se zavazuje, že po celou dobu plnění předmětu této veřejné zakázky bude mít na vlastní náklady sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí straně vyplývající z dodávaného předmětu plnění s limitem min. **4 mil. Kč** s maximální spoluúčastí max. 10 tis. Kč. Pojištění musí obsahovat krytí škod způsobené na majetku, zdraví třetích osob včetně krytí odpovědnosti za finanční škody. Účastník je povinen předat zadavateli kopie pojistných smluv na požadovaná pojištění před podpisem smlouvy.

6 PODDODAVATELÉ

Zadavatel nevylučuje možnost plnit část zakázky prostřednictvím poddodavatele. Dodavatel v takovém případě musí v souladu s § 105 zákona ve své nabídce předložit seznam poddodavatelů, pokud jsou dodavateli známi, a uvést, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. K tomu dodavatel využije VZOR uvedený v Příloze č. 4 – Seznam poddodavatelů.

V případě, že účastník ve své nabídce nepředloží seznam poddodavatelů, znamená to, že nemá v úmyslu zadat určitou část VZ poddodavateli.

7 POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Dodavatelé stanoví celkovou nabídkovou cenu v souladu se zadávací dokumentací, a to absolutní částkou za celé plnění veřejné zakázky v českých korunách. Celková nabídková cena bude uvedena v totožné výši jak na krycím listu nabídky (Příloha č. 1), tak i v návrhu smlouvy (Příloha č. 2). Nabídková cena bude uvedena v předepsané skladbě jako cena maximální. Cena musí zahrnovat veškeré náklady spojené s poskytnutím požadovaných služeb, které vyplývají ze zadávací dokumentace, příloh zadávací dokumentace a návrhu smlouvy.

Cena plnění je stanovena jako nejvýše přípustná a nepřekročitelná, a to v členění:

- **Cena bez DPH (v Kč)**
- **DPH (v Kč)**
- **DPH (v %)**
- **Cena včetně DPH (v Kč):**

DPH bude vyčíslena v zákonné výši ke dni podání nabídek. Dodavatelé z EU a třetích zemí musí vyjádřit cenu vč. DPH, a to i v případě, že sami DPH neodvádějí, protože musí vzít v úvahu platnou daňovou legislativu v ČR.

V rámci nabídky účastníka je údaj o nabídkových cenách uváděn na několika místech nabídky. Je povinností účastníka, aby veškeré jím uváděné cenové údaje byly ve všech částech nabídky shodné. Jakýkoliv rozpor v cenových údajích v nabídce zjištěný při otevírání nabídek nebo při posuzování a hodnocení nabídek je nesplněním této zadávací podmínky s právem dodavatele ze zadávacího řízení vyloučit.

Celková nabídková cena za projekční práce, vč. souvisejících činností bude součtem všech dílčích cen za část A a část B, uvedených v čl. 2 zadávacích podmínek (viz příloha č. 1 – Krycí list nabídky).

V ceně budou kalkulovány náklady za vypracování projektové dokumentace včetně ceny za inženýrskou činnost a následný autorský dozor, včetně činnosti koordinátora BOZP, dále zajištění stanovisek požadovaných orgány státní správy. Poplatky související s vydáním pravomocných rozhodnutí stavebního úřadu půjdou k tíži zadavatele.

Podmínky pro překročení nabídkové ceny

Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny vyjma případu, kdy dojde k zákonné změně sazby DPH, týkající se předmětu zakázky.

8 POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY

1. Účastník ZŘ podá pouze jednu nabídku v elektronické podobě, a to s využitím el. nástroje E-ZAK.
2. Nabídka musí být zpracována v českém jazyce.
3. Zadavatel požaduje, aby součástí nabídky byly dále požadované informace, doklad a vyplněné dokumenty, které účastník ZŘ vloží do elektronického nástroje E-ZAK:
 - návrh smlouvy o dílo (Příloha č. 2);
 - krycí list s uvedením nabídkové ceny (Příloha č. 1);
 - čestné prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů, popř. doklady prokazující splnění kvalifikace, a ke střetu zájmů (Příloha č. 3);
 - seznam poddodavatelů, je-li to relevantní (Příloha č. 10);
 - ostatní doklady, dokumenty, které se dle účastníka ZŘ vztahují k předmětu plnění veřejné zakázky;
 - seznam významných služeb (Příloha č. 4);
 - seznam referenčních zakázek pro účely hodnocení (Příloha č. 5).

9 KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

9.1 Kritéria hodnocení

Předložené nabídky budou ve smyslu ust. § 114 a násl. ZZVZ hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.

Zadavatel stanovil v souladu s § 115 v souvislosti s § 53 odst. 6 zákona následující pravidla pro hodnocení nabídek:

Poř. č.	Název kritéria hodnocení	Váha kritéria hodnocení
1.	Nabídková cena	95 %
2.	Kvalita – odborná úroveň realizačního týmu	5 %

9.2 Způsob hodnocení nabídek

Dodavatel doplní příslušnou nabídkovou cenu v požadovaném členění do krycího listu a do návrhu smlouvy o dílo.

1. hodnotící kritérium „Celková nabídková cena v Kč“

Nejvyšší ohodnocení získá nabídka s **nejnižší celkovou nabídkovou cenou bez DPH**.

2. hodnotící kritérium

Toto hodnotící kritérium není stanoveno jako minimální technická podmínka, při jejímž nesplnění by byl uchazeč vyloučen z další účasti v zadávacím řízení, ale jedná se o hodnotící kritérium.

Odborná úroveň realizačního týmu (dále jen „kritérium č. II“)

Předmětem hodnocení dílčího kritéria č. II je odborná úroveň vybraných členů realizačního týmu.

Seznam referencí, který je určen pro účely hodnocení nabídek, nemůže být dodatečně (po podání nabídky) rozšiřován; v případě, že údaje v profesním životopise nebo příloze č. 5 nebudou jednoznačné, resp. se nebudou shodovat nebo nebudou při případném ověření zadavatelem potvrzeny příslušným objednatelům služeb, dotčená zkušenost nebude moci být uznána pro účely hodnocení nabídky.

Každá reference může být pro účely hodnocení uznána jen jednou, a to v rámci nejvýše bodově hodnocené úrovně. Pro účely hodnocení budou brány reference ne starší 5 let uvedené v příloze č. 5 – Seznam referenčních zakázek pro účely hodnocení nabídek. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si předložené informace a reference a hodnotit je dle svých zjištění. Pro účely hodnocení mohou být uvedeny pouze dokončené projekty, tj. takové, kde došlo k řádnému předání díla (projektu) objednateli a které může objednatel potvrdit řádné provedení a poskytování služeb, bez ohledu na stav navazujících stavebních prací.

Zadavatel neomezuje pro účely hodnocení předložené reference v rámci minimálního kvalifikačního rámce, tj. pro hodnocení mohou být brány v potaz i zkušenosti, kterými je prokazováno splnění technické kvalifikace.

Při hodnocení nabídek v rámci tohoto kritéria hodnocení bude přihlíženo k počtu nejvýše 3 doložených referenčních zakázek, vyšší počet referenčních zakázek nebude bodově zvýhodněn.

Zadavatel doporučuje, aby údaje pro hodnocení (reference) byly přehledně uvedeny v rámci nabídky účastníka, ideálně v rámci samostatné tabulky.

Hodnocené kritérium:

Vedoucí týmu - Hlavní inženýr projektu

zkušenosti v pozici vedoucího projektanta, zpracování kompletní projektové dokumentace, zejména dokumentace pro stavební povolení, popřípadě sloučené dokumentace pro územní a stavební řízení a dokumentace pro provádění stavby s investičními náklady:

Prokazovaná zkušenost	Počet bodů
Účast v realizačním týmu jako hlavní inženýr projektu – projekt v rozsahu 10 - 30 mil. Kč bez DPH	1
Účast v realizačním týmu jako hlavní inženýr projektu – projekt v rozsahu 30 - 50 mil. Kč bez DPH	2
Účast v realizačním týmu jako hlavní inženýr projektu - projekt nad 50 mil Kč bez DPH	4

U všech předložených referenčních zakázek musel hlavní inženýr projektu zároveň vykonávat autorský dozor.

U osoby Hlavního inženýra projektu lze uznat maximálně 3 různé reference, tj. každou uvedenou referenci lze uznat pouze jednou. Maximálně lze získat 12 bodů.

Účastník veškeré informace shrne v přehledné tabulce (příloze č. 5), ze které musí vyplývat konkrétní osoba a hodnocené údaje, které současně budou obsaženy v životopise dané osoby a podpořené příloženým osvědčením objednatele. Zadavatel provede hodnocení předložených dokumentů a případné další zjišťování informací či ověření předložených informací, a na základě takových zjištění udělí počet bodů. V případě uvedení nepravdivých nebo zavádějících informací bude takový účastník vyloučen ze zadávacího řízení v souladu s ust. § 48 odst. 2 písm. a) a c) zákona.

9.3 Pravidla pro hodnocení nabídek

Pravidla pro hodnocení nabídek platí dle kritérií uvedených v tomto čl. 9 shora.

Pro hodnocení nabídek použije zadavatel bodovací stupnici v rozsahu 0–100 bodů pro každé z hodnotících kritérií. Každé jednotlivé nabídce bude v rámci každého kritéria přidělen počet bodů, který vyjadřuje jeho úspěšnost v rámci daného kritéria, a tento počet bude následně vynásoben hodnotou v návaznosti na procentní váhu pro dané kritérium stanovenou. Pokud je v zadávacím řízení jediný účastník zadávacího řízení, může být zadavatelem vybrán bez provedení hodnocení.

Vzorec pro výpočet bodové hodnoty daného kritéria:

Cena:

Bodová hodnota = $100 \times \text{hodnota nabídky s nejnižší nabídkovou cenou} / \text{hodnota posuzované nabídky} \times 0,95$

Kvalita:

Bodová hodnota = $100 \times \text{počet bodů dle výše uvedené tabulky posuzované nabídky} / 12 \times 0,05$

Účastník není oprávněn podmínit jím navrhované podmínky, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot podmínek, které jsou předmětem hodnocení, je důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení účastníka ze zadávacího řízení. Totožně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení hodnoty podmínky, která je předmětem hodnocení v jiné veličině či formě, než zadavatel požaduje.

9.4 Posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny

Před odesláním oznámení o výběru o dodavatele posoudí zadavatel nabídkovou cenu vybraného dodavatele z hlediska mimořádně nízké nabídkové ceny. Zadavatel provede posouzení v souladu s ustanovením § 113 zákona.

10 VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Přestože tato zadávací dokumentace vymezuje předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky, mohou dodavatelé požadovat vysvětlení zadávacích podmínek.

Žádost musí být zadavateli doručena ve lhůtě dle ust. § 98 odst. 3 ZZVZ (7 pracovních dnů před koncem lhůty pro podání nabídek).

Zadavatel upozorňuje, že **veškerá komunikace se zadavatelem v rámci zadávacího řízení této veřejné zakázky musí být vedena pouze elektronicky, a to zejména prostřednictvím elektronického nástroje** dle článku 16 zadávací dokumentace.

Zadavatel v zákonné lhůtě 3 pracovních dní uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti, na profilu zadavatele, https://msk.ezak.cz/profile_display_5.html.

Zadavatel je oprávněn uveřejnit na profilu zadavatele za podmínek ust. § 98 odst. 1 ZZVZ vysvětlení zadávací dokumentace i z vlastního podnětu. Dle ust. § 99 ZZVZ může takto rovněž uveřejnit změnu nebo doplnění zadávací dokumentace.

Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

Pro případ, že zadavatel v průběhu zadávacího řízení změní zadávací dokumentaci po podání nabídky některými dodavateli, nebude již podané nabídky otevírat. Dodavatel je následně oprávněn podat ve lhůtě pro podání nabídek novou nabídku.

Zadavatel doporučuje účastníkům, aby pravidelně sledovali výše uvedený odkaz a před podáním nabídky si zkontrolovali, zda zapracovali do nabídky všechny dodatečné informace.

Zadavatel uspořádá prohlídku místa plnění, která se bude konat dne 24. 03. 2026.

Čas a místo zahájení: **13:30 hodin** Moravskoslezská nemocnice Opava, příspěvková organizace, Olomoucká 470/86, Předměstí, 746 01 Opava. Sraz účastníků je u budovy **vrátnice** nemocnice.

Zájemci se v případě zájmu o prohlídku místa plnění se přihlásí e-mailem na adresu tomas.nagy@snopava.cz, nejpozději do **23. 03. 2026 do 12.00 hod.**

Prohlídka uvedeného místa plnění se bude konat pouze v případě, že se zájemci na prohlídku přihlásí. Pokud se ve stanovené lhůtě žádný zájemce o prohlídku nepřihlásí, nebude zadavatel prohlídku místa plnění organizovat.

Zadavatel nenese odpovědnost za rizika spojená s prohlídkou místa budoucího plnění. Této prohlídky se zástupci uchazeče účastní na svou vlastní odpovědnost a na své riziko. Zadavatel umožní účast na prohlídce místa plnění max. dvěma zástupcům zmocněným uchazečem.

Prohlídka místa plnění slouží k seznámení dodavatelů se stávajícím místem budoucího plnění a s jeho technickými a provozními parametry. Pokud z prohlídky místa budoucího plnění vyplynou jakékoliv dotazy, mají odpovědi na ně poskytnuté na místě plnění pouze informativní charakter. Závazné odpovědi získá účastník ZŘ na dotazy podané v rámci dotazů k obsahu zadávací dokumentace prostřednictvím komunikačního kanálu el. nástroje E-ZAK.

11 LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Účastník je povinen podat nabídku výhradně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje dle článku 16, a to do konce lhůty pro podání nabídek:

Lhůta pro podání nabídek: do 01. 04. 2026, 9:00 hod.

Místo podání nabídek: profil zadavatele na internetové adrese:

https://msk.ezak.cz/profile_display_5.html

Nabídka bude vložena účastníkem ZŘ v elektronické formě do elektronického nabídkového listu, vytvořeného v el. nástroji E-ZAK, zaručujícím splnění všech podmínek bezpečnosti a důvěrnosti vkládaných dat, vč. absolutní nepřístupnosti nabídek na straně zadavatele před uplynutím stanovené lhůty pro jejich zpřístupnění. Nabídky budou v elektronickém nástroji chráněny šifrováním jejich

obsahu v souladu s požadavky stanovenými Vyhláškou Ministerstva pro místní rozvoj č. 260/2016 Sb., v platném znění.

12 OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Otevíráním nabídek v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění nabídek v prostředí el. nástroje E-ZAK. Jelikož zadavatel připouští podávání nabídek pouze elektronickou formou prostřednictvím el. nástroje E-ZAK, **bude otevírání nabídek probíhat bez přítomnosti účastníků zadávacího řízení** formou zpřístupnění jejich obsahu oprávněné osobě zadavatele.

Ve smyslu ustanovení § 109 odst. 2 zákona kontroluje zadavatel, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

Doručené nabídky budou otevřeny elektronicky najednou.

13 ZADÁVACÍ LHŮTA DLE § 40 ZÁKONA

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu dle § 40 zákona. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta činí **120 dnů**.

14 PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY S VYBRANÝM DODAVATELEM

Vybraný dodavatel doloží na výzvu zadavatele originály dokladů o kvalifikaci dle čl. 4.

U vybraného dodavatele, který je českou právnickou osobou, zadavatel v souladu s § 122 odst. 4 zákona zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů z evidence skutečných majitelů podle téhož zákona.

Vybraného dodavatele, je-li zahraniční právnickou osobou, zadavatel vyzve v souladu s § 122 odst. 5 zákona, aby jako podmínku pro uzavření smlouvy předložil výpis ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů nebo, není-li takové evidence,

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
- b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:
 1. výpis ze zahraniční evidence obdobné veřejnému rejstříku,
 2. seznam akcionářů,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Zadavatel vyloučí vybraného dodavatele,

- a) je-li českou právnickou osobou, která má skutečného majitele, pokud nebylo podle odstavce 4 možné zjistit údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů; k zápisu zpřístupněnému v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nepřihlíží;
- b) je-li zahraniční právnickou osobou, která nepředložila údaje vyžadované zadavatelem v souladu s §122 odst. 5 zákona.

15 DALŠÍ PRÁVA A PODMÍNKY VYHRAZENÉ ZADAVATELEM

Náklady spojení se svou účastí v ZŘ nese účastník.

Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně změnit či doplnit zadávací podmínky či zrušit ZŘ v souladu s příslušnými ustanoveními ZZVZ.

V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření Smlouvy o dílo s vybraným účastníkem, se kterým má být uzavřena Smlouva o dílo, je příslušný účastník povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka i u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

Zadavatel si vyhrazuje právo, dle ustanovení § 48 odst. 5, písm. f) Zákona, vyloučit účastníka zadávacího řízení pro nezpůsobilost, pokud zadavatel prokáže, že se účastník zadávacího řízení v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení nebo po zahájení zadávacího řízení dopustil závažného profesního pochybení, které zpochybňuje jeho důvěryhodnost.

Zadavatel nepřipouští možnost podání variantních nabídek.

Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty § 41 zákona.

Veškeré podmínky zadávacího řízení, které nejsou výslovně upraveny v této zadávací dokumentaci, se řídí příslušnými ustanoveními zákona.

Jednotliví dodavatelé jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi dodavateli v rámci zadání veřejné zakázky.

Veškeré informace a údaje uvedené v této Výzvě a ostatních dokumentech, souvisejících s touto veřejnou zakázkou, vymezují závazné požadavky zadavatele na obsah nabídky na veřejnou zakázku a na plnění veřejné zakázky. Tyto uvedené požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky k VZ. Neakceptování požadavků zadavatele může být považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučením dodavatele ze zadávacího řízení.

Dle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve znění pozdějších předpisů, je vybraný dodavatel osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

16 KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A ÚČASTNÍKY ZŘ

Veřejná zakázka je zadávána v plném rozsahu elektronicky prostřednictvím certifikovaného el. nástroje E ZAK (dále jen „elektronický nástroj“), dostupného na <https://msk.ezak.cz/>

Veškeré úkony v rámci tohoto zadávacího řízení a rovněž veškerá komunikace mezi zadavatelem (nebo jeho zástupcem) a dodavatelem probíhá elektronicky, a to zejména prostřednictvím elektronického nástroje. Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta v elektronickém nástroji. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji byla doručena nová zpráva, či nikoliv.

Podrobné instrukce k el. nástroji E-ZAK naleznete v uživatelské příručce pro dodavatele pod odkazem: <https://msk.ezak.cz/manual.html>

Pro odpovědi na případné otázky týkající se uživatelského ovládání elektronického nástroje je možné využít uživatelskou podporu (tel.: +420 538 702 719).

Zadávací dokumentace k této veřejné zakázce včetně všech příloh je zveřejněna na profilu zadavatele https://msk.ezak.cz/profile_display_5.html.

Zadávací dokumentace je poskytována bezplatně.

17 SEZNAM PŘÍLOH

Zadávací dokumentace obsahuje přílohy:

Příloha č. 1 – Krycí list nabídky

Příloha č. 2 – Návrh smlouvy o dílo

Příloha č. 3 – Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti

Příloha č. 4 – Seznam významných služeb

Příloha č. 5 – Seznam referenčních zakázek pro účely hodnocení

Příloha č. 6 – Stavebně-technický průzkum pavilonu G – Marpo Ostrava s.r.o. – 09/2024

Příloha č. 7 – Studie – dodatek č. 2 - CHVÁLEK ATELIÉR s.r.o.

Příloha č. 8 – Nadzemní koridory I. (DSPS v rozsahu stavební část)

Příloha č. 9 – Půdorysy pavilonu G – Ateliér Emmet s.r.o.

Příloha č.10 – Seznam poddodavatelů

V Opavě

.....
Ing. Karel Siebert, MBA, ředitel