



Slezská nemocnice v Opavě



ZADAVATEL:

Slezská nemocnice v Opavě, příspěvková organizace,
Olomoucká 470/86, Předměstí, 746 01 Opava

vypisuje

veřejnou zakázku malého rozsahu, **zadávanou mimo režim zákona** č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, s využitím elektronického nástroje:

**„Dodávka nové telefonní ústředny
pro Slezskou nemocnici v Opavě“**

Číslo spisu: **SNO/Otr/2020/13/tel. ústředna**

Číslo zakázky: **P20V00000075**

(dále také „VZ“)

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název zadavatele:	Slezská nemocnice v Opavě, příspěvková organizace
Adresa zadavatele:	Olomoucká 470/86, Předměstí, 746 01 Opava
IČO zadavatele:	47813750
Oprávněná osoba zadavatele:	Ing. Karel Siebert, MBA, ředitel
Kontaktní osoba zadavatele:	Bc. Roxana Otrubová, referent majetkové správy
Telefon:	553 766 187, 777 591 238
E-mail:	roxana.otrubova@snpava.cz
www:	www.snpava.cz

2. DRUH A PŘEDMĚT ZAKÁZKY

Druh: Veřejná zakázka malého rozsahu na dodávky.

Předmět zakázky: Dodávka nové telefonní ústředny a příslušenství jako náhrada stávajícího, včetně dopravy, její instalace, zaškolení pracovníků zadavatele, servis po dobu 48 měsíců a dále pak likvidace stávající ústředny.

3. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY - ZÁKLADNÍ POŽADAVKY

Předmětem veřejné zakázky je dodávka **nové telefonní ústředny** s požadovaným **příslušenstvím** a funkcionalitami dle Přílohy č. 4 – Technická specifikace, mimo jiné zejména její instalace, přepojení všech potřebných komunikačních zařízení stávající ústředny, zapojení dodaných příslušenství ústředny, ovládacích pultů telefonistek, náhrada digitálních přístrojů a vyčíslení nákladů na servis po dobu 48 měsíců.

Dále odvoz a ekologická likvidace stávající ústředny a všech nepotřebných nahrazených zařízení, zaškolení obsluhy – jednorázové zaškolení pracovníků ICT a telefonistek a taky doprava zařízení do místa plnění. Dodavatel rovněž navrhne vhodné umístění telefonní ústředny s ohledem na dostupné dispoziční možnosti místnosti stávající telefonní ústředny zadavatele. Dodavatel umožní po domluvě prohlídku místa plnění.

Dodavatel provede montáž zařízení ve vhodném termínu tak, aby minimalizoval omezení této služby uživatelům zadavatele s ohledem na nepřetržitý režim provozu zadavatele a jeho specializaci. Vhodný čas je víkendová instalace. Zadavatel poskytne potřebnou součinnost v prostorách instalace zařízení.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **1 850 000,00 Kč** bez DPH.

4. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Účastník zadávacího řízení (dále také „účastník ZŘ“) předloží zadavateli **podepsaný** návrh kupní a servisní smlouvy, jenž bude zpracován v souladu s veškerými obchodními podmínkami a požadavky zadavatele.

Součástí návrhu smluv bude i ustanovení, týkající se uveřejnění smluv v registru smluv:

Registr smluv

1. Prodávající („dodavatel“ – *použije účastník ZŘ u servisní smlouvy*) tímto uděluje souhlas kupujícímu („objednateli“ – *použije účastník ZŘ u servisní smlouvy*) k uveřejnění všech podkladů, údajů a informací uvedených v této smlouvě, k jejichž uveřejnění vyplývá pro kupujícího (objednatele) povinnost dle právních předpisů.
2. Prodávající (dodavatel) je současně srozuměn s tím, že kupující (objednatel) je oprávněn zveřejnit obraz smlouvy a jejich případných změn (dodateků) a dalších dokumentů od této smlouvy odvozených včetně metadat požadovaných k uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv.
3. Zveřejnění smlouvy a metadat v registru smluv zajistí kupující (objednatel).
4. Okamžikem zveřejnění této smlouvy dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) v platném znění, je tímto zveřejněním v registru smluv současně splněna povinnost uveřejnit ji podle zákona o zadávání veřejných zakázek.

Ve smlouvě bude také uveden text: Faktura bude obsahovat číslo spisu související VZ, tzn. **SNO/Otr/2020/13/tel. ústředna.**

Na faktuře pak bude vždy uvedeno číslo související veřejné zakázky: SNO/Otr/2020/13/tel. ústředna.

Požadovaný termín splatnosti faktury – **30 dnů** ode dne přijetí faktury.

Nabídka bude obsahovat sdělení, zda zhotovitel je nebo není plátcem DPH.

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

Nabídka bude podána v českém jazyce.

5. DODACÍ PODMÍNKY – MÍSTO A DOBA PLNĚNÍ

Místo plnění: Slezská nemocnice v Opavě, příspěvková organizace, Olomoucká 470/86, Předměstí, 746 01 Opava.

Doba plnění: maximálně do 8 týdnů od podpisu kupní smlouvy.

6. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídku vypracujte pro jednotlivé položky, viz Příloha č. 5 Cenová kalkulace.

Celková nabídková cena musí být stanovena jako závazná, nejvýše přípustná a nepřekročitelná. Cenová nabídka bude obsahovat cenu za dodané zboží a práce a cenu za servis po dobu 48 měsíců, která bude hrazena měsíčně, ale bude použita pro výpočet hodnocení zakázky.

Účastník ZŘ je povinen do celkové nabídkové ceny zahrnout všechny případné náklady a další výdaje, které mu při realizaci podle této VZ vzniknou nebo mohou vzniknout.

Nabídková cena zde bude uvedena v členění:

- **cena v Kč bez DPH**
- **výše DPH (v % a v Kč)**
- **cena v Kč včetně DPH**

V rámci nabídky je údaj o nabídkové ceně uváděn na několika místech nabídky. Je povinností účastníka ZŘ, aby veškeré jím uváděné údaje byly ve všech částech nabídky shodné. Jakýkoliv rozpor v cenových údajích v nabídce zjištěný při otevírání nabídek nebo při posuzování a hodnocení nabídek je nesplněním této zadávací podmínky, která může vést až k vyřazení nabídky.

Cenu uvádějte v české měně a cena je závazná po celou dobu trvání smlouvy.

7. PODMÍNKY, ZA NICHŽ JE MOŽNO PŘEKROČIT VÝŠI NABÍDKOVÉ CENY

Zadavatel připouští překročení nabídkové ceny pouze v závislosti na změnách právních předpisů upravujících zákonné poplatky, daně či jiné cenové úpravy.

8. HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM

Hodnotícím kritériem bude **nejnižší nabídková cena v Kč vč. DPH (100%)** za předmět této VZ dle bodu 3. této ZD, včetně veškerých nákladů s tím spojených.

Vítězná bude nabídka s nejnižší nabídkovou cenou v Kč vč. DPH.

Cenu uveďte s i bez DPH.

Zadavatel si vyhrazuje právo nejdříve nabídky hodnotit a až poté posoudit nabídku vybraného dodavatele.

9. NÁVRH SMLOUVY

Předložený návrh kupní a servisní smlouvy musí být zpracován v souladu s požadavky zadavatele dle obchodních podmínek této zadávací dokumentace – tzn., že v návrhu smlouvy budou zakotveny bez výjimky podmínky stanovené v této zadávací dokumentaci.

Návrh kupní i servisní smlouvy musí obsahovat záruční a pozáruční podmínky, kontakt na osobu zajišťující servis. Návrh kupní smlouvy musí obsahovat technickou specifikaci zboží. Návrh servisní smlouvy musí obsahovat rozsah podpory a ceník servisních prací nad rámec paušálu.

Návrh každé smlouvy bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka ZŘ, tzn. statutárním orgánem (dle výpisu z OR) nebo osobou k tomu zmocněnou (na základě plné moci, která bude součástí nabídky).

Zadavatel si vyhrazuje právo o obsahu smlouvy dále jednat.

10. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

a, základní způsobilost

Účastník ZŘ předloží:

- Čestné prohlášení, z jehož obsahu musí být zřejmé, že dodavatel splňuje podmínky základní způsobilosti – dle Přílohy č. 2.

b, profesní způsobilost

Účastník ZŘ předloží:

- Výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence, je-li v ní zapsán (Výpis z obchodního rejstříku nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.
- Doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci (výpis ze živnostenského rejstříku či živnostenský list)

c, technická kvalifikace

Účastník ZŘ předloží:

- Seznam min. 3 významných dodávek shodného typu jako je předmět této zakázky (dodávka nové telefonní ústředny), realizovaných účastníkem ZŘ za poslední 3 roky před zahájením ZŘ o finančním objemu min. **800 000,00 Kč bez DPH** za každou jednotlivou dodávku. (Příloha č. 6) Zadavatel si vyhrazuje právo kontroly a posouzení toho, zda je seznam významných dodávek předložený účastníkem ZŘ. V případě, že údaje uvedené dodavatelem budou v rozporu s výsledky kontroly zadavatele, vyhrazuje si zadavatel právo dodavatele ze zadávacího řízení vyloučit.
- Popis, fotografie nabízeného zboží v českém jazyce k ověření požadovaných technických údajů a parametrů.
- Prohlášení o shodě v českém jazyce k veškerému nabízenému zboží.

Doklady prokazující splnění kvalifikace budou doloženy v kopiích, naskenované ve formátu .pdf a vloženy jako součást nabídky do prostředí elektronického nástroje E-ZAK. Nezasílat poštou ani emailem!!

11. ZÁRUČNÍ A SERVISNÍ PODMÍNKY

Dodavatel poskytne zadavateli záruku na jakost dodaného zboží – telefonní ústředna vč. příslušenství - v délce **48 měsíců**.

Dodavatel poskytne zadavateli záruku na jakost dodaného zboží – telefonní přístroje vč. příslušenství - v délce **24 měsíců**.

Záruční a pozáruční podmínky, kontakt na osobu zajišťující servis, budou uvedeny v návrhu kupní a servisní smlouvy.

Zadavatel požaduje servisní zajištění s následujícími parametry:

Účastník ZŘ předloží návrh kupní a servisní smlouvy, která bude definovat záruční a pozáruční servis dodané ústředny v rozsahu měsíčních paušálních prací, viz níže. Tento rozsah servisních prací bude hrazen měsíční paušální platbou. Do hodnoty zakázky se započte tato platba za 48 měsíců:

V rámci servisní podpory hrazené paušálem bude dodavatel zajišťovat:

- vzdálený dohled provozního stavu pobočkové ústředny, profylaxe a odstraňování vzniklých závad dle tabulky definovaných incidentů dle kategorie viz níže
- pravidelné zálohování konfiguračních nebo systémových dat ústředny měsíčně
- zajištění update SW ústředny poskytovaným výrobcem pobočkové ústředny dle software supportu po dobu záruky
- příjem hlášení závad na HotLine nebo HelpDesk včetně konzultací provozních problémů
- garance dodávek náhradních dílů v případě poruchy v pozáručním servisu
- zapůjčení servisovaného dílu po dobu jeho opravy v pozáručním servisu

- jiné vyžádané instalační práce dle uvedeného sazebníku prací a služeb ve smlouvě
- zadavatel umožňuje realizovat vzdálený dohled pomocí VPN připojení

Tabulka rozsahu podpory:

Kategorie závady	Způsob a příjem hlášení	Čas reakce po nahlášení závady	Čas zprovoznění po nahlášení závady
Havárie – přerušení provozu	HotLine 7x24 HelpDesk pracovní dny min 8-14 hodin	Do 2 hodin	Nejpozději příští pracovní den
Významná závada – omezení provozu a služeb v rozsahu 50% a více		Do 4 hodin	Nejpozději do 2 pracovních dnů
Ostatní závady – omezení provozu a služeb v rozsahu menším než 50%		Nejpozději příští pracovní den	Nejpozději do 3 pracovních dnů

Servisní podpora hrazená paušálem bude pokrývat tento rozsah prací: 10 hodin práce měsíčně vzdáleným připojením, 1x návštěva servisního technika v místě zadavatele v rozsahu min 5 hodin.

Vyžádané služby nad rámec tohoto rozsahu budou účtovány dle ceníku prací a služeb doloženého ve smlouvě.

12. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK - LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Nabídka účastníka ZŘ bude podána prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupného na internetové adrese:

https://msk.ezak.cz/profile_display_5.html ve lhůtách uvedených tamtéž.

Popis potřebných úkonů najdete v Příloze č. 1 této zadávací dokumentace.

Nabídky podané v listinné podobě **nebude** zadavatel vyhodnocovat a budou **VYŘAZENY**.

Celá nabídka bude zpracována V ČESKÉM JAZYCE.

13. ZADÁVACÍ LHŮTA (tj. lhůta, po kterou jsou účastníci ZŘ svými nabídkami vázáni)

Zadavatel stanovuje délku zadávací lhůty na 90 dnů.

Zadávací lhůta se prodlužuje účastníkům ZŘ, s nimiž může zadavatel uzavřít smlouvu (tj. s účastníkem ZŘ, který se umístil jako druhý nebo třetí v pořadí) až do doby uzavření smlouvy nebo zrušení zadávacího řízení a jsou povinni na vyzvání poskytnout zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy na zakázku v maximální délce 15 dnů ode dne doručení výzvy k uzavření smlouvy.

14. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Zadavatel umožní prohlídku místa plnění dle předchozí domluvy.

Prohlídka se uskuteční pouze v případě, pokud o ní účastník požádá na e-mail zadavatele:

jan.vanek@snopava.cz a to nejpozději 1 pracovní den před konáním prohlídky.

15. VZORKY

Nejsou požadovány.

16. ELEKTRONICKÝ PODPIS

Vzhledem k tomu, že se jedná o zakázku malého rozsahu, **není nutný** na straně účastníka ZŘ pro potvrzení nabídky elektronický podpis. Podané nabídky jsou však i přesto závazné, což účastník ZŘ stvrzuje mimo jiné přiložením kvalifikační dokumentace, v níž jsou uvedeny osoby, které jsou oprávněny jménem účastníka ZŘ uzavírat smluvní vztahy.

17. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Veškerá komunikace mezi zadavatelem (pověřenou osobou) a dodavateli, poskytované dokumenty a informace budou v jazyce českém. Každý účastník ZŘ je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace, avšak **nejpozději do 48 hod. před ukončením lhůty pro podávání nabídek**. Vzhledem k tomu, že je veřejná zakázka realizována s využitím elektronického nástroje, je v prostředí elektronického nástroje vytvořen prostředek pro žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace i jejich vypořádání zadavatelem. Tato forma komunikace umožní nejrychlejší a nejjednodušší zpracování případných dotazů i jejich doručení k účastníkům ZŘ. Odpovědi na žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace budou zveřejňovány prostřednictvím el. nástroje E-ZAK, nikoli zasílány jednotlivě účastníkům ZŘ.

Zadavatel zároveň upozorňuje, že v rámci realizace této veřejné zakázky má v úmyslu adresovat korespondenci zájemcům resp. účastníkům ZŘ zejména na kontaktní emailovou adresu uvedenou v rámci registrace do elektronického nástroje E-ZAK (je nezbytné pro ni zachovat přístup po celou dobu realizace veřejné zakázky) a to prostřednictvím el. nástroje E-ZAK.

18. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE

Zadavatel požaduje doložit:

Seznam poddodavatelů - V případě, že část veřejné zakázky bude plněna formou poddodávky (prostřednictvím třetí osoby), požaduje zadavatel uvést v nabídce (v příloze návrhu smlouvy), jaká část veřejné zakázky bude prováděna třetí osobou (poddodavatelem) a identifikovat tyto třetí osoby (účastník ZŘ je povinen u poddodavatele uvést jeho identifikační údaje). Účastník ZŘ odpovídá v plném rozsahu za veškerou činnost poddodavatelů. Změna poddodavatele v průběhu plnění veřejné zakázky je možná pouze po předchozím písemném souhlasu zadavatele. V případě, že účastník ZŘ nepřiloží seznam poddodavatelů, má se za to, že bude veřejnou zakázku realizovat pouze s využitím vlastních kapacit.

19. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- veřejnou zakázku kdykoliv zrušit bez udání důvodů,
- na odmítnutí všech předložených nabídek,
- neuzavřít smlouvu,
- kdykoliv v průběhu zadávacího řízení změnit, doplnit nebo upřesnit zadávací podmínky,
- vyloučit účastníka zadávacího řízení pro nezpůsobilost, pokud se prokáže, že se účastník ZŘ dopustil v posledních 3 letech od zahájení zadávacího řízení závažných nebo dlouhodobých pochybení při plnění dřívějšího smluvního vztahu se zadavatelem zadávané veřejné zakázky, nebo s jiným veřejným zadavatelem, která vedla ke vzniku škody, předčasnému ukončení smluvního vztahu nebo jiným srovnatelným sankcím,
- vyloučit takového účastníka zadávacího řízení, který se dopustil v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení nebo po zahájení zadávacího řízení závažného profesního pochybení, které zpochybňuje jeho důvěryhodnost, včetně pochybení, za která byl disciplinárně potrestán nebo mu bylo uloženo kárné opatření podle jiných právních předpisů.

Zadavatel nehradí účastníkům ZŘ náklady vzniklé z účasti v řízení.

Ukončením výběrového řízení a oznámením výsledku nevznikne automaticky smluvní vztah.

Ze zadávacího řízení budou vyloučeny všechny nabídky, které:

- budou obsahově nekompletní,

- nesplní některý požadavek soutěže,
- budou obsahovat nepravdivý údaj,
- budou doručeny po stanoveném termínu pro podání nabídky.

Hodnotící komise může v případě nejasností požádat účastníka ZŘ o písemné vysvětlení nabídky a o doplnění chybějících dokladů.

20. SEZNAM POŽADOVANÝCH DOKUMENTŮ

- a) Krycí list - Cenová nabídka s uvedením skutečnosti zda účastník ZŘ je nebo není plátcem DPH - (Příloha č. 3)
- b) Návrh kupní a servisní smlouvy - **PODEPSANÝ** - ve formátu pdf., **vč. návrhu smluv ve formátu *doc. nebo *docx.**
- c) Čestné prohlášení (Příloha č. 2)
- d) Cenová kalkulace (Příloha č. 5)
- e) Výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence
- f) Doklad o oprávnění k podnikání (ŽL)
- g) Seznam významných dodávek (Příloha č. 6)
- h) Fotografie nebo prospekt nabízeného zboží k ověření splnění požadovaných parametrů
- i) Prohlášení o shodě
- j) Seznam poddodavatelů (je-li to relevantní)

Výše uvedené doklady, popř. další doklady tvořící nabídku, budou doloženy v kopiích, naskenované ve formátu *.pdf a vloženy jako součást nabídky do prostředí elektronického nástroje E-ZAK o maximální velikosti jednoho souboru 10 MB, přičemž min. Návrh smlouvy bude vložen jako samostatný soubor.

21. PŘÍLOHY

- Příloha č. 1 – Elektronický nástroj E-ZAK – uživatelská příručka pro dodavatele
- Příloha č. 2 – Čestné prohlášení o splnění základních způsobilosti
- Příloha č. 3 – Krycí list nabídky
- Příloha č. 4 – Technická specifikace
- Příloha č. 5 – Cenová kalkulace
- Příloha č. 6 – Seznam významných dodávek

V Opavě dne

Ing.Karel Siebert, MBA
ředitel