



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

„Nemocnice s poliklinikou Havířov, příspěvková organizace“

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

**ve smyslu ustanovení § 28 odst. 1 písm. b) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných
zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“)**

pro veřejnou zakázku

„Datacentrum s garantovanou bezpečností“



Obsah

OBSAH	2
IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE	4
POVĚŘENÁ KONTAKTNÍ OSOBA	5
1. VYMEZENÍ A KLASIFIKACE PŘEMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	5
1.1. Účel veřejné zakázky	5
1.2. Popis předmětu veřejné zakázky	6
1.3. CPV kódy	6
2. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	7
2.1. Požadavky na zpracování nabídkové ceny	7
3. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ	7
3.1. Místo plnění veřejné zakázky	7
3.2. Prohlídka místa plnění veřejné zakázky	7
3.3. Doba plnění veřejné zakázky	7
4. POSKYTNUTÍ A VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	8
4.1. Poskytnutí zadávací dokumentace	8
4.2. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace	8
4.3. Vysvětlení zadávací dokumentace	8
5. OBCHODNÍ PODMÍNKY	8
5.1. Další podmínky pro uzavření smlouvy	9
6. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI	9
6.1. Požadavky zadavatele na kvalifikaci dodavatele	9
6.2. Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů	9
6.3. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob	9
6.4. Doba prokazování splnění kvalifikace / pravost a stáří dokladů	10
6.5. Základní způsobilost	10
Způsobilým je dodavatel, který:	10
6.6. Profesní způsobilost	11
6.7. Technická kvalifikace	11
6.8. Další podmínky prokazování kvalifikace	12
6.8.1. Změny v kvalifikaci účastníka zadávacího řízení:	12
6.8.2. Seznam kvalifikovaných dodavatelů:	12
6.8.3. Prokazování kvalifikace certifikátem	12
6.8.4. Prokazování kvalifikace jednotným evropským osvědčením	13
7. JINÉ POŽADAVKY A PODMÍNKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	13



7.1.	Seznam poddodavatelů	13
7.2.	Další práva a povinnosti.....	13
7.3.	Omezení účasti	13
8.	PODMÍNKY SESTAVENÍ A PODÁNÍ NABÍDEK	13
8.1.	Požadavky na formu a obsah zpracování nabídek.....	13
8.2.	Požadavky na sestavení nabídky - členění a pořadí obsahu nabídek	14
9.	ZPŮSOB, LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK	14
9.1.	Způsob podání nabídek	14
9.2.	Lhůta pro podání nabídek	15
9.3.	Otevírání nabídek	15
10.	ZADÁVACÍ LHŮTA	15
11.	PRAVIDLA PRO POSOUZENÍ A HODNOCENÍ NABÍDEK	15
11.1.	Pravidla pro hodnocení nabídek	15
11.2.	Kritéria hodnocení	15
12.	OCHRANA PROTI NESPRÁVNÉMU POSTUPU ZADAVATELE.....	16
12.1.	Námítky	16
12.2.	Přezkoumání úkonů zadavatele	16
13.	PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	16



IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Název veřejné zakázky	Datacentrum s garantovanou bezpečností
Předmět veřejné zakázky	Dodávky
Druh zadávacího řízení	Zjednodušené podlimitní řízení
Lhůta pro podání nabídek	30. 04. 2020 do 10.00 hod.
Způsob podání nabídek	Elektronická podoba
Předpokládaná hodnota	2 057 119 Kč bez DPH
Zdroj financování	Veřejná zakázka je spolufinancovaná prostřednictvím Integrovaného regionálního operačního programu (IROP) prostřednictvím výzvy č. 10 Kybernetická bezpečnost
Název projektu	Zvýšení zabezpečení informačních systémů, výpočetních středisek a síťové komunikace v nemocnici
Registrační číslo projektu	CZ.06.3.05/0.0/0.0/15_011/0006969

Identifikační údaje zadavatele

Název	Nemocnice s poliklinikou Havířov, příspěvková organizace
Sídlo	Dělnická 1132/24, 736 01 Havířov
IČO / DIČ	00844896 / CZ00844896
Zastoupený/á	Ing. NORBERT SCHELLONG, MPH, ředitel
Datová schránka	rifk6my
Právní forma	Příspěvková organizace
DPH - plátce/neplátce	Plátce
Telefonní kontakt	596 491 111
E-mailová adresa	nsphav@nsphav.cz
Profil zadavatele	https://msk.ezak.cz/profile_display_4.html
Webový portál	http://www.nsphav.cz/cs/



Pověřená kontaktní osoba

Kontaktní osoba	Ing. Aleš Troszok, Ph.D.
Telefonní kontakt	+420 606 771 930
E-mailová adresa	ales.troszok@nsphav.cz

Zpracovatel zadávacích podmínek: EQUICA, a.s., 190 00 Praha 9 – Vysočany, IČO: 26490951

PREAMBULE

Tato zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek účastníků zadávacího řízení k výše uvedené veřejné zakázce zadané formou zjednodušeného podlimitního řízení dle ustanovení § 53 ZZVZ. Tato zadávací dokumentace je zpracována v souladu s platnými právními předpisy. Práva a povinnosti neuvedené v této zadávací dokumentaci se řídí ZZVZ.

Účastník zadávacího řízení je povinen předložit veškeré dokumenty požadované v této textové části zadávací dokumentace, příp. požadované v písemné výzvě k podání nabídky. Účastník zadávacího řízení je dále povinen plně respektovat zadávací podmínky a není oprávněn v nich provádět žádné změny. Nabídky, které nebudou splňovat požadavky stanovené v zadávací dokumentaci, budou ze zadávacího řízení vyloučeny.

Předpokládá se, že účastník zadávacího řízení před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, podmínky, termíny a specifikace obsažené v oznámení o zakázce a v zadávací dokumentaci a bude se jimi řídit. Údaje uvedené v jednotlivých částech zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito požadavky je účastník zadávacího řízení povinen se řídit při zpracování nabídky a předkládání dokladů k prokázání kvalifikace.

Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu účastníka zadávacího řízení k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce. Nabídky účastníků zadávacího řízení, které nebudou splňovat zákonné požadavky a požadavky zadavatele uvedené v zadávacích podmínkách, budou vyřazeny. S ohledem na způsob financování **zadavatel nepřipouští překročení uvedené hodnoty veřejné zakázky**. Zadavatel upozorňuje, že uvedené finanční údaje jsou maximální.

Je-li v zadávací dokumentaci a jejích přílohách uveden odkaz na konkrétní výrobek, materiál, komunikační protokol, technologii příp. na obchodní firmu, má se za to, že se jedná o vymezení minimálních požadovaných standardů výrobku, technologie či materiálu. V tomto případě je účastník zadávacího řízení oprávněn v nabídce uvést i jiné, kvalitativně a technicky obdobné řešení, které splňuje minimálně požadované standardy a odpovídá uvedeným parametrům. V takovém případě musí účastník zadávacího řízení doložit a prokázat, že jím navržené parametry jsou stejné nebo lepší.

1. VYMEZENÍ A KLASIFIKACE PŘEMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

1.1. Účel veřejné zakázky

Nemocnice provozuje dvě datová centra, ve kterých můžou být a jsou umístěny servery a datové přepínače. V rámci projektu nemocnice požaduje propojení záložního datového centra na jednotlivé



datové rozvaděče, rozšíření páteřní aktivní a stávající pasivní síťové vrstvy tak, aby při výpadku jednoho datového centra byl provoz automaticky bez výpadkově nebo s krátkodobým výpadkem přesměrován z druhého centra.

1.2. Popis předmětu veřejné zakázky

Veřejná zakázka je prováděna za účelem realizace projektu „Zvýšení zabezpečení informačních systémů, výpočetních středisek a síťové komunikace v nemocnici a je spolufinancován z Integrovaného regionálního operačního programu (IROP) prostřednictvím výzvy č. 10. Kybernetická bezpečnost, registrační číslo projektu: CZ.06.3.05/0.0/0.0/15_011/0006969.

Předmětem veřejné zakázky bude dodávka nové páteřní optické sítě, které bude propojovat všechny stávající datové rozvaděče rozmístěné v jednotlivých budovách a blocích nemocnice.

Předmětem veřejné zakázky je dodávka řešení pro zabezpečení datových center nemocnice, jejich provoz a údržba infrastruktury pro provozování aplikací a služeb nemocnice. Realizací tohoto řešení bude zajištěna záloha jednotlivých datových celků, které budou svým provedením fyzicky připojovat jednotlivé datové rozvaděče (RACKy) hvězdicovým způsobem do Hlavní nebo Záložní serverovny. Dojde tak ke kompletnímu propojení všech IT technologií v nemocnici s následným vstupem do sítě a IS nemocnice a tím pádem se podstatně zvýší dostupnost jednotlivých informačních systémů v organizaci při případném kybernetickém útoku. Pro zajištění efektivního monitoringu síťových prostředků nemocnice požaduje nahradit zastaralé koncové aktivní prvky počítačové sítě a obnovit vybrané nespolehlivé páteřní optické trasy počítačové sítě.

Dodávka bude obsahovat tyto jednotlivé položky

- Přepínač typu 1 (viz. technická specifikace)
- Datové rozvaděče
- Prvky rozvaděče
- Páteřní optický systém
- Školení administrátorů
- Servisní podpora

Bližší požadavky zadavatele na předmět plnění jsou uvedeny v příloze č. 1 – Technická specifikace a v příloze č. 5 - Návrh kupní smlouvy, které tvoří nedílnou součást zadávací dokumentace.

1.3. CPV kódy

Předmět plnění	CPV kód
Síťová infrastruktura	32424000-1
Optické kabely pro přenos dat	32562300-3
Optické kabely pro přenos informací	32562100-1



2. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena v souladu s ustanovením § 16 a násl. ZZVZ. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **2 057 119 Kč bez DPH**. Zadavatel upozorňuje, že tato hodnota je stanovena jako maximální přípustná a nelze ji překročit. V případě, že nabídka účastníka bude obsahovat nabídkovou cenu vyšší, než je předpokládaná hodnota veřejné zakázky, bude nabídka tohoto účastníka vyřazena z dalšího posuzování a hodnocení.

2.1. Požadavky na zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena musí být zpracována v české měně (Kč). Nabídková cena musí být uvedena bez DPH, samostatně uvedené DPH a celková cena včetně DPH. Nabídková cena bez DPH bude považována za nejvýše přípustnou po celou dobu plnění veřejné zakázky a musí zahrnovat veškeré dodávky, práce a služby nutné k řádnému a úplnému zhotovení a dodání předmětu plnění veřejné zakázky a jeho uvedení do provozu, které vyplývají ze zadávacích a obchodních podmínek, i kdyby nebyly výslovně popsány a to včetně nutných nákladů, jejichž vynaložení dodavatelé předpokládají při plnění veřejné zakázky, zejména včetně dopravy a pojištění pro transport, poplatky, vedlejší náklady, například související s provozem objednatele, kurzové vlivy, obecný vývoj cen, apod. Nabídková cena je tedy cenou konečnou a nelze ji překročit vyjma změny daňových právních předpisů týkajících se DPH.

Není-li účastník zadávacího řízení registrovaným plátcem DPH, potom tuto daň nevyčíslí a skutečnost, že není jejím plátcem, výslovně uvede v nabídce (v části, kde je vyčíslena nabídková cena). Zadavatel stanoví, že i kdyby nabídková cena nebyla rozlišena na cenu bez DPH a s DPH a účastník zadávacího řízení by se např. teprve po podání nabídky stal plátcem DPH, platí, že nabídková cena uvedená v nabídce v sobě již DPH zahrnovala. Účastník zadávacího řízení je tedy povinen příslušnou část nabídkové ceny odvést jako DPH a nemá vůči zadavateli z titulu DPH nárok na další plnění nad rámec nabídkové ceny.

Správné a profesionální odhadnutí veškerých nákladů zadavatel ze strany dodavatelů očekává a nad rámec nabídkové ceny nebude přípustná úhrada jakýchkoliv dodatečných či neplánovaných nákladů.

Zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení, pokud nabídka účastníka zadávacího řízení obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu, která nebyla účastníkem zadávacího řízení zdůvodněna.

Účastník vyplní Přílohu č. 6: Podrobný nabídkový rozpočet

3. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

3.1. Místo plnění veřejné zakázky

Místem realizace plnění veřejné zakázky je sídlo zadavatele.

3.2. Prohlídka místa plnění veřejné zakázky

S ohledem na povahu předmětu VZ se ve lhůtě pro podání nabídek prohlídka místa plnění nekoná.

3.3. Doba plnění veřejné zakázky

Začátek plnění: neprodleně po uzavření a nabytí účinnosti smlouvy na danou část veřejné zakázky.

Dodávka předmětu plnění bude provedena do 7 týdnů od nabytí účinnosti smlouvy, a následně poskytování záručního servisu v délce 60 měsíců od akceptace dodávky předmětu plnění.



Účastník ve své nabídce předloží detailní harmonogram plnění veřejné zakázky.

Zadavatel si zároveň vyhrazuje možnost termín zahájení a/nebo ukončení plnění posunout z důvodů na straně zadavatele. Bez nároků na zvýšení ceny dodávky mohou být tyto termíny zadavatelem upraveny podle podmínek stanovených v návaznosti na podmínky čerpání finančních prostředků ze zdrojů dotace.

4. POSKYTNUTÍ A VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

4.1. Poskytnutí zadávací dokumentace

Textová část zadávací dokumentace v elektronické podobě je všem dodavatelům k dispozici bez omezení přístupu na profilu zadavatele: https://msk.ezak.cz/profile_display_4.html

Zadavatel upozorňuje dodavatele na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele, a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně známých platných právních předpisů a odborných norem. Dodavatel se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem.

4.2. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávacích podmínek musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávacích podmínek vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávacích podmínek, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

4.3. Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatelé jsou oprávněni po zadavateli písemně požadovat vysvětlení zadávací dokumentace, a to v souladu s ust. § 98 ZZVZ. Zadavatel vysvětlení uveřejní na svém profilu, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele, a to ve lhůtě do 3 pracovních dnů. Žádosti o vysvětlení dokumentace je třeba doručit v písemné podobě k rukám kontaktní osoby zadavatele.

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručena nejpozději 7 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávací dokumentace může provést zadavatel také z vlastního podnětu v souladu s ust. § 98 odst. 1 ZZVZ.

5. Obchodní podmínky

Obchodní podmínky zadavatele včetně platebních jsou připojeny ve formě závazného návrhu Kupní smlouvy (příloha č. 5) a jsou v celém svém rozsahu pro dodavatele závazné. Text návrhu Kupní smlouvy (dále také jen „Smlouva“) bude sloužit k uzavření smluvního vztahu navazujícího na toto zadávací řízení.

Text Smlouvy dodavatel fyzicky do nabídky nepřikládá, pouze v nabídce písemně prohlásí, že s tímto zněním Smlouvy souhlasí, a to např. odkazem na poslední verzi textu Smlouvy uveřejněné na profilu



zadavatele. Pro tyto účely lze využít prohlášení, které je součástí krycího listu (příloha č. 2).

Vzor Smlouvy obsahuje „žlutě podbarvená“ místa, která budou před uzavřením Smlouvy doplněna v souladu s ust. § 124 odst. 4 ZZVZ dle nabídky vybraného dodavatele. Smlouva bude před podpisem upravena podle toho, kdo se stane vybraným dodavatelem.

Veškeré obchodní a platební podmínky určené zadavatelem v této zadávací dokumentaci jsou zadavatelem stanoveny jako minimální a závazné. Účastníci zadávacího řízení jsou povinni respektovat a ve svých nabídkách splnit veškeré podmínky a požadavky zadavatele vymezené zadávacími podmínkami a plně respektovat podmínky uvedené v návrhu Smlouvy.

Nedílnou součástí návrhu Kupní smlouvy bude, harmonogram plnění veřejné zakázky, specifikace technického řešení a podrobný nabídkový rozpočet, které budou obsaženy již jako součást nabídky vybraného dodavatele.

5.1. Další podmínky pro uzavření smlouvy

V případě, že nebude možné zjistit skutečného majitele vítězného dodavatele v souladu s postupem dle § 122 odst. 4, bude zadavatel postupovat podle § 122, odst. 5 a následujících.

Vybraný dodavatel (účastník zadávacího řízení, který byl vybrán k uzavření smlouvy) je povinen zadavateli postupem dle ust. § 122 odst. 3 písm. a) ZZVZ předložit originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je nepředložil už v rámci nabídky.

V případě, že vybraný dodavatel neposkytne nezbytnou součinnost k uzavření smlouvy, může jej zadavatel ze zadávacího řízení vyloučit.

6. Požadavky na kvalifikaci

6.1. Požadavky zadavatele na kvalifikaci dodavatele

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který prokáže splnění:

- a) základní způsobilosti (analogicky k § 74 ZZVZ);
- b) profesní způsobilosti (analogicky k § 77 ZZVZ);
- c) technické kvalifikace (analogicky k § 79 ZZVZ).

6.2. Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost analogicky k postupu dle § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně (viz požadavky uvedené dále).

6.3. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může (ve smyslu ust. § 83 ZZVZ) prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti (s výjimkou kritéria podle ust. § 77 odst. 1 ZZVZ) prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za



dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle odstavce d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle ve smyslu § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) ZZVZ vztahující se k takové osobě, musí dokument podle odstavce d) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

6.4. Doba prokazování splnění kvalifikace / pravost a stáří dokladů

Doklady prokazující profesní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

Doklady prokazující splnění kvalifikace je dodavatel oprávněn předložit ve formě čestného prohlášení (základní způsobilost), v kopii (profesní způsobilost, ekonomická kvalifikace) a ve formě seznamu podepsaného osobou oprávněnou jednat za dodavatele (technická kvalifikace).

Před uzavřením smlouvy je vítězný dodavatel povinen předložit originál nebo ověřené kopie dokladů o profesní kvalifikaci (pokud již nebyly předloženy v nabídce).

6.5. Základní způsobilost

Způsobilým je dodavatel,

který:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle předchozího odstavce splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Je-li dodavatelem pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu. Je-li dodavatelem pobočka závodu české právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat osoby uvedené v předchozím odstavci a vedoucí pobočky závodu.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením písemného čestného prohlášení podle vzoru uvedeného v příloze č. 3.



6.6. Profesní způsobilost

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek profesní způsobilosti předložením originálu, ověřené kopie nebo prosté kopie výpisu z příslušného rejstříku nebo evidence.

6.7. Technická kvalifikace

Dodavatel prokáže splnění technické kvalifikace předložením:

- 1) **Seznamu významných dodávek** (dle ust. § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ), poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení. Zadavatel pro úplnost uvádí, že se musí jednat o dodávky dokončené v uvedeném termínu. Předložený seznam (viz příloha č. 4 této zadávací dokumentace) musí obsahovat:
 - a) **seznam min. 3 významných služeb či dodávek** (HW, SW technologií pro vybavení datacentra) obdobného charakteru poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení, který bude obsahovat cenu a dobu jejich poskytnutí a identifikaci objednatele. Minimálně jedna z těchto služeb bude dodávkou v minimální hodnotě 2 mil. Kč bez DPH, a ostatní v min. hodnotě 1 mil. Kč bez DPH.
 - b) Pro splnění požadavku předloží účastník **čestné prohlášení – Seznam významných dodávek**. Z předloženého Seznamu významných dodávek bude zřejmé splnění požadavků zadavatele nejméně v rozsahu údajů uvedených v příloze č. 4 této zadávací dokumentace.
- 2) **Seznamu členů realizačního týmu** (dle ust. § 79 odst. 2 písm. d) ZZVZ). Dodavatel splňuje požadavky na technickou kvalifikaci, pokud disponuje realizačním týmem splňujícím následující podmínky:

Dodavatel prokáže kvalifikaci předložením profesního životopisu min. 2 techniků:

A. Vedoucí realizačního týmu (1 osoba)

- VŠ vzdělání technického směru,
- minimálně 3 roky praxe v oboru shodném s předmětem plnění na pracovní pozici vedoucího projektu,
- účast na min. 2 zakázkách odpovídajících požadavkům na významnou dodávku v roli vedoucího realizačního týmu s tím, že tato osoba nesla hlavní odpovědnost za odborné a kvalitní provedení dodávky,
- znalost českého jazyka slovem i písmem v komunikativní úrovni.

B. Člen realizačního týmu – Technický specialista (1 osoba)

- Min. SŠ vzdělání technického směru,
- minimálně 3 roky praxe v oboru shodném s předmětem plnění,
- účast na min. 2 zakázkách odpovídajících požadavkům na významnou dodávku v roli člena realizačního týmu,
- znalost českého jazyka slovem i písmem v komunikativní úrovni

Pro doložení splnění kritéria požadavku minimální zkušenosti členů realizačního týmu doloží dodavatel



profesními životopisy jednotlivých členů realizačního týmu.

Seznam členů realizačního týmu musí obsahovat:

- jména a příjmení specializovaných technických pracovníků,
- pozici či funkční zařazení v realizačním týmu, popis funkce technika
- pracovně-právní vztah k dodavateli,
- nejvyšší dosažené vzdělání,
- délku odpovídající praxe,
- přehled referenčních zakázek (Přehled profesní praxe vztahující se k nabízenému řešení)
- přehled získaných osvědčení a certifikací

V souladu s ust. § 39 odst. 5 ZZVZ je zadavatel oprávněn ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů a dokladů a může si je také opatřovat sám.

Podklady k prokázání technických kvalifikačních předpokladů, zejm. odborné certifikáty apod., jsou dodavatelé oprávněni předkládat také v originále v anglickém jazyce.

6.8. Další podmínky prokazování kvalifikace

6.8.1. Změny v kvalifikaci účastníka zadávacího řízení:

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli ve lhůtě do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny a
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

Dozví-li se zadavatel, že dodavatel nesplnil povinnost uvedenou v odstavci 1 tohoto článku, zadavatel jej bezodkladně vyloučí ze zadávacího řízení.

6.8.2. Seznam kvalifikovaných dodavatelů:

Dodavatelé zapsaní v seznamu kvalifikovaných dodavatelů jsou oprávněni analogicky k ust. § 228 ZZVZ prokázat splnění základní způsobilosti a profesní způsobilosti v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazující splnění kritérií profesní způsobilosti. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být starší než 3 měsíce od posledního dne, ke kterému má být základní a profesní způsobilost prokázána.

6.8.3. Prokazování kvalifikace certifikátem

Dodavatel může prokázat v souladu s § 234 zákona kvalifikaci certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů. Předloží-li dodavatel veřejnému zadavateli certifikát, který obsahuje náležitosti dle § 239 zákona a údaje v certifikátu jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace (totožná se lhůtou pro podání nabídek), nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace dodavatelem.



6.8.4. Prokazování kvalifikace jednotným evropským osvědčením

Dodavatel může prokázat v souladu s § 87 zákona kvalifikaci jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky. Jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky se rozumí písemné čestné prohlášení účastníka zadávacího řízení o prokázání jeho kvalifikace, a to i prostřednictvím jiné osoby, nahrazující doklady vydané orgány veřejné správy nebo třetími stranami na formuláři zpřístupněném v informačním systému e-Certis.

7. JINÉ POŽADAVKY A PODMÍNKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

7.1. Seznam poddodavatelů

Zadavatel žádným způsobem neomezuje využití poddodavatelů. Zadavatel v souladu analogicky k ustanovení § 105 odst. 1 ZZVZ požaduje, aby účastník zadávacího řízení ve své nabídce předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi a uvedl, kterou část a v jakém finančním rozsahu veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

7.2. Další práva a povinnosti

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce u třetích osob.

Jednotliví účastníci zadávacího řízení jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi účastníky v rámci zadání veřejné zakázky.

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

Zadavatel si vyhrazuje dle ust. § 53 odst. 5) ZZVZ právo zveřejnit oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení nebo oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele.

Zadavatel odešle bez zbytečného odkladu od rozhodnutí o výběru dodavatele oznámení o výběru dodavatele všem účastníkům zadávacího řízení. Součástí oznámení musí být i dokumenty v souladu s ust. § 123 písm. a) a b) ZZVZ.

7.3. Omezení účasti

Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí. Dodavatele, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti v zadávacím řízení a neprodleně o vyloučení, včetně uvedení důvodu, dodavatele písemně informuje.

8. PODMÍNKY SESTAVENÍ A PODÁNÍ NABÍDEK

8.1. Požadavky na formu a obsah zpracování nabídek

Tato veřejná zakázka je zadávána prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele na adrese profilu zadavatele https://msk.ezak.cz/profile_display_4.html

Veškerá komunikace se zadavatelem může probíhat pouze elektronicky přednostně prostřednictvím tohoto elektronického nástroje.



Nabídky mohou být podány výhradně elektronicky prostřednictvím profilu zadavatele (elektronického nástroje EZAK) v souladu s § 211 ZZVZ - žádný jiný způsob podání nabídek není přípustný. Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF, nebo PNG.

Veškeré náležitosti a úkony (např. registrace do elektronického nástroje zadavatele) nutné pro podání nabídky je účastník povinen zjistit a zajistit si samostatně v dostatečném předstihu před koncem lhůty pro podání nabídek.

Nabídka bude zpracována v českém jazyce a elektronicky podepsána osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče či osobou oprávněnou jednat za uchazeče s přiložením plné moci.

Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka. Zadavatel doporučuje zohlednit zejména rychlost připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do elektronického nástroje po nahrání veškerých příloh).

Účastník v nabídce výslovně uvede kontaktní adresu pro písemný styk mezi účastníkem a zadavatelem. Pokud podává nabídku více účastníků společně, uvedou též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto účastníky při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.

Nabídka musí být zpracována v českém jazyce s výjimkou dokladů pro splnění technické kvalifikace (viz požadavky uvedené v kap. 6.8 Technická kvalifikace této zadávací dokumentace).

8.2. Požadavky na sestavení nabídky - členění a pořadí obsahu nabídek

Nabídka musí obsahovat veškeré dokumenty požadované zákonem a veškeré dokumenty požadované zadavatelem v zadávací dokumentaci.

Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby zpracovali nabídku v následujícím členění:

- a. Obsah nabídky.
- b. Krycí list nabídky (identifikační údaje dodavatele, kontaktní osoba, souhlas se závazným návrhem Kupní smlouvy podepsaný oprávněnou osobou, nabídková cena; lze využít vzor dle přílohy č. 2).
- c. Doklady k prokázání splnění základní způsobilosti.
- d. Doklady k prokázání splnění profesní způsobilosti.
- e. Dokumenty prokazující splnění technických kvalifikačních předpokladů.
- f. Podrobná specifikace nabízených technologií a jejich implementace (viz požadavky uvedené v příloze č. 1 zadávací dokumentace).
- g. Podrobný nabídkový (položkový) rozpočet.
- h. Harmonogram plnění.
- i. Návrh Kupní smlouvy doplněný o údaje z nabídky dodavatele v editovatelné podobě (např. ve formátu MS Word - může být uvedena jako samostatná příloha nabídky a nemusí být opatřena zaručeným elektronickým podpisem dodavatele).
- j. Seznam poddodavatelů (vzorový formulář je přílohou č. 7 této zadávací dokumentace).
- k. Další dokumenty (např. plná moc pro oprávněnou osobu, smlouva s poddodavatelem, smlouva o společnosti).

9. ZPŮSOB, LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

9.1. Způsob podání nabídek

Nabídky mohou být podávány podle § 211 ZZVZ pouze v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje s profilem zadavatele https://msk.ezak.cz/profile_display_4.html blíže viz výše kapitola 8.1 „Požadavky na formu a obsah zpracování nabídek“ této zadávací dokumentace.



Zadavatel nepřipouští podání nabídky v listinné podobě ani v jiné elektronické formě mimo elektronický nástroj EZAK.

Varianty nabídky zadavatel nepřipouští.

9.2. Lhůta pro podání nabídek

Nabídku doručte nejpozději **30. 04. 2020 do 10.00 hod.**

Nabídky, které budou doručeny po uplynutí lhůty pro podání nabídek, se nebudou považovat za podané, komise je nebude otevírat a v průběhu zadávacího řízení k nim nebude přihlíženo.

9.3. Otevírání nabídek

Otevírání nabídek proběhne bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli, a otevírání nabídek tedy bude v souladu s § 109 a 110 ZZVZ nevěřejné.

10. ZADÁVACÍ LHŮTA

Účastník je svou nabídkou vázán po dobu 90 dní ode dne konce lhůty pro podání nabídek. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Po dobu zadávací lhůty nesmí účastníci ze zadávacího řízení odstoupit. Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít Kupní smlouvu podle ust. § 246 ZZVZ.

11. PRAVIDLA PRO POSOUZENÍ A HODNOCENÍ NABÍDEK

11.1. Pravidla pro hodnocení nabídek

Nejprve proběhne hodnocení všech nabídek podaných účastníky veřejné zakázky. Zadavatel provede posouzení nejvhodnější nabídky po hodnocení obdržených nabídek. V rámci posouzení splnění podmínek účasti zadavatel posoudí, zda dodavatelé splňují podmínky účasti v souladu analogicky k ust. § 37 ZZVZ stanovené zákonem a v této zadávací dokumentaci.

V souladu s ust. § 39 odst. 5) ZZVZ je zadavatel oprávněn věrohodnost poskytnutých údajů a dokladů a může si je také opatřovat sám. V souladu s ust. § 46 odst. 1) ZZVZ může zadavatel po účastníkovi zadávacího řízení požadovat, aby v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje nebo doklady, nebo doplnil další či chybějící údaje anebo doklady.

11.2. Kritéria hodnocení

Zadavatel bude v souladu s ust. § 114 odst. 2 ZZVZ hodnotit ekonomickou výhodnost nabídky podle nejnížší celkové nabídkové ceny bez DPH. Celková nabídková cena je jediným kritériem hodnocení. Nejlépe bude hodnocena nabídka s nejnížší celkovou nabídkovou cenou.

Pro hodnocení nabídek je rozhodná celková nabídková cena bez DPH. V případě neuvedení celkové nabídkové ceny v nabídce dodavatele, bude tato skutečnost důvodem k vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení. Nabídky budou seřazeny vzestupně podle jejich nabídkové ceny od nejnížší po nejvyšší nabídkovou cenu.



12. OCHRANA PROTI NESPRÁVNÉMU POSTUPU ZADAVATELE

12.1. Námitky

Námitky může podat dodavatel, kterému postupem zadavatele souvisejícím se zadáváním veřejné zakázky hrozí nebo vznikla újma. Připustnost námitek, jejich podávání, lhůty, jakož i náležitosti a přezkum jsou upraveny v ust. § 241 a násl. ZZVZ.

Námitky se podávají písemně a musí splňovat obsahové náležitosti dle ust. § 244 ZZVZ.

Zadavatel přezkoumá podané námitky v plném rozsahu a do 15 dnů od obdržení námitek odešle stěžovateli písemné rozhodnutí o tom, zda námitkám vyhovuje nebo je odmítá, s uvedením důvodu.

12.2. Přezkoumání úkonů zadavatele

Přezkoumávání úkonů zadavatele Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže je upraveno v ust. § 248 a násl. ZZVZ.

13. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Přílohy zadávací dokumentace tvoří následující dokumenty.

- Příloha č. 1: Technická specifikace předmětu zakázky
- Příloha č. 2: Krycí list
- Příloha č. 3: Vzorový formulář k prokázání splnění základní způsobilosti
- Příloha č. 4: Vzorový formulář k prokázání splnění technické kvalifikace
- Příloha č. 5: Návrh Kupní smlouvy
- Příloha č. 6: Podrobný nabídkový rozpočet
- Příloha č. 7: Seznam poddodavatelů

V Havířově, dne 31. 03. 2020


.....
Ing. NORBERT SCHELLONG, MPH,
ředitel