ZADAVATEL:
Sdružené zdravotnické zařízení Krnov, příspěvková organizace,
I.P. Pavlova 552/9, Pod Bezručovým vrchem, 794 01 Krnov

vypisuje

veřejnou zakázku malého rozsahu, **zadávanou mimo režim zákona č. 134/2016 Sb.,** o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, s využitím elektronického nástroje:

„OOP Dvorce –přístavba a stavební úpravy – PD, inženýrská činnost, autorský dozor a koordinátor BOZP"

Číslo spisu: **SZZ/Otr/2021/04/PD – OOP Dvorce**
Číslo zakázky: **P21V00000030**
(dále také jen **„VZ"**)

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název zadavatele:	**Sdružené zdravotnické zařízení Krnov, příspěvková organizace**
Adresa zadavatele:	**I. P. Pavlova 552/9, Pod Bezručovým vrchem, Krnov**
IČO zadavatele:	**00844641**
Oprávněná osoba zadavatele:	**MUDr. Ladislav Václavec, MBA, ředitel**
Kontaktní osoba zadavatele:	**Bc. Roxana Otrubová, referent majetkové správy**
Telefon:	**554 690 125, 777 591 238**
E-mail:	otrubova.roxana@szzkrnov.cz
www:	www.szzkrnov.cz

2. DRUH A PŘEDMĚT ZAKÁZKY

Druh: Veřejná zakázka malého rozsahu na služby.
Předmět: Předmětem veřejné zakázky je vypracování projektové dokumentace, s tím související inženýrská činnost a výkon autorského dozoru a koordinátora BOZP na akci **„OOP Dvorce – přístavba a stavební úpravy".**

Veřejná zakázka malého rozsahu: Zadavatel ve smyslu ustanovení §31 Zákona o zadávání veřejných zakázek nezadává tuto veřejnou zakázku v zadávacím řízení. Hovoří-li se tedy dále v této zadávací dokumentaci o „zadávacím řízení", nerozumí se jím žádný z druhů zadávacího řízení uvedeného v ustanovení §3 Zákona o zadávání veřejných zakázek.

3. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY – ZÁKLADNÍ POŽADAVKY

Předmětem zakázky je vypracování projektové dokumentace (PD), související inženýrská činnost (IČ), výkon funkce koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi po dobu přípravy stavby (BOZP) a výkon autorského dozoru (AD) na základě studie zpracované projektantem:

Studie – projektant Tomáš Grygar, 747 61 Vršovice 65 – Studie řešení přístavby a stavebních úprav OOP Dvorce – 10/2017.

Účelem smlouvy je vypracování projektové dokumentace pro stavební úpravy a přístavbu OOP Dvorce, včetně vybudování parkovacího stání.

Požadované základní členění na zpracování PD dle stavebních objektů a provozních souborů:

Stavební objekty (SO):

SO 01 Stavební úpravy hlavního objektu – zapracování řešení v rozsahu:
- Stavebně-dispoziční řešení stávající budovy v úrovni 1. a 2. NP, včetně napojení nových dispozic na stávající objekty a napojení na technickou infrastrukturu.

SO 02 – Přístavba
- Stavebně-dispoziční přístavby v úrovni 1.NP a 2.NP k původnímu objektu, včetně napojení nových dispozic na stávající objekty a napojení na technickou infrastrukturu.

SO 03 Areálové rozvody kanalizace
SO 04 Venkovní osvětlení +vnější instalace
SO 05 Areálové rozvody vody
SO 06 Zpevněné plochy
VN Vedlejší a ostatní náklady

Provozní soubory – PS:

PS-01 Technologie chlazení mrtvých

Základní členění díla

A. ZPRACOVÁNÍ PROJEKTOVÉ DOKUMENTACE

Část A. 1:

1.1 Zaměření
1.2 Průzkumy (posudky)
1.3 Společná dokumentace k žádosti o vydání rozhodnutí o umístění stavby a stavební povolení (DUR-SP)
1.4 Projektová dokumentace pro výběr zhotovitele a provádění stavby (DPS)
1.5. Projektová dokumentace vnitřního vybavení (nábytek, bílá technika)
1.6. Zdravotnická technika (medicinální přístroje a vybavení)

B. VÝKON SOUVISEJÍCÍCH ČINNOSTI

Část B.1: Výkon inženýrské činnosti
Část B.2: Výkon funkce koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi po dobu přípravy stavby (BOZP)
Část B.3: Výkon autorského dozoru (AD)

Požadovaný rozsah díla a specifikace jednotlivých jeho částí:

A. ZPRACOVÁNÍ PROJEKTOVÉ DOKUMENTACE

Část A.1

1.1 Zaměření

Předmětem této části díla je geodetické polohopisné a výškopisné zaměření místa stavby a stavbou

dotčených navazujících venkovních ploch okolních pozemků včetně stávajících sítí technické infrastruktury. Toto zaměření bude provedeno vždy, bez ohledu na stav stávající pasportizace objektu, zdokumentován bude skutečný stav k datu odevzdání dokumentace. Součástí zaměření bude podrobná fotodokumentace stávajícího stavu dotčeného pozemku a okolních objektů.

1.2 Průzkumy (posudky)

Předmětem této části díla budou veškeré průzkumy potřebné pro zpracování projektové dokumentace nebo oznámení dle odst. 2.2 tohoto článku smlouvy. K povaze o rozsahu řešené stavby se bude jednat **minimálně** o tyto průzkumy (posudky):

- stavebně-technický průzkum
- inženýrsko-geologický posudek
- hydrogeologický posudek
- radonový průzkum

V rámci průzkumů budou mimo jiných provedeny destruktivní sondy do stávajících konstrukcí za účelem zjištění skutečného stavu. Zhotovitel je povinen posléze na svůj náklad provést opětovné zakrytí konstrukcí po provedených sondách tak, aby nedocházelo k poškozování objektů.
Pokud během zpracovávání projektové dokumentace vyvstane potřeba dalších průzkumů, které nebyly konkrétně uvedeny, zavazuje se zhotovitel po dohodě s objednatelem k jejich provedení. Průzkumy provedené nad rámec stanovený touto smlouvou budou řešeny formou víceprací.

1.3 Dokumentace k žádosti o vydání rozhodnutí o umístění stavby a stavební povolení (DUR-SP = společná dokumentace pro územní řízení a stavební povolení))

Projektová dokumentace bude obsahovat veškeré náležitosti stanovené vyhláškou č. 503/2006 Sb., o podrobnější úpravě územního řízení, veřejnoprávní smlouvy a územního opatření včetně dokladů o výsledcích jednání s příslušnými orgány a organizacemi pověřenými výkonem státní správy a s ostatními účastníky řízení tak, aby mohlo být vydáno pravomocné územní rozhodnutí.

Projektová dokumentace bude obsahovat veškeré náležitosti stanovené zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „stavební zákon") a souvisejícími předpisy, včetně dokladů o výsledcích jednání s příslušnými orgány a organizacemi pověřenými výkonem statní správy a s ostatními účastníky řízení a vydaných pravomocných rozhodnutí tak, aby mohlo být vydáno pravomocné stavební povolení.
Pokud vyvstane povinnost zpracování případných studii nebo popisků v rámci PD DUR/SP, má se za to, že je již zahrnuto v nabídkové ceně účastníka (hluková studie, PENB, energetický posudek, apod.

1.4 Projektová dokumentace stavby, která bude použita pro výběr zhotovitele a pro provádění stavby (DPS-dokumentace pro provedení stavby)

Projektová dokumentace bude obsahovat veškeré náležitosti stanovené stavebním zákonem a souvisejícími předpisy a zakreslení všech inženýrských sítí (tras technické infrastruktury) dotčených realizací projektované stavby. Dále bude obsahovat kompletní dokladovou část obsahující veškerá vyjádření a rozhodnutí příslušných orgánů a organizací pověřených výkonem státní správy a ostatních účastníků správních řízení včetně správců inženýrských sítí (tras technické infrastruktury).

Projektová dokumentace stavby bude zpracována do podrobností nezbytných pro zpracování nabídky pro realizaci stavby dle § 89 až § 95 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon č. 134/2016 Sb.") a v rozsahu a struktuře dle vyhlášky č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr (dále jen „soupis prací").

Projektová dokumentace stavby bude zejména obsahovat dokumentaci stavebních objektů a provozních souborů, a soupis prací včetně soupisu vedlejších a ostatních nákladů. Dále bude obsahovat oceněný soupis prací a vedlejších a ostatních nákladů (položkový rozpočet nákladů stavby) členěný dle jednotlivých stavebních objektů a provozních souborů a soupisu prací.
Technické podmínky uvedené v projektové dokumentaci nesmí být stanoveny tak, aby určitým dodavatelům bezdůvodně přímo nebo nepřímo zaručovaly konkurenční výhodu nebo vytvářely bezdůvodné překážky hospodářské soutěže.

Soupis prací a technické podmínky budou zpracovány ve všech vyhotoveních projektové dokumentace rovněž v elektronické podobě. **Vyhotovení č. 1 bude navíc obsahovat oceněný soupis prací vyhotovený způsobem dle odstavce 4 tohoto článku smlouvy**. Soupis prací bude členěn dle jednotlivých stavebních objektů a provozních souborů v členění podle projektové dokumentace.

Technické podmínky stavby budou v souladu s předpisy a normami České republiky a Evropských společenství v oblasti výstavby a stavebnictví. Tato skutečnost bude potvrzena v oceněném soupisu prací a podepsána zpracovatelem rozpočtu.

Předpokládaná cena realizovaných vlastních stavebních objektů a souvisejícího provozního souboru činí cca **37,5 mil. Kč bez DPH**.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky na zpracování PD činí cca **965 000,00 Kč** bez DPH.

4. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Veškeré obchodní podmínky a požadavky zadavatele jsou upraveny v návrhu smlouvy o dílo, který tvoří přílohu této ZD (Příloha č. 2).

Účastník předloží zadavateli **podepsaný** návrh smlouvy, jenž bude zpracován v souladu s požadavky zadavatele.
Požadovaný termín splatnosti faktury – **30 dnů** od vystavení faktury.
Zadavatel neposkytuje zálohy.

Provedené projekční práce budou propláceny dle SoD na základě faktur – daňových dokladů takto:

- po předání zaměření a průzkumů dle čl. III odst. 2 bod 2.1-2.2 bude uhrazena cena za část díla dle čl. VII odst. 1 smlouvy (bod 1.1-1.2)
- po předání odsouhlasené projektové dokumentace DUR-SP objednatelem dle čl. III odst. 2 bod 2.3 bude **před podáním DUR-SP na stavební úřad** uhrazeno 75 % za dílo dle čl. VII odst. 1 smlouvy (bodu 1.3)
- po předání projektové dokumentace dle čl. III odst. 2 bod 2.3 **včetně pravomocného stavebního povolení** bude uhrazeno 25 % za dílo dle čl. VII odst. 1 smlouvy (bodu 1.3)
- po předání projektové dokumentace dle čl. III odst. 2 bod 2.4 bude uhrazena cena za dílo dle čl. VII odst. 1 smlouvy) bodu 1.4)

V případě, že nebude zajištěno pravomocné územní rozhodnutí a stavební povolení, vyhrazuje si zadavatel právo odstoupit od zhotovení projektové dokumentace pro provádění stavby. Pokud v průběhu realizace projektové dokumentace nebude nutné zajišťovat některé části průzkumů nebo vlastní oznámení, tak nerealizovaná část PD se nebude fakturovat.

Fakturace výkonu inženýrské činnosti (IČ) a koordinátora BOZP (KO-BOZP) je specifikována ve smlouvě (Příloha č. 2).
Fakturace za autorský dozor (AD) bude provedena až po následné realizaci stavební části díla.
Rovněž pokud v průběhu realizace projektové dokumentace nebude nutné zajišťovat některé části výkonu souvisejících činností (IČ, KO-BOZP, AD), tak nerealizovaná část souvisejících činností se nebude fakturovat.

Účastník se zavazuje, že po celou dobu plnění předmětu této veřejné zakázky bude mít na vlastní náklady sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí straně vyplývající z dodávaného předmětu plnění s limitem min. **0,5 mil. Kč**. Pojištění musí obsahovat krytí škod způsobené na majetku, zdraví třetích osob včetně krytí odpovědnosti za finanční škody. Účastník je povinen předat zadavateli kopie pojistných smluv na požadovaná pojištění při podpisu smlouvy.

5. DODACÍ PODMÍNKY – MÍSTO A DOBA PLNĚNÍ

Místo plnění: Sdružené zdravotnické zařízení Krnov, příspěvková organizace, I. P. Pavlova 552/9, Pod Bezručovým vrchem, 794 01 Krnov.

Doba plnění:

a) zaměření, průzkumy, dle čl. III odst. 2 bod 2.1-2.2 smlouvy **nejvýše do 60** dnů ode dne nabytí účinnosti smlouvy,

b) oznámení a společnou dokumentaci k žádosti o vydání rozhodnutí o umístění stavby a pro stavební povolení (DUR-SP) dle čl. III odst. 2 bod 2.3 smlouvy **nejvýše do 150** dnů ode dne nabytí účinnosti smlouvy,

c) projektovou dokumentaci stavby, která bude použita pro výběr zhotovitele a pro provádění stavby dle čl. III odst. 2 bod 2.4 smlouvy a **nejvýše do 200 dnů** ode dne nabytí účinnosti smlouvy.

6. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY A NABÍDKOVÉ CENY

Nabídka bude zpracována v českém jazyce.
Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

Nabídka bude obsahovat sdělení, zda zhotovitel je nebo není plátcem DPH. Účastník, který není plátcem DPH, uvede v Příloze č. 1 – Krycí list nabídky – do kolonky DIČ text: nejsem plátcem DPH.
Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.
Celková nabídková cena musí být stanovena jako závazná, nejvýše přípustná a nepřekročitelná.

Účastník ZŘ je povinen do celkové nabídkové ceny zahrnout všechny případné náklady a další výdaje, které mu při realizaci podle této VZ vzniknou nebo mohou vzniknout.
Nabídková cena bude zpracována v souladu s výzvou a dalšími dokumenty obsahujícími vymezení předmětu této veřejné zakázky.

Celková nabídková cena za projekční práce, vč. souvisejících činností bude součtem všech dílčích cen za část A a část B, uvedených v bodě 3 zadávacích podmínek (viz Příloha č. 1 – Krycí list nabídky).

V ceně budou kalkulovány náklady za vypracování projektové dokumentace včetně ceny za inženýrskou činnost a následný autorský dozor, včetně činnosti koordinátora BOZP, dále zajištění stanovisek požadovaných orgány státní správy. Poplatky související s vydáním pravomocných rozhodnutí stavebního úřadu půjdou k tíži zadavatele.
Nabídková cena zde bude uvedena v členění:

- cena v Kč bez DPH
- výše DPH (v % a v Kč)
- cena v Kč včetně DPH

V rámci nabídky je údaj o nabídkové ceně uváděn na několika místech nabídky. Je povinností účastníka ZŘ, aby veškeré jím uváděné údaje byly ve všech částech nabídky shodné. Jakýkoliv rozpor v cenových údajích v nabídce zjištěný při otevírání obálek s nabídkami nebo při posuzování a hodnocení nabídek je nesplněním této zadávací podmínky, která může vést až k vyřazení nabídky.

Cenu uvádějte v české měně a cena je závazná po celou dobu trvání smlouvy.

7. HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM

Hodnotícím kritériem bude ekonomická výhodnost nabídky, hodnocena dle **výše nabídkové ceny v Kč vč. DPH (100 %)** za celý předmět VZ.

Vítěznou bude nabídka s nejnižší nabídkovou cenou v Kč vč. DPH.

Cenu uveďte s i bez DPH.

Zadavatel si vyhrazuje právo nejdříve provést hodnocení nabídek a následně u vybraného účastníka provede posouzení splnění požadavků zadavatele.

8. NÁVRH SMLOUVY

Součásti nabídky musí být podepsaný návrh smlouvy o dílo (Příloha č. 2), jenž bude zpracován v souladu s požadavky zadavatele dle obchodních podmínek této zadávací dokumentace – tzn., že v návrhu smlouvy budou zakotveny bez výjimky podmínky stanovené v této zadávací dokumentaci.

Návrh smlouvy bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka, tzn. statutárním orgánem (dle výpisu z OR) nebo osobou k tomu zmocněnou (na základě plné moci).

Účastník není oprávněn v návrhu smlouvy, vyplňovat jiná ustanovení než ta, která jsou zadavatelem označená pro vyplnění (žlutě podbarvená), nebo je výslovně uvedeno, že účastník má něco doplnit. Změny či jiné úpravy návrhu smlouvy provedené účastníkem ZŘ jinak, než jak je umožněno zadavatelem, mohou vést až k vyřazení nabídky účastníka ZŘ a jeho vyloučení z další účasti v zadávacím řízení.
Zjištěné nejasnosti v návrhu smlouvy má účastník ZŘ možnost si upřesnit v průběhu lhůty pro podávání nabídek. Připomínky po lhůtě pro podávání nabídek nebudou akceptovány.

9. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

a, základní způsobilost

Účastník ZŘ předloží:

- Čestné prohlášení, z jehož obsahu musí být zřejmé, že dodavatel splňuje podmínky základní způsobilosti – dle Přílohy č. 3.

b, profesní způsobilost

Účastník ZŘ předloží:

- Výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence, je-li v ní zapsán.
- Doklad o oprávnění k podnikání odpovídající předmětu veřejné zakázky v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci (výpis ze živnostenského rejstříku či živnostenský list).
- Doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, tzn. osvědčení o autorizaci podle zákona č. 390/1992 Sb. o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, minimálně v oboru **„Architektura" nebo „Pozemní stavby"** k části Zpracování projektové dokumentace. Tyto osoby musí být interními zaměstnanci dodavatele nebo jinak smluvně zavázány k možné realizaci uvedené veřejné zakázky, přičemž tuto skutečnost dodavatel stvrdí **čestným prohlášením**.

c, technická kvalifikace

Účastník ZŘ předloží:

- Seznam významných služeb realizovaných účastníkem ZŘ v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby plnění. Dodavatel prokáže splnění tohoto kvalifikačního předpokladu doložením seznamu, z něhož bude patrné, že dodavatel v posledních 3 letech realizoval minimálně 3 služby odpovídající předmětu plnění dle bodu 3. této ZD pro poskytovatele zdravotnických služeb, tj. zpracování projektové dokumentace a související inženýrská činnost u pozemních staveb, u kterých stavební rozpočtové náklady činily minimálně **17 mil. Kč bez DPH** za každou jednotlivou akci (Příloha č. 4 Seznam významných služeb).

10. ZÁRUČNÍ PODMÍNKY

Zadavatel požaduje součinnost účastníka ZR během trvání záruční lhůty díla, tzn., že účastník ZŘ bude nápomocen při vyřizování oprávněných reklamací vzniklých v záruční době díla po dobu min. 60 měsíců. Součinností se rozumí technická podpora a případné dohledání fotodokumentace vzniklé při realizaci díla.

11. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK – LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Nabídka účastníka bude podána prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupného na internetové adrese:
https://msk.ezak.cz/profile_display_6.html **ve lhůtách** uvedených tamtéž.
Popis potřebných úkonů najdete v Příloze č. 1 této zadávací dokumentace.

Podrobné instrukce k el. nástroji E-ZAK naleznete v uživatelské příručce pro dodavatele pod odkazem: https://msk.ezak.cz/manual.html

Nabídky podané v listinné podobě **nebude** zadavatel vyhodnocovat a budou ***VYŘAZENY***.

12. ZADÁVACÍ LHŮTA (tj. lhůta, po kterou jsou účastníci ZŘ svými nabídkami vázáni)

Zadavatel stanovuje délku zadávací lhůty na **90 dnů**.

Zadávací lhůta se prodlužuje účastníkům ZŘ, s nimiž může zadavatel uzavřít smlouvu (tj. s účastníkem ZŘ, který se umístil jako druhý nebo třetí v pořadí) až do doby uzavření smlouvy nebo zrušení zadávacího řízení a jsou povinni na vyzvání poskytnout zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy na zakázku v maximální délce 15 dnů ode dne doručení výzvy k uzavření smlouvy.

13. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Zadavatel uspořádá prohlídku místa plnění, která se bude konat dne 25. 03. 2021 **v 10:00 hod.**

Sraz účastníků bude u vchodu do budovy OOP Dvorce, Nemocniční 287, 793 68 Dvorce.

Zájemci se v případě zájmu o prohlídku místa plnění přihlásí předem, nejpozději však do 14:00 hod. předchozího dne, na e-mail: foks.david@szzkrnov.cz.

Prohlídka uvedeného místa plnění se bude konat pouze v případě, že se zájemci na prohlídku přihlásí. Pokud se ve stanovené lhůtě žádný zájemce o prohlídku nepřihlásí, nebude zadavatel prohlídku místa plnění organizovat.
Zadavatel nenese odpovědnost za rizika spojená s prohlídkou místa budoucího plnění. Této prohlídky se zástupci účastníka ZŘ účastní na svou vlastní odpovědnost a na své riziko. Zadavatel umožní účast na prohlídce místa plnění max. dvěma zástupcům zmocněným účastníkem ZŘ.
Pokud z prohlídky místa budoucího plnění vyplynou jakékoliv dotazy, mají odpovědi na ně poskytnuté na místě plnění pouze informativní charakter. Závazné odpovědi získá účastník ZŘ na dotazy podané v rámci dotazů k obsahu zadávací dokumentace prostřednictvím komunikačního kanálu el. nástroje E-ZAK.

14. ELEKTRONICKÝ PODPIS

Vzhledem k tomu, že se jedná o zakázku malého rozsahu, **není nutný** na straně účastníků ZŘ pro potvrzení nabídky elektronický podpis. Podané nabídky jsou však i přesto závazné, což účastník ZŘ stvrzuje mimo jiné přiložením kvalifikační dokumentace, v níž jsou uvedeny osoby, které jsou oprávněny jménem účastníka ZŘ uzavírat smluvní vztahy.

15. VYSVĚLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Veškerá komunikace mezi zadavatelem (pověřenou osobou) a dodavateli, poskytované dokumenty a informace budou v jazyce českém. Každý účastník ZŘ je oprávněn po zadavateli požadovat písemně

vysvětlení zadávací dokumentace, avšak **nejpozději do 4 dnů před ukončením lhůty pro podávání nabídek**. Vzhledem k tomu, že je veřejná zakázka realizována s využitím elektronického nástroje, je v prostředí elektronického nástroje vytvořen prostředek pro žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace i jejich vypořádání zadavatelem. Tato forma komunikace umožní nejrychlejší a nejjednodušší zpracování případných dotazů i jejich doručení k účastníkům ZŘ. Odpovědi na žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace budou zveřejňovány prostřednictvím el. nástroje E-ZAK, nikoli zasílány jednotlivě účastníkům ZŘ.
Zadavatel zároveň upozorňuje, že v rámci realizace této veřejné zakázky má v úmyslu adresovat korespondenci zájemcům, resp. účastníkům ZŘ, zejména na kontaktní emailovou adresu uvedenou v rámci registrace do elektronického nástroje E-ZAK (je nezbytné pro ni zachovat přístup po celou dobu realizace veřejné zakázky) a to prostřednictvím el. nástroje E-ZAK.

16. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE

Zadavatel požaduje doložit:

Seznam poddodavatelů – V případě, že část veřejné zakázky bude plněna formou poddodávky (prostřednictvím třetí osoby), požaduje zadavatel uvést v nabídce (v příloze návrhu smlouvy), jaká část veřejné zakázky bude prováděna třetí osobou (poddodavatelem) a identifikovat tyto třetí osoby (účastník ZŘ je povinen u poddodavatele uvést jeho identifikační údaje). Účastník ZŘ odpovídá v plném rozsahu za veškerou činnost poddodavatelů. Změna poddodavatele v průběhu plnění veřejné zakázky je možná pouze po předchozím písemném souhlasu zadavatele. V případě, že účastník ZŘ nepřiloží seznam poddodavatelů, má se za to, že bude veřejnou zakázku realizovat pouze s využitím vlastních kapacit.

17. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- veřejnou zakázku kdykoliv zrušit bez udání důvodů,
- na odmítnutí všech předložených nabídek,
- neuzavřít smlouvu,
- kdykoliv v průběhu zadávacího řízení změnit, doplnit nebo upřesnit zadávací podmínky
- vyloučit takového účastník zadávacího řízení, který se dopustil v posledních 3 letech od zahájení zadávacího řízení závažných nebo dlouhodobých pochybení při plnění dřívějšího smluvního vztahu se zadavatelem zadávané veřejné zakázky, nebo s jiným veřejným zadavatelem, která vedla k vzniku škody, předčasnému ukončení smluvního vztahu nebo jiným srovnatelným sankcím,
- vyloučit takového účastníka zadávacího řízení, který se dopustil v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení nebo po zahájení zadávacího řízení závažného profesního pochybení, které zpochybňuje jeho důvěryhodnost, včetně pochybení, za která byl disciplinárně potrestán nebo mu bylo uloženo kárné opatření podle jiných právních předpisů.

Zadavatel nehradí účastníkům ZŘ náklady vzniklé z účasti v řízení.
Ukončením výběrového řízení a oznámením výsledku nevznikne automaticky smluvní vztah.

Ze zadávacího řízení budou vyloučeny všechny nabídky, které:

- budou obsahově nekompletní,
- nesplní některý požadavek soutěže,
- budou obsahovat nepravdivý údaj,
- budou doručeny po stanoveném termínu pro podání nabídky.

Hodnotící komise může v případě nejasností požádat účastníka ZŘ o písemné vysvětlení nabídky a o doplnění chybějících dokladů.

18. SEZNAM POŽADOVANÝCH DOKUMENTŮ

a) Krycí list – cenová nabídka s uvedením skutečnosti, zda účastník ZŘ je nebo není plátcem DPH, (Příloha č. 1)
b) Návrh smlouvy o dílo – **PODEPSANÝ** (Příloha č. 2) ve formátu *pdf., **vč. vyplněného návrhu SoD ve formátu *doc. nebo *docx.**
c) Čestné prohlášení (Příloha č. 3)
d) Výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence
e) Doklad o oprávnění k podnikání (ŽL)
f) Doklad prokazující odbornou způsobilost – Osvědčení o autorizaci
g) Seznam významných služeb (Příloha č. 4)
h) Seznam poddodavatelů (je-li to relevantní)

15. PŘÍLOHY

Příloha č. 1 – Krycí list nabídky
Příloha č. 2 – Návrh smlouvy o dílo
Příloha č. 3 – Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti
Příloha č. 4 – Seznam významných služeb
Příloha č. 5 – Studie – Tomáš Grygar – 10/2017

V Krnově, dne ....18...03....2021

MUDr. Ladislav Václavec, MBA
ředitel