

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

ve smyslu ustanovení § 44 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách,
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“ či „ZVZ“)

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

4 / 2013 Hlasovací a komunikační zařízení

podlimitní veřejná zakázka zadávaná v otevřeném řízení podle § 27 zákona

jejíž předběžné oznámení dle § 86 ZVZ bylo zveřejněno 24. 12. 2012,
pod číslem 241797

ZADAVATEL:

Moravskoslezský kraj

Se sídlem: 28. října 117, Ostrava – Moravská Ostrava, PSČ
702 18

IČ: 70890692



OBSAH:

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI, DALŠÍ INFORMACE	3
2. ÚČEL A PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY.....	3
3. DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
4. MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY.....	5
5. POŽADAVKY ZADAVATELE NA KVALIFIKACI.....	5
6. SPOLEČNÁ USTANOVENÍ KE KVALIFIKACI.....	10
7. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY.....	12
8. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ CENY PLNĚNÍ.....	14
9. HODNOCENÍ.....	14
10. ZÁVAZNOST POŽADAVKŮ ZADAVATELE.....	15
11. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM.....	15
12. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK.....	15
13. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY.....	16
14. ZADÁVACÍ LHŮTA.....	18
15. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK.....	18
16. DALŠÍ PODMÍNKY A PRÁVA ZADAVATELE.....	18
17. SEZNAM PŘÍLOH.....	19

1. Identifikační údaje o zadavateli, další informace

1.1. Základní údaje

Název zadavatele:	Moravskoslezský kraj
Adresa zadavatele:	28. října 117, 702 18 Ostrava
IČ, DIČ zadavatele:	70890692, CZ70890692
Oprávněná osoba zadavatele:	Miroslav Novák, hejtman kraje

1.2. Kontaktní osoba zadavatele

Kontaktní osoba zadavatele:	Ing. Radmila Müllerová
Telefon, fax:	595 622 711, 595 622 224
E-mail:	radmila.mullerova@kr-moravskoslezsky.cz
URL adresa:	www.kr-moravskoslezsky.cz
Profil zadavatele:	https://www.softender.cz/msk/em4?service=orgProfile/MSK

2. Účel a předmět veřejné zakázky

2.1. Účel veřejné zakázky

Výměna stávajícího hlasovacího a komunikačního zařízení v zasedací místnosti zastupitelstva kraje za technicky i morálně novější zařízení. Toto zařízení v plné míře nahradí stávající hlasovací zařízení DCN BOSCH a bude mít i další nové funkcionality, odpovídající současným požadavkům na moderní systém pro podporu jednání zastupitelstva.

2.2. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

V souladu s ustanovením § 47 zákona zadavatel v oznámení o zahájení zadávacího řízení vymezil předmět veřejné zakázky podle referenční klasifikace platné pro veřejné zakázky, a to následujícím způsobem:

Společný slovník pro veřejné zakázky (CPV):

- kód CPV 32570000-9 | komunikační zařízení
- kód CPV 32321200-1 | audiovizuální přístroje
- kód CPV 48810000-9 | informační systémy
- kód CPV 72222300-0 | služby informačních technologií
- kód CPV 32424000-1 | síťová infrastruktura

2.3. Předpokládaná hodnota a druh veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky určená zadavatelem postupem podle ustanovení § 13 a násl. zákona činí 2.816.400,- Kč bez DPH.

Zadavatel nepřepokládá překročení stanovené předpokládané hodnoty veřejné zakázky. Navrhnou-li uchazeči ve svých nabídkách nabídkovou cenu, která svou výší překročí předpokládanou hodnotu veřejné zakázky, vyhrazuje si zadavatel v takovémto případě veřejnou zakázku zrušit.

Druh veřejné zakázky: dodávky

2.4. Předmět plnění veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je:

- a. Dodání zařízení, technologií, software KHZ a licencí;
- b. Demontáž stávajícího komunikačního a hlasovacího zařízení;
- c. Implementace a zprovoznění dodaného zařízení, technologií, software a seznámení s obsluhou;
- d. Zpracování technické, provozní, projektové a bezpečnostní dokumentace;
- e. Zkušební provoz;
- f. Technická podpora.

Podrobná specifikace předmětu veřejné zakázky je uvedena v příloze č. 1 zadávací dokumentace Obchodní podmínky včetně technické specifikace.

3. Doba plnění veřejné zakázky

3.1. Realizační fáze

Dodání zařízení, technologií, software KHZ a licencí do 9. 8. 2013.

Demontáž stávajícího komunikačního a hlasovacího zařízení do 9. 8. 2013.

Implementace a zprovoznění dodaného zařízení, technologií, software a seznámení s obsluhou do 31. 8. 2013.

Zpracování technické, provozní, projektové a bezpečnostní dokumentace do 31. 8. 2013.

Zkušební provoz započne následující den po řádném provedení implementace a zprovoznění a bude probíhat podle pokynů zadavatele do 31. 10. 2013.

3.2. Provozní fáze (rutinní provoz)

Technická podpora započne po ukončení zkušebního provozu a bude probíhat 12 kalendářních měsíců od jeho řádného ukončení.

Uvedené termíny jsou platné za předpokladu uzavření smlouvy s vítězným uchazečem nejpozději do 30. 4. 2013. V opačném případě budou uvedené termíny upraveny adekvátně s přihlédnutím ke skutečnému termínu podpisu smlouvy a současně s ohledem na termíny zasedání zastupitelstva Moravskoslezského kraje a příp. jednání rady Moravskoslezského kraje.

4. Místo plnění veřejné zakázky

4.1. Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění je budova Krajského úřadu Moravskoslezského kraje, 28. října 117, 702 18 Ostrava.

4.2. Prohlídka místa plnění

Zadavatel organizuje prohlídku místa plnění, a to dne **12. 2. 2013 od 11:00 hod.** Sraz účastníků v hlavním vstupu budovy Krajského úřadu Moravskoslezského kraje 28. října 117, 702 18 Ostrava.

5. Požadavky zadavatele na kvalifikaci

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je v souladu s ust. § 50 odst. 1 ZVZ dodavatel, který:

- a) splní základní kvalifikační předpoklady podle ust. § 53 ZVZ,
- b) splní profesní kvalifikační předpoklady podle ust. § 54 ZVZ,
- c) předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku,
- d) splní technické kvalifikační předpoklady podle ust. § 56 ZVZ.

5.1. Základní kvalifikační předpoklady dle § 53 zákona

	Základní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel:	Způsob prokázání splnění:
a)	který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání	<i>Výpis z evidence Rejstříku trestů. Je-li dodavatel právnickou osobou, musí být doložen výpis z evidence Rejstříku trestů jak ve vztahu k této právnické osobě-dodavateli, tak i ve vztahu ke všem statutárním orgánům nebo všem členům statutárního orgánu takové právnické osoby-dodavatele; je-li statutárním orgánem dodavatele či členem</i>

	Základní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel:	Způsob prokázání splnění:
	<p>takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště;</p>	<p><i>statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí být doložen výpis z evidence Rejstříku trestů jak ve vztahu k této právnické osobě-dodavateli, tak i ke statutárnímu orgánu nebo ke každému členu statutárního orgánu této právnické osoby.</i></p>
b)	<p>který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště;</p>	<p><i>Výpis z evidence Rejstříku trestů.</i></p> <p><i>Je-li dodavatel právnickou osobou, musí být doložen výpis z evidence Rejstříku trestů jak ve vztahu k této právnické osobě-dodavateli, tak i ve vztahu ke všem statutárním orgánům nebo všem členům statutárního orgánu takové právnické osoby-dodavatele; je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí být doložen výpis z evidence Rejstříku trestů jak ve vztahu k této právnické osobě-dodavateli, tak i ke statutárnímu orgánu nebo ke každému členu statutárního orgánu této právnické osoby.</i></p>
c)	<p>který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního</p>	<p><i>Čestné prohlášení dodavatele, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu.</i></p>

	Základní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel:	Způsob prokázání splnění:
	předpisu;	
d)	vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů;	<i>Čestné prohlášení dodavatele, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu.</i>
e)	který není v likvidaci;	<i>Čestné prohlášení dodavatele, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu.</i>
f)	který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;	<i>Potvrzení příslušného finančního úřadu. Čestné prohlášení dodavatele ve vztahu ke spotřební dani, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu.</i>
g)	který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;	<i>Čestné prohlášení dodavatele, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu ve vztahu ke všem zdravotním pojišťovnám.</i>
h)	který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;	<i>Potvrzení příslušného pracoviště České správy sociálního zabezpečení, příp. úřadu dle právního řádu země sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele.</i>
i)	který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek;	<i>Čestné prohlášení dodavatele, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu.</i>
j)	kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu (ust. § 5 písm. e) bod 3	<i>Čestné prohlášení dodavatele, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu.</i>

	Základní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel:	Způsob prokázání splnění:
	zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů).	
<p>Splnění základních kvalifikačních předpokladů v rozsahu písm. a) až j) (viz výše) může dodavatel prokázat také předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů v souladu s § 127 odst. 1 a 4 zákona.</p> <p>V těch případech, kde je pro prokázání dostačují forma prohlášení, zadavatel poskytuje jako přílohu zadávací dokumentace vzor prohlášení (viz Příloha č. 3: Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů a ekonomické a finanční způsobilosti (vzor)</p>		

5.2. Profesní kvalifikační předpoklady dle § 54 zákona

	Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel předložením:	Způsob prokázání splnění:
a)	Výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či předložením výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.	<i>Výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.</i>
b)	Dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.	<i>Doklad o oprávnění k podnikání.</i>
<p>Splnění profesních kvalifikačních předpokladů může dodavatel prokázat také předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů v souladu s § 127 odst. 1 a 4 zákona, a to v rozsahu údajů uvedených ve výpisu.</p>		

5.3. Ekonomická a finanční způsobilost

V souladu s § 62 odst. 1 požaduje zadavatel prokázání ekonomické a finanční způsobilosti dodavatele splnit veřejnou zakázku. Dodavatel splní požadavek na prokázání své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku dle § 50 odst. 1 písm. c) předložením čestného prohlášení. Vzor čestného prohlášení je **Přílohou č. 3** této zadávací dokumentace.

5.4. Technické kvalifikační předpoklady dle § 56 zákona

	Technické kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel, který předloží:	Vymezení min. úrovně kvalifikačního předpokladu a způsob jeho prokázání
a)	Seznam významných dodávek realizovaných dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby plnění.	<p><i>Předložením seznamu významných dodávek realizovaných dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí; seznam bude zahrnovat nejméně 2 významné dodávky, realizované v období březen 2010 – únor 2013, jejichž předmětem byla komplexní dodávka HW a SW pro systém komunikačního a hlasovacího zařízení a jeho implementace a jejichž finanční objem každé z nich činil minimálně 1 mil. Kč bez DPH.</i></p> <p><i><u>Přílohou tohoto seznamu musí být:</u></i></p> <ol style="list-style-type: none"> <i>1. osvědčení vydané či podepsané veřejným zadavatelem, pokud bylo zboží dodáno veřejnému zadavateli, nebo</i> <i>2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud bylo zboží dodáno jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo</i> <i>3. smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.</i>
b)	Seznam techniků či technických útvarů, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to zejména techniků či technických útvarů zajišťujících kontrolu jakosti, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli.	<p><i>Dodavatel předloží seznam osob, které budou tvořit realizační tým; u jejich jména uvede, za poskytnutí kterých služeb jsou odpovědné (funkce v realizačním týmu).</i></p> <p><i>Zadavatel požaduje, aby z tohoto seznamu vyplývalo zejména následující:</i></p> <p><i>= vedoucí realizačního týmu <u>vedl</u> ve fázi implementace minimálně 1 projekt, který naplňuje požadavky na referenční zakázku dle písm. a) technických kvalifikačních předpokladů (nemusí se přitom jednat výlučně o referenční zakázku, kterými uchazeč prokazuje splnění kvalifikace dle písm. a) technických kvalifikačních předpokladů);</i></p> <p><i>= uchazeč uvede minimálně 1 dalšího člena</i></p>

	Technické kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel, který předloží:	Vymezení min. úrovně kvalifikačního předpokladu a způsob jeho prokázání
		<i>realizačního týmu, který má praktickou zkušenost se zakázkou/zakázkami obdobného charakteru. K uvedení praktických zkušeností členů realizačního týmu s realizovanými zakázkami (projekty) obdobného charakteru uchazeč závazně použije Přílohu č. 7 Realizační tým, kde uvede referenční zakázky (projekty) jednotlivých členů týmu, objednatele vč. kontaktního údaje pro ověření reference a která je současně čestným prohlášením uchazeče o pravdivosti uvedených údajů.</i>
c)	Vzorky, popisy nebo fotografie zboží určeného k dodání	<i>Uchazeč ve své nabídce doloží popisy zboží určeného k dodání.</i>

6. Společná ustanovení ke kvalifikaci

6.1. Pravost dokladů prokazujících splnění kvalifikace

Dodavatel prokáže splnění kvalifikace ve všech případech příslušnými doklady předloženými v prostých kopiích. Zadavatel může před uzavřením smlouvy požadovat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Skutečnosti rozhodné pro splnění kvalifikace musejí vždy existovat ve lhůtě pro podání nabídek.

6.2. Stáří dokladů prokazujících splnění kvalifikace

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí ke dni podání nabídky být starší 90 kalendářních dnů.

6.3. Prokázání kvalifikace v případě zahraničních osob

Nevyplývá-li ze zvláštního právního předpisu jinak, prokazuje zahraniční dodavatel splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném ZVZ a zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud zadavatel v zadávacích podmínkách nebo mezinárodní smlouva, kterou je

Česká republika vázána, nestanoví jinak; to platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

6.4. Prokázání části kvalifikace prostřednictvím subdodavatele

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem podle ust. § 50 odst. 1 písm. b) a d) ZVZ (tj. profesní a technické kvalifikační předpoklady) v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele (to neplatí v případě profesního kvalifikačního předpokladu podle ust. § 54 písm. a) ZVZ).

Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit

- a) doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle ust. § 53 odst. 1 písm. j) ZVZ (prohlášení, že subdodavatel není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek) a profesního kvalifikačního předpokladu podle ust. § 54 písm. a) ZVZ (výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence) subdodavatelem, a
- b) smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace podle ust. § 50 odst. 1 písm. b) a d) ZVZ.

6.5. Prokázání kvalifikace v případě společné nabídky

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů a profesního kvalifikačního předpokladu podle ust. § 54 písm. a) ZVZ v plném rozsahu. Splnění kvalifikace podle ust. § 50 odst. 1 písm. b) a d) ZVZ musí prokázat všichni dodavatelé společně. V případě prokazování splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prostřednictvím subdodavatele se odst. 6.4. použije obdobně.

6.6. Prokazuje-li dodavatel splnění kvalifikace dle ust. § 127 odst. 1 zákona (tj. výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů), nesmí být výpis z tohoto seznamu k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší než 3 měsíce.

6.7. Prokazuje-li dodavatel splnění kvalifikace dle ust. § 134 odst. 1 (tj. certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů), údaje v certifikátu musí být platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace. Platnost certifikátu je v souladu s ust. § 140 zákona.

- 6.8. Použití výpisu ze zahraničního seznamu dodavatelů se řídí ust. § 143 zákona.
- 6.9. Způsob prokázání splnění kvalifikace zahraničním dodavatelem se řídí ust. § 51 odst. 7 zákona.
- 6.10. Pokud do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky přestane dodavatel splňovat kvalifikaci, je dodavatel povinen nejpozději do 7 pracovních dnů tuto skutečnost zadavateli písemně oznámit. Dodavatel je povinen předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu do 10 pracovních dnů od oznámení této skutečnosti zadavateli. Zadavatel může na žádost dodavatele tuto lhůtu prodloužit nebo může zmeškání lhůty prominout.
- 6.11. Povinnost podle odstavce 6.10. se vztahuje obdobně na uchazeče, se kterým je v souladu s rozhodnutím veřejného zadavatele podle § 81 možné uzavřít smlouvu, a to až do doby uzavření smlouvy. V takovém případě musí uchazeč, s nímž veřejný zadavatel uzavírá smlouvu, předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu nejpozději při uzavření smlouvy.

6.12. Důsledek nesplnění kvalifikace

Neprokáže-li dodavatel splnění kvalifikace v plném rozsahu, bude podle ust. § 60 odst. 1 ZVZ vyloučen ze zadávacího řízení.

7. Obchodní a platební podmínky

- 7.1. Uchazeč je povinen podat písemný návrh smlouvy pokrývající celý předmět plnění veřejné zakázky, pro niž podává nabídku, a to včetně příloh č. 1 Technická specifikace, č. 2 Kalkulace ceny a č. 3 Specifikace všech souvisejících licencí nezbytných k realizaci předmětu smlouvy. **Přílohu č. 3 navrhne uchazeč dle pokynů uvedených v obchodních podmínkách.**
- 7.2. Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán statutárním orgánem nebo osobou prokazatelně oprávněnou zastupovat uchazeče; v takovém případě doloží uchazeč toto oprávnění v originálu či v úředně ověřené kopii v nabídce. Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy není předložením řádného návrhu požadované smlouvy.
- 7.3. Písemný návrh smlouvy musí akceptovat obchodní podmínky stanovené zadavatelem, tj. uchazeč doplní předpokládané údaje do **Přílohy č. 1** zadávací dokumentace Obchodní podmínky včetně technické specifikace (návrh smlouvy), přičemž není oprávněn činit další změny či doplnění návrhu smlouvy, s výjimkou údajů, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany uchazeče. Není rovněž oprávněn přikládat přílohy k návrhu smlouvy, které tato zadávací dokumentace výslovně nepředpokládá. Údaje uvedené v návrhu smlouvy se nesmí lišit od údajů uvedených v jiné části nabídky uchazeče. V případě rozporů je pak vždy rozhodující písemný návrh smlouvy.

- 7.4. Uchazeč je povinen upravit návrh smlouvy v části identifikující smluvní strany na straně uchazeče, a to v souladu se skutečným stavem, aby bylo vymezení uchazeče jednoznačné a dostatečně jasné. V případě nabídky podávané společně několika dodavateli (jako jedním uchazečem) jsou dodavatelé dále povinni doplnit ustanovení o společné odpovědnosti dodavatelů a oprávněni upravit právní zkratky označující smluvní stranu poskytovatele (tj. nahrazení zkratky „poskytovatel“ zkratkou „poskytovatelé“), a tomu odpovídající slovní tvary ve smlouvě a počet stejnopisů smlouvy.
- 7.5. Podává-li nabídku více dodavatelů společně (jako jeden uchazeč), jsou povinni přiložit k návrhu smlouvy originál nebo ověřenou kopii smlouvy, z níž závazně vyplývá, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Příslušná smlouva musí rovněž zřetelně vymezovat, který z dodavatelů je oprávněn jednat za ostatní účastníky ve věcech spojených s poskytováním plnění veřejné zakázky či její určité části, který dodavatel bude fakturačním místem, a kterou konkrétní část plnění hodlá fakticky poskytovat každý z dodavatelů.
- 7.6. V případě, že část plnění veřejné zakázky bude plněna formou subdodávky, požaduje zadavatel v nabídce uvést, jaká konkrétní část plnění veřejné zakázky bude zadána třetím osobám (subdodavatelům) a které osoby to budou (jejich identifikační údaje). V tom případě musí tyto třetí osoby splňovat i zákonné požadavky na oprávnění poskytovat příslušnou službu nebo její část. Tímto není dotčena výlučná odpovědnost uchazeče za poskytování řádného plnění. V případě, že část plnění veřejné zakázky bude plněna formou subdodávky, uchazeč závazně využije **Přílohu č. 6** této zadávací dokumentace – Seznam osob, s jejichž pomocí uchazeč předpokládá realizaci veřejné zakázky (vzor). Zároveň bude k seznamu doloženo prohlášení uchazeče o dohodě na spolupráci při realizaci díla se subdodavatelem pro případ, že zadavatel rozhodne o výběru nejhodnější nabídky uchazeče.
- V případě, že uchazeč prokázal splnění části kvalifikace prostřednictvím subdodavatele, musí tento subdodavatel poskytovat i tomu odpovídající část plnění a musí tedy i splňovat zákonné požadavky na oprávnění poskytovat příslušnou službu nebo její část. Uchazeč je oprávněn změnit subdodavatele, pomocí kterého prokázal část splnění kvalifikace, jen z vážných důvodů a s předchozím písemným souhlasem zadavatele, přičemž nový subdodavatel musí disponovat minimálně stejnou kvalifikací, kterou původní subdodavatel prokázal za uchazeče; zadavatel nesmí souhlas se změnou subdodavatele bez objektivních důvodů odmítnout, pokud mu budou příslušné doklady předloženy.
- 7.7. Omezení výše odpovědnosti za škodu, jakož i sankcí uvedených v této zadávací dokumentaci, se nepřipouští. Nepřipouští se jakékoliv ujednání smlouvy, které by

předem omezovalo výši škody, kterou lze při porušení smlouvy předvídat.

7.8. Návrh smlouvy předložený v nabídce nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění zadavatele, uvedená v této zadávací dokumentaci; v opačném případě nabídka nesplňuje zadávací podmínky a bude vyřazena dle § 76 odst. 1 zákona.

8. Požadavky na způsob zpracování ceny plnění

8.1. **Základní požadavky zadavatele**

Zadavatel požaduje, aby v nabídce (tj. zejm. v návrhu smlouvy) byla uvedena nabídková cena za plnění předmětu veřejné zakázky. Nabídková cena bude zpracována v souladu s výzvou o zahájení zadávacího řízení, zadávací dokumentací nebo jinými dokumenty obsahujícími vymezení předmětu veřejné zakázky.

Bude-li uchazeč podávat nabídku, uvede ve své nabídce cenu ve struktuře dle přílohy č. 2 obchodních podmínek „Kalkulace ceny“.

Nabídková cena celkem bude uvedena na krycím listu nabídky, viz **Příloha č. 4** této zadávací dokumentace Krycí list nabídky (vzor).

Případ, kdy nabídka nebude obsahovat nabídkovou cenu v členění dle přílohy č. 2 obchodních podmínek „Kalkulace ceny“, je nesplněním požadavku zadavatele uvedeného v zadávacích podmínkách (viz ust. § 76 zákona).

Předložená nabídková cena bude:

- celkovou cenou za kompletní splnění předmětné veřejné zakázky,
- maximální a její překročení je nepřipustné, a
- obsahovat veškeré náklady vzniklé v souvislosti s plněním veřejné zakázky. Součástí sjednané ceny jsou veškeré práce, dodávky, poplatky a náklady poskytovatele nutné pro poskytnutí příslušných služeb.

8.2. **Podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny**

Nabídková cena může být dále měněna pouze v souvislosti se změnou sazby DPH.

9. Hodnocení

Hodnocení nabídek bude provedeno v souladu s § 78 a § 79 zákona podle základního hodnotícího kritéria **nejnižší nabídkové ceny**. Předmětem hodnocení bude celková výše nabídkové ceny veřejné zakázky v Kč bez DPH stanovená uchazečem v souladu s čl. 8. zadávací dokumentace. Hodnotící komise podle výše nabídkové ceny určí pořadí nabídek. Jako nejvhodnější nabídka bude vyhodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. Před stanovením pořadí úspěšnosti nabídek hodnotící komise posoudí nabídkové ceny podle §77 zákona. V případě, že 2 nebo více uchazečů předloží stejnou nabídkovou cenu, bude pořadí těchto nabídek stanoveno podle data a času doručení nabídky na podatelnu Krajského úřadu MSK (lepší pořadí získá nabídka doručená dříve).

10. Závaznost požadavků zadavatele

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v přílohách zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

11. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

11.1. Přestože tato zadávací dokumentace vymezuje předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky, mohou dodavatelé požadovat dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Dotazy k zadávacím podmínkám mohou dodavatelé zasílat v písemné příp. e-mailové formě kontaktní osobě uvedené v odst. 1.2. této zadávací dokumentace. Písemná (emailová) žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek, tj. nejpozději do 18. 2. 2013.

V žádosti o poskytnutí dodatečných informací musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele a informace o tom, ke které veřejné zakázce se žádost vztahuje. Zadavatel v zákonné lhůtě odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, vč. přesného znění žádosti, všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta.

11.2. Dodatečné informace budou dodavatelům zaslány na e-mailovou adresu uvedenou dodavatelem v rámci registrace na profilu zadavatele <https://www.softender.cz/msk/em4?service=orgProfile/MSK> a současně budou na profilu zadavatele zveřejněny.

11.3. Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti. Odstavec 11.1. se použije obdobně.

12. Lhůta a místo pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek: **do 26. 2. 2013, 12.00 hod.**

Místo podání nabídek: Nabídku doručte v uzavřené obálce **poštou na níže uvedenou adresu:**

Krajský úřad Moravskoslezského kraje
odbor kancelář ředitele krajského úřadu
oddělení veřejných zakázek
28. října 117
702 18 Ostrava

nebo **osobně na podatelnu** krajského úřadu, číslo dveří A115, telefon 595 622 155 (166):

- pondělí a středa v době od 7:30 do 17:00 hodin
- úterý a čtvrtek v době od 7:30 do 15:30 hodin
- pátek v době od 7:30 do 14:00 hodin

Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyla podána. Pokud zadavatel obdrží ve lhůtě pro podání nabídek pouze jednu nabídku, obálka se neotevívá.

13. Podmínky a požadavky na zpracování a podání nabídky

13.1. Dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí. Dodavatele, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení uchazeče včetně důvodu zadavatel bezodkladně písemně oznámí uchazeči .

Nabídky se podávají písemně v uzavřené obálce opatřené na uzavření razítkem či podpisem uchazeče, je-li fyzickou osobou, či statutárního orgánu uchazeče (či jinou oprávněnou osobou), je-li právnickou osobou, označené názvem veřejné zakázky na kterou je nabídka podávána s uvedením výzvy „Neotevírat“.

13.2. Na obálce musí být uvedena adresa, na niž je možné dle § 71 odst. 6 zákona vyrozumět uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty nebo dle ust. § 71 odst. 7 zákona o tom, že zadavatel obdržel ve lhůtě pro podání nabídek pouze jednu nabídku.

13.3. V nabídce musejí být na krycím listu (viz **Příloha č. 4** – Krycí list nabídky (vzor)) uvedeny

- identifikační údaje o uchazeči v rozsahu uvedeném v § 17 písm. d) zákona,
- kontaktní adresu pro písemný styk včetně e-mailové adresy mezi uchazečem a zadavatelem,
- celková nabídková cena veřejné zakázky, pro niž uchazeč podává nabídku,
- prohlášení uchazeče, že není subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci,
- příp. další údaje

13.4. Součástí nabídky musí být rovněž (§ 68 odst. 3):

a) seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele (§ 68 odst. 3 písm. a) zákona),

b) má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10% základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek (§ 68 odst. 3 písm. b) zákona),

c) prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou (§ 68 odst. 3 písm. c) zákona).

Vzor seznamu a prohlášení dle § 68 odst. 3 je **Přílohou č. 5** této zadávací dokumentace

13.5. Nabídka musí být zpracována v českém jazyce (výjimku tvoří odborné názvy a údaje).

- 13.6. Uchazeč předloží nabídku v originále a případně i v dalším výtisku (kopii), přičemž originál nabídky bude výslovně jako originál označen, ostatní případné výtisky budou označeny jako „Kopie“. Veškeré součásti nabídky musí být poskytnuty v jedné obálce. Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Všechny výtisky budou řádně čitelné, bez škrtnů a přepisů. Krycí list musí obsahovat, vedle čísla výtisku a označení, zda jde o Originál či Kopii, též údaje dle ustanovení odst. 13.3. zadávací dokumentace. Všechny stránky nabídky, resp. jednotlivých výtisků, budou očíslovány vzestupnou řadou; není třeba číslovat originály či úředně ověřené kopie požadovaných dokumentů.
- 13.7. Uchazeč předloží nabídku vedle listinné formy též v elektronické podobě na technickém nosiči dat (CD či DVD). Informace na CD mají pouze informativní povahu. Každý uchazeč předloží návrh smlouvy v elektronické podobě ve formátu Word (*.doc). V případě rozporů mezi tištěnou a elektronickou podobou návrhu smlouvy je rozhodující písemný návrh smlouvy.
- 13.8. Nabídka musí být předložena v následující struktuře:
- krycí list nabídky,
 - obsah nabídky s uvedením čísel stran kapitol nabídky, včetně seznamu příloh (viz příloha č. 2 této zadávací dokumentace),
 - doklady prokazující splnění kvalifikace (předkládá-li nabídku více dodavatelů společně rovněž smlouvu o solidární odpovědnosti podle § 51 odst. 6 zákona),
 - seznam a prohlášení dle § 68 odst. 3 zákona (viz příloha č. 5 této zadávací dokumentace)
 - návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou zastupovat uchazeče či jednat jeho jménem,
 - bude-li plněna část plnění veřejné zakázky subdodavatelsky, seznam osob, s jejichž pomocí uchazeč předpokládá realizaci veřejné zakázky (viz **Příloha č. 6** této zadávací dokumentace),
 - ostatní dokumenty,
 - informace o celkovém počtu listů nabídky.
- 13.9. Uvedené jednotlivé součásti nabídky uchazeč ve své nabídce zřetelně oddělí barevnými předělovými listy.
- 13.10. Na základě prosazování principů vedoucích k ochraně životního prostředí zadavatel žádá uchazeče, aby při přípravě nabídky respektovali zásady ekologického chování (oboustranný tisk, použití recyklovaného papíru apod.) a společně se zadavatelem chránili životní prostředí.
- 13.11. Požadavky na formu nabídky uvedené v odst. 13.6. až 13.9. zadávací dokumentace mají doporučující charakter.

13.12. Požadavek na poskytnutí jistoty a její prokázání: Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty.

13.13. Zadavatel předložené nabídky uchazečům nevrací.

14. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta (lhůta, po kterou jsou uchazeči svou nabídkou vázáni) činí 120 dnů a začíná běžet v souladu s § 43 zákona okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Ustanovením § 43 zákona se rovněž řídí stavění zadávací lhůty.

15. Otevírání obálek

Otevírání obálek s nabídkami se bude konat dne **26. 2. 2013 ve 12:30 hod.** v sídle zadavatele. Otevírání obálek jsou oprávněni se účastnit všichni uchazeči (maximálně jedna osoba za uchazeče, která se prokáže plnou mocí, nejde-li o statutární orgán či jeho člena), kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. Každý zúčastněný zástupce uchazeče svou přítomnost potvrdí podpisem v listině uchazečů. U otevírání obálek mají dále právo být přítomni členové komise pro otevírání obálek a osoby určené zadavatelem. Místnost, v níž se bude konat otevírání obálek s nabídkami, bude účastníkům sdělena v týž den na recepci zadavatele.

16. Další podmínky a práva zadavatele

16.1. Náklady spojené s účastí v zadávacím řízení nese každý uchazeč sám.

16.2. Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně změnit či doplnit zadávací podmínky.

16.3. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s příslušnými ustanoveními zákona.

16.4. V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným uchazečem, popřípadě s uchazečem, se kterým má být uzavřena smlouva, je příslušný uchazeč povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat. V případě změny v kvalifikaci uchazeče se postupuje dle § 58 zákona.

16.5. Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

16.6. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce uchazeče u třetích osob a uchazeč je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost. Zadavatel si vyhrazuje možnost použití informací a dokladů předložených uchazečem pro účel prokázání splnění kvalifikace formou listiny či jiného dokladu vyhotoveného uchazečem (prohlášení, seznam, přehled apod.), a to v případě, že si bude chtít ověřit údaje uvedené v takových listinách.

16.7. Zadavatel je oprávněn jakékoliv informace či doklady poskytnuté uchazeči použít, je-li to nezbytné pro postup podle zákona, či pokud to vyplývá z účelu zákona.

17. Seznam příloh

Součástí zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

1. **Příloha č. 1:** Obchodní podmínky včetně technické specifikace (návrh smlouvy)
2. **Příloha č. 2:** Obsah nabídky (vzor)
3. **Příloha č. 3:** Čestné prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů a ekonomické a finanční způsobilosti (vzor)
4. **Příloha č. 4:** Krycí list nabídky (vzor)
5. **Příloha č. 5:** Seznam a prohlášení dle § 68 odst. 3 zákona (vzor)
6. **Příloha č. 6:** Seznam osob, s jejichž pomocí uchazeč předpokládá realizaci veřejné zakázky (vzor).
7. **Příloha č. 7:** Realizační tým

V Ostravě dne 30. 1. 2013

Ing. Leo Nevřela

vedoucí odboru kancelář ředitele krajského úřadu