

Zadávací dokumentace

k podlimitní veřejné zakázce na dodávku zadanou ve zjednodušeném podlimitním řízení dle ustanovení § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“ či „ZVZ“), s využitím elektronického nástroje E-ZAK

Název veřejné zakázky:

„Pronájem tiskáren

Pořadové číslo:

P/014/INV/21

Článek 1 Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele:

Sídlo zadavatele:

IČO zadavatele

**Oprávněná osoba
zadavatele:**

Nemocnice ve Frýdku-Místku, příspěvková organizace
El. Krásnohorské 321, Frýdek, 738 01 Frýdek-Místek
00 534 188

Ing. Tomáš Stejskal, MBA, ředitel

**Kontaktní osoba
zadavatele:**

Telefon:

E-mail:

URL adresa:

Profil zadavatele:

Mgr. Václavek Ivo, Knězková Alena

558 415 161, 558 415 173

vaclavek@nemfm.cz, knzskovaa@nemfm.cz

www.nemfm.cz

https://msk.ezak.cz/profile_display_7.html

Článek 2 Vymezení předmětu veřejné zakázky

Předmětem podlimitní veřejné zakázky je uzavření smlouvy na:

1. Pronájem nových, nepoužitých síťových černobílých laserových tiskových zařízení dle technické specifikace uvedené v příloze č. 1a (TYP 1) a 1b (TYP 2), a to na dobu 48 měsíců.
2. Servis tiskových zařízení, která budou předmětem pronájmu, a to na dobu 48 měsíců.
3. Dodávky tonerových kazet pro tisková zařízení, která budou předmětem pronájmu, a to na dobu 48 měsíců v předpokládaném objemu 7 500 000 výtisků.
4. Případný prodej tiskových zařízení zadavateli po 48 měsících.
5. Uzavření smlouvy o pronájmu a servisu tiskových zařízení na dobu 48 měsíců, jejíž součástí bude pronájem a servis tiskových zařízení, jakož i dodávky tonerových kazet pro tisková zařízení, která budou předmětem pronájmu, včetně případného prodeje tiskových zařízení zadavateli po 48 měsících (dále jen „Smlouva“).

Ad 1) Pronájem tiskových zařízení

Předpokladem je pronájem vč. dopravy 250 ks TYP 1 a 20 ks TYP 2 nových, nepoužitých, černobílých laserových tiskových zařízení dle specifikace uvedené v příloze č. 1a a 1b této zadávací dokumentace tak, že v průběhu 48 měsíců bude probíhat průběžná obměna dosluhujících současných tiskových zařízení za nové. Přičemž v roce 2021 předpokládáme odběr minimálně 100ks tiskových zařízení.

Ad 2) Servis tiskových zařízení

Předmětem je také celková servisní podpora pronajatých zařízení - zajištění oprav na místě příp. výměna zařízení, dodávky náhradních dílů, dodávka tonerových kazet a to po celou dobu platnosti smlouvy

Ad 3) Dodávky tonerových kazet

Předpokládaný objem výtisků za 48 měsíců je 7 500 000ks

Pokud tiskárna vyžaduje jiný spotřební materiál pro bezproblémový tisk např. optický válec, je tento považován za náhradní díl a jeho výměna bude součástí servisní podpory dle bodu 2).

Klasifikace dle CPV:

CPV: 30232110-8 – Laserové tiskárny

30125110-5 – Tonery pro laserové tiskárny

Požadavky na zpracování nabídky:

- 1) Účastník je povinen nabídnout vhodná tisková zařízení, dle uvedených specifikací v příloze č. 1a a 1b
- 2) Účastník je povinen nabídnout cenu měsíčního paušálu bez DPH za pronájem 1 kusu tiskového zařízení, a to za celou dobu 48 měsíců.
- 3) Účastník je povinen nabídnout cenu tonerových kazet požadované kapacity, garantovanou po celou dobu účinnosti Smlouvy, tzn. po dobu 48 měsíců. Platba za stránku tisku není možná.
- 4) Účastník je povinen údaje dle bodu 2 a 3 vyplnit do přílohy č.3. Kalkulace zakázky. Vypočtená cena musí odpovídat hodnotě bez DPH uvedené v krycím listu (Příloha č. 2).
- 5) Účastník je povinen nabídnout možnost dodávek formou náhradního plnění dle § 81 odst. 2 písm. b) zákona č. 435/2004 Sb o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.

Článek 3

Lhůta a místo pro podání nabídky, zpřístupnění nabídek

Forma nabídky:

Nabídkou se rozumí údaje nebo doklady, které účastník podá zadavateli na základě zadávacích podmínek. Nabídka musí být podána v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupného na internetové adrese: https://msk.ezak.cz/profile_display_7.html.

Zadavatel nepřipouští podání nabídky v listinné podobě ani v jiné elektronické formě mimo elektronický nástroj E-ZAK.

Jazyk nabídky:

Veškerá komunikace mezi zadavatelem a účastníky, poskytované dokumenty a informace musí být zpracovány výhradně v českém jazyce. Pokud zákon nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Bude-li mít zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, vyhrazuje si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočníků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

Lhůta pro podání nabídky

Účastník podává nabídku ve lhůtě pro podání nabídek, tj. do **2. 8. 2021 do 10:00 hodin**, v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Pokud nabídka nebude doručena ve stanovené lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávacích podmínkách, nebude považována za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nebude přihlížet.

Bližší podrobnosti a podmínky nezbytné k užití elektronického nástroje jsou uvedeny v příloze č. 6 – Elektronický nástroj E-ZAK – uživatelská příručka pro dodavatele.

Účastník prostřednictvím tohoto elektronického nástroje předloží zadavateli údaje a dokumenty specifikované následovně:

1. Účastník vyplní „Krycí list nabídky“ (příloha č. 2), obsahující identifikační údaje dodavatele a uvede v něm nabídkovou cenu, která bude zahrnovat veškeré náklady na předmět plnění. Krycí list bude opatřen podpisem oprávněné osoby dodavatele nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu na základě plné moci.
2. Účastník do elektronického nástroje připojí **účastníkem vyhotovený návrh Smlouvy**, který bude zahrnovat podmínky pronájmu tiskových zařízení na 48 měsíců (včetně servisu tiskových zařízení na 48 měsíců) a prodeje tonerových kazet dle předpokládaného objemu tisků za 48 měsíců. **Zadavatel doporučuje, aby návrh smlouvy byl podepsán osobou oprávněnou zastupovat dodavatele dle výpisu z obchodního rejstříku či obdobné evidence.** Bude-li návrh smlouvy opatřen podpisem osoby oprávněné zastupovat dodavatele na základě plné moci, doporučuje zadavatel, aby nedílnou přílohou smlouvy byla i plná moc.
3. Účastník vloží návrh Smlouvy do elektronického nástroje ve formátu *pdf (podepsaná Smlouva) a rovněž ve formátu *doc.
4. Účastník do elektronického nástroje připojí doklady, jimiž účastník splňuje požadovanou kvalifikaci.
5. Účastník do elektronického nástroje připojí ostatní dokumenty, které ve vztahu k veřejné zakázce považuje za důležité.
6. Součástí nabídky bude informace, zda je dodavatel malý a střední podnik (dle doporučení Komise ze dne 6.května 2003 o definici mikropodniků a malých a středních podniků, Úř.věst. L 124, 20.2.2003, s.36).
7. **Nabídka jako celek vložená do elektronického nástroje E-ZAK bude opatřena platným zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu osoby oprávněné jednat jménem či za účastníka.**

8. Doporučené členění nabídky:

- Obsah nabídky
- Vyplnění formulář – krycí list (příloha č.2)
- Doklady, jimiž účastník prokazuje splnění kvalifikace vč. vyplněných příloh
- Návrh Kupní smlouvy (ve formátu *doc a podepsaný ve formátu *pdf)
- Kalkulace zakázky
- Ostatní doklady vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky
- Prohlášení o celkovém počtu listů nabídky

Otevírání nabídek:

- Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Nabídky v elektronické podobě otevře zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Zadavatel kontroluje při otevírání nabídek v elektronické podobě, zda byla nabídka doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.
- Doručené nabídky budou otevírány postupně podle data jejich doručení.
- Otevírání nabídek v elektronické podobě se koná bez přítomnosti veřejnosti.

Článek 4

Vysvětlení zadávací dokumentace

1. Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli písemně vysvětlení zadávací dokumentace dle § 98 zákona. **Písemná žádost o poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace se podává elektronicky, nejlépe prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.** Pokud nebude žádost o vysvětlení doručena zadavateli **nejpozději 7 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek, zadavatel není povinen požadované vysvětlení poskytnout.
2. V žádosti o poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele a informace o tom, ke které veřejné zakázce se žádost vztahuje.
3. Zadavatel uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace, případně související dokumenty nejpozději do **3 pracovních dnů** po doručení žádosti dodavatele.
4. Zadavatel uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti na elektronickém nástroji E-ZAK, bez identifikace dodavatele.

Organizační opatření: Zadavatel v rámci urychlení procesu poskytování vysvětlení zadávací dokumentace žádá dodavatele, aby své žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace zasílali elektronicky nejlépe prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK vedle formátu .pdf, také pokud možno v editovatelné podobě, neboť zadavatel je povinen v poskytovaném vysvětlení zadávací dokumentace uvést též plné znění žádosti dotazu, čímž u rozsáhlých textů dochází k časovému zdržení při vypracování odpovědi a k nadměrné administrativní zátěži.

5. Zadavatel může poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.
6. Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude probíhat v jazyce českém. Vzhledem k tomu, že je veřejná zakázka realizována s využitím elektronického nástroje

E-ZAK, je v prostředí tohoto elektronického nástroje vytvořen prostředek pro podávání žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace i její vypořádání zadavatelem. Tato forma komunikace umožní nejrychlejší a nejjednodušší zpracování případných dotazů i jejich doručení k účastníkům.

7. Dodavatelé jsou povinni seznámit se s vysvětlením, resp. změnou či doplněním zadávací dokumentace před podáním nabídky a reflektovat jejich znění v podané nabídce.
8. Zadavatel upozorňuje, že v rámci realizace této veřejné zakázky má v úmyslu adresovat korespondenci zájemcům, resp. účastníkům na kontaktní emailovou adresu uvedenou v rámci registrace do elektronického nástroje E-ZAK. Přístup do elektronického nástroje E-ZAK bude po celou dobu realizace veřejné zakázky.

Článek 5 Jistota

Zadavatel nepožaduje složení jistoty dle § 41 zákona.

Článek 6 Obchodní podmínky, včetně platebních podmínek, zpracování nabídkové ceny

1. Nabídková cena představuje cenu za celé plnění veřejné zakázky a zahrnuje veškeré práce a náklady související s předmětem veřejné zakázky za dobu 48 měsíců od nabytí účinnosti Smlouvy, včetně cestovních výdajů, výdajů za ubytování apod. Nabídková cena je cena nejvýše přípustná a účastník není oprávněn zadavateli účtovat jakékoli další náklady nad rámec Nabídkové ceny.
2. Účastník stanoví Nabídkovou cenu v souladu se zadávací dokumentací a dalšími dokumenty obsahujícími vymezení předmětu veřejné zakázky v krycím listu (Příloha č. 2) a v návrhu Smlouvy.
3. Nabídková cena bude stanovena v české měně v členění: Nabídková cena bez DPH, samostatně DPH a Nabídková cena celkem s DPH.
4. V rámci uzavřené Smlouvy bude možná fakturace pouze za pronájem již dodaných tiskových zařízení a dodávky tonerových kazet pro uvedená tisková zařízení (případně za prodej tiskových zařízení zadavateli po 48 měsících). Fakturace např. za servis tiskových zařízení a další spojené výdaje není možná, když toto je již zahrnuto v ceně za pronájem a servis tiskových zařízení.
5. Pokud tiskárna vyžaduje jiný spotřební materiál pro bezproblémový chod např. optický válec, je tento považován za náhradní díl a jeho výměna bude součástí servisního plnění, které je zahrnuto v ceně za pronájem a servis tiskových zařízení.
6. Dodávka předmětu VZ (tzn. dodávky veškerého zboží) bude uskutečňována na základě dílčích objednávek podle aktuální potřeby zadavatele. Zadavatel není povinen vyčerpat celý předmět VZ a tudíž ani objednat u vybraného dodavatele předmět VZ v celé předpokládané hodnotě VZ.
7. Ve smlouvě bude uvedeno :
 - Dodavatel zajistí telefonní servisní linku HOT LINE nebo on-line Helpdesk dodavatele s minimální dostupností v pracovní dny od 8:00 – 16:00 hod s reakční dobou do 1 pracovního dne a garancí opravy nebo dodání kompatibilního náhradního přístroje do 2 pracovních dnů. Dodavatel dále poskytne zadavateli on-line servisní portál s dostupností 24/7, který bude

**Veřejná zakázka
Pronájem tiskáren
P/014/INV/21**

Motto nemocnice: Člověk je zrozen k vzájemné pomoci. L. A. Seneca

obsahovat seznam všech pronajatých tiskových zařízení a zároveň bude sloužit pro hlášení / přehled servisních zásahů u jednotlivých tiskových zařízení a také pro potřeby objednávání spotřebních materiálů

- Dodavatel se zavazuje, že tisková zařízení dodá na základě objednávky odběratele v nejkratším možném termínu, nejpozději však do 2 týdnů od objednávky zadavatele.
- Při dodání tiskových zařízení bude vyhotoven předávací protokol, ve kterém bude uveden typ zařízení, výrobní čísla, počet kusů a hodnota zařízení.
- Dodavatel se zavazuje, že tonery dodá na základě objednávky odběratele v nejkratším možném termínu, nejpozději však do 2 dnů od objednávky zadavatele.
- Dodávky je nutné uskutečňovat výhradně v pracovní dny v době od 7 – 14 hodin.
- Nepředá-li dodavatel zadavateli tisková zařízení nebo tonery řádně a včas, zaplatí dodavatel zadavateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z Nabídkové ceny dodávaných zařízení za každý den prodlení až do řádného předání tiskových zařízení zadavateli. Za Nabídkovou cenu se pro účely smluvní pokuty považuje Nabídková cena účastníka dodávaných zařízení včetně DPH. Nárok na náhradu škody není ujednáním o smluvní pokutě dotčen, přičemž výše smluvní pokuty není limitací náhrady škody.
- Zadavatel je oprávněn Smlouvu kdykoliv i bez udání důvodu písemně vypovědět s tím, že výpovědní doba je 1 měsíc a začíná běžet prvním dnem měsíce, který následuje po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhé smluvní straně.
- Odběratel si vyhrazuje možnost odkoupení tiskových zařízení i v případě předčasného ukončení smlouvy ze strany dodavatele, a to za cenu vypočítanou dle vzorce: odkupní cena 1 ks tiskárny = počet předčasně ukončených měsíců * měsíční paušál za pronájem 1 ks tiskového zařízení.

V případě odkupu tiskáren po 48měsících bude odkupní cena 1 Kč bez DPH

- Dodavatel se zavazuje, že od odběratele na jeho výzvu převezme veškeré nepotřebné, neopravitelné, či jinak poškozené tiskové zařízení nebo tonery a na svůj náklad provede jejich ekologickou likvidaci.
- Záruční doba na dodaná tisková zařízení je 48 měsíců od dodání, přičemž v případě předčasného ukončení smlouvy a následného odkupu tato doba zůstává v platnosti.
- Dodávka tonerových kazet bude dodávána formou náhradního plnění dle § 81 odst. 2 písm. b) zákona č. 435/2004 Sb o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.
- Fakturace za pronájem bude probíhat souhrnně za uzavřený měsíc, s doloženými dodacími listy, podepsanými zástupcem zadavatele. Faktura bude obsahovat typy a výrobní čísla tiskových zařízení, ke kterým se vztahuje. Faktura musí mít veškeré náležitosti řádného daňového dokladu. Zadavatel provede úhradu na základě vystavené faktury za dodávku předmětu plnění (po jejich odsouhlasení) s minimální splatností 30 dnů. Faktura bude obsahovat údaj o související veřejné zakázce, tzn. P/014/INV/21.

- Fakturace za dodávku tonerů bude probíhat souhrnně za uzavřený měsíc, s doloženými dodacími listy, podepsanými zástupcem zadavatele. Faktura musí mít veškeré náležitosti řádného daňového dokladu. Zadavatel provede úhradu na základě vystavené faktury za dodávku předmětu plnění (po jejich odsouhlasení) s minimální splatností 30 dnů. Faktura bude obsahovat údaj o související veřejné zakázce, tzn. P/014/INV/21.

Zadavatel si vyhrazuje právo dále jednat o obsahu Smlouvy.

Požadavky na kalkulaci nabídkové ceny (platí po celou dobu účinnosti Smlouvy).

- Cenu bez DPH za pronájem 250 ks tiskových zařízení TYP1 a 20 ks tiskových zařízení TYP2 za období 48 měsíců (v ceně je zahrnuto profinancování tiskových zařízení, prodloužená záruka na 48 měsíců, servis tiskových zařízení, včetně nákladů na dopravu servisovaných tiskových zařízení od dodavatele a zpět, dopravu a práci technika, tedy všechny servisní náklady).
- Cenu za tonerové kazety bez DPH dle předpokládaného objemu tisků za 48 měsíců ve výši 7 500 000 ks.
- Nabídkovou cenu jednotlivých částí nabídky vyplní účastník do tabulky, jež je přílohou č. 3 této ZD a to v elektronické podobě ve formátu MS Excel dle pokynů tam uvedených.

Článek 7 Požadavky na varianty

Zadavatel nepřipouští možnost podání variantních nabídek dle § 102 zákona.

Článek 8 Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

1. Požadavky zadavatele na kvalifikaci dodavatele

Doklady o prokázání kvalifikačních předpokladů musí být součástí nabídky. Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který prokáže splnění:

- a) základní způsobilosti podle § 74 zákona
- b) profesní způsobilosti podle § 77 zákona
- c) technické kvalifikace podle § 79 odst.2 b) zákona

2. Prokázání kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost (dle § 77 odst.1 ZZVZ) každý dodavatel samostatně.

3. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může dle ust. § 83 ZZVZ prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle ust. § 77 odst. 1 ZZVZ prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle ust. § 77 odst. 1 a 2 písm. a) ZZVZ jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti podle ust. § 74 ZZVZ

- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

4. Základní způsobilost podle § 74 zákona:

Základní způsobilost splňuje dodavatel, který formou čestného prohlášení statutárního zástupce nebo podnikatele – fyzické osoby dle ust. § 53 odst. 4 ZZVZ prokáže základní způsobilosti dle ust. § 74 ZZVZ. **Účastník prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením písemného čestného prohlášení podle vzoru uvedeného v příloze č. 4,** které bude podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka.

5. Profesní způsobilost podle § 77 zákona

Účastník prokáže profesní způsobilost dle § 77 zákona předložením prosté kopie:

- výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán (§ 77, odst. 1),
- dokladu, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují – výpis z živnostenského rejstříku pro předmět podnikání: Výroba, obchod a služby neuvedené v příloze č. 1 až 3 zákona č. 455/1991 Sb. o živnostenském podnikání (§ 77, odst. 2 písm. a))

Tím není vyloučena možnost nahrazení prokázání profesních kvalifikačních předpokladů podle ust. § 87 nebo ust. § 226 odst. 1 ZZVZ.

Doklady prokazující profesní způsobilost dle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

6. Technická kvalifikace dle § 79

- a) **Účastník prokáže technickou kvalifikaci dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona** předložením seznamu 3 významných dodávek shodného či obdobného zboží v minimální výši 500 000,- Kč bez DPH za období 12 po sobě jdoucích měsíců realizovaných dodavatelem pro jednoho objednatele.

Předložený seznam musí obsahovat následující údaje:

- označení subjektu, pro který byla zakázka realizována,
- stručný popis realizované dodávky s uvedením jejich rozsahu (finančně vyjádřeného v Kč)
- období, ve kterém byla zakázka realizována,
- jméno a kontakt na osobu, která může uvedené údaje potvrdit.

Účastník vyplní přílohu č. 5 zadávací dokumentace – Seznam významných dodávek. Seznam bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka. Zadavatel si vyhrazuje právo kontroly a posouzení toho, zda je předložený seznam významných dodávek pravdivý a zda jsou splněny všechny podmínky týkající se referenčních zakázek. V případě, že údaje uvedené dodavatelem budou v rozporu s výsledky kontroly zadavatele, vyhrazuje si zadavatel právo dodavatele ze zadávacího řízení vyloučit.

- b) **Účastník prokáže technickou kvalifikaci dle § 79 odst. 2 písm. k) zákona** předložením níže uvedených vzorků, popisů a fotografií výrobků určených k dodání.

V případě potřeby si zadavatel vyhrazuje právo vyžádat si vzorek nabízených tiskových zařízení za účelem posouzení vhodnosti využití tiskových zařízení v provozu zadavatele.

Dodavatel je povinen předložit zadavateli vzorky tiskového zařízení **nejpozději do 2 pracovních dnů od vyžádání**. Vzorky budou předány v budově R sídla zadavatele osobně, po předchozí telefonické domluvě.

Osoby oprávněné převzít vzorek:

- Mgr. Ivo Václavek, vedoucí odd. IT, tel. 558 415 161, mob. 602227091
- Petr Čermák, informatik, tel.:558415164, mob. 604227099

Dopravu vzorků si zajistí dodavatel. Každý vzorek musí být viditelně označen označením dodavatele, který vzorek poskytl.

Zadavatel si vyhrazuje právo kontroly a posouzení toho, zda předložené vzorky splňují požadavky zadavatele uvedené v této zadávací dokumentaci. V případě, že zadavatel dospěje k závěru, že kterýkoliv z předložených vzorků neodpovídá technické specifikaci nebo potřebám zadavatele, vyhrazuje si zadavatel právo dodavatele ze zadávacího řízení vyloučit.

Vrácení vzorků:

Předložené vzorky si účastníci výběrového řízení vyzvednou po předchozí telefonické domluvě na adrese zadavatele v místě shodném pro doručení vzorku, a to nejpozději do 30 dnů po uplynutí lhůty pro podání námitek proti Oznámení o výběru dodavatele. Pokud vzorky nebudou v této lhůtě účastníkem vyzvednuty, zajistí zadavatel jejich likvidaci (pokud je nebude moci jinak využít). Vzorek účastníka, jehož nabídka byla zadavatelem vyhodnocena jako nejvýhodnější a s nímž bude uzavřena smlouva, bude dodavateli předán až po podpisu smlouvy.

- c) **Účastník prokáže technickou kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. I) zákona** předložením dokladu prokazujícího shodu požadovaného výrobku s požadovanou technickou normou nebo technickým dokumentem.

Doklady prokazující splnění kvalifikace mohou předložit účastníci v kopii. Zadavatel v souladu s § 122 odst. 3, písm. a) zákona vyzve vybraného účastníka k předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů k prokázání splnění způsobilosti o jeho kvalifikaci před uzavřením smlouvy, pokud je již nemá k dispozici.

7. Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení (§ 88 zákona)

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

Dozví-li se zadavatel, že dodavatel nesplnil povinnost uvedenou v odst. 1, zadavatel jej bezodkladně vyloučí ze zadávacího řízení.

Článek 9

Jiné požadavky pro plnění veřejné zakázky

1. Údaje uvedené v návrhu smlouvy se nesmí lišit od údajů uvedených v jiné části nabídky účastníka.
2. Účastník ve své nabídce specifikuje části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům a uvede identifikační údaje každého poddodavatele.
3. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob.

Článek 10

Způsob hodnocení nabídek

1. Kritéria hodnocení:

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je v souladu s ust. § 114 odst.2 zákona ekonomická výhodnost nabídky. Zadavatel bude ekonomickou výhodnost nabídky hodnotit podle **nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH**.

2. Způsob hodnocení:

Nabídky budou seřazeny podle absolutní hodnoty nabídkové ceny v Kč bez DPH od nejvyšší po nejvyšší. Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka dodavatele, který nabídne nejnižší nabídkovou cenu a zároveň splňuje všechny podmínky účasti v zadávacím řízení.

3. Mimořádně nízká nabídková cena

Před odesláním oznámení o výběru dodavatele posoudí zadavatel nabídkovou cenu vybraného dodavatele z hlediska mimořádně nízké nabídkové ceny. Zadavatel provede posouzení v souladu s ustanovením § 113 zákona.

Článek 11

Ostatní ujednání

1. Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu dle § 40 zákona. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta činí 4 měsíce.
2. **Zadavatel si vyhrazuje dle ust. § 53 odst. 5 ZZVZ právo uveřejnit oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení nebo oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele; v takovém případě se rozhodnutí o vyloučení účastníka i rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.**
3. Ukončením zadávacího řízení a oznámením výsledku zadávacího řízení nevznikne automaticky smluvní vztah.
4. Zadavatel nehradí účastníkům náklady vzniklé z účasti v zadávacím řízení. Dodavatelé nemají v žádném případě právo na náhradu výdajů spjatých s účastí v zadávacím řízení.
5. Zadavatel v souladu s § 104 odst. 1 písm. e) zákona požaduje poskytnutí součinnosti při uzavírání smlouvy, a to formou dodání originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je zadavatel nebude mít již k dispozici.
6. U vybraného dodavatele, je-li právnickou osobou, zadavatel zjistí v souladu s § 122 odst.4 zákona údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen „skutečný majitel“)

z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob. Nebude-li možné zjistit údaje tímto postupem, zadavatel vyzve vybraného dodavatele, aby jako podmínku pro uzavření smlouvy předložil:

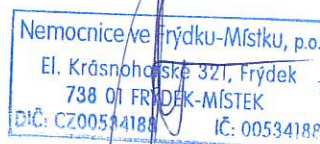
- identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu a doklady
- doklady, z nichž vyplývá vztah skutečných majitelů k dodavateli

Těmito doklady jsou zejména:

- výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
- seznam akcionářů,
- rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
- společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

7. Zadavatel má právo zrušit zadávací řízení v souladu s ustanovením § 127 zákona.
8. Zadavatel posoudil aspekty veřejné zakázky dle usnesení vlády č. 531 ze dne 24.7.2017 o pravidlech uplatňování odpovědného přístupu při zadávání veřejných zakázek a nákupech státní správy a samosprávy. Pravidla pro uplatňování odpovědného přístupu při zadávání veřejných zakázek a nákupech státní správy a samosprávy, část III. materiálu č.j. 781/17, schválena vládou na základě návrhu Ministerstva práce a sociálních věcí a Ministerstva životního prostředí („pravidla“).
9. Zadavatel vyhodnotil aspekt – omezení produkce odpadů. Požaduje, aby veškerý odpad byl ekologicky likvidován. Ostatní aspekty VZ dle pravidel považuje zadavatel za irelevantní.
10. Dodavatel podáním nabídky souhlasí s tím, aby smlouva a dodatky byly v plném rozsahu zveřejněny na webových stránkách určených zadavatelem resp. na profilu zadavatele. Současně bere na vědomí, že smlouva podléhá povinnému uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb. v platném znění a souhlasí s tím, že skutečnosti uvedené ve smlouvě vč. případných dodatků nepovažuje za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku (zákon č. 89/2012 Sb., ve znění pozdějších předpisů) a uděluje svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
11. Jednotliví dodavatelé jsou povinni zdržet se jakýchkoliv jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi dodavateli v rámci zadání veřejné zakázky.
12. Zadavatel upozorňuje, že dle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve znění pozdějších předpisů je dodavatel povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

Ve Frýdku-Místku, červenec 2021



Ing. Tomáš Stejskal, MBA
ředitel Nemocnice ve Frýdku-Místku, p. o.

Přílohy:

Příloha č. 1a – Technická specifikace TYP 1

Příloha č. 1b – Technická specifikace TYP 2

Příloha č. 2 - Krycí list nabídky

Příloha č. 3 - Kalkulace zakázky

Příloha č. 4 - Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti

Příloha č. 5 - Seznam významných dodávek

Příloha č. 6 - Elektronický nástroj E-ZAK – uživatelská příručka pro dodavatele