

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zdravotnická záchranná služba Moravskoslezského kraje, příspěvková organizace,
se sídlem Výškovická 2995/40, Zábřeh, 700 30 Ostrava, IČ: 48804525
vyhlašuje nadlimitní veřejnou zakázku na služby
zadávanou v otevřeném řízení dle zákona č. 134/2016 Sb.,
o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“ či „ZZVZ“) s názvem

Praní prádla

č.VZ 26/2021, č.spisu ZZS/Bi/2021/26/praní prádla

OBSAH

1	PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	2
2	PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	2
3	DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	2
4	KVALIFIKACE DODAVATELŮ	2
5	OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY	4
6	TECHNICKÉ PODMÍNKY, ZVLÁŠTNÍ TECHNICKÉ PODMÍNKY	5
7	POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	5
8	POŽADAVKY A POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	5
9	OSTATNÍ POŽADAVKY, ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ	7
10	VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	7
11	LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK, OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK	8
12	ZADÁVACÍ LHŮTA, JISTOTA	8
13	KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK	8
14	POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI	9
15	PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....	9

IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

<i>Název:</i>	Zdravotnická záchranná služba Moravskoslezského kraje, příspěvková organizace
<i>Sídlo:</i>	Výškovická 2995/40, Zábřeh, 700 30 Ostrava
<i>IČ:</i>	48804525
<i>DÍČ:</i>	není plátce DPH
<i>Bank. spojení:</i>	UCB, a.s., č.ú.: 2102312880/2700
<i>Zastoupen:</i>	MUDr. Roman Gřegoř, MBA – ředitel
<i>Telefon, fax:</i>	950 730 401, 596 789 397
<i>E-mail:</i>	zzsmask@zzsmask.cz
<i>Obecná adresa veřejného zadavatele (URL):</i>	www.zzsmask.cz
<i>Profil zadavatele:</i>	https://msk.ezak.cz/profile_display_9.html

Veřejná zakázka je zadávána v plném rozsahu elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupného na https://msk.ezak.cz/profile_display_9.html. Veškeré úkony v rámci tohoto zadávacího řízení a rovněž veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem probíhá elektronicky, a to zejména prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (<https://msk.ezak.cz/vz00005429>).

1 PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

1.1 Předmět veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je poskytování komplexních služeb spojených s praním prádla, které je ve vlastnictví objednatele. Komplexními službami se rozumí praní prádla (pracovní oděvy a ostatní textilie) a ostatní související služby, jakými jsou odvoz znečištěného prádla od objednatele, čištění, sušení, žehlení, drobná oprava prádla jako přišíití knoflíku nebo poutka, konečná úprava, skládání a roztřídění prádla a jeho dovoz zpět k objednateli.

Na základě veřejné zakázky bude uzavřena rámcová dohoda (dále též „smlouva“) s jedním vybraným dodavatelem na období 3 let.

Podrobný rozsah předmětu plnění a specifikace veřejné zakázky je uvedena v článku 6 a v příloze zadávací dokumentace. Množství prádla uvedené v příloze je předpokládaným kvalifikovaným odhadem zadavatele (cca.173 tis. kusů ročně), dodavatel bere na vědomí, že uvedené množství prádla může být zvýšeno i sníženo během doby plnění veřejné zakázky, a to v závislosti na provozu jednotlivých pracovišť zadavatele.

1.2 Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV)

Kód předmětu veřejné zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary (CPV) je:
98310000-9 Praní a čištění

2 PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 2 000 tis. Kč bez DPH/rok, celkem za 3 roky účinnosti smlouvy 6 000 tis. Kč bez DPH.

3 DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1 Předpokládaná doba plnění

Plnění veřejné zakázky bude provedeno v termínech uvedených v příloze zadávací dokumentace- rámcové dohodě.

Služby budou realizovány průběžně po dobu 3 let od nabytí účinnosti smlouvy, a to podle aktuálních potřeb zadavatele na základě jeho dílčích objednávek.

Zadavatel a vybraný dodavatel jsou povinni uzavřít smlouvu dle § 124 odst. 1 zákona bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty podle § 246 zákona.

3.2 Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky jsou jednotlivá výjezdová stanoviště zadavatele v rámci území Moravskoslezského kraje, která jsou uvedena v příloze zadávací dokumentace- rámcové dohodě (33 výjezdových stanovišť).

4 KVALIFIKACE DODAVATELŮ

4.1 Zadavatel požaduje, aby dodavatel prokázal základní způsobilost podle ust. § 74 ZZVZ.

4.1.1 Základní způsobilost splňuje dodavatel, který předloží:

- a) výpis z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst.1 písm.a) ZZVZ,

- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst.1 písm.b) ZZVZ,
 - c) písemné čestné prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst.1 písm.b) ZZVZ,
 - d) písemné čestné prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm.c) ZZVZ,
 - e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst.1 písm.d) ZZVZ,
 - f) výpis z obchodního rejstříku, nebo předloží písemné čestné prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst.1 písm.e) ZZVZ.
- Vzor čestného prohlášení dle odst. 4.1.1 písm.b) ve vztahu ke spotřební dani, c) a e) je přílohou zadávací dokumentace.

4.2 Zadavatel požaduje, aby dodavatel prokázal profesní způsobilost podle ust. § 77 odst. 1 ZZVZ.

4.2.1 Profesní způsobilost splňuje dodavatel, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

4.3 Zadavatel požaduje, aby dodavatel prokázal technickou kvalifikaci podle ust. § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ. K prokázání splnění technické kvalifikace požaduje zadavatel předložit tyto doklady:

4.3.1 Technickou kvalifikaci podle ust. § 79 odst. 2 písm.b) ZZVZ splňuje dodavatel, který předloží seznam významných služeb realizovaných dodavatelem za poslední 3 roky:

a) rozsah požadovaných informací a dokladů

Seznam významných služeb musí zahrnovat cenu (finanční rozsah v Kč), rozsah služby- tj.počet kusů čištěného prádla za rok a četnost svozů, místo a období realizace plnění a identifikaci objednatele.

b) způsob prokázání splnění této kvalifikace

Seznam významných služeb předloží dodavatel v rámci své nabídky.

c) minimální úroveň této kvalifikace

Dodavatel k prokázání této kvalifikace doloží seznam alespoň 1 významné služby, přičemž předmětem plnění bylo poskytování služeb praní a čištění prádla minimálně po dobu 12 měsíců bez přerušení, s pravidelným svozem, a o objemu minimálně 50 tis. ks za 12 měsíců pro jednoho objednatele.

4.4 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob a v případě společné nabídky několika dodavatelů

Prostřednictvím jiných osob může dodavatel prokázat kvalifikaci v souladu s ustanovením § 83 ZZVZ.

V případě podání společné nabídky několika dodavateli prokazují tyto dodavatelé základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ každý samostatně.

4.5 Prokázání kvalifikace zahraničním dodavatelem

Nevplývá-li ze zvláštního předpisu jinak, prokazuje zahraniční dodavatel splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání či bydliště, a to v rozsahu požadovaném ZZVZ a zadavatelem. Pokud se určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové kvalifikace čestným prohlášením. Doklady předkládá v původním jazyce s připojením jejich překladu do českého jazyka, pokud ZZVZ nebo zadavatel nestanoví jinak.

4.6 Pravost a stáří dokladů prokazujících splnění kvalifikace

Dodavatel předkládá v nabídce doklady v kopiích (např.v naskenované podobě), nestanoví-li zákon jinak. Zadavatel ve smyslu ustanovení § 86 ZZVZ nepřipouští v nabídce nahradit předložení dokladů čestným prohlášením. Dodavatel prokazuje základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst.1 ZZVZ doklady, které prokazují splnění kritérií způsobilosti podle ustanovení § 86 odst.5 ZZVZ.

4.7 Doklady předkládané vybraným dodavatelem

Zadavatel si od dodavatele, kterého identifikoval jako vybraného dodavatele, vyžádá předložení originálů dokladů o kvalifikaci, pokud je již nemá v rámci zadávacího řízení k dispozici, a to v elektronické podobě, a dokladů potřebných pro uzavření smlouvy (blíže v čl. 5 zadávací dokumentace).

Za originál v elektronické podobě se nepovažuje sken dokladu vydávaného orgánem státní správy. V případě potvrzení vydávaných orgánem státní správy se může jednat například o potvrzení, které bude elektronicky podepsáno a zasláno tímto orgánem do datové schránky dodavatele (v takovém případě postačí předložení pouze tohoto elektronicky podepsaného souboru) nebo se může jednat o původní listinný originál dokladu, který byl prostřednictvím autorizované konverze převeden do elektronické podoby (například na některém z pracovišť Czech POINT).

4.8 Poddodavatelé

Dodavatel ve své nabídce uvede, zda má v úmyslu zadat část veřejné zakázky jednomu či více poddodavatelům. Pokud ano, uvede seznam těchto poddodavatelů s jejich identifikačními údaji, a specifikuje část zakázky, kterou jim hodlá zadat. Zadavatel požaduje, aby plnění významných činností (tj.praní, čištění a desinfekce prádla) byly plněny přímo vybraným dodavatelem.

5 OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Zadavatel zálohy neposkytuje. Faktura bude vystavena měsíčně vždy za uplynulý kalendářní měsíc. Splatnost faktury je 30 dní od doručení faktury zadavateli.

Zadavatel stanovuje obchodní podmínky formou závazného návrhu rámcové dohody na plnění zakázky, který je připojen jako příloha zadávací dokumentace s tím, že dodavatel do tohoto návrhu doplní své identifikační údaje a nabídkovou cenu (dodavatel doplní pouze pasáže označené odlišnou barvou).

Jednotková cena uvedená v rámcové dohodě musí být shodná s jednotkovou cenou uvedenou v kalkulaci ceny- podkladu pro hodnocení dle přílohy zadávací dokumentace.

Od obchodních podmínek, které jsou součástí zadávací dokumentace, se nelze odchýlit. Dodavatelé nejsou oprávněni měnit, doplňovat či upravovat text obchodních podmínek (návrhu rámcové dohody) s výjimkou částí k tomu výslovně určených.

Dodavatel musí mít po celou dobu poskytování služeb platně sjednanou pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škodu vzniklou jinému jeho provozní činností, přičemž výše pojistného plnění z tohoto pojištění musí činit minimálně 1 mil. Kč. Vybraný dodavatel přeloží kopii této pojistné smlouvy nebo pojistného certifikátu před podpisem smlouvy.

6 TECHNICKÉ PODMÍNKY, ZVLÁŠTNÍ TECHNICKÉ PODMÍNKY

6.1 Stanovení technických podmínek

Stanovení technických podmínek je uvedeno v příloze zadávací dokumentace. Je nutné dodržet všechny obecné minimální technické parametry, které jsou na služby kladeny (tj.

podmínky plnění uvedené v zadávací dokumentaci a další podmínky plynoucí z platných technických norem). Je nutné dodržet konkrétní požadavky na údržbu prádla uvedené na daném sortimentu/jednotlivých položkách.

6.2 Stanovení zvláštních technických podmínek

V souladu s § 6 odst. 4 ZZVZ je zadavatel povinen dodržovat zásady sociálně odpovědného veřejného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací. Zadavatel v této veřejné zakázce zohledňuje zejména dopady v oblasti zaměstnanosti, pracovních příležitostí a sociálního začlenění, a požaduje, aby celkové plnění bylo realizováno v režimu tzv. „náhradního plnění“ dle zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, a §18 (1) Vyhlášky č. 518 ze dne 23.9.2004, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 38 odst. 1 ZZVZ zadavatel stanovuje, že se zadávacího řízení může účastnit pouze dodavatel zaměstnávající na chráněných pracovních místech alespoň 50% osob se zdravotním postižením z celkového počtu svých zaměstnanců, a tuto skutečnost doloží ve své nabídce společně s potvrzením Úřadu práce ČR dle § 38 odst. 2 ZZVZ.

6.3 Stanovení požadavků na varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

7 POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 7.1.1 Dodavatel je povinen stanovit nabídkovou cenu absolutní částkou v českých korunách jako cenu bez DPH za 1 kus, a rovněž ji uvede v členění celkem za předpokládaný objem veřejné zakázky za 3 roky (dle přílohy zadávací dokumentace). Ve smlouvě bude uvedena cena v členění cena bez DPH, DPH a cena včetně DPH za 1 položku.
- 7.1.2 Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná, kterou není možné překročit, pokud to výslovně neupravuje tato zadávací dokumentace nebo její přílohy. Cena může být zvýšena pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů majících vliv na cenu předmětu plnění (změna sazeb DPH) a po 12 měsících platnosti smlouvy také v případě inflace, maximálně však o stejnou míru v % jako je výše inflace oficiálně vyhlášená Českým statistickým úřadem za uplynulý kalendářní rok (lze 1x ročně).
- 7.1.3 Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady dodavatele nutné k realizaci předmětu veřejné zakázky vymezeného v této zadávací dokumentaci.

8 POŽADAVKY A POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

8.1 Pokyny pro zpracování nabídky

- 8.1.1 Dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí. Dodavatele, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení dodavatele včetně důvodu zadavatel bezodkladně písemně oznámí dodavateli.

8.1.2 Nabídka:

- bude předložena v elektronické podobě, v českém jazyce (výjimku tvoří odborné názvy a údaje, doklady ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce), zadavatel doporučuje formát *.pdf,
- bude podána prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK a jako celek opatřena platným zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele; oprávnění k podpisu nabídky dokládá dodavatel příslušným oprávněním v nabídce (např. výpis z obchodního rejstříku, plná moc),
- nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl,
- bude obsahovat návrh smlouvy vč. příloh podepsaný osobou oprávněnou jednat za dodavatele (stačí sken prostého podpisu dokumentu ve formátu *.pdf); údaje uvedené v návrhu smlouvy se nesmí lišit od údajů uvedených v jiné části nabídky dodavatele- v případě rozporů je rozhodující písemný návrh smlouvy,
- bude obsahovat informaci, zda je dodavatel malý a střední podnik (dle doporučení Komise ze dne 6.května 2003 o definici mikropodniků a malých a středních podniků, Úř.věst. L 124, 20.5.2003, s.36),
- součástí nabídky budou rovněž další dokumenty požadované zákonem a zadavatelem, včetně dokladů a informací prokazujících splnění kvalifikace.

8.1.3 Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby zpracovali nabídku v následujícím členění (zejména bude-li podána ve formě jednoho souboru):

- vyplněný krycí list nabídky včetně uvedení nabídkové ceny (viz. příloha ZD),
- obsah nabídky,
- doklady, jimiž dodavatel prokazuje splnění kvalifikace,
- návrh smlouvy,
- cenová nabídka- podklad pro hodnocení,
- ostatní doklady vztahující se k plnění veřejné zakázky nebo dodavateli (plná moc, potvrzení Úřadu práce ČR).

9 OSTATNÍ POŽADAVKY, ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

9.1 Ostatní požadavky

9.1.1 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace uvedené dodavateli v nabídkách.

9.1.2 Zadavatel nehradí dodavatelům náklady vzniklé z účasti v řízení.

9.1.3 Pokud bude vybraný dodavatel českou právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli v souladu s § 122 odst.4 zákona. Bude-li vybraný dodavatel zahraniční právnickou osobou, zadavatel v souladu s § 122 odst.5 zákona vyzve vybraného dodavatele, aby jako podmínku pro uzavření smlouvy předložil výpis ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů nebo, není-li takové evidence,

- a) sdělil identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
- b) předložil doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména

1. výpis ze zahraniční evidence obdobné veřejnému rejstříku,
2. seznam akcionářů,
3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

9.2 Informace o zpracování osobních údajů

9.2.1 Zadavatel bude zpracovávat osobní údaje dodavatelů a jejich poddodavatelů pouze v rozsahu nezbytném pro realizaci zadávacího řízení a pouze po dobu stanovenou právními předpisy. Podrobné informace o zpracování osobních údajů zadavatelem jsou uvedeny na www.zzsmsk.cz.

10 VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

10.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat v souladu s ust. § 98 ZZVZ vysvětlení zadávací dokumentace. Zadavatel upozorňuje, že veškerá komunikace se zadavatelem v rámci tohoto zadávacího řízení musí být vedena pouze elektronicky, a to zejména prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, případně datovou schránkou či emailem.

V případě změny nebo doplnění zadávací dokumentace zadavatel postupuje v souladu s ustanovením § 99 ZZVZ. Zadavatel proto doporučuje průběžně sledovat aktuální informace k tomuto zadávacímu řízení na profilu zadavatele a ve Věstníku veřejných zakázek, příp. Úředním věstníku EU.

11 LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK, OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

11.1 Způsob podání nabídek

Nabídku lze podat pouze v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, který je implementován na profilu zadavatele, a to do konce lhůty pro podání nabídek.

K nabídce, která bude podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek, nebo nabídce podané jinou formou než prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, se nepřihlíží a nepovažuje se za podanou.

Veškeré náležitosti a úkony (např. registrace dodavatele) nutné pro podání nabídky je dodavatel povinen zjistit a zajistit si samostatně v dostatečném předstihu před koncem lhůty pro podání nabídek. Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně dodavatele. Zadavatel doporučuje zohlednit zejména dobu potřebnou pro udělení registrace, rychlost připojení k internetu při podávání nabídky včetně nahrání všech příloh nabídky a finálního odeslání nabídky do nástroje apod.

Nabídka bude šifrována v souladu s požadavky právních předpisů a elektronického nástroje. Zadavatel poskytuje certifikát veřejného klíče k zašifrování a kódování nabídky prostřednictvím svého profilu zadavatele a bude automaticky (tj. bez zásahu dodavatele) použit při podávání nabídky ze strany dodavatele.

Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK a elektronického podávání nabídek jsou dostupné na <https://msk.ezak.cz> v sekci „uživatelská příručka“.

Pro odpovědi na případné otázky týkající se uživatelského ovládání elektronického nástroje E-ZAK je možné využít uživatelskou podporu na www.ezak.cz, e-mail: podpora@ezak.cz, tel. +420 538 702 719.

11.2 Místo pro podání nabídek

Profil zadavatele na internetové adrese: https://msk.ezak.cz/profile_display_9.html

11.3 Lhůta pro podání nabídek

Nabídku doručte nejpozději do:

7.ledna 2022 do 07:00 hodin

11.4 Otevírání nabídek

Otevírání elektronicky podaných nabídek je v souladu s § 109 zákona neveřejné.

12 ZADÁVACÍ LHŮTA, JISTOTA

Zadavatel nestanovuje zadávací lhůtu. Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty.

13 KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

13.1 Kritéria hodnocení

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti na základě nejnížší nabídkové ceny.

Hodnotící kritéria jsou stanovena spolu se svou váhou takto:

- **výše nabídkové ceny, váha 100%**- hodnocena bude celková nabídková cena v Kč bez DPH za předpokládaný objem plnění za 3 roky uvedená dodavatelem v kalkulaci ceny.

Dodavatel uvede celkovou nabídkovou cenu do cenové nabídky a krycího listu.

13.2 Způsob hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek bude provedeno na základě nejnížší nabídkové ceny.

Zadavatel seřadí nabídky podle výše nabídkové ceny v Kč bez DPH, a to od nejnížší po nejvyšší. Jako nejvhodnější bude stanovena nabídka, která bude obsahovat nejnížší nabídkovou cenu. V případě rovnosti nabídkových cen na prvním místě v pořadí bude nejvhodnější nabídka vybrána losem. Losování proběhne za účasti dodavatelů s nejnížší nabídkovou cenou, v místě a čase, o kterém bude zadavatel dotčené dodavatele informovat min. 3 pracovní dny předem.

14 POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI

Zadávací dokumentace k této veřejné zakázce je uveřejněna na profilu zadavatele.

Veškeré úkony v rámci tohoto zadávacího řízení a rovněž veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem probíhá elektronicky, a to zejména prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta v elektronickém nástroji E-ZAK. Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele, odpovídá vždy dodavatel.

15 PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- krycí list nabídky
- čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti

- obchodní podmínky- rámcová dohoda
- rozsah plnění/specifikace- kalkulace ceny (podklad pro hodnocení)

.....
MUDr. Roman Gřegoř, MBA
ředitel