

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK

V souladu s ust. § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „ZZVZ“) Vám tímto dáváme na vědomí zahájení zjednodušeného podlimitního řízení na podlimitní veřejnou zakázku **„Zhotovení projektové dokumentace, výkon inženýrské činnosti a autorského dozoru na stavbu Rekonstrukce kanalizace – Karviná“** (CPV 71000000-8 - Architektonické, stavební a technické a inspekční služby; CPV 71242000-6 - Příprava návrhů a projektů, odhad nákladů, CPV 71251000-2 – Architektonické služby a stavební dozor, CPV 71300000-1 – Technicko-inženýrské služby, CPV 71320000-7 – Technické projektování) pro Nemocnici Karviná, příspěvkovou organizaci. Tato výzva je zároveň výzvou k prokázání splnění kvalifikace v souladu se ZZVZ a zadávací dokumentací.

1. Zadavatel

Nemocnice Karviná - Ráj, příspěvková organizace
Vydmuchoh 399/5, Ráj, 734 01 Karviná
IČ: 00844853, DIČ CZ00844853
zastoupený Ing. Ivo Žolnerčíkem, ředitelem
profil zadavatele na: <http://nspka.profilzadavatele.cz>

2. Kontaktní osoba zadavatele

Kontaktní osobou zadavatele v rámci tohoto zadávacího řízení je JUDr. Rita Kubicová, advokátka, se sídlem Veleslavínova 1022/4, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava, IČ 71332529, která je zadavatelem zmocněna ke všem úkonům souvisejícím s tímto zadávacím řízením v souladu s ust. § 43 ZZVZ.

Kontaktní údaje:

e-mail: vzakazky@advokatkakubicova.eu

telefon: [+420 608 831 124](tel:+420608831124)

3. Druh a předmět veřejné zakázky, předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Druh veřejné zakázky – služby (ust. § 14 odst. 2 ZZVZ).

Předmětem veřejné zakázky je:

1) Vypracování projektové dokumentace stavby „Rekonstrukce kanalizace - Karviná“ (dále též jako „PD“ nebo „projektové dokumentace“) na základě:

- pasportu kanalizace, zpracovaného Ing. Václavem Janákem, se sídlem Tovární 44, Olomouc, IČ: 45237425 v 03/2015 – Příloha č. 7. této Výzvy.
- pasportu kanalizace zpracovaného společností BHM spol. s r.o., se sídlem Ondřejova 592/11 A, 779 00 Olomouc, IČ: 42869668, v 04/2015– Příloha č. 8. této Výzvy.
- posudek technického stavu kanalizace, zpracovaný společností BHM spol. s r.o., se sídlem Ondřejova 592/11 A, 779 00, Olomouc, IČ: 42869668, v 04/2015– Příloha č. 9. této Výzvy.

2) Kompletní zajištění inženýrské činnosti včetně všech souvisejících prací dále specifikovaných, tj. zajištění stavebního povolení stavby, včetně inženýrské činnosti, soupisu stavebních prací, dodávek a služeb včetně výkazu výměr a položkového rozpočtu, součinnosti při zadávacím řízení veřejné zakázky na realizaci předmětných stavebních prací a dodávek, výkon autorského dozoru během realizace stavební akce „Rekonstrukce kanalizace - Karviná“.

Záměrem plánované stavby je rekonstrukce stávající splaškové a dešťové kanalizace v areálu Nemocnice s poliklinikou Karviná – Ráj.

Předpokládané investiční náklady na stavbu činí 41.322.000,- Kč bez DPH.

Zadavatel upozorňuje, že v žádné části dodavatelem zpracované projektové dokumentace nesmí být uveden žádný přímý nebo nepřímý odkaz na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité

vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu. Porušením této povinnosti by mohlo dojít ke zvýhodnění nebo znevýhodnění určitých dodavatelů nebo výrobků. Takový odkaz lze použít pouze v případě, pokud stanovení technických podmínek prostřednictvím parametrů vyjadřujících požadavky na výkon nebo funkci, popisu účelu nebo potřeb, které mají být naplněny, nemůže být dostatečně přesné nebo srozumitelné. U každého takového odkazu dodavatel uvede možnost nabídnout rovnocenné řešení. Existující možnost alternativy je dodavatel povinen zadavateli prokázat s uvedením nejméně tří různých alternativ.

Podrobná specifikace a rozsah veřejné zakázky je uveden v čl. 3. zadávací dokumentace, která je přílohou č. 1 této Výzvy.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je **2.893.000,- Kč bez DPH**.

Tato předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena jako výše peněžitého závazku vyplývajícího z plnění veřejné zakázky. Předpokládaná hodnota této veřejné zakázky byla stanovena řádně odborným odhadem.

4. Zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace tvoří přílohu č. 1 Výzvy a bude uveřejněna na profilu zadavatele po celou dobu zadávacího řízení.

5. Lhůta, místo a způsob podání nabídek

Nabídky se podávají písemně v elektronické podobě. Účastník podává nabídku ve lhůtě pro podání nabídek, tj. v termínu **do 30.8.2022 do 9.00 hod.**

Nabídky se předkládají **písemně v elektronické formě** v jednom vyhotovení prostřednictvím elektronického nástroje, kterým je profil zadavatele v systému E-ZAK (https://msk.ezak.cz/profile_display_3.html). Dodavatel vloží buď celou nabídku v jednom naskenovaném dokumentu, nebo vloží jednotlivé požadované dokumenty zvlášť. Návrh smlouvy a krycí list musí být podepsány! Dodavatel použije buď elektronický podpis, nebo osoba oprávněná jednat za dodavatele podepíše listinnou formu nabídky před vytvořením elektronické kopie. Při odesílání nabídky bude systémem vyžadován elektronický podpis.

Podrobné instrukce elektronického nástroje E-ZAK se nachází v uživatelské příručce pro dodavatele, pod odkazem: <https://skoleni.ezak.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>

Systémové požadavky na PC pro podání nabídek v aplikaci E-ZAK se nachází na adrese <http://www.ezak.cz/faq/pozadavky-na-system>.

Za včasné a řádné doručení nabídky nese odpovědnost účastník.

Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve stanovené lhůtě nebo způsobem a na místo stanovené v zadávacích podmínkách, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nebude přihlížet.

Otevírání nabídek proběhne dle § 109 odst. 1 ZZVZ.

6. Požadavky na prokázání splnění způsobilosti a kvalifikace

Dodavatel prokáže splnění způsobilosti a kvalifikace v souladu s bodem č. 5, resp. 6. Zadávací dokumentace, která tvoří Přílohu č. 1 Výzvy.

7. Hodnotící kritéria

Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena podle kritéria nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality. Nabídky budou hodnoceny bodovacím systémem popsáním níže, kdy ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je ta s nejvyšší celkovou bodovou hodnotou.

Zadavatel stanovil následující dílčí hodnotící kritéria:

1. Celková nabídková cena v Kč bez DPH – váha dílčího kritéria: 80 %

2. Kvalifikace nebo zkušenost osob, které se mají přímo podílet na plnění veřejné zakázky – váha dílčího kritéria: 20 %

Dílčí hodnotící kritéria:

1. Celková nabídková cena v Kč bez DPH – váha dílčího kritéria: 80 %

Dílčím hodnotícím kritériem je absolutní hodnota celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH. Předmětem hodnocení v rámci uvedeného kritéria bude celková nabídková cena v Kč bez DPH uvedená dodavatelem. Pro určení číselné hodnoty hodnotícího kritéria je rozhodná nabídková cena uvedená ve smlouvě na zhotovení projektové dokumentace a autorského dozoru. Jako výhodnější bude hodnocena nabídka s nižší nabídkovou cenou.

2. Kvalifikace nebo zkušenost osob, které se mají přímo podílet na plnění veřejné zakázky – váha dílčího kritéria: 20 %

Dílčí hodnotící kritérium kvalifikace nebo zkušenost osob, které se mají přímo podílet na plnění veřejné zakázky (dále také jako „kvalifikace a zkušenosti osob“), bylo zvoleno z důvodu důrazu na maximální zkušenost a kvalitu při zpracování projektové dokumentace, jakožto zásadního podkladu pro úspěšnou realizaci celého záměru. Kvalita a zkušenost osob a výkonu jejich funkcí mají přímý dopad na kvalitu projektové dokumentace i stavby na jejím základě realizované.

Předmětem hodnocení budou praktické zkušenosti osoby vykonávající funkci vedoucího projektanta. Zkušenosti osoby, podílející se na plnění veřejné zakázky budou hodnoceny prostřednictvím počtu realizovaných zakázek (tzn. již ukončených), jejichž předmět byl:

- min. v rozsahu řádného zpracování nebo vedení řádně zpracované projektové dokumentace pro povolení a realizaci vodohospodářské stavby v posledních 5 letech, přičemž minimální finanční objem realizačních nákladů činil 60 mil. Kč bez DPH

Pro potřeby hodnocení nabídky v rámci kritéria předloží dodavatel:

a) Seznam služeb vstupujících do hodnocení osoby vykonávající funkci vedoucího projektanta

V tomto seznamu dodavatel uvede služby, v rámci kterých vedoucí projektant realizoval projekční práce v pozici vedoucího projektanta, a které obsahem odpovídají relevantní praxi dle popisu v předmětu hodnocení. Zadavatel doporučuje k vyhotovení seznamu využít vzor seznamu dle přílohy č. 5 Výzvy.

b) Osvědčení objednatele služby vstupující do hodnocení osoby vykonávající funkci vedoucího projektanta

Dodavatel ke každé službě, která má být započítána do hodnocení osoby vykonávající funkci vedoucího projektanta, předloží osvědčení objednatele služby o realizaci této služby, ve kterém bude uvedena cena příslušných projekčních prací. Služba, ke které nebude osvědčení předloženo nebo nebude v dostatečné míře osvědčovat její realizaci, nebude do hodnocení započtena. Za osvědčení objednatele se považuje i smlouva o dílo s dokladem o uskutečnění plnění dle této smlouvy (např. formou faktury). Osvědčení o realizaci služby nemusí být vydáno přímo osobě či na jméno osoby vykonávající funkci vedoucího projektanta. Tato osoba však u každé hodnocené služby musela být v pozici vedoucího projektanta, což dodavatel prokazuje čestným prohlášením, které je součástí seznamu služeb vstupujících do hodnocení osoby. Zadavatel je oprávněn si tuto skutečnost u jednotlivých objednatelů ověřit.

Popis hodnocení kritéria „kvalifikace a zkušenosti osob“

Hodnotící komise přiřadí za každou referenční zakázku splňující výše stanovené požadavky, jejíž předmět byl v rozsahu řádného zpracování nebo vedení řádně zpracované projektové dokumentace pro povolení a realizaci vodohospodářské stavby v posledních 5 letech, přičemž minimální finanční objem realizačních nákladů činil **60 mil. Kč bez DPH = 1 (jeden) bod**.

Za „řádné zpracování nebo vedení řádně zpracované projektové dokumentace“ je považováno samostatné zpracování nebo odpovědnost za zpracování projektové dokumentace, která obsahovala všechny povinné náležitosti dle vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů.

Zadavatel stanovuje **maximum realizovaných zakázek započítatelných** v rámci výše uvedeného dílčího hodnotícího kritéria, a to na **10 (deset)**, přičemž bude hodnoceno pouze, a právě jen **prvních deset** v seznamu uvedených referenčních zakázek.

Lépe nebude hodnocena nabídka (seznam zakázek určených k hodnocení), z níž bude zřejmé, že zodpovědný projektant disponuje více jak 10 (deset) výše specifikovanými zkušenostmi, a bude hodnocena tak, jako by dodavatel v seznamu zakázek k hodnocení uvedl právě 10 (deset) referenčních zakázek.

V případě optimálního splnění tohoto kritéria tedy obdrží dodavatel celkem **max. 10 (deset) bodů** za referenční zakázky k hodnocení uvedené v rámci seznamu zakázek určených k hodnocení zodpovědného projektanta.

Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií

Vážené body budou v rámci dílčích kritérií přiděleny na základě následujících vzorců:

- u kritéria, kde nejvýhodnější nabídka má nejnížší hodnotu („celková nabídková cena v Kč bez DPH):
 $100 \times (\text{nejvýhodnější nabídka/hodnocená nabídka}) \times \text{váha vyjádřená desetinným číslem } 0,8.$
- u kritéria, kde nejvýhodnější nabídka má nejvyšší hodnotu („kvalifikace a zkušenosti osob“, počet získaných bodů):
 $100 \times (\text{hodnocená nabídka/nejvýhodnější nabídka}) \times \text{váha vyjádřená desetinným číslem } 0,2.$

Hodnoty budou vypočteny na dvě desetinná místa, u každé nabídky budou hodnoty vypočteny u obou hodnotících kritérií sečteny. Nejvýhodnější nabídkou bude ta, která získá nejvyšší bodové hodnocení.

8. Další informace a údaje

Zadavatel si v souladu s ust. § 53 odst. 5 ZZVZ vyhrazuje právo oznámit rozhodnutí o vyloučení účastníka jeho uveřejněním na profilu zadavatele.

Zadavatel si v souladu s ust. § 53 odst. 5 ZZVZ vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele.

Zadavatel nepožaduje výhradní plnění.

Zásady odpovědného zadávání byly zadavatelem stanoveny ve vztahu k povaze a smyslu veřejné zakázky, přiměřeně a transparentně, odpovědně, při zachování zásad rovného zacházení, zákazu diskriminace a také ve vztahu s principy 3E (účelnost, hospodárnost, efektivita), které platí s ustanovením § 6 odst. 4 ZZVZ souběžně.

Sociálně odpovědné zadávání

1) Minimalizace administrativní náročnosti účasti ve výběrovém řízení:

- Zadavatel stanovuje požadavky na kvalifikaci dodavatele tak, aby se výběrového řízení mohl účastnit co nejširší okruh dodavatelů, především malé a střední podniky.
- Zadavatel ve výběrovém řízení neuplatňuje požadavky na ekonomickou kvalifikaci, tedy prokazování ročního obrátu dosaženého dodavatelem s ohledem na předmět veřejné zakázky.
- Zadavatel stanovuje přiměřeně dlouhou lhůtu pro zpracování a podání nabídek.
- Zadavatel minimalizuje administrativní náročnost účasti v zadávacím řízení tím, že při podání nabídky akceptuje prokazování základní a profesní způsobilosti formou čestného prohlášení. Vzorovou přílohou číslo 6 této výzvy je Čestné prohlášení účastníka zadávacího řízení, jehož účelem je zjednodušení zpracování nabídky a posouzení splnění podmínek účasti dodavatele v zadávacím řízení. Účastník řízení může vzorovou přílohu č. 6 této Výzvy nahradit v nabídce jinými rovnocennými doklady.

2) Podpora malých a středních podniků – férové podmínky v dodavatelském řetězci:

- Podáním nabídky v tomto zadávacím řízení se dodavatel zavazuje zajistit plnění veškerých povinností vyplývajících z právních předpisů v oblasti pracovněprávní, oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, zejména zákona č. 262/2006. Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (se zřetelem na regulaci odměňování, pracovní doby, doby odpočinku mezi směnami atp.), zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (se zvláštním zřetelem na regulaci zaměstnávání cizinců), a to vůči všem osobám, které se podílejí na plnění díla.
- Podáním nabídky v tomto zadávacím řízení se dodavatel zavazuje zajistit sjednání a dodržování smluvních podmínek se svými poddodavateli srovnatelných s podmínkami sjednanými ve smlouvě na plnění veřejné zakázky, a to v rozsahu výše smluvních pokut; uvedené smluvní podmínky se považují za srovnatelné, bude-li výše smluvních pokut shodná se smlouvou na veřejnou zakázku,

- Podáním nabídky v tomto zadávacím řízení se dodavatel zavazuje zajistit řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavatelům, kdy za řádné a včasné plnění se považuje plné uhrazení poddodavatelem vystavených faktur za plnění poskytnutá k plnění veřejné zakázky, a to vždy nejpozději do 10 pracovních dnů od připsání platby zadavatele na účet dodavatele. Dodavatel je povinen nejpozději do 15 pracovních dnů připsání platby zadavatele na účet dodavatele prokazatelně doložit zadavateli (např. výpisem z účtu), kdy mu byla na účet připsána platba zadavatele, a že zaplatil poddodavateli fakturu řádně a včas.

Inovace

Inovací se rozumí podle ZZVZ implementace nového nebo značně zlepšeného produktu, služby nebo postupu související s předmětem veřejné zakázky. S ohledem na rozsah, povahu a smysl veřejné zakázky a v souladu s Principy 3E není zadavateli známa relevantní varianta pro inovativní řešení. Vzhledem ke smyslu a povaze veřejné zakázky a s ohledem na přiměřenost zadavatel aspekt inovací neuplatňuje.

Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemné vysvětlení zadávací dokumentace. Vzhledem k tomu, že je veřejná zakázka realizována s využitím elektronického nástroje, je v prostředí elektronického nástroje vytvořen prostředek pro podávání žádosti o dodatečné informace i pro jejich vypořádání zadavatelem. Veškerá komunikace mezi zadavatelem (pověřenou osobou) a dodavateli, poskytované dokumenty a informace budou v jazyce českém. Písemné žádosti musí být zadavateli doručeny zástupci zadavatele (prostřednictvím el. nástroje E-ZAK na adrese https://msk.ezak.cz/profile_display_3.html, datové schránky zástupce zadavatele g2yg4bm či na e-mailovou adresu zástupce zadavatele vzakazky@advokatkakubicova.eu) s dostatečným předstihem, a to nejpozději 7 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Jiné formy dotazů či žádostí nebudou zodpovídaný. Zadavatel uveřejní vysvětlení včetně přesného znění žádosti bez identifikace dodavatele na profilu zadavatele ve lhůtě nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti dodavatele. V žádosti o poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele a informace o tom, ke které veřejné zakázce se žádost vztahuje. Zadavatel může poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace poskytnuté dodavatelem u třetích osob a dodavatel je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

Informace a údaje uvedené v této Výzvě a jejích přílohách (zadávacích podmínkách) vymezují požadavky zadavatele na obsah nabídky.

9. GDPR

Nemocnice Karviná - Ráj, příspěvková organizace (dále jen „správce“ nebo „zadavatel“), tímto plní informační povinnost vůči subjektům údajů (dále jen „subjekt údajů“), jejichž osobní údaje mohou být v rámci procesu zadávání veřejných zakázek podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“) zpracovávány. Za subjekty údajů je možné považovat zejména dodavatele, zaměstnance dodavatele, členy nebo náhradníky členů komise, členy realizačního týmu ad. Správce je povinen informovat dotčené subjekty údajů o podmínkách zpracovávání jejich osobních údajů na základě čl. 13 a čl. 14 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů, dále jen „GDPR“).

9.1. Identifikační a kontaktní údaje správce osobních údajů

Název nemocnice: Nemocnice Karviná - Ráj, příspěvková organizace

Sídlo: Vydmuchovej 399/5, Ráj, 734 01 Karviná

IČ: 00844853 DIČ: CZ00844853

Telefon: +420 596 383 111

Web: www.nspka.cz

ID schránky: 2bqk6mu

9.2. Kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů

Jméno: Ing. Michaela Formandlová

Kontaktní telefon: +420 734 683 881

Kontaktní email: michaela.formandlova@nspka.cz

9.3. Účel a právní základ zpracování osobních údajů

Správce zpracovává osobní údaje k zajištění řádného průběhu zadávacího řízení a archivace dokumentace o zadávacím řízení na základě čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR, dle kterého je zpracování nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje. Správce dále zpracovává osobní údaje pro účely uzavření smluvního vztahu a následného plnění z něho vyplývající, na základě čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR, dle kterého je zpracování nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů. V případě, že zpracování osobních údajů nevyplývá ze zákonné povinnosti správce, jsou osobní údaje zpracovávány na základě čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR, dle kterého je zpracování nezbytné pro účely oprávněných zájmů správce, spočívajících zejména v komunikaci se subjektem údajů pro účely posouzení kvalifikace atd.

9.4. Zpracovávané kategorie osobních údajů:

- adresní a identifikační údaje - jméno, příjmení, titul, funkce nebo organizační zařazení, IČ, datum a místo narození, rodné číslo, státní občanství, e-mailová adresa, poštovní adresa, telefonní číslo, číslo osobního dokladu, digitální identifikátor (elektronický podpis apod.)
- popisné údaje (vzdělání, znalost cizích jazyků, odborná kvalifikace, odborné znalosti a dovednosti, předchozí zaměstnání, trestní bezúhonnost, apod.)
- studijní údaje (záznamy o studiu a studijních aktivitách)
- pracovní údaje (záznamy o práci a pracovních aktivitách)
- ekonomické údaje (bankovní spojení)

Zdrojem osobních údajů je zejména nabídka dodavatele. Při zpracování osobních údajů nedochází k automatizovanému rozhodování včetně profilování, na jehož základě by byly činěny úkony či rozhodnutí, jejichž obsahem by byl zásah do práv či oprávněných zájmů subjektů údajů ve smyslu GDPR čl. 22.

9.5. Prostředky zpracování osobních údajů:

Zadavatel zpracovává v rámci zadávacího řízení osobní údaje dodavatelů ve webové aplikaci E-ZAK (https://msk.ezak.cz/profile_display_3.html), která je elektronickým nástrojem ve smyslu § 213 ZZVZ. Zadavatel zpracovává v rámci zadávacího řízení osobní údaje dodavatelů interně ve formě elektronické a listinné dokumentace.

9.6. Doba uchovávání osobních údajů:

V souladu s § 216 odst. 1 ZZVZ je zadavatel povinen uchovávat dokumentaci o zadávacím řízení, kterou tvoří všechny dokumenty v listinné nebo elektronické podobě a výstupy z ústní komunikace, jejichž pořízení v průběhu zadávacího řízení, popřípadě po jeho ukončení, vyžaduje ZZVZ, včetně úplného znění originálů nabídek všech dodavatelů, a to po dobu 10 let ode dne ukončení zadávacího řízení nebo od změny závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku, přičemž další postup se řídí právními předpisy o archivnictví, zejména zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě, ve znění pozdějších právních předpisů.

9.7. Předávání osobních údajů:

Osobní údaje mohou být předávány jiným osobám, pokud je povinnost jejich předání zadavateli uložena zvláštním právním předpisem (např. Věstník veřejných zakázek).

9.8. Přehled práv ohledně ochrany osobních údajů:

Subjekt údajů má na základě prokázání své totožnosti následující práva:

- právo na přístup k osobním údajům za podmínek uvedených v čl. 15 GDPR, které umožňuje subjektu údajů zjistit, zda a případně jaké údaje o něm správce zpracovává a uchovává, účel, právní základ, způsob a dobu zpracování a údaje o příjemcích, kterým jsou osobní údaje zpřístupněny;
- právo na opravu nepřesných nebo neúplných údajů za podmínek uvedených v čl. 16 GDPR;
- právo na výmaz za podmínek uvedených v čl. 17 GDPR. Toto právo se uplatní pouze v případě, že správce neprokáže oprávněné důvody pro zpracovávání osobních údajů subjektu údajů;
- právo na omezení zpracování za podmínek uvedených v čl. 18 GDPR. Toto právo se uplatní pouze v případě, pokud subjekt údajů popírá přesnost osobních údajů, důvody a účelnost jejich zpracování nebo vznese námitku proti jejich zpracování;
- právo na oznámení opravy, výmazu nebo omezení zpracování za podmínek uvedených v čl. 19 GDPR, provedené ze strany správce osobních údajů, s výjimkou případů, kdy se to ukáže jako nemožné nebo to vyžaduje nepřiměřené úsilí;
- právo na přenositelnost osobních údajů, které se týkají subjektu údajů a poskytnutých na základě souhlasu nebo smlouvy a zpracovávaných správcem automatizovaně, a to za podmínek uvedených v čl. 20 GDPR. Právo zahrnující získat takové osobní údaje ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu a právo požádat správce o předání těchto údajů jinému správci, pokud je to technicky proveditelné. Správce však neprovádí automatizované zpracování poskytnutých osobních údajů

- právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů, které se týkají subjektu údajů, a to pouze v případě zpracování, které je prováděno ve veřejném zájmu, či na základě oprávněného zájmu správce za podmínek uvedených v čl. 21 GDPR;
- právo nebýt předmětem žádného rozhodnutí založeného na automatizovaném zpracování, včetně profilování pouze za podmínek uvedených v čl. 22 GDPR. Správce však neprovádí žádné plně automatizované rozhodování, či zpracování bez vlivu lidského posouzení, které by mělo pro subjekt údajů právní účinky nebo jiné významné dopady;
- právo podat stížnost u dozorového úřadu, kterým je v České republice Úřad pro ochranu osobních údajů na základě čl. 77 GDPR.

Svá práva může subjekt údajů uplatňovat následujícími způsoby:

- v listinné podobě prostřednictvím dopisu opatřeného vlastnoručním ověřeným podpisem subjektu údajů a doručeného správci prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb;
- elektronicky prostřednictvím datové zprávy doručené do datové schránky správce ID rifk6my;
- elektronicky e-mailem, opatřeným kvalifikovaným nebo zaručeným elektronickým podpisem subjektu údajů zaslaným na elektronickou podatelnu správce;
- osobním předáním písemné žádosti na podatelnu správce, podmíněným identifikací subjektu údajů dle občanského průkazu nebo cestovního dokladu ověřeného pověřeným zaměstnancem správce.

Přílohy:

Příloha č. 1 – Zadávací dokumentace

Příloha č. 2 – Seznam významných služeb

Příloha č. 3 – Krycí list nabídky

Příloha č. 4 – Obchodní podmínky (Návrh smlouvy na zhotovení projektové dokumentace, inženýrské činnosti a autorského dozoru)

Příloha č. 5 – Seznam služeb vstupujících do hodnocení osoby vykonávající funkci vedoucího projektanta

Příloha č. 6 – Čestné prohlášení účastníka zadávacího řízení

Příloha č. 7 – Pasport kanalizace zpracovaný Ing. Václavem Janákem

Příloha č. 8 – Pasport kanalizace zpracovaný společností BHM spol. s r.o.

Příloha č. 9 – Posudek technického stavu kanalizace zpracovaný společností BHM spol. s r.o.

Nemocnice Karviná - Ráj, příspěvková organizace
Ing. Ivo Žolnerčík, ředitel
i.s. JUDr. Rita Kubicová, advokátka