



NEMOCNICE TŘINEC, příspěvková organizace
Kaštanová 268, Dolní Líštná, 739 61 Třinec

AKREDITOVANÉ ZDRAVOTNICKÉ ZAŘÍZENÍ

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k podlimitní veřejné zakázce na dodávku zadanou ve zjednodušeném podlimitním řízení dle § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“), s využitím elektronického nástroje E-ZAK

Název veřejné zakázky: Pronájem tiskáren
Pořadové číslo: TRI/Buj/2022/33/pronájem tiskáren
EZAK: P22V00000416

1. Identifikační údaje zadavatele

Název: Nemocnice Třinec, příspěvková organizace
Sídlo: Kaštanová 268, Dolní Líštná, 739 61 Třinec
IČO: 00534242
DIČ: CZ00534242
Zastoupen: Ing. Jiří Veverka, ředitel
Profil zadavatele: https://msk.ezak.cz/profile_display_8.html
URL adresa: www.nemtr.cz
Kontaktní osoba: Ing. Lucie Bujáková, 558 309 105, lucie.bujakova@nemtr.cz
(administrace veřejné zakázky)
Ing. Tomáš Walach, 558 309 110, tomas.walach@nemtr.cz
(ve věcech technických)

2. Vymezení předmětu veřejné zakázky

Předmětem podlimitní veřejné zakázky je:

- Pronájem** výhradně nových a nepoužitých **tiskových zařízení**, vč. dopravy
223 ks TYP 1 – viz příloha 1a
50 ks TYP 2 – viz příloha 1b
7 ks TYP 3 – viz příloha 1c
Dodávka repasovaných zařízení se nepřipouští.

Součástí dodávky tiskových zařízení budou napájecí kabely, ovladače a dokumentace v českém jazyce.

2. **Servis tiskových zařízení**, která budou předmětem pronájmu - zajištění oprav na místě, příp. výměna zařízení, dodávky náhradních dílů, dodávka tonerových kazet, a to po celou dobu platnosti smlouvy.
3. **Dodávky tonerových kazet**, které budou předmětem pronájmu, a to na dobu 48 měsíců, v předpokládaném objemu výtisků 14.400.000 ks.

Klasifikace dle CPV:

CPV: 30232110-8 – Laserové tiskárny

30125110-5 – Tonery pro laserové tiskárny

- Dodávky 280 ks tiskových zařízení v uvedené specifikaci, s prodlouženou zárukou a plnou servisní podporou po celou dobu smluvního vztahu. Počáteční dodávky budou probíhat ve čtyřech etapách v průběhu čtyř měsíců od uzavření smlouvy dle níže uvedeného harmonogramu.

Etapa	1	2	3	4	Celkem za etapy
	Počet				
TYP1	50	50	50	53	223
TYP2	10	10	10	13	50
TYP3	5				7

- Maximální počet pronajatých tiskových zařízení v rámci této zakázky je 280 ks, zadavatel se však nezavazuje odebrat uvedený počet a to v návaznosti na jeho aktuální potřeby.

Požadavky na zpracování nabídky:

- Účastník je povinen nabídnout vhodná tisková zařízení dle specifikací v příloze č. 1a, 1b a 1c.
- Účastník je povinen nabídnout cenu měsíčního paušálu bez DPH za pronájem 1 kusu tiskového zařízení, a to za celou dobu 48 měsíců.

- Účastník je povinen nabídnout cenu tonerových kazet požadované kapacity, garantovanou po celou dobu účinnosti Smlouvy, tzn. po dobu 48 měsíců. Platba za stránku tisku není možná.
- Účastník je povinen údaje dle předchozích dvou odstavců vyplnit do přílohy č. 3 – Kalkulace zakázky. Vypočtená cena musí odpovídat hodnotě bez DPH uvedené v krycím listu (Příloha č. 2).

Financování:

- Všechna tisková zařízení, která jsou předmětem této veřejné zakázky, budou dodána formou pronájmu na 48 měsíců s platbou měsíčního paušálu a možností prodloužení smlouvy o 12 měsíců bez platby měsíčního paušálu za pronájem zařízení.
- V případě předčasného ukončení smlouvy má zadavatel právo odkoupit od uchazeče pronajatá tisková zařízení za výši odpovídající součtu měsíčních paušálů do konce smluvního vztahu.

Vzorec výpočtu: předčasná odkupní cena = měsíční paušál * počet zbylých měsíců

Požadavky na tisková zařízení a servisní zajištění:

- Jednotný typ, kapacita a cena tonerové kazety pro tisková zařízení TYP 1 a TYP 2.
- Záruční doba 48 měsíců platná i v případě předčasného ukončení pronájmu.
- Z důvodu zajištění provozu kritických pracovišť s provozem 24x7 požadujeme naskladnit 3 ks záložních tiskáren TYP 1 a 1 ks TYP 2 na náklady dodavatele.
- Cena za pronájem bude obsahovat veškeré náklady spojené se spolehlivým provozem tiskových zařízení, náhradními díly, v případě neopravitelné závady výměnou za nové nepoužité tiskové zařízení, musí zahrnovat také práci a cestovné servisního technika. Fakturace mimo měsíčního paušálu za pronájem tiskových zařízení a dodávek tonerových kazet se nepřipouští.
- Pokud tiskárna vyžaduje jiný spotřební materiál pro bezproblémový tisk, např. optický válec, je tento považován za náhradní díl a jeho výměna bude součástí servisní podpory.
- Bezplatné zřízení konsignačního skladu tonerových kazet s měsíční zásobou a automatickým doplňováním.
- Bezplatný zpětný odběr veškerého použitého spotřebního materiálu, proti vystavenému potvrzení o ekologické likvidaci.
- Dodávky kancelářského papíru nejsou předmětem servisního zajištění.

Náhradní plnění:

- Zadávacího řízení se může účastnit pouze dodavatel zaměstnávající na chráněných pracovních místech podle zákona o zaměstnanosti alespoň 50 % osob se zdravotním postižením z celkového počtu svých zaměstnanců.
- Dodavatel, který zaměstnává na chráněných pracovních místech více než 50 % osob se zdravotním postižením, předloží v nabídce doklad (prohlášení) o garanci objemu na dodávky, tj. závazek dodavatele, že dodá zboží k naplnění povinného podílu ve smyslu § 81 odst. 2 písm. b) a odst. 3. zákona č. 435/2004 Sb., minimálně v objemu své nabídky.
- Zadavatel může u vybraného (vítězného) dodavatele před podpisem smlouvy požadovat potvrzení Úřadu práce České republiky (průměrný přepočtený počet zaměstnanců za kalendářní čtvrtletí předcházející zahájení zadávacího řízení).

3. Požadavky na kvalifikaci dodavatele

1. Požadavky zadavatele na kvalifikaci dodavatele

Doklady o prokázání kvalifikačních předpokladů musí být součástí nabídky. Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který prokáže:

- a) základní způsobilost podle § 74 zákona
- b) profesní způsobilost podle § 77 zákona
- c) technickou kvalifikaci podle § 79 odst. 2b) zákona

2. Prokázání kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost (dle § 77 odst. 1 ZZVZ) každý dodavatel samostatně.

3. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může dle ust. § 83 ZZVZ prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle ust. § 77 odst. 1 ZZVZ prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle ust. § 77 odst. 1 a 2 písm. a) ZZVZ jinou osobou
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,

c) čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti podle ust. § 74 ZZVZ

4. Základní způsobilost podle § 74 zákona

Základní způsobilost splňuje dodavatel, který formou čestného prohlášení statutárního zástupce nebo podnikatele – fyzické osoby dle ust. § 53 odst. 4 ZZVZ prokáže základní způsobilost dle ust. § 74 ZZVZ. **Účastník prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením písemného čestného prohlášení podle vzoru uvedeného v příloze č. 4,** které bude podepsáno osobu oprávněnou jednat jménem či za účastníka.

5. Profesní způsobilost podle § 77 zákona

Účastník prokáže profesní způsobilost dle § 77 zákona předložením prosté kopie:

- a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán (§ 77 odst. 1 zákona).
- b) Doklad, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují – výpis z živnostenského rejstříku pro předmět podnikání: Výroba, obchod a služby neuvedené v příloze č. 1 až 3 zákona č. 455/1991 Sb. o živnostenském podnikání (§ 77, odst. 2 písm. a)).

Tím není vyloučena možnost nahrazení prokázání profesních kvalifikačních předpokladů podle ust. § 87 nebo ust. § 226 odst. 1 ZZVZ.

Doklady prokazující profesní způsobilost dle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

6. Technická kvalifikace dle § 79

- a) Účastník prokáže technickou kvalifikaci dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona předložením seznamu 3 významných dodávek shodného či obdobného zboží v minimální výši 2 mil. Kč bez DPH za období posledních 3 let realizovaných dodavatelem pro jednoho objednatele.

Předložený seznam musí obsahovat následující údaje:

- označení subjektu, pro který byla zakázka realizována,
- stručný popis realizované dodávky s uvedením jejich rozsahu (finančně vyjádřeného v Kč,
- období, ve kterém byla zakázka realizována
- jméno a kontakt na osobu, která může uvedené údaje potvrdit.

Účastník vyplní přílohu č. 5 zadávací dokumentace – Seznam významných dodávek. Seznam bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka. Zadavatel si vyhrazuje právo kontroly a posouzení toho, zda je předložený seznam významných dodávek pravdivý a zda jsou splněny všechny podmínky týkající se referenčních zakázek. V případě, že údaje uvedené dodavatelem budou v rozporu s výsledky kontroly zadavatele, vyhrazuje si zadavatel právo dodavatele ze zadávacího řízení vyloučit.

b) Účastník prokáže technickou kvalifikaci dle § 79 odst. 2 písm. k) zákona předložením níže uvedených vzorků, popisů a fotografií výrobků určených k dodání. V případě potřeby si zadavatel vyhrazuje právo vyžádat si vzorek nabízených tiskových zařízení za účelem posouzení vhodnosti využití tiskových zařízení v provozu zadavatele.

Dodavatel je povinen předložit zadavateli vzorky tiskového zařízení nejpozději do 2 pracovních dnů od vyžádání. Vzorky budou předány v sídle zadavatele osobně, po předchozí telefonické domluvě.

Osoby oprávněné převzít vzorek:

- Ing. Tomáš Walach, vedoucí oddělení IT, tel.: 558 309 110
- Radek Jasiński, DiS., správce sítě, tel.: 558 309 123
- Dopravu vzorků si zajistí dodavatel. Každý vzorek musí být viditelně označen označením dodavatele, který vzorek poskytl.

Zadavatel si vyhrazuje právo kontroly a posouzení toho, zda předložené vzorky splňují požadavky zadavatele uvedené v této zadávací dokumentaci. V případě, že zadavatel dospěje k závěru, že kterýkoliv z předložených vzorků neodpovídá technické specifikaci nebo potřebám zadavatele, vyhrazuje si zadavatel právo dodavatel ze zadávacího řízení vyloučit.

Vrácení vzorků:

Předložené vzorky si účastníci výběrového řízení vyzvednou po předchozí telefonické domluvě na adrese zadavatele v místě shodném pro doručení vzorku, a to nejpozději do 30 dnů po uplynutí lhůty pro podání námitek proti Oznámení o výběru dodavatele. Pokud vzorky nebudou v této lhůtě účastníkem vyzvednuty, zajistí zadavatel jejich likvidaci (pokud je nebude moci jinak využít). Vzorek účastníka, jehož nabídka byla zadavatelem vyhodnocena jako nejvýhodnější a s nímž bude uzavřena smlouva, bude dodavateli předán až po podpisu smlouvy.

c) Účastník prokáže technickou kvalifikaci dle § 79 odst. 2 písm. l) zákona předložením dokladu prokazujícího shodu požadovaného výrobku s požadovanou technickou normou nebo technickým dokumentem.

Doklady prokazující splnění kvalifikace mohou předložit účastníci v kopii. Zadavatel v souladu s § 122 odst. 3, písm. a) zákona vyzve vybraného účastníka k předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů k prokázání splnění způsobilosti o jeho kvalifikaci před uzavřením smlouvy, pokud je již nemá k dispozici.

7. Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení (§ 88 zákona)

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

Dozví-li se zadavatel, že dodavatel nesplnil povinnost uvedenou v odst. 1, zadavatel jej bezodkladně vyloučí ze zadávacího řízení.

4. Obchodní podmínky, vč. platebních podmínek, zpracování nabídkové ceny

1. Nabídková cena představuje cenu za celé plnění veřejné zakázky a zahrnuje veškeré práce a náklady související s předmětem veřejné zakázky za dobu 48 měsíců od nabytí účinnosti Smlouvy, včetně cestovních výdajů, výdajů za ubytování apod. Nabídková cena je cena nejvýše přípustná a účastník není oprávněn zadavateli účtovat jakékoli další náklady nad rámec nabídkové ceny.
2. Účastník stanoví nabídkovou cenu v souladu se zadávací dokumentací a dalšími dokumenty obsahujícími vymezení předmětu veřejné zakázky v krycím listu (příloha č. 2) a v návrhu Smlouvy.
3. Nabídková cena bude stanovena v české měně v členění: nabídková cena bez DPH, samostatně DPH a nabídková cena celkem s DPH.
4. V rámci uzavřené Smlouvy bude možná fakturace pouze za pronájem již dodaných tiskových zařízení a dodávky tonerových kazet pro uvedená tisková zařízení. Fakturace např. za servis tiskových zařízení a další spojené výdaje není možná, když toto je již zahrnuto v ceně za pronájem a servis tiskových zařízení.
5. Pokud tiskárna vyžaduje jiný spotřební materiál pro bezproblémový chod např. optický válec, je tento považován za náhradní díl a jeho výměna bude součástí servisního plnění, které je zahrnuto v ceně za pronájem a servis tiskových zařízení.

6. Dodávka předmětu veřejné zakázky (tzn. dodávky veškerého zboží) bude uskutečňována na základě objednávek a harmonogramu zadavatele. Zadavatel není povinen vyčerpat celý předmět veřejné zakázky a tudíž ani objednat u vybraného dodavatele předmět veřejné zakázky v celé předpokládané hodnotě veřejné zakázky.
7. Ve smlouvě bude uvedeno:
 - Dodavatel zajistí telefonní servisní linku HOT LINE nebo on-line Helpdesk dodavatele s minimální dostupností v pracovní dny od 8:00 – 16:00 hod. s reakční dobou do 1 pracovního dne a garancí opravy nebo dodání kompatibilního náhradního přístroje do 2 pracovních dnů. Dodavatel dále poskytne zadavateli on-line servisní portál s dostupností 24/7, který bude obsahovat seznam všech pronajatých tiskových zařízení a zároveň bude sloužit pro hlášení / přehled servisních zásahů u jednotlivých tiskových zařízení a také pro potřeby objednávání spotřebních materiálů.
 - Dodavatel se zavazuje, že tisková zařízení dodá na základě objednávky odběratele v nejkratším možném termínu. Při dodání tiskových zařízení bude vyhotoven předávací protokol, ve kterém bude uveden typ zařízení, výrobní čísla, počet kusů a hodnota zařízení.
 - Dodavatel se zavazuje, že tonery dodá na základě objednávky odběratele v nejkratším možném termínu, nejpozději však do 2 dnů od objednávky zadavatele.
 - Dodávky je nutné uskutečňovat výhradně v pracovní dny v době od 7 – 14 hodin.
 - Nepředá-li dodavatel zadavateli tisková zařízení nebo tonery řádně a včas, zaplatí dodavatel zadavateli smluvní pokutu ve výši 1/15 měsíčního nájemného za každý den prodlení až do řádného předání tiskových zařízení zadavateli. Za nabídkovou cenu se pro účely smluvní pokuty považuje nabídková cena účastníka dodávaných zařízení včetně DPH. Nárok na náhradu škody není ujednáním o smluvní pokutě dotčen, přičemž výše smluvní pokuty není limitací náhrady škody.
 - Zadavatel je oprávněn Smlouvu kdykoliv i bez udání důvodu písemně vypovědět s tím, že výpovědní doba je 1 měsíc a začíná běžet prvním dnem měsíce, který následuje po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhé smluvní straně.
 - Dodavatel se zavazuje, že od odběratele na jeho výzvu převezme veškeré nepotřebné, neopravitelné, či jinak poškozené tiskové zařízení nebo tonery a na svůj náklad provede jejich ekologickou likvidaci.
 - Dodavatel se zavazuje, že bude po celou dobu trvání smlouvy udržovat všechna pronajatá zařízení na vlastní náklad a vlastní odpovědnost v řádném, plně provozuschopném stavu, a po celou dobu trvání smlouvy tedy odstraní veškeré případné vady a provede veškerý potřebný servis pronajatých tiskových zařízení (a to vždy nejpozději do 1 pracovního dne od nahlášení vady či potřeby servisu

nájemcem); v případě, že se dodavatel nebude schopen odstranit vadu konkrétního tiskového zařízení ve stanovené lhůtě, je povinen v této lhůtě dodat zadavateli namísto vadného tiskového zařízení nové tiskové zařízení o srovnatelných parametrech.

- Dodávka tonerových kazet bude dodávána formou náhradního plnění dle § 81 odst. 2 písm. b) zákona č. 435/2004 Sb. o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.
- Fakturace za pronájem bude probíhat souhrnně za uzavřený měsíc, s doloženými dodacími listy, podepsanými zástupcem zadavatele. Faktura bude obsahovat typy a výrobní čísla tiskových zařízení, ke kterým se vztahuje. Faktura musí mít veškeré náležitosti řádného daňového dokladu. Zadavatel provede úhradu na základě vystavené faktury za dodávku předmětu plnění (po jejich odsouhlasení) s minimální splatností 30 dnů. Faktura bude obsahovat údaj o související veřejné zakázce, tzn. TRI/Buj/2022/33/pronájem tiskáren.
- Fakturace za dodávku tonerů bude probíhat souhrnně za uzavřený měsíc, s doloženými dodacími listy, podepsanými zástupcem zadavatele. Faktura musí mít veškeré náležitosti řádného daňového dokladu. Zadavatel provede úhradu na základě vystavené faktury za dodávku předmětu plnění (po jejich odsouhlasení) s minimální splatností 30 dnů. Faktura bude obsahovat údaj o související veřejné zakázce, tzn. TRI/Buj/2022/33/pronájem tiskáren.

Zadavatel si vyhrazuje právo dále jednat o obsahu Smlouvy.

Požadavky na kalkulaci nabídkové ceny (platí po celou dobu účinnosti Smlouvy).

- Cenu bez DPH za pronájem 223 ks tiskových zařízení TYP 1, 50 tiskových zařízení TYP 2 a 7 tiskových zařízení TYP 3 za období 48 měsíců (v ceně je zahrnuto profinancování tiskových zařízení, prodloužená záruka na 48 měsíců, servis tiskových zařízení, včetně nákladů na dopravu servisovaných tiskových zařízení od dodavatele a zpět, dopravu a práci technika, tedy všechny servisní náklady).
- Cenu za tonerové kazety bez DPH dle předpokládaného objemu tisku za 48 měsíců ve výši 14.400.000 ks.
- Nabídkovou cenu jednotlivých částí nabídky vyplní účastník do tabulky, jež je přílohou č. 3 této zadávací dokumentace a to v elektronické podobě ve formátu MS Excel dle pokynů tam uvedených.

5. Požadavky na varianty

Zadavatel nepřipouští možnost podání variantních nabídek dle § 102 zákona.

6. Lhůta a místo pro podání nabídky, zpřístupnění nabídek

Forma nabídky:

Nabídkou se rozumí údaje nebo doklady, které účastník podá zadavateli na základě zadávacích podmínek. Nabídka musí být podána v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupného na internetové adrese: https://msk.ezak.cz/profile_display_8.html.

Zadavatel nepřipouští podání nabídky v listinné podobě ani v jiné elektronické formě mimo elektronický nástroj E-ZAK.

Jazyk nabídky:

Veškerá komunikace mezi zadavatelem a účastníky, poskytované dokumenty a informace musí být zpracovány výhradně v českém jazyce.

Lhůta pro podání nabídky:

Účastník podává nabídku ve lhůtě pro podání nabídek, tj. do **22. 12. 2022, 8:00 h**, v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Pokud nabídka nebude doručena ve stanovené lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávacích podmínkách, nebude považována za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nebude přihlížet.

Účastník prostřednictvím tohoto elektronického nástroje předloží zadavateli údaje a dokumenty specifikované následovně:

1. Účastník vyplní „Krycí list nabídky“ (příloha č. 2), obsahující identifikační údaje dodavatele a uvede v něm nabídkovou cenu, která bude zahrnovat veškeré náklady na předmět plnění. Krycí list bude opatřen podpisem oprávněné osoby dodavatele nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu na základě plné moci.
2. Účastník do elektronického nástroje připojí **účastníkem vyhotovený návrh Smlouvy**, který bude zahrnovat podmínky pronájmu tiskových zařízení na 48 měsíců (včetně servisu tiskových zařízení na 48 měsíců) a prodeje tonerových kazet dle předpokládaného objemu tisků za 48 měsíců. Zadavatel doporučuje, aby návrh smlouvy byl podepsán osobou oprávněnou zastupovat dodavatele dle výpisu z obchodního rejstříku či obdobné evidence. Bude-li návrh smlouvy opatřen podpisem osoby oprávněné zastupovat dodavatele na základě plné moci, doporučuje zadavatel, aby nedílnou přílohou smlouvy byla i plná moc.
3. Účastník vloží návrh Smlouvy do elektronického nástroje ve formátu *.pdf (podepsaná Smlouva) a rovněž ve formátu *.doc.

4. Účastník do elektronického nástroje připojí doklady, jimiž účastník splňuje požadovanou kvalifikaci.
5. Účastník do elektronického nástroje připojí ostatní dokumenty, které ve vztahu k veřejné zakázce považuje za důležité.
6. Součástí nabídky bude informace, zda je dodavatel malý a střední podnik (dle doporučení Komise ze dne 6. května 2003 o definici mikropodniků a malých a středních podniků, Úr. Věst. L124, 20. 2. 2003, s. 36).
7. **Nabídka jako celek vložená do elektronického nástroje E-ZAK bude opatřena platným zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu osoby oprávněné jednat jménem či za účastníka.**
8. Doporučené členění nabídky:
 - Obsah nabídky
 - Vyplněný formulář – krycí list (příloha č. 2)
 - Doklady, jimiž účastník prokazuje splnění kvalifikace vč. vyplněných příloh
 - Návrh Kupní smlouvy (ve formátu *doc a podepsaný ve formátu *pdf)
 - Kalkulace zakázky
 - Ostatní doklady vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky
 - Prohlášení o celkovém počtu listů nabídky

Otevírání nabídek:

- Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Nabídky v elektronické podobě otevře zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Zadavatel kontroluje při otevírání nabídek v elektronické podobě, zda byla nabídka doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.
- Doručené nabídky budou otevírány postupně podle data jejich doručení.
- Otevírání nabídek v elektronické podobě se koná bez přítomnosti veřejnosti

7. Jiné požadavky pro plnění veřejné zakázky

- Údaje uvedené v návrhu smlouvy se nesmí lišit od údajů uvedených v jiné části nabídky účastníka.
- Účastník ve své nabídce specifikuje části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům a uvede identifikační údaje každého poddodavatele.
- Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob.

8. Pravidla pro hodnocení nabídek

Kritéria hodnocení

Základním hodnotícím kritériem pro zadání této veřejné zakázky je v souladu s ust. § 114 odst. 2 zákona ekonomická výhodnost nabídky. Zadavatel bude ekonomickou výhodnost nabídky hodnotit podle **nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH**.

Způsob hodnocení

Nabídky budou seřazeny podle absolutní hodnoty **nabídkové ceny v Kč bez DPH** od nejvyšší po nejvyšší. Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka dodavatele, který nabídne nejvyšší nabídkovou cenu a zároveň splňuje všechny podmínky účasti v zadávacím řízení.

Mimořádně nízká nabídková cena

Před odesláním oznámení o výběru dodavatele posoudí zadavatel nabídkovou cenu vybraného dodavatele z hlediska mimořádně nízké nabídkové ceny. Zadavatel provede posouzení v souladu s ustanovením § 113 zákona.

9. Vysvětlení zadávací dokumentace

1. Dodavatel je oprávněn dle § 98 zákona po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být zadavateli doručena prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK **nejpozději 7 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Na žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám podané jinou než písemnou formou vloženou do elektronického nástroje E-ZAK nebo po lhůtě pro podání žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace nebude brán zřetel.

V žádosti o poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele a informace o tom, ke které veřejné zakázce se žádost vztahuje.

2. Zadavatel uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace, případně související dokumenty **nejpozději do 3 pracovních dnů** po doručení žádosti dodavatele.
3. Zadavatel uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti na elektronickém nástroji E-ZAK bez identifikace dodavatele.

***Organizační opatření:** Zadavatel v rámci urychlení procesu poskytování vysvětlení zadávací dokumentace prosí dodavatele, aby své žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace zasílali elektronicky nejlépe prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK vedle formátu.pdf, také pokud možno v editovatelné podobě, neboť zadavatel je povinen v poskytovaném vysvětlení*

zadávací dokumentace uvést též plné znění žádosti dotazu, čímž u rozsáhlých textů dochází k časovému zdržení při vypracování odpovědi a k nadměrné administrativní zátěži.

4. Zadavatel může poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.
5. Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavateli, poskytované dokumenty a informace budou v jazyce českém. Vzhledem k tomu, že je veřejná zakázka realizována s využitím elektronického nástroje E-ZAK, je v prostředí tohoto elektronického nástroje vytvořen prostředek pro podávání žádosti o dodatečné informace i jejich vypořádání zadavatelem. Tato forma komunikace umožní nejrychlejší a nejjednodušší zpracování případných dotazů i jejich doručení k účastníkům
6. Dodavatelé jsou povinni seznámit se s vysvětlením, resp. změnou či doplněním zadávací dokumentace před podáním nabídky a reflektovat jejich znění v podané nabídce.
7. Zadavatel upozorňuje, že v rámci realizace této veřejné zakázky má v úmyslu adresovat korespondenci zájemcům, resp. účastníkům na kontaktní emailovou adresu uvedenou v rámci registrace do elektronického nástroje E-ZAK. Přístup do elektronického nástroje E-ZAK bude po celou dobu realizace veřejné zakázky.

10. Jistota

Zadavatel nepožaduje složení jistoty dle § 41 zákona.

11. Ostatní ujednání

1. Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu dle § 40 zákona. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta činí 4 měsíce.
2. Zadavatel si vyhrazuje dle ust. § 53 odst. 5 ZZVZ právo uveřejnit oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení nebo oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele; v takovém případě se rozhodnutí o vyloučení účastníka i rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.
3. Ukončením zadávacího řízení a oznámením výsledku zadávacího řízení nevznikne automaticky smluvní vztah.
4. Zadavatel nehradí účastníkům náklady vzniklé z účasti v zadávacím řízení. Dodavatelé nemají v žádném případě právo na náhradu výdajů spojených s účastí v zadávacím řízení.

5. Zadavatel v souladu s § 104 odst. 1 písm. e) zákona požaduje poskytnutí součinnosti při uzavírání smlouvy, a to formou dodání originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je zadavatel nebude mít již k dispozici.
6. U vybraného dodavatele, je-li právnickou osobou, zadavatel zjistí v souladu s § 122 odst. 4 zákona údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen „skutečný majitel“) z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob. Nebude-li možné zjistit údaje tímto postupem, zadavatel vyzve vybraného dodavatele, aby jako podmínku pro uzavření smlouvy předložil:
 - identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu a doklady
 - doklady, z nichž vyplývá vztah skutečných majitelů k dodavateli. Těmito doklady jsou zejména:
 - výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 - seznam akcionářů
 - rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku
 - společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.
7. Zadavatel má právo zrušit zadávací řízení v souladu s ustanovením § 127 zákona.
8. Zadavatel posoudil aspekty veřejné zakázky dle usnesení vlády č. 531 ze dne 24. 7. 2017 o pravidlech uplatňování odpovědného přístupu při zadávání veřejných zakázek a nákupech státní správy a samosprávy. Pravidla pro uplatňování odpovědného přístupu při zadávání veřejných zakázek a nákupech státní správy a samosprávy, část III. materiálu čj. 781/17, schválena vládou na základě návrhu Ministerstva práce a sociálních věcí a Ministerstva životního prostředí („pravidla“).
9. Zadavatel vyhodnotil aspekt – omezení produkce odpadů. Požaduje, aby veškerý odpad byl ekologicky likvidován. Ostatní aspekty VZ dle pravidel považuje zadavatel za irelevantní.
10. Dodavatel podáním nabídky souhlasí s tím, aby smlouva a dodatky byly v plném rozsahu zveřejněny na webových stránkách určených zadavatelem resp. na profilu zadavatele. Současně bere na vědomí, že smlouva podléhá povinnému uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb. v platném znění a souhlasí s tím, že skutečnosti uvedené ve smlouvě vč. případných dodatků nepovažuje za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku (zákon č. 89/2013 Sb., ve znění pozdějších předpisů) a uděluje svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
11. Jednotliví dodavatelé jsou povinni zdržet se jakýchkoliv jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž



důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi dodavateli v rámci zadání veřejné zakázky.

12. Zadavatel upozorňuje, že dle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve znění pozdějších předpisů je dodavatel povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

V Třinci, 5. 12. 2022

Ing. Jiří Veverka
ředitel Nemocnice Třinec, p. o.

Přílohy zadávací dokumentace:

Příloha č. 1a – Technická specifikace TYP 1

Příloha č. 1b – Technická specifikace TYP 2

Příloha č. 1c – Technická specifikace TYP 3

Příloha č. 2 – Krycí list nabídky

Příloha č. 3 – Kalkulace zakázky

Příloha č. 4 – Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti

Příloha č. 5 – Seznam významných dodávek

