



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“) a současně v souladu s obecnými pravidly pro žadatele a příjemce

Zadavatel:

Slezská nemocnice v Opavě, příspěvková organizace
Olomoucká 470/86, Předměstí, 746 01 Opava
IČO 47813750

prostřednictvím osoby pověřené výkonem zadavatelských činností FMP advokátní kancelář v.o.s.

vyhlašuje podlimitní veřejnou zakázku na služby

„Snížení energetické náročnosti budov SN – PD, spojené řízení DUR a DSP, DPS + autorský dozor“

zadávanou ve zjednodušeném podlimitním řízení podle § 53 ZZVZ

Číslo spisu: **OPA/FMP/2023/09/snížení energetické náročnosti budov**

Číslo zakázky: **P23V00000349**

Tato zadávací dokumentace je zpracována v souladu s ust. § 28 odst. 1 písm. b) zákona a je souborem veškerých písemných dokumentů obsahujících zadávací podmínky. Tato textová část zadávací dokumentace (tedy zadávací dokumentace v užším smyslu, dále také jen „zadávací dokumentace“) je zpracována v podrobnostech nezbytných pro účast dodavatele v zadávacím řízení a zároveň vymezuje požadované kvalifikační předpoklady (způsobilost) a způsob jejich prokázání. Práva a povinnosti zadavatele a dodavatelů v rámci zadávacího řízení, která nejsou výslovně uvedena v této zadávací dokumentaci, se řídí příslušnými ustanoveními zákona.

OBSAH

1	IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE.....	3
1.1	Základní údaje	3
2	INFORMACE O POVĚŘENÉ OSOBĚ ZADAVATELEM PRO ZADÁNÍ TÉTO VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
2.1	Základní údaje	3
3	DRUH VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A ZPŮSOB A DATUM ZAHÁJENÍ, PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
3.1	Druh veřejné zakázky	3
3.2	Způsob a datum zahájení	3
3.3	Předmět plnění veřejné zakázky	3
4	PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	5
5	DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, JAZYK NABÍDKY, CPV KÓDY	6
5.1	Předpokládaná doba plnění.....	6
5.2	Místo plnění veřejné zakázky	6
5.3	Jazyk nabídky	6
5.4	Klasifikace – CPV Kódy	6
6	KVALIFIKACE DODAVATELŮ	6
6.1	Seznam kvalifikovaných dodavatelů	6
6.2	Systém certifikovaných dodavatelů	6
6.3	Prokázání u společné účasti dodavatelů nebo prostřednictvím jiných osob	7
6.3.1	Prokázání kvalifikace u společné účasti dodavatelů	7
6.3.2	Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob	7
6.4	Prokázání kvalifikace získané v zahraničí	7
6.5	Pravost a stáří dokladů prokazujících splnění kvalifikace	7
6.6	Další požadavky na prokázání splnění kvalifikace	7
6.7	Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení	8
6.8	Základní způsobilost dle § 74 zákona	8
6.9	Profesní způsobilost dle § 77 zákona	9
6.10	Technická kvalifikace dle § 79 zákona	9
7	POSKYTNUTÍ JISTOTY	11
8	OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY	11
9	POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ A ČLENĚNÍ NABÍDKY.....	12
9.1	Pokyny pro zpracování nabídky	12
9.2	Členění nabídky pro každou jednotlivou část	12
10	PODDODAVATELÉ	12
11	POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	12
11.1	Nabídková cena	12
12	VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	13
12.1	Vysvětlení zadávací dokumentace	13
12.2	Změny zadávací dokumentace	13
13	LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK	14
13.1	Způsob a místo podání nabídek	14
13.2	Lhůta pro podání nabídky	14
14	OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK	14
15	ZADÁVACÍ LHŮTA DLE § 40 ZÁKONA.....	14
16	KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK.....	14
16.1	Kritéria hodnocení	14
16.2	Pravidla pro hodnocení nabídek	16
16.3	Posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny	16
17	POSOUZENÍ SPLNĚNÍ PODMÍNEK V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ.....	16
18	PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY	16
19	DALŠÍ PRÁVA A PODMÍNKY VYHRAZENÉ ZADAVATELEM.....	17
20	POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....	17
21	ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	18

1 IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

1.1 Základní údaje

Název zadavatele : **Slezská nemocnice v Opavě, příspěvková organizace**
Sídlo : Olomoucká 470/86, Předměstí, 746 01 Opava
IČO : 47813750
Zastoupený : Ing. Karlem Siebertem, MBA, ředitelem nemocnice
Kontaktní osoba : Věra Halfarová, referent majetkové správy, tel.: 553 766 187
e-mail: vera.halfarova@snopava.cz

2 INFORMACE O POVĚŘENÉ OSOBĚ ZADAVATELEM PRO ZADÁNÍ TÉTO VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1 Základní údaje

Zadavatel je při výkonu práv a povinností podle zákona souvisejících se zadávacím řízením na předmětnou veřejnou zakázku smluvně zastoupen ve smyslu ust. § 43 zákona.

Zástupce zadavatele : **FMP advokátní kancelář v.o.s.**
se sídlem : Místecká 329/258, 720 00 Ostrava, Hrabová
IČO : 267 85 331
DIČ : CZ26785331
zastoupená : Mgr. Michalem Miturou, statutárním zástupcem
kontaktní osoba : Renáta Bartošová
tel., e-mail : 596 706 210, sekretariat@fmp-advokati.cz
datová schránka : b2g68qx

Zadávací dokumentace byla zpracována tímto zástupcem zadavatele.

Zástupce zadavatele zajišťuje veškerou komunikaci zadavatele s dodavateli (aniž by tím bylo dotčeno oprávnění statutárního orgánu zadavatele) a je v souladu s ustanovením § 43 zákona pověřen výkonem zadavatelských činností v tomto zadávacím řízení. Zástupce zadavatele je pověřen také k přijímání žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace, jakož i případných námitek dodavatelů či účastníků dle ustanovení § 241 zákona.

3 DRUH VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A ZPŮSOB A DATUM ZAHÁJENÍ, PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1 Druh veřejné zakázky

Jedná se o veřejnou zakázku na služby zadávanou ve zjednodušeném podlimitním řízení dle ust. § 53 zákona.

Zadavatel zahájil řízení způsobem dle § 53 odst. 1 zákona uveřejněním výzvy k podání nabídek na svém profilu zadavatele. Datum zahájení zadávacího řízení **19. 12. 2023**.

Tato zakázka je vyhlašovaná v rámci projektu „Snížení energetické náročnosti budov v areálu Slezské nemocnice v Opavě využitím OZE u vedlejších budov“ (rozhodnutí č.: 5211200179) a projektu „Snížení energetické náročnosti budov v areálu Slezské nemocnice v Opavě využitím OZE a KVVET u hlavních budov“ (rozhodnutí č. 5211200180) a je spolufinancována Evropskou unií v rámci výzvy NPŽP 12/2021 v rámci Národního programu životního prostředí.

3.2 Předmět plnění veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je výběr nejvhodnějšího dodavatele pro:

- 1) Vypracování projektové dokumentace (PD) ve stupních DUSP a DPS, a to včetně položkového soupisu prací (výkaz výměr), a poskytnutí s tím související inženýrské činnosti (IČ), výkon autorského dozoru (AD) na akci „**Snížení energetické náročnosti budov v areálu Slezské nemocnice Opava využitím OZE u vedlejších budov**“, na základě:

- a. Projektové studie s názvem „Snížení energetické náročnosti budov v areálu Slezské nemocnice v Opavě využitím OZE u vedlejších budov“ zpracované spol. YOUNG4ENERGY s.r.o. v 02/2020
- b. Energetického posouzení „Snížení energetické náročnosti budov v areálu Slezské nemocnice v Opavě využitím OZE u vedlejších budov“ zpracovaného spol. YOUNG4ENERGY s.r.o. v 02/2021

Předmětem plnění je pasportizace současného systému vytápění budov konkrétně Pavilónů M, U, W a objektu Údržby (dále jen vedlejší budovy – p.č.2274 bez č.p., p.č. 2216/3 bez č.p., p.č. 2211/3 bez č.p. p.č. 2273/2 bez č.p.) a pasport stavebně technických konstrukcí těchto staveb v areálu Slezské nemocnice v Opavě.

Součástí plnění v této části bude také:

- návrh Fotovoltaického systému na střeche pavilonu „U“ a objektu Údržby o celkovém výkonu 90 kWp, včetně souvisejících prací (opatření) HSV (statika, stavební připravenost, prostupy, úprava střešního pláště apod.) a opatření PSV (přívod elektro, umístění rozvaděčů, střídačů, trasy kabeláží, nutné stavební úpravy apod.) a včetně zapojení do systému
- návrh výměny termických kotlů v pavilonech M, U, W a v objektu Údržby za závěsné plynové kondenzační kotle včetně souvisejících prací (opatření) HSV (statika, stavební připravenost, prostupy, úprava dispozice kotelny, posouzení základů apod.) a opatření PSV (rozvody elektro - silnoproud, MaR, rozvody elektro slaboproud, VZT, ZTI a prvky Vytápění apod.) a včetně napojení do systému budov

- 2) Vypracování projektové dokumentace PD ve stupních DUSP a DPS, a to včetně položkového soupisu prací (výkaz výměr) a poskytnutí s tím související inženýrské činnosti (IČ), výkon autorského dozoru (AD) na akci na akci „**Snížení energetické náročnosti budov v areálu Slezské nemocnice Opava využitím OZE a KVET u hlavních budov V, N**“ na základě:

- a. Projektové studie s názvem „Snížení energetické náročnosti budov v areálu Slezské nemocnice v Opavě využitím OZE a KVET u hlavních budov“ zpracované spol. YOUNG4ENERGY s.r.o. v 02/2020
- b. Energetického posouzení „Snížení energetické náročnosti budov v areálu Slezské nemocnice v Opavě využitím OZE a KVET u hlavních budov V, N“ zpracovaného spol. YOUNG4ENERGY s.r.o. v 02/2021

Předmětem plnění je pasportizace současného systému vytápění, větrání, chlazení, systémů elektro silnoproud, elektro slaboproud, MaR a souvisejících PSV profesí (např. ZTI, Medicinální plyny apod.) a osvětlení budov konkrétně Pavilónů V (V/A, V/B, V/C, V/D), N (dále jen hlavní budovy) v areálu Slezské nemocnice v Opavě. Dále zjištění a pasportizace stavebně technických konstrukcí uvedených objektů.

Součástí plnění v této části bude také:

- Návrh Modernizace a úpravy systému osvětlení v pavilonu N, V (V/C, V/A)
- Návrh instalace dvou kogeneračních jednotek I. a II. o výkonu 20kWe v pavilonu N a to včetně návrhu zapojení do systému
- Návrh instalace dvou kogeneračních jednotek III. a IV. o výkonu 20kWe v pavilonu V a to včetně návrhu zapojení do systému
- Návrh Centrálního řídicího systému s energetickým managementem pro řízení výroby a spotřeby energie (včetně tras kabelových rozvodů, umístění rozvaděčů, čidel, centrálního velínu, včetně návrhu software a hardware) a včetně souvisejících stavebních opatření, a to jak povahy HSV, tak PSV, včetně zapojení do systémů
- Návrh umístění a instalace fotovoltaického systému na střeších pavilónů N a V o výkonu 341,2KWp, včetně souvisejících prací (opatření) HSV (statika, stavební připravenost, prostupy, úprava střešního pláště apod.) a opatření PSV (přívod elektro, umístění rozvaděčů, střídačů, trasy kabeláží, nutné stavební úpravy apod.) včetně zapojení do systému
- Návrh instalace Diesel agregátu o výkonu 1MWa, včetně jeho umístění a potřebných souvisejících stavebních úprav, a to jak povahy HSV, tak PSV, včetně zapojení do systému
- Návrh instalace systému nuceného větrání s rekuperací odpadního tepla v pavilonech N a V, včetně jeho umístění a potřebných souvisejících stavebních úprav, a to jak povahy HSV, tak PSV a zapojení do systému

Projektová dokumentace – vysvětlení zkratk a požadovaného rozsahu:

DUSP znamená Dokumentace pro vydání společného povolení – zpracování projektové dokumentace pro vydání společného povolení, která bude vypracována dle přílohy č. 8 vyhlášky č. 499/2006 Sb. o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů. Tato projektová dokumentace bude obsahovat veškeré náležitosti stanovené zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů a souvisejícími předpisy, tak, aby na jejím základě mohlo být vydáno společné povolení pro provedení stavby. Součástí plnění je také veškerá inženýrská činnost, tj. zastupování zadavatele ve všech řízeních a

jednáních, potřebných pro získání příslušného společného povolení včetně správních poplatků (na stavební úřad může být podáno až po převzetí DUSP zadavatelem) až do vydání pravomocného společného povolení, zejména vůči stavebnímu úřadu, DOSS, správcům sítí, účastníkům řízení.

DPS znamená Dokumentace pro provádění stavby - zpracování dokumentace pro provádění stavby, která bude zpracována dle přílohy č. 13 vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů, rozšířena o podrobnosti nezbytné pro účast dodavatele stavby ve výběrovém řízení na základě takto zpracované dokumentace, přičemž smluvní strany se dohodly, že DPS bude obsahovat veškeré požadované obsahové náležitosti tak, aby byla také v souladu s vyhláškou č. 169/2016 Sb., kterou se stanoví rozsah dokumentace veřejné zakázky na stavební práce, zejména budou součástí tohoto plnění položkové rozpočty nákladů stavby a výkazy výměr, vše členěné dle jednotlivých stavebních objektů a provozních souborů v souladu s vyhláškou č. 169/2016 Sb.. Součástí této dokumentace budou mimo jiné také sítě rozpočty s výkazy výměr pro vyplnění potenciálními dodavateli v rámci výběrového řízení. Součástí DPS je také dokumentace všech v úvahu připadajících profesí. Součástí plnění dodavatele po předání bezvadné projektové dokumentace je rovněž vyjasnění případných nejasností, dodatečných dotazů a změn proti projektu pro provádění stavby.

Předmětem plnění je dále výkon **autorského dozoru** („AD“) - pro předmětnou stavbu - autorský dozor bude prováděn po celou dobu realizace stavby. Bude zahájen ihned na písemnou výzvu zadavatele a ukončen v okamžiku předání realizovaného díla bez vad a nedodělků. V rámci výkonu autorského dozoru bude dodavatel zabezpečovat zejména:

- a) sledování a zajištění souladu dokumentace pro provádění stavby s prováděním stavebních prací, poskytování vysvětlení nutných k vypracování výrobní dokumentace zhotoviteli stavby,
 - b) účast na předání staveniště zhotoviteli stavby,
 - c) účast na kontrolních dnech stavby,
 - d) kontrola dodržení projektu s přihlédnutím na podmínky určené stavebním povolením s poskytováním vysvětlení potřebných pro plynulost výstavby, a to všem dotčeným účastníkům stavby,
 - e) posuzování návrhů zhotovitelů na změny a odchylky v částech projektů zpracovávaných zhotovitelem díla z pohledu dodržení technicko-ekonomických parametrů stavby, dodržení lhůt výstavby, případně dalších údajů a ukazatelů,
 - f) vypracování potřebných detailů pro upřesnění realizace stavebních výkonů,
 - g) vyjádření k případným požadavkům na větší či menší množství výrobků a výkonů oproti projednávané dokumentaci,
 - h) sledování postupu výstavby z technického hlediska a z hlediska časového plánu stavby,
 - i) spolupráce s koordinátorem bezpečnosti práce,
 - j) spolupráce s TDI při průběžném sestavování kontrolních nákladů stavby,
 - k) účast na odevzdání a převzetí stavby nebo její části, včetně účasti při komplexním vyzkoušení, tj. při provedení předepsaných zkoušek, revizí, testů,
 - l) účast na kontrolních prohlídkách stavby a závěrečné kontrolní prohlídce stavby a jednání o vydání kolaudačního souhlasu,
- případně další činnosti přímo či nepřímo související s výkonem autorského dozoru dle ust. § 152 odst. 4 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon).

Zadavatel nepřipouští dílčí plnění zakázky.

Zadavatel dále upozorňuje dodavatele na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně známých platných a odborných norem. Dodavatel se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem.

Dle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve znění pozdějších předpisů, je vybraný dodavatel osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

4 PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena v souladu s ust. §16 a ust. §21 zákona, jako předpokládaná výše peněžitého plnění zadavatele za dodávku předmětu zakázky za celou dobu trvání smlouvy.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 4.000.000,- Kč bez DPH.

Takto stanovená hodnota je určena za celou zakázku celkem.

V případě překročení takto stanovené hodnoty má zadavatel právo účastníka zadávacího řízení, který nabídku podal, vyloučit ze zadávacího řízení

5 DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, JAZYK NABÍDKY, CPV KÓDY

5.1 Předpokládaná doba plnění

Předpokládaný termín zahájení předmětu plnění: **leden/únor 2024**

Předpokládaný termín ukončení předmětu plnění: **prosinec 2025 včetně autorského dozoru**

Doba zahájení plnění veřejné zakázky je podmíněna řádným ukončením zadávacího řízení a podepsáním smlouvy o dílo s vybraným dodavatelem. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit předpokládaný termín plnění veřejné zakázky s ohledem na případné prodloužení zadávacího řízení.

5.2 Místo plnění veřejné zakázky

Slezská nemocnice v Opavě, příspěvková organizace, Olomoucká 470/86, Předměstí, 746 01 Opava.

5.3 Jazyk nabídky

Nabídka včetně veškerých požadovaných dokladů musí být zpracována výhradně v českém jazyce. Pokud zákon nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Bude-li mít zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, vyhrazuje si právo vyžádat si předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočníků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu, zadavatel může povinnost předložit překlad prominout i u jiných dokladů. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

5.4 Klasifikace – CPV Kódy

71000000-8	Architektonické, stavební, technické a inspekční služby
71220000-6	Dohled nad stavebními pracemi
71248000-8	Dohled nad projektem a dokumentací
71300000-1	Technicko-inženýrské služby
71320000-7	Technické projektování

6 KVALIFIKACE DODAVATELŮ

6.1 Seznam kvalifikovaných dodavatelů

Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, tento výpis nahrazuje doklad prokazující a) profesní způsobilost podle § 77 zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti, a b) základní způsobilost podle § 74 zákona. Zadavatel je povinen přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce. Zadavatel nemusí přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení podle § 231 odst. 4 zákona. Stejně jako výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

6.2 Systém certifikovaných dodavatelů

Platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů lze prokázat kvalifikaci v zadávacím řízení. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu. Zadavatel bez zvláštních důvodů nepochybně údaje uvedené v certifikátu. Před uzavřením smlouvy lze po dodavateli, který prokázal kvalifikaci certifikátem, požadovat předložení dokladů podle § 74 odst. 1 písm. b) až d) zákona. Stejně jako certifikátem může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

6.3 Prokázání u společné účasti dodavatelů nebo prostřednictvím jiných osob

6.3.1 Prokázání kvalifikace u společné účasti dodavatelů

Podá-li za účelem společného plnění předmětu veřejné zakázky nabídku více dodavatelů společně ve smyslu § 82 zákona, prokazují tito dodavatelé kvalifikaci tak, že každý z dodavatelů je povinen samostatně prokázat splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona a profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona v plném rozsahu. Zbytek kvalifikace dle této Zadávací dokumentace prokazují dodavatelé společně. Ustanovení o splnění kvalifikace prostřednictvím jiné osoby platí obdobně i pro nabídky podané více dodavateli, tzn. kterýkoli dodavatel prokazující kvalifikaci v případě společné nabídky je oprávněn prokázat kvalifikaci prostřednictvím jiné osoby. Nabídka více dodavatelů musí dále splňovat následující předpoklady:

- Jeden z dodavatelů bude určen jako vedoucí účastník (společník) sdružení (společnosti) odpovědný za zakázku a toto určení bude potvrzeno předložením zmocnění k zastupování všech ostatních dodavatelů.
- Nabídka bude obsahovat smlouvu výslovně uvádějící, že všichni tito dodavatelé, kteří podali společně nabídku, budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou, která je předmětem tohoto zadávacího řízení, zavázáni společně a nerozdílně, a dále, že vedoucí účastník (společník) bude oprávněn jednat za všechny ostatní účastníky sdružení (společnosti) a přijímat závazky a pokyny pro a za každého z ostatních účastníků, a konečně, že příjem plateb od zadavatele a jejich distribuce mezi účastníky sdružení (společnosti) bude odpovědností vedoucího účastníka (společníka).
- Všichni dodavatelé budou takto smluvně zavázáni po celou dobu plnění, bude-li jejich nabídka zadavatelem vybrána jako nejvhodnější.

6.3.2 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona požadované zadavatelem v této zadávací dokumentaci prostřednictvím jiných osob, a to ve smyslu § 83 zákona. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle § 83 odstavce 1 písm. d) je splněn, pokud z obsahu smlouvy nebo potvrzení o její existenci podle odstavce 1 písm. d) vyplývá závazek jiné osoby plnit veřejnou zakázku společně a nerozdílně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) vztahující se k takové osobě, musí dokument podle § 83 odstavce 1 písm. d) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či dodávky nebo služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

6.4 Prokázání kvalifikace získané v zahraničí

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

6.5 Pravost a stáří dokladů prokazujících splnění kvalifikace

Zadavatel stanovuje, že doklady předkládané k prokázání kvalifikace mohou být doloženy v prosté kopii dle ust. § 45 odst. 1 zákona. Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

6.6 Další požadavky na prokázání splnění kvalifikace

Dodavatelé jsou povinni prokázat splnění kvalifikace podle § 73 zákona. Čestná prohlášení dodavatele musí být podepsána dodavatelem či statutárním orgánem dodavatele nebo osobou k tomu příslušně zmocněnou. Zmocnění musí v takovém případě být součástí nabídky. Čestná prohlášení ostatních osob musí být podepsána příslušnou osobou. Zadavatel může postupem podle § 46 odst. 1 požadovat předložení originálu nebo ověřené kopie dokladu, pokud mu dodavatelem nebyly předloženy v rámci nabídky.

Zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení požadovat, aby účastník zadávacího řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje, doklady, vzorky nebo modely nebo doplnil další nebo chybějící údaje, doklady, vzorky nebo modely. Zadavatel může tuto žádost učinit opakovaně a může rovněž stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání.

6.7 Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení

Zadavatel v souladu s § 88 odst. 1 zákona stanoví, že pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

6.8 Základní způsobilost dle § 74 zákona

Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží. Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku dle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku dle písm. a) splňovat (i) tato právnická osoba, (ii) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a (iii) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí podmínku dle písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka české právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat (i) tato právnická osoba, (ii) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby, (iii) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele a (iv) vedoucí pobočky závodu. (§ 74 odst. 1 písm. a) zákona, § 74 odst. 2 a 3 zákona).
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek (§ 74 odst. 1 písm. b) zákona),
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění (§ 74 odst. 1 písm. c) zákona),
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti (§ 74 odst. 1 písm. d) zákona).
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele (§ 74 odst. 1 písm. e) zákona).

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k bodu 6.8 a) zadávací dokumentace,
- potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k bodu 6.8 b) zadávací dokumentace,
- písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k bodu 6.8 b) zadávací dokumentace,
- písemného čestného prohlášení ve vztahu k bodu 6.8 c) zadávací dokumentace,
- potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k bodu 6.8 d) zadávací dokumentace
- výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k bodu 6.8 e) zadávací dokumentace.

Obnovení způsobilosti účastníka zadávacího řízení - § 76 zákona

Účastník zadávacího řízení může prokázat, že i přes nesplnění základní způsobilosti podle § 74 nebo naplnění důvodu nezpůsobilosti podle § 48 odst. 5 a 6 zákona obnovil svou způsobilost k účasti v zadávacím řízení, pokud v průběhu zadávacího řízení zadavateli doloží, že přijal dostatečná nápravná opatření. To neplatí po dobu, na kterou byl účastník zadávacího řízení pravomocně odsouzen k zákazu plnění veřejných zakázek nebo účasti v koncesním řízení.

Nápravnými opatřeními mohou být zejména

- a) uhrazení dlužných částek nebo nedoplateků,
- b) úplná náhrada újmy způsobená spácháním trestného činu nebo pochybením,
- c) aktivní spolupráce s orgány provádějícími vyšetřování, dozor, dohled nebo přezkum, nebo
- d) přijetí technických, organizačních nebo personálních preventivních opatření proti trestné činnosti nebo pochybením.

Zadavatel posoudí, zda přijatá nápravná opatření účastníka zadávacího řízení považuje za dostatečná k obnovení způsobilosti dodavatele s ohledem na závažnost a konkrétní okolnosti trestného činu nebo jiného pochybení.

Pokud zadavatel dospěje k závěru, že způsobilost účastníka zadávacího řízení byla obnovena, ze zadávacího řízení jej nevyloučí nebo předchozí vyloučení účastníka zadávacího řízení zruší.

6.9 Profesní způsobilost dle § 77 zákona

Zadavatel požaduje prokázání splnění podmínek profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 a 2 písm. a) a c) zákona.

Způsob prokázání dle § 77 odst. 1 zákona

Předložením kopie výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje. Zahraniční dodavatel předkládá výpis z obchodního rejstříku nebo jeho obdobu podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, v původním jazyce s připojením jeho překladu do českého jazyka. Povinnost připojit překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce. V případě států, kde neexistuje evidence obdobná obchodnímu rejstříku v České republice, prokazuje dodavatel splnění tohoto kvalifikačního předpokladu čestným prohlášením, v němž prohlásí, že (i) řádně vznikl a existuje podle právního řádu platného v zemi svého sídla, místa podnikání nebo bydliště, (ii) osoby podepisující jeho jménem nabídku a související dokumenty jsou k tomu plně oprávněny a že (iii) je oprávněn k podnikání podle právního řádu platného v zemi svého sídla, místa podnikání nebo bydliště. Podává-li nabídku zahraniční osoba prostřednictvím své organizační složky v České republice, doloží také výpis z českého obchodního rejstříku vztahující se k této organizační složce.

Způsob prokázání dle § 77 odst. 2 písm. a) zákona

Splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 2 písm. a) zákona prokáže dodavatel předložením živnostenského oprávnění v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, případně výpisu ze živnostenského rejstříku, z kterého toto oprávnění vyplývá, není-li oprávněn k podnikání na základě jiného veřejnoprávního oprávnění (členství v profesní samosprávné komoře nebo jiné profesní organizaci)

Způsob prokázání dle § 77 odst. 2 písm. c) zákona

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů dle § 77 odst. 2 písm. c) zákona prokáže dodavatel předložením dokladu osvědčujícího, že je odborně způsobilý nebo disponuje osobou, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky odborná způsobilost jinými právními předpisy vyžadována. Zadavatel požaduje:

- **doklad o autorizaci (ve stupni autorizovaný technik nebo autorizovaný inženýr) v oboru Pozemní stavby**, vydaný Českou komorou autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů,
- **doklad o autorizaci (ve stupni autorizovaný technik nebo autorizovaný inženýr) v oboru v oboru Technika prostředí staveb, specializace technická zařízení**, vydaný Českou komorou autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů;

Podává-li nabídku zahraniční osoba prostřednictvím své organizační složky v České republice, doloží zejména příslušná živnostenská oprávnění vztahující se k této organizační složce.

Jestliže právní předpisy v zemi sídla dodavatele nevyžadují obdobnou profesní způsobilost, jak je uvedeno v tomto odstavci, nemusí dodavatel doklady zde požadované předkládat. Splnění profesní kvalifikace dle § 77 odst. 2 písm. a) a c) zákona pak dodavatel prokazuje čestným prohlášením o splnění kvalifikačního předpokladu.

6.10 Technická kvalifikace dle § 79 zákona

Zadavatel požaduje prokázání splnění podmínek profesní způsobilosti dle § 79 odst. 2 písm. b, c, d:

Technická kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona

Seznamem významných služeb (formou čestného prohlášení) – **projekční práce**, včetně uvedení následujících údajů:

- a) Identifikace objednatele, vč. kontaktní osoby a jejího telefonního čísla a emailové adresy
- b) Stručná charakteristika zakázky, včetně specifikace rozsahu poskytnuté služby
- c) Cena v Kč bez DPH za celkovou zakázku
- d) Doba poskytnutí – měsíc a rok

Dodavatel splní tuto technickou kvalifikaci, pokud v seznamu významných služeb, které realizoval za posledních 5 let (uvedené období bylo zadavatelem stanoveno pro zajištění přiměřené úrovně hospodářské soutěže) před zahájením zadávacího řízení, uvede min. 2 služby, jejichž předmětem bylo zpracování projektové dokumentace ve stupni pro stavební povolení nebo společné povolení a projektové dokumentace pro provádění stavby, jejichž předmětem jsou také energetická opatření obdobného charakteru jako zadání soutěže, přičemž dodavatel nemusel být generálním projektantem, ale pouze dodavatelem odborné části PD (energetických opatření), a z toho:

- **min. 1 služba** zahrnovala zpracování projektové dokumentace ve stupni pro stavební povolení nebo společné povolení, a projektové dokumentace pro provádění stavby, jejichž předmětem jsou energetická opatření obdobného charakteru jako zadání soutěže ve finančním objemu předpokládaných celkových energetických a stavebních nákladů min. **30.000 000,- Kč bez DPH**,
- **min. 1 služba** zpracování projektové dokumentace ve stupni pro stavební povolení nebo společné povolení, a projektové dokumentace pro provádění stavby, jejichž předmětem jsou energetická opatření obdobného charakteru jako zadání soutěže ve finančním objemu předpokládaných celkových energetických a stavebních nákladů min. **20.000 000,- Kč bez DPH**, a zahrnovala rovněž i následný výkon autorského dozoru po dobu alespoň 6 měsíců realizace stavby,

Zadavatel si vyhrazuje právo kontroly a posouzení toho, zda je seznam významných služeb předložený dodavatelem pravdivý a zda jsou splněny všechny podmínky týkající se referenčních zakázek. V případě, že údaje uvedené dodavatelem budou v rozporu s výsledky kontroly zadavatele, vyhrazuje si zadavatel právo dodavatele ze zadávacího řízení vyloučit.

Zadavatel upozorňuje, že z předloženého seznamu musí pro potřeby posouzení kvalifikace konkrétně vyplývat, jaké byly předpokládané celkové stavební náklady stavby, která obsahově odpovídá zadavatelem stanovené minimální úrovni předpokládaných stavebních nákladů stavby v Kč bez DPH a v jakém časovém období byly tyto konkrétní služby poskytovány. Pro pochybnosti zadavatel upřesňuje, že pro potřeby doložení referenčních zakázek se zakázka projekčních prací považuje za dokončenou předáním a převzetím kompletní projektové dokumentace daného stupně objednateli.

Technická kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. c) a d) zákona

Splnění technických kvalifikačních předpokladů dle § 79 odst. 2, písm. c) a d) zákona prokáže dodavatel tak, že doloží seznam osob (členů týmu), které se budou podílet na plnění veřejné zakázky a přiloží doklad o požadovaném vzdělání, doklady o odborné způsobilosti a profesní životopis.

To vše pro tyto osoby:

1. Klíčový odborník – Vedoucí týmu (hlavní inženýr projektu) musí splňovat min. tyto podmínky:

- osvědčení o autorizaci dle zákona č. 360/1992 Sb. ve znění pozdějších právních předpisů pro obor „**Pozemní stavby – autorizovaný inženýr nebo autorizovaný technik**“ nebo osvědčení o registraci – předložit v kopii jako přílohu profesního životopisu,
- minimálně **10 let praxe** v projektování staveb,
- zkušenost s výkonem funkce hlavního inženýra projektu v projektování staveb **alespoň u 2 zakázek** spočívajících ve zpracování projektové dokumentace energetických opatření v rozsahu:
 - výkon autorského dozoru po dobu realizace stavby, a to min. u dvou staveb **a**
 - projektové dokumentace pro stavební povolení (DSP) nebo projektovou dokumentaci pro společné povolení, **nebo**
 - projektovou dokumentaci pro provádění stavby (DPS) dopracovanou do dokumentace pro zadání stavebních prací (DZS)
 - a z toho **min. u 1 zakázky** na energetická opatření pozemní stavby ve finančním objemu předpokládaných celkových stavebních nákladů **min. 30.000.000,- Kč bez DPH/stavba**, a to v době posledních 10 let před zahájením zadávacího řízení,
- existenci pracovního poměru založeného pracovní smlouvou nebo v pozici člena orgánu dodavatele nebo samotného dodavatele OSVČ (údaje budou uvedeny v profesním životopisu),
- předložení profesního životopisu. Profesní životopis bude obsahovat níže uvedené údaje:
 - jméno a příjmení osoby
 - nejvyšší dosažené vzdělání
 - praxe v oblasti relevantní pozice na zakázce (počet let)
 - vztah osoby k dodavateli
 - přehled požadovaného počtu stavebních prací, na nichž pracovník pracoval, s uvedením
 - přesného názvu stavby,
 - objednatele zakázky,
 - termínu realizace stavby,
 - podrobného popisu předmětu předmětného plnění
 - celkových předpokládaných finančních nákladů stavby k níž se PD vztahovala v Kč bez DPH
 - uvedení adresy a kontaktu na objednatele (adresa sídla, telefonní číslo, email, kontaktní osoba)
 - splnění ostatních výše uvedených požadavků
 - čestné prohlášení o úplnosti a správnosti údajů uvedených v životopise

- o datum podpisu a vlastnoruční podpis osoby.

Ohledně požadavku na prokázání zkušenosti ve funkci vedoucího týmu (hlavního inženýra projektu) zadavatel pro odstranění pochybností upřesňuje, že za vedoucího týmu považuje osobu, která zejména řídí a koordinuje zpracování projektových prací, nese odpovědnost za úplnost, bezvadnost a technickou správnost projektové dokumentace a vykonává při zpracování projektové dokumentace koordinační funkci vůči týmům případných poddodavatelů. Výkon funkce hlavního inženýra projektu musí být alespoň po dobu zpracování projektové dokumentace v rozsahu uvedeném výše, tj. v rozsahu dle písmene cb) nebo cc).

2. Klíčový odborník (člen týmu) – Energetik – osoba odpovědného projektanta v oboru „technologická zařízení staveb – autorizovaný inženýr nebo autorizovaný technik“ musí splňovat min. tyto podmínky:

- a) osvědčení o autorizaci dle zákona č. 360/1992 Sb. ve znění pozdějších právních předpisů pro obor „Technika prostředí staveb - autorizovaný inženýr, popř. technik“ specializace elektrotechnická zařízení (IE 02, TE03) nebo osvědčení o registraci,
- b) minimálně **7 let praxe** v projektování staveb v oboru „Technika prostředí staveb“,
- c) zkušenost s výkonem funkce odpovědného projektanta v oboru projektování staveb v oboru „Technologická zařízení staveb“ **alespoň u 2 zakázek – Energetických opatření budov** spočívajících ve zpracování projektové dokumentace v rozsahu:
 - ca) projektové dokumentace pro stavební povolení (DSP) nebo projektovou dokumentaci pro společné povolení, **nebo**
 - cb) projektovou dokumentaci pro provádění stavby (DPS) dopracovanou do dokumentace pro zadání stavebních prací (DZS):
 - a z toho **min. u 1 zakázky** na energetická opatření pozemní stavby – ve finančním objemu předpokládaných celkových stavebních nákladů **min. 20.000.000,- Kč bez DPH/stavba**,
 - a to v období posledních 10 let před zahájením zadávacího řízení,
- d) předložení profesního životopisu. Profesní životopis bude obsahovat níže uvedené údaje:
 - o jméno a příjmení osoby
 - o nejvyšší dosažené vzdělání
 - o praxe v oblasti relevantní pozice na zakázce (počet let)
 - o vztah osoby k dodavateli
 - o přehled požadovaného počtu stavebních prací, na nichž pracovník pracoval, s uvedením
 - přesného názvu stavby,
 - objednatele zakázky,
 - termínu realizace stavby,
 - podrobného popisu předmětu předmětného plnění
 - celkových předpokládaných finančních nákladů stavby k níž se PD vztahovala v Kč bez DPH
 - uvedení adresy a kontaktu na objednatele (adresa sídla, telefonní číslo, email, kontaktní osoba)
 - splnění ostatních výše uvedených požadavků
 - o čestné prohlášení o úplnosti a správnosti údajů uvedených v životopise
 - o datum podpisu a vlastnoruční podpis osoby.

Výkon funkce odpovědného projektanta v oboru technologická zařízení staveb“ musí být alespoň po dobu zpracování projektové dokumentace v rozsahu uvedeném výše, tj. v rozsahu dle písmene ca) nebo cb).

Zadavatel požaduje, aby osoby, kterými dodavatel prokáže splnění tohoto kvalifikačního předpokladu, byly osobami, které se skutečně budou podílet na plnění veřejné zakázky. V případě změny uvedených osob na základě vnějších objektivních příčin v průběhu realizace veřejné zakázky musí být daná osoba nahrazena, která bude splňovat dané požadavky na prokázání kvalifikace a toto splnění prokáže zadavatel způsobem, jaký byl požadován v zadávací dokumentaci. Zadavatel musí tuto osobu písemně schválit.

7 OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Zadavatel stanovil závazné obchodní a platební podmínky pro realizaci veřejné zakázky formou textu Smlouvy o dílo – Text smlouvy je součástí zadávací dokumentace (Příloha č. 1 – Smlouva o dílo) (dále jen „smlouva“ či „smlouvy“).

Dodavatel vyplní v textu smlouvy údaje, které jsou určeny k vyplnění, aniž by změnil či jinak přepsal obligatorní části smlouvy. Zadavatel vyžaduje, aby smlouva vybraného dodavatele byla opatřena podpisem osoby oprávněné zastupovat dodavatele dle výpisu z obchodního rejstříku či obdobné evidence. Bude-li smlouva opatřena podpisem osoby oprávněné zastupovat dodavatele na základě plné moci, vyžaduje zadavatel, aby nedílnou přílohou smlouvy byla i plná moc. U společné nabídky více osob zadavatel vyžaduje, aby

smlouva byla podepsána všemi osobami oprávněnými zastupovat všechny jednotlivé účastníky společné nabídky či jimi zmocněnými osobami. Zadavatel vyžaduje, aby v takovém případě bylo součástí nabídky zmocnění. Návrh smlouvy bude tvořit součást nabídky dodavatele.

Vybraný dodavatel je povinen předložit zadavateli před podpisem smlouvy prostou kopii pojistné smlouvy dodavatele o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou jeho činností jiným osobám na částku min. 10 mil. Kč.

8 POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ A ČLENĚNÍ NABÍDKY

8.1 Pokyny pro zpracování nabídky

- I. Dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Zadavatel vyloučí v souladu s § 107 odst. 5 zákona účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Vyloučení účastníka včetně důvodu zadavatel bezodkladně písemně oznámí účastníkovi.
- II. Nabídka bude předložena v elektronické podobě (zadavatel doporučuje formát *.pdf).
- III. Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis dodavatele, musí být podepsány osobou oprávněnou jednat za dodavatele; v případě podpisu jinou osobou musí být v nabídce doloženo její zmocnění.
- IV. Veškeré doklady musí být kvalitním způsobem zpracovány tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy, přepisy či jiné úpravy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.
- V. Krycí list nabídky tvoří přílohu zadávací dokumentace, bude vyplněn.

8.2 Členění nabídky

Účastník do elektronického nástroje E-ZAK připojí k nabídce následující doklady (zadavatel doporučuje formát *.pdf, není-li stanoveno jinak), které tvoří její nedílnou součást.

- Obsah nabídky
- Návrh smlouvy o dílo - **příloha č. 1**
- Vyplněný formulář – krycí list - **příloha č. 2**
- Vyplněný seznam poddodavatelů – **příloha č. 3**
- Doklady, jimiž účastník prokazuje splnění kvalifikace
- Další požadavky zadavatele
- Ostatní doklady vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky

9 PODDODAVATELÉ

Zadavatel nevylučuje možnost plnit část zakázky prostřednictvím poddodavatele. Dodavatel v takovém případě musí v souladu s § 105 zákona ve své nabídce předložit seznam poddodavatelů, pokud jsou dodavateli známi, a uvést, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. K tomuto dodavatel využije VZOR uvedený v příloze – Seznam poddodavatelů.

V případě, že účastník ve své nabídce nepředloží seznam poddodavatelů, znamená to, že nemá v úmyslu zadat určitou část poddodavatelů.

10 POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

10.1 Nabídková cena

Dodavatelé stanoví celkovou nabídkovou cenu v souladu se zadávací dokumentací, a to absolutní částkou za celé plnění veřejné zakázky v českých korunách. Celková nabídková cena bude uvedena **v totožné výši** jak na krycím listu nabídky, tak i v návrhu smlouvy. Nabídková cena bude uvedena v předepsané skladbě jako cena maximální.

Cena je stanovena jako nejvýše přípustná, a to v členění:

Cena bez DPH (v Kč):	 <i>doplní dodavatel</i>
DPH (v Kč):	 <i>doplní dodavatel</i>
DPH (v %):	 <i>doplní dodavatel</i>
Cena včetně DPH (v Kč):	 <i>doplní dodavatel</i>

DPH bude vyčíslena v zákonné výši ke dni podání nabídek.

Dodavatelé z EU a třetích zemí musí vyjádřit cenu vč. DPH, a to i v případě, že sami DPH neodvádějí, protože musí vzít v úvahu platnou daňovou legislativu v ČR.

Podmínky pro překročení nabídkové ceny

Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny vyjma:

- změny daňových předpisů majících prokazatelný vliv na cenu předmětu plnění;
- změny sazby DPH.

Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady účastníka (dodavatele) nutné k realizaci díla bez vad a nedodělků vymezeného v této zadávací dokumentaci. Nabídková cena díla musí být zpracována v souladu s podmínkami zadávací dokumentace. Účastník je povinen podle svých odborných znalostí předložit kompletní cenu díla. Pokud účastník zjistí rozpor či nejasnost v zadávací dokumentaci, postupuje v souladu s § 98 zákona. Vybraný dodavatel nebude mít při realizaci díla právo domáhat se zvýšení sjednané ceny díla z důvodů chyb nebo nedostatků v jeho nabídce.

V rámci nabídky účastníka je údaj o nabídkových cenách uváděn na několika místech nabídky. Je povinností účastníka, aby veškeré jím uváděné cenové údaje byly ve všech částech nabídky shodné. Jakýkoliv rozpor v cenových údajích v nabídce zjištěný při otevírání nabídek nebo při posuzování a hodnocení nabídek je nesplněním této zadávací podmínky s právem dodavatele ze zadávacího řízení vyloučit.

11 VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

11.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

Každý účastník je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace podle § 98 zákona. Vzhledem k tomu, že je veřejná zakázka realizována s využitím elektronického nástroje, je v prostředí elektronického nástroje vytvořen prostředek pro podávání žádosti o dodatečné informace i pro jejich vypořádání zadavatelem. Veškerá komunikace mezi zadavatelem (pověřenou osobou) a dodavatelem, poskytované dokumenty a informace budou v jazyce českém.

Zadavatel zároveň upozorňuje, že v rámci realizace této veřejné zakázky má v úmyslu adresovat korespondenci účastníkům zadávacího řízení zejména na kontaktní emailovou adresu uvedenou v rámci jejich registrace do elektronického nástroje E-ZAK (je nezbytné pro ni zachovat přístup po celou dobu realizace veřejné zakázky). Zadavatel doporučuje účastníkům, aby pravidelně sledovali výše uvedený odkaz a před podáním nabídky si zkontrolovali, zda zapracovali do nabídky všechny dodatečné informace.

Písemné žádosti musí být doručeny zástupci zadavatele (prostřednictvím el. nástroje E-ZAK, datové schránky či na e-mailovou adresu zástupce zadavatele, vše uvedené v čl. 2.1., této zadávací dokumentace) s dostatečným předstihem, a to nejpozději 3 pracovní dny před koncem lhůty pro uveřejnění vysvětlení dle § 98 odst. 1 zákona. Jiné formy dotazů či žádostí nebudou zodpovídaný. Zadavatel uveřejní vysvětlení včetně přesného znění žádosti bez identifikace dodavatele ve lhůtě nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti dodavatele. Dodatečné informace se nepovažují za změny/doplnění dokumentace ve smyslu článku 11.2 zadávací dokumentace, nejsou-li takto výslovně označeny.

Zadavatel vždy uveřejní vysvětlení včetně přesného znění žádosti bez identifikace dodavatele stejným způsobem, jakým uveřejnil zadávací dokumentaci, tedy na profilu zadavatele. Zadavatel může v souladu s § 98 odst. 1 zákona vysvětlit zadávací dokumentaci i bez předchozí žádosti.

11.2 Změny zadávací dokumentace

Zadavatel je oprávněn doplnit či změnit zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci před uplynutím lhůty k podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávacích podmínek bude uveřejněna stejným způsobem, jako zadávací podmínky, které byly změněny nebo doplněny. Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

Pro případ, že zadavatel v průběhu zadávacího řízení změní zadávací dokumentaci po podání nabídky některými dodavateli, nebude již podané nabídky otevírat. Dodavatel je následně oprávněn podat ve lhůtě pro podání nabídek novou nabídku.

12 LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

12.1 Způsob a místo podání nabídek

Místo podání nabídek: profil zadavatele na internetové adrese https://msk.ezak.cz/profile_display_5.html

Způsob podání nabídek: Nabídka účastníka bude podána **výlučně prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK** dostupného na výše uvedené internetové adrese.

Nabídka bude vložena účastníkem ZŘ v elektronické formě do elektronického nabídkového listu, vytvořeného v el. nástroji E-ZAK, zaručujícím splnění všech podmínek bezpečnosti a důvěrnosti vkládaných dat, vč. absolutní nepřístupnosti nabídek na straně zadavatele před uplynutím stanovené lhůty pro jejich zpřístupnění. Nabídky budou v elektronickém nástroji chráněny šifrováním jejich obsahu v souladu s požadavky stanovenými Vyhláškou Ministerstva pro místní rozvoj č. 260/2016 Sb., v platném znění. **Bližší podrobnosti a podmínky nezbytné k užití elektronického nástroje naleznete v uživatelské příručce pro dodavatele pod odkazem: <https://msk.ezak.cz/manual.html>.**

Podání nabídek k této veřejné zakázce je přípustné pouze v elektronické formě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Jiná forma podání nabídky není přípustná, a to včetně nabídky podané prostřednictvím emailu či datové schránky!!!

12.2 Lhůta pro podání nabídky

Nabídku doručte nejpozději do:

Datum: 19. 01. 2024 do 8.30 hodin

13 OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Otevírání nabídek v elektronické podobě proběhne **dne 19. 01. 2024 v 9.00 hod.**

Otevíráním nabídek v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění nabídek v prostředí el. nástroje E-ZAK. Jelikož zadavatel připouští podávání nabídek pouze elektronickou formou prostřednictvím el. nástroje E-ZAK, **bude otevírání nabídek probíhat bez přítomnosti účastníků zadávacího řízení** formou zpřístupnění jejich obsahu oprávněné osobě zadavatele.

Ve smyslu ustanovení § 109 odst. 2 zákona kontroluje zadavatel, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě a zda s touto nebylo před jejím otevřením manipulováno.

Doručené nabídky budou otevírány elektronicky najednou.

14 ZADÁVACÍ LHŮTA DLE § 40 ZÁKONA

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu dle § 40 zákona. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta činí 6 měsíců.

15 KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

15.1 Kritéria hodnocení

Předložené nabídky budou ve smyslu ustanovení § 114 zákona hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Zadavatel bude ekonomickou výhodnost nabídek hodnotit podle níže uvedených kritérií následovně:

Hodnotící kritéria

- | | | |
|---|-------|------|
| 1. Cena | | 95 % |
| 2. Kvalita – odborná úroveň realizačního týmu | | 5 % |

Dodavatel doplní příslušnou nabídkovou cenu v požadovaném členění do krycího listu a do návrhu smlouvy o dílo.

1. hodnotící kritérium „Celková nabídková cena v Kč“

Nejvyšší ohodnocení získá nabídka s **nejnižší celkovou nabídkovou cenou bez DPH**.

2. hodnotící kritérium

Toto hodnotící kritérium není stanoveno jako minimální technická podmínka, při jejímž nesplnění by byl uchazeč vyloučen z další účasti v zadávacím řízení, ale jedná se o hodnotící kritérium.

Odborná úroveň realizačního týmu (dále jen „kritérium č. II“)

Předmětem hodnocení dílčího kritéria č. II je odborná úroveň vybraných členů realizačního týmu.

Seznam referencí, který je určen pro účely hodnocení nabídek a je uvedený v životopise a potvrzen osvědčením, nemůže být dodatečně (po podání nabídky) rozšiřován; v případě, že údaje v profesním životopise nebo osvědčení nebudou jednoznačné, resp. se nebudou shodovat nebo nebudou při případném ověření zadavatelem potvrzeny příslušným objednatelům služeb, dotčená zkušenost nebude moci být uznána pro účely hodnocení nabídky.

Každá reference může být pro účely hodnocení uznána jen jednou, a to v rámci nejvýše bodově hodnocené úrovně. Pro účely hodnocení budou brány reference ne starší 5 let. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si předložené informace a reference a hodnotit je dle svých zjištění. Pro účely hodnocení mohou být uvedeny pouze dokončené projekty, tj. takové, kde došlo k řádnému předání díla (projektu) objednateli a které může objednatel potvrdit řádné provedení a poskytování služeb, bez ohledu na stav navazujících stavebních prací.

Zadavatel neomezuje pro účely hodnocení předložené reference v rámci minimálního kvalifikačního rámce, tj. pro hodnocení mohou být brány v potaz i zkušenosti, kterými je prokazováno splnění technické kvalifikace.

Zadavatel doporučuje, aby údaje pro hodnocení (reference) byly přehledně uvedeny v rámci nabídky účastníka, ideálně v rámci samostatné tabulky.

Hodnocené kritérium:

Vedoucí týmu - Hlavní inženýr projektu

Prokazovaná zkušenost	Počet bodů
Účast v realizačním týmu jako hlavní inženýr projektu – projekt v rozsahu 10 - 30 mil. Kč bez DPH	1
Účast v realizačním týmu jako hlavní inženýr projektu – projekt v rozsahu 30 - 50 mil. Kč bez DPH	2
Účast v realizačním týmu jako hlavní inženýr projektu - projekt nad 50 mil Kč bez DPH	4

U osoby Hlavního inženýra projektu lze uznat maximálně 3 různé reference, tj. každou uvedenou referenci lze uznat pouze jednou. Maximálně lze získat 7 bodů.

Účastník veškeré informace shrne v přehledné tabulce, ze které musí vyplývat konkrétní osoba a hodnocené údaje, které současně budou obsaženy v životopise dané osoby a podpořené přiloženým osvědčením objednatele. Zadavatel provede hodnocení předložených dokumentů a případné další zjišťování informací či ověření předložených informací, a na základě takových zjištění udělí počet bodů. V případě uvedení nepravdivých nebo zavádějících informací bude takový účastník vyloučen ze zadávacího řízení v souladu s ust. § 48 odst. 2 písm. a) a c) zákona.

15.2 Pravidla pro hodnocení nabídek

Pravidla pro hodnocení nabídek platí dle kritérií uvedených v tomto čl. 15 shora.

Pro hodnocení nabídek použije zadavatel bodovací stupnici v rozsahu 0–100 bodů pro každé z hodnotících kritérií. Každé jednotlivé nabídce bude v rámci každého kritéria přidělen počet bodů, který vyjadřuje jeho úspěšnost v rámci daného kritéria, a tento počet bude následně vynásoben hodnotou v návaznosti na procentní váhu pro dané kritérium stanovenou. Pokud je v zadávacím řízení jediný účastník zadávacího řízení, může být zadavatelem vybrán bez provedení hodnocení.

Vzorec pro výpočet bodové hodnoty daného kritéria:

Cena: Bodová hodnota = $100 \times \text{hodnota nabídky s nejnižší nabídkovou cenou} / \text{hodnota posuzované nabídky} \times 0,95$

Kvalita: Bodová hodnota = $100 \times \text{počet bodů dle výše uvedené tabulky} / 7 \times 0,05$

Účastník není oprávněn podmínit jím navrhované podmínky, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot podmínek, které jsou předmětem hodnocení, je důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení účastníka ze zadávacího řízení. Totožně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení hodnoty podmínky, která je předmětem hodnocení, v jiné veličině či formě než zadavatel požaduje.

15.3 Posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny

Před odesláním oznámení o výběru o dodavatele posoudí zadavatel nabídkovou cenu vybraného dodavatele z hlediska mimořádně nízké nabídkové ceny. Zadavatel provede posouzení v souladu s ustanovením § 113 zákona.

16 POSOUZENÍ SPLNĚNÍ PODMÍNEK V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ

16.1 Zadavatel ustanoví minimálně 3člennou komisi pro hodnocení nabídek a následné posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení.

16.2 Zadavatel vybere z účastníků zadávacího řízení vybraného dodavatele na základě

- posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení
- hodnocení nabídek

16.3 Zadavatel stanovuje, že v souladu s § 39 odst. 4 zákona provede nejprve hodnocení nabídek a následně u vybraného dodavatele provede posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení.

16.4 Zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení požadovat, aby účastník zadávacího řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje nebo doklady, nebo doplnil další nebo chybějící údaje, či doklady. Zadavatel může tuto žádost učinit opakovaně a může rovněž stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání.

16.5 Po uplynutí lhůty pro podání nabídek nemůže být nabídka měněna, nestanoví-li zákon jinak; nabídka však může být doplněna na základě žádosti v souladu se zákonem a touto zadávací dokumentací o údaje nebo doklady, které nebudou hodnoceny podle kritérií hodnocení. V takovém případě se doplnění údajů týkajících se prokázání splnění podmínek účasti za změnu nabídky nepovažují, přičemž skutečnosti rozhodné pro posouzení splnění podmínek účasti mohou nastat i po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

16.6 Pokud údaje nebo doklady předložené účastníkem zadávacího řízení nesplňují zadávací podmínky nebo je účastník zadávacího řízení ve stanovené lhůtě nedoloží, nebudou účastníkem zadávacího řízení objasněny nebo doplněny na základě žádosti zadavatele, nebo neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohou mít vliv na posouzení účasti nebo na naplnění kritérií hodnocení, může zadavatel tohoto účastníka vyloučit ze zadávacího řízení

17 PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY

U vybraného dodavatele, který je českou právnickou osobou, zadavatel v souladu s § 122 odst. 4 zákona zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů z evidence skutečných majitelů podle téhož zákona.

Vybraného dodavatele, je-li zahraniční právnickou osobou, zadavatel vyzve v souladu s § 122 odst. 5 zákona, aby jako podmínku pro uzavření smlouvy předložil výpis ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů nebo, není-li takové evidence, vyzve:

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
- b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 1. výpis ze zahraniční evidence obdobné veřejnému rejstříku,
 2. seznam akcionářů,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Zadavatel vyloučí vybraného dodavatele,

- a) je-li českou právnickou osobou, která má skutečného majitele, pokud nebylo možné zjistit údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů; k zápisu zpřístupněnému v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nepřihlíží;
- b) je-li zahraniční právnickou osobou, která nepředložila údaje vyžadované zadavatelem v souladu s § 122 odst. 5 zákona

18 DALŠÍ PRÁVA A PODMÍNKY VYHRAZENÉ ZADAVATELEM

Podáním nabídky dodavatel souhlasí s tím, že je zadavatel oprávněn zveřejnit obraz smlouvy a jejích případných změn (dodatků) a dalších dokumentů od této smlouvy odvozených včetně metadat požadovaných k uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, a aby smlouva, dodatky smlouvy a seznam poddodavatelů byly v plném rozsahu zveřejněny na webových stránkách určených zadavatelem, resp. profilu zadavatele, a současně s tím, že skutečnosti uvedené ve smlouvě nepovažuje za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku (zákon č. 89/2012 Sb., ve znění pozdějších předpisů) a uděluje svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení nebo oznámení o výběru nejvhodnější nabídky na profilu zadavatele. Dle § 53 odst. 5 zákona se v takovém případě oznámení považuje za doručené všem účastníkům ZŘ okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

Zadavatel si vyhrazuje právo, dle ustanovení § 48 odst. 5, písm. f) zákona, vyloučit účastníka zadávacího řízení pro nezpůsobilost, pokud zadavatel prokáže, že se účastník zadávacího řízení v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení nebo po zahájení zadávacího řízení dopustil závažného profesního pochybení, které zpochybňuje jeho důvěryhodnost.

Zadavatel nepřipouští možnost podání variantních nabídek dle § 102 zákona.

Zadavatel nebude dodavatelům, kteří se zúčastní zadávacího řízení, vracet nabídky ani jednotlivé součásti v případě, že tyto byly nedopatřením zadavateli doručeny v listinné podobě.

Veškeré podmínky zadávacího řízení, které nejsou výslovně upraveny v této zadávací dokumentaci, se řídí příslušnými ustanoveními zákona.

Jednotliví dodavatelé jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi dodavateli v rámci zadání veřejné zakázky.

Dodavatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2035. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí ji dodavatel použít.

Každá faktura musí být označena registračním číslem smlouvy, číslem veřejné zakázky, včetně čísla spisu VZ OPA/FMP/2023/05 a musí navíc obsahovat následující:

- Název projektu: „Snížení energetické náročnosti budov v areálu Slezské nemocnice v Opavě využitím OZE u vedlejších budov“ (rozhodnutí č. 5211200179) nebo projektu „Snížení energetické náročnosti budov v areálu Slezské nemocnice v Opavě využitím OZE a KVET u hlavních budov“, (rozhodnutí č. 5211200180), spolufinancováno v rámci výzvy NPŽP 12/2021 v rámci Národního programu životního prostředí“.

Dodavatel je povinen minimálně do 31. 12. 2035 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (Centra pro regionální rozvoj ČR (CRR), Ministerstva pro místní rozvoj ČR (MMR), Ministerstva financí ČR (MF), Evropské komise, Evropského účetního dvora (EÚD), Nejvyššího kontrolního úřadu (NKÚ), příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost

Podáním nabídky účastník ZŘ stvrzuje, že akceptuje zadavatelem stanovené zadávací, obchodní i platební podmínky, včetně všech ostatních požadavků zadavatele obsažených v této zadávací dokumentaci a jejích přílohách. Zároveň tímto dále stvrzuje, že jím nabídnuté plnění splňuje v plném rozsahu zadavatelem požadované minimální technické podmínky vztahující se k předmětu této veřejné zakázky.

19 POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentace k této veřejné zakázce včetně všech příloh je zveřejněna na profilu zadavatele https://msk.ezak.cz/profile_display_5.html.

Zadávací dokumentace je poskytována bezplatně.

Zadávací dokumentace obsahuje přílohy:

- | | |
|--------------|--|
| Příloha č. 1 | Smlouva o dílo |
| Příloha č. 2 | Krycí list |
| Příloha č. 3 | Seznam poddodavatelů |
| Příloha č. 4 | Projektová studie s názvem „Snížení energetické náročnosti budov v areálu Slezské nemocnice v Opavě využitím OZE u vedlejších budov“ zpracovaná spol. YOUNG4ENERGY s.r.o. v 02/2020 |
| Příloha č. 5 | Energetického posouzení „Snížení energetické náročnosti budov v areálu Slezské nemocnice v Opavě využitím OZE u vedlejších budov“ zpracované spol. YOUNG4ENERGY s.r.o. v 02/2021 |
| Příloha č. 6 | Projektová studie s názvem „Snížení energetické náročnosti budov v areálu Slezské nemocnice v Opavě využitím OZE a KVET u hlavních budov“ zpracovaná spol. YOUNG4ENERGY s.r.o. v 02/2020 |
| Příloha č. 7 | Energetické posouzení „Snížení energetické náročnosti budov v areálu Slezské nemocnice v Opavě využitím OZE a KVET u hlavních budov V, N“ zpracované spol. YOUNG4ENERGY s.r.o. v 02/2021 |

V Opavě 19. 12. 2023

.....
Ing. Karel Siebert, MBA
ředitel