

## VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

Slezská nemocnice v Opavě vypisuje v souladu s ustanovením § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem:

### „Dorozumívací zařízení sestra - pacient na C-JIP a ORT oddělení SNO“

Číslo spisu: **OPA/Hal/2024/11/dorozumívací zařízení-C-JIP+ORT**

Číslo zakázky: **P24V00000046**

(dále také „VZ“)

#### 1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

<b>Název zadavatele:</b>	<b>Slezská nemocnice v Opavě</b>
<b>Právní forma zadavatele:</b>	<b>příspěvková organizace</b>
<b>Sídlo zadavatele:</b>	Olomoucká 470/86, Předměstí, 746 01 Opava
<b>IČO a DIČ zadavatele:</b>	47813750 / CZ47813750
<b>Oprávněná osoba zadavatele:</b>	Ing. Karel Siebert, MBA, ředitel
<b>Kontaktní osoba:</b>	Věra Halfarová, referent majetkové správy
<b>Telefon:</b>	553 766 187
<b>E-mail:</b>	<a href="mailto:vera.halfarova@snopava.cz">vera.halfarova@snopava.cz</a>
<b>URL adresa:</b>	<a href="http://www.snopava.cz">www.snopava.cz</a>
<b>Profil zadavatele:</b>	<a href="https://msk.ezak.cz/profile_display_5.html">https://msk.ezak.cz/profile_display_5.html</a>

#### 2. DRUH A PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

**Druh:** Veřejná zakázka malého rozsahu na dodávku.

**Předmět:** Předmětem veřejné zakázky je výměna zastaralého komunikačního systému sestra - pacient na C-JIP a ORT oddělení zadavatele.

**Veřejná zakázka malého rozsahu:** Zadavatel ve smyslu ustanovení §31 Zákona o zadávání veřejných zakázek nezadává tuto veřejnou zakázku v zadávacím řízení. Hovoří-li se tedy dále v této výzvě o „zadávacím řízení“, nerozumí se jím žádný z druhů zadávacího řízení uvedeného v ustanovení §3 Zákona o zadávání veřejných zakázek.

#### 3. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY – ZÁKLADNÍ POŽADAVKY

##### **Základní požadavky:**

- Veškeré aktivní síťové prvky technologie ETHERNET, PoE switch a napájecí zdroje budou přednostně umístěny tak, aby nenarušily původní rozvody stávajícího systému komunikace sestra - pacient.

- Aktivní prvky z jednotlivých pokojů a sociálních zařízení (terminál pacienta, pokojové terminály) budou propojeny tak, že na pokojích, sociálních místnostech a chodbách bude využito stávajícího trubkování ze současného systému, kterým bude protažena kabeláž.
- Na oddělení ortopedie bude každý lůžkový pokoj osazený pokojovým terminálem s hovorem u každého lůžka a zásuvka pacienta s držákem v kombinaci s terminálem pacienta s možností oboustranného hovoru. Terminály pacienta budou se zásuvkou propojeny částečně kroucenou šňůrou. Pokud dojde k rozpojení konektoru nebo k odpojení terminálu pacienta ze zásuvky pacienta, systém automaticky na poruchu upozorní.
- Oddělení C-JIP bude vybaveno lůžkovými a pokojovými jednotkami s funkcí signalizace bez možnosti oboustranného hovoru.
- Pokojový terminál jak s hovorem, tak bez hovoru umožní zrušení volání přímo v místě vzniku volání tzv. Přítomností personálu na pokoji, dále v případě potřeby oznámení a příjem volání z ostatních částí lůžkového oddělení.
- Nad každým lůžkovým pokojem a samostatným WC a koupelnou bude umístěno orientační svítidlo, které barevně opticky znázorňuje druhy volání z daného pokoje samostatné koupelny/WC.
- Každé sociální zařízení bude vybaveno tlačítky nebo táhly pro aktivaci nouzového volání.
- Systém musí umožnit ukládat a následně prohlížet data historie volání pacientů nebo vzdáleně přistoupit do jednotlivých systémů na odděleních. Vzdálenou správou bude možno zapisovat údaje do systému a kontrolovat funkčnost systému.
- Celý systém bude neustále auto-diagnostikován. V případě zjištění závady na prvcích komunikačního systému, bude tato informace neprodleně zobrazena na hlavním terminálu na pracovišti sestry.

### **Minimální funkční požadavky:**

#### **Hlavní terminál sestry**

- oboustranné hovorové spojení s hovorovým pokojovým terminálem a terminálem pacienta
- centrální hlášení do všech místností, kde jsou použity prvky s reproduktorem
- denní a noční režim terminálu s možností automatického přepínání (systém automaticky upravuje hlasitosti různých upozorňujících tónů nebo navigačních hlášení.)
- LCD obrazovka větší než 12" zajišťuje přehlednost všech zobrazených ikon.
- ovládání funkcí na hlavním terminálu prostřednictvím dotykového displeje „touch screen“
- zobrazení místa zaregistrovaného personálu na pokojových terminálech
- možnost zobrazení náhledu z IP kamery přímo na displeji hlavního terminálu (např. Při volání od vchodu na oddělení)
- možnost poslech systémových IP rádiových vysílání z reproduktoru terminálu
- možnost umístění hlavního terminálu na stole nebo upevnění na zdi
- připojení terminálu do sítě ETHERNET pomocí konektoru RJ-45- IP komunikace

#### **Pokojový terminál**

- oboustranné hovorové spojení mezi hlavním a pokojovým terminálem
- spojení mezi pokojovým a hlavním terminálem bez hovoru v případě oddělení JIP
- vyslání žádosti o hovorové spojení s hlavním terminálem
- uvědomění personálu o aktivním volání (po registraci personálu)
- dvě samostatné registrace přítomnosti (zdravotní sestra/ošetřující personál)
- přenos centrálního hlášení z hlavního terminálu
- připojení terminálu do sítě ETHERNET pomocí konektoru RJ-45 – IP komunikace

#### **Zásuvka klienta, lůžkový terminál klienta**

- vyslání volání klienta na všechny aktivované prvky personálu
- oboustranné hovorové spojení mezi terminálem pacienta a personálem
- vyslání nouzového volání směrem k personálu v případě oddělení JIP
- detekce odpojení terminálu od komunikační sítě systému
- podsvícení tlačítka pro přivolání sestry pro lepší orientaci v nočních hodinách

### **Tlačítko/Táhlo nouzového volání klienta**

- vyslání volání klienta na všechny aktivované prvky personálu
- jednoznačná identifikace místa vzniku volání

### **Popis a umístění prvků systému sestra pacient**

**Hlavní terminál** s barevným dotykovým displejem bude umístěn na pracovním stole v místnosti pracoviště sester. Napájení je realizováno vlastním napájením napájecím adaptérem, resp. PoE napájením ze zásuvky ETHERNET.

**Zásuvka hlavního terminálu** bude umístěna v blízkosti pracovního stolu, na kterém je umístěn hlavní terminál. Zásuvka bude umístěna buď ve výšce cca 45 cm nad podlahou pod deskou pracovního stolu, nebo nad deskou pracovního stolu. Musí zůstat přístupná i po instalaci nábytku. Při instalaci pod stolem je nutno zvážit umístění tak, aby nedocházelo k poškození výstupního konektoru okopem nebo částmi nábytku – např. zásuvkovým kontejnerem. Instaluje se zpravidla na PVC instalační krabici. Slouží k připojení hlavního terminálu, ke slaboproudým rozvodům dorozumivacího zařízení.

**Pokojevý terminál s reproduktorem** bude umístěn na všech lůžkových pokojích. Na samostatných soc. Zařízeních nebo koupelnách bude použit pokojový terminál bez hovoru. Slouží k indikaci signálů zařízení z jiných prostor, k registraci přítomnosti v místnosti, aktivaci „alarmu“ a zrušení volání z místnosti.

Umožňuje aktivovat volání na sestru, lékaře (programovatelné tlačítko), hovorové spojení a přenos centrálního hlášení. Je upevněn na PVC instalační krabici vedle dveří ve výšce cca 150 cm.

Pacientský terminál bude umístěn u všech lůžek v dosahu pacientů ve dvou variantách:

- na oddělení ortopedie terminál s možností oboustranné komunikace
- na oddělení JIP terminál s možností signalizace nouzového volání bez hovoru

**Táhla a tlačítka nouzového volání** se umísťují ve sprchových koutech, koupelnách a WC. Umožňují ve spojení s pokojovým terminálem nebo zásuvkovým modulem aktivaci nouzového volání do systému. Konec táhla musí být vždy 15 cm nad podlahou. Jsou umístěna na PVC instalačních krabicích (táhla ve výšce cca 230 cm, tlačítko cca 85 cm).

**Svítilidlo signalizační** bude mít minimálně pět barevně odlišných barevných signálů signalizujících ve spojení s pokojovým terminálem stav na daném místě. Umísťuje se viditelně na chodbě, nad dveře každého lůžkového pokoje, případně samostatně koupelny a WC. Jednotlivé stavy jsou rozlišeny barvou světla a frekvencí. Je upevněno na PVC instalační krabici za dveřmi místnosti.

### **Kabeláž systému**

Pro rozvody, pro aktivní prvky systému sestra-pacient budou použity datové kabely v bezhalogenovém provedení – UTP cat.5e. LSOH. Kabely budou vedeny ve stávajících elektroinstalačních trubkách pod omítkou tak, aby v průběhu instalací nedocházelo k jakémukoliv stavebnímu zásahu do zdí objektu. Organizace, která provádí pokládku a montáž kabelů, zajistí funkční proměření kabelů pro použití s technologií Ethernet CAT5E.

Při montážních pracích musí být dodrženy technické podmínky výrobce kabelů (zejména dodržení předepsaných minimálních ohybů kabelů a tahových sil při ukládání kabelů). Montáž bude provedena tak, aby nedošlo k deformaci kabelů a následně ke zhoršení přenosových vlastností. Není přípustný bližší souběh se silnoproudými rozvody než 30cm, v kratších úsecích do 10 m je přípustný souběh ne bližší než 10 cm. Křížení se silovými rozvody je povoleno.

Seznam prvků:

#### **Ortopedie:**

- 1 x terminál personálu IP (hlavní terminál sestry)
- 1 x zásuvka Ethernet IP (zásuvka hlavního terminálu)
- 1 x napáječ IP

24 x patientský terminál IP  
24 x závěs (držák) patientského terminálu  
24 x účastnická zásuvka IP  
1 x signalizační jednotka IP  
1 x vchodová komunikační jednotka IP  
8 x komunikační jednotka (pokojový terminál s reproduktorem) IP  
1 x jednotka s displejem (služební jednotka) IP  
9 x táhlo nouzového volání IP  
8 x táhla nouzového volání s tlačítkem IP  
9 x svítidlo signalizační IP  
1 x ovladač elektrického zámku IP

#### C-JIP

1 x terminál personálu IP (hlavní terminál sestry)  
1 x zásuvka Ethernet IP (zásuvka hlavního terminálu)  
1 x napáječ IP  
12 x patientský terminál IP  
12 x zásuvka patientského terminálu (volací šňůry) s tlačítkem IP  
10 x signalizační jednotka IP  
1 x vchodová komunikační jednotka IP  
2 x táhlo nouzového volání IP  
2 x táhlo nouzového volání s tlačítkem IP  
10 x svítidlo signalizační IP  
1 x kamera u vstupu na oddělení IP – přenos obrazu na terminál personálu

*Jsou-li v technické specifikaci uvedeny přímé či nepřímé odkazy na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, zadavatel u těchto výslovně umožňuje nabídnout dodavateli rovnocenné řešení.*

#### **Další požadavky:**

- **veškeré zboží musí být nové, nepoužité, nerepasované,**
- správa a kontrola systému pomocí vzdáleného přístupu,
- příjezd servisního technika do 48 hod od nahlášení závady,
- při montáži musí být dodrženy předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci,
- součástí dodávky je vlastní instalace, zprovoznění a komplexní vyzkoušení, koordinace stavby, ekologická likvidace odpadu, úklid pracoviště a doprava,
- součástí dodávky zařízení je předání návodu k obsluze v českém jazyce (1x v tištěné podobě a 1x v elektronické podobě,
- součástí dodávky je zaškolení obsluhy, seznámení pracovníků zadavatele s obsluhou zařízení, technickými a provozními podmínkami, všeobecnými bezpečnostními pokyny ochrany zdraví při práci se zařízením a veškerými dalšími náležitostmi řádného provozu zařízení vyplývajícími z příslušných právních předpisů,
- v průběhu záruční doby požadujeme provádět bezplatně údržbu a servis vč. dodávky náhradních dílů, které nepodléhají běžnému opotřebení.

**Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 650.000,00 Kč bez DPH.**

#### **4. DODACÍ PODMÍNKY – MÍSTO A DOBA PLNĚNÍ**

##### **Místo plnění:**

Slezská nemocnice v Opavě, příspěvková organizace, Olomoucká 470/86, Předměstí, 746 01 Opava, C-JIP a ortopedické oddělení – pavilon V.

**Doba plnění: maximálně do 180 dnů** ode dne nabytí účinnosti kupní smlouvy. Instalace bude probíhat na jednotlivých odděleních dle aktuální (e-mailové) domluvy, v návaznosti na ostatní

provozní úpravy.

## 5. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Účastník ZŘ předloží návrh smlouvy (Příloha č. 2) doplněný na místech určených zadavatelem. Návrh smlouvy musí respektovat požadavky zde uvedené, přičemž se od stanovených obchodních podmínek nelze odchýlit v neprospěch zadavatele. V Příloze č. 1 návrhu smlouvy bude doplněna specifikace nabízeného zboží.

Zjištěné nejasnosti v návrhu smlouvy má účastník ZŘ možnost si upřesnit v průběhu lhůty pro podávání nabídek. Připomínky po lhůtě pro podávání nabídek nebudou akceptovány.

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

Nabídka bude zpracována v českém jazyce. Katalogové informace, popisy, produktové listy není nutné předkládat v úředním překladu, připouští se jazyk anglický. Návod k použití musí být v českém jazyce.

Dodavatel dále ve své nabídce s ohledem na § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, **prohlásí, že není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády), nebo jím ovládaná osoba, vlastní podíl představující alespoň 25% účast společníka v obchodní společnosti.**

**Dodavatel ve své nabídce rovněž předloží čestné prohlášení ve vztahu k mezinárodním sankcím přijatým Evropskou unií vůči Rusku a Bělorusku v souvislosti s ruskou agresí na území Ukrajiny.** Vzor čestného prohlášení je součástí zadávací dokumentace. Uplatní-li se na dodavatele výše uvedené sankce, vyhrazuje si zadavatel právo neprovést u nabídky dodavatele její posouzení a/nebo hodnocení, případně dodavatele z výběrového řízení vyloučit.

Čestné prohlášení – Příloha č. 3 ZD.

**Zadavatel požaduje** od účastníků předložit kompletní **návrh smlouvy** včetně příloh **ve strojově čitelném formátu** (\*.doc nebo \*.docx, pro textové dokumenty, \*.xls nebo \*.ods pro tabulky). Návrh smlouvy nemusí být opatřen podpisem.

Veškeré ostatní doklady a dokumenty (včetně úředních dokladů) doporučuje zadavatel účastníkům předložit ideálně ve formátu \*.pdf. Případně též jako jednotlivé dokumenty ve formátu \*.pdf, \*.jpg, \*.doc nebo \*.docx, pro textové dokumenty, \*.xls nebo \*.xlsx pro tabulky. Zadavatel doporučuje, aby v elektronické formě nabídky bylo umožněno textové vyhledávání (vyjma úředních dokladů či jejich kopií).

Zadavatel doporučuje účastníkům, aby si před podáním nabídky zkontrolovali, zda zapracovali do nabídky všechny dodatečné informace, uveřejněné na profilu zadavatele.

**Podáním nabídky účastník ZŘ stvrzuje, že akceptuje zadavatelem stanovené zadávací, obchodní i platební podmínky, včetně všech ostatních požadavků zadavatele obsažených v této Výzvě a jejich přílohách (zadávacích podmínkách). Zároveň tímto dále stvrzuje, že jím nabídnuté plnění splňuje v plném rozsahu zadavatelem požadované minimální technické podmínky vztahující se k předmětu této veřejné zakázky.**

## 6. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Celková nabídková cena musí být stanovena jako závazná, nejvýše přípustná, nepřekročitelná a konečná.

Účastník ZŘ je povinen do celkové nabídkové ceny zahrnout všechny případné náklady a další výdaje, které mu při realizaci podle této VZ vzniknou nebo mohou vzniknout.

Nabídková cena bude uvedena v české měně a ve struktuře uvedené na krycím listu a v návrhu smlouvy a bude závazná po celou dobu trvání smlouvy.

## 7. PODMÍNKY, ZA NICHŽ JE MOŽNO PŘEKROČIT VÝŠI NABÍDKOVÉ CENY

Zadavatel připouští překročení nabídkové ceny pouze v závislosti na změnách právních předpisů upravujících zákonné poplatky, daně či jiné cenové úpravy.

## 8. HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM A HODNOCENÍ NABÍDEK

Hodnotícím kritériem bude ekonomická výhodnost nabídky, hodnocení nabídky dle **výše nabídkové ceny v Kč vč. DPH (100 %)** za předmět této VZ dle bodu 3. této výzvy, včetně veškerých nákladů s tím spojených.

Vítězná bude nabídka s nejnižší nabídkovou cenou v Kč vč. DPH.

Zadavatel si vyhrazuje právo nejdříve nabídky hodnotit a až poté posoudit nabídku vybraného dodavatele.

## 9. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

### **a, základní způsobilost**

Účastník ZŘ předloží:

- Čestné prohlášení, z jehož obsahu musí být zřejmé, že dodavatel splňuje podmínky základní způsobilosti – dle Přílohy č. 3.

### **b, profesní způsobilost**

Účastník ZŘ předloží:

- Prostou kopii aktuálního **Výpisu z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, je-li v ní zapsán. Dodavatel, který není zapsán do obchodního rejstříku, doloží prostou kopii dokumentu, z něhož bude zřejmé, že je oprávněn jednat za smluvní stranu (např. zřizovací listina, stanovy, doklad o přidělení IČ apod.). Nevyplyvá-li toto oprávnění přímo z výše uvedených dokladů, doloží doklady, ze kterých toto oprávnění bude zřejmé (např. plná moc, jmenovací dekret, podpisový řád, organizační řád, stanovy apod.).
- Doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky dle bodu 3. výzvy, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci (**výpis ze živnostenského rejstříku či živnostenský list**).

Účastník ZŘ je oprávněn k prokázání základní a profesní způsobilosti předložit **Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů**, pokud je v něm zapsán, nebo předložením jednotného evropského osvědčení pro veřejné zakázky.

### **c, technická kvalifikace**

Účastník ZŘ předloží:

- základní popis přístroje v českém jazyce, aby bylo zřejmé, o jaký výrobek se jedná. Pokud bude přiložen oficiální prospekt výrobce, může být v anglickém jazyce,
- seznam **minimálně 3 významných dodávek** shodného či obdobného charakteru realizovaných za poslední 3 roky přede dnem podání nabídky – Příloha č. 4,
- doklad prokazující shodu požadovaného výrobku dle zákona č. 22/1997 Sb., označení shody CE.

## 10. ZÁRUČNÍ A SERVISNÍ PODMÍNKY

Záruční doba **minimálně 24 měsíců** od podepsání předávacího protokolu.

Nástup na opravu **do 48 hodin** od nahlášení.

## 11. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK – LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Nabídka účastníka ZŘ bude podána pouze a jedině prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupného na internetové adrese:

[https://msk.ezak.cz/profile\\_display\\_5.html](https://msk.ezak.cz/profile_display_5.html) **ve lhůtách** uvedených tamtéž.

**Podrobné instrukce k el. nástroji E-ZAK naleznete v uživatelské příručce pro dodavatele pod odkazem:** <https://msk.ezak.cz/manual.html>

## 12. ZADÁVACÍ LHŮTA (tj. lhůta, po kterou jsou účastníci ZŘ svými nabídkami vázáni)

Zadavatel stanovuje délku zadávací lhůty na **90 dnů**.

Zadávací lhůta se prodlužuje účastníkům ZŘ, s nimiž může zadavatel uzavřít smlouvu (tj. s účastníkem ZŘ, který se umístil jako druhý nebo třetí v pořadí) až do doby uzavření smlouvy nebo zrušení zadávacího řízení a jsou povinni na vyzvání poskytnout zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy na zakázku v maximální délce 15 dnů ode dne doručení výzvy k uzavření smlouvy.

## 13. VZORKY

Zadavatel nepožaduje předložení vzorků, ale vyhrazuje si právo v průběhu hodnocení nabídek požádat o předložení předmětu nabídky za účelem ověření deklarovaných technických parametrů. Účastník ZŘ je povinen předložit předmět nabídky nejpozději do 10 pracovních dnů od obdržení žádosti, nedohodnou-li se jinak.

## 14. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Zadavatel uskuteční prohlídku místa plnění dne **12. 4. 2024 v 13.00 hod.** v sídle Zadavatele: Olomoucká 470/86, Předměstí, 746 01 Opava.

Zájemci se v případě zájmu o prohlídku místa plnění přihlásí e-mailem na adresu maria.zahnasova@snopava.cz, **nejpozději však 11. 4. 2024 do 11:00 hodin**.

Prohlídka uvedeného místa plnění se bude konat pouze v případě, že se zájemci na prohlídku přihlásí. Pokud se ve stanovené lhůtě žádný zájemce o prohlídku nepřihlásí, nebude zadavatel prohlídku místa plnění organizovat.

Zadavatel nenese odpovědnost za rizika spojená s prohlídkou místa budoucího plnění. Této prohlídky se zástupci účastníka ZŘ účastní na svou vlastní odpovědnost a na své riziko. Zadavatel umožní účast na prohlídce místa plnění max. dvěma zástupcům zmocněným účastníkem ZŘ.

Pokud z prohlídky místa budoucího plnění vyplynou jakékoliv dotazy, mají odpovědi na ně poskytnuté na místě plnění pouze informativní charakter.

Závazné odpovědi získá účastník ZŘ na dotazy podané v rámci dotazů k obsahu zadávací dokumentace prostřednictvím komunikačního kanálu el. nástroje E-ZAK.

## 15. VYSVĚTLENÍ ZMĚNY / DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK

Každý účastník ZŘ je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena **nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty**

**pro podání nabídek.** Na žádosti doručené po uvedené lhůtě nemusí zadavatel odpovídat. Vzhledem k tomu, že je veřejná zakázka realizována s využitím elektronického nástroje, je v prostředí elektronického nástroje vytvořen prostředek pro žádosti o vysvětlení zadávacích podmínek i jejich vypořádání zadavatelem. Tato forma komunikace umožní nejrychlejší a nejjednodušší zpracování případných dotazů i jejich doručení k účastníkům ZŘ. Odpovědi na žádosti o vysvětlení budou zveřejňovány prostřednictvím el. nástroje E-ZAK, nikoli zasílány jednotlivě účastníkům ZŘ.

Zadavatel zároveň upozorňuje, že v rámci realizace této veřejné zakázky má v úmyslu adresovat korespondenci zájemcům, resp. účastníkům ZŘ zejména na kontaktní e-mailovou adresu uvedenou v rámci registrace do elektronického nástroje E-ZAK (je nezbytné pro ni zachovat přístup po celou dobu realizace veřejné zakázky) a to prostřednictvím el. nástroje E-ZAK.

## 16. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE

### **Zadavatel požaduje doložit:**

**Seznam poddodavatelů** – V případě, že část veřejné zakázky bude plněna formou poddodávky (prostřednictvím třetí osoby), požaduje zadavatel uvést v nabídce (v příloze návrhu smlouvy), jaká část veřejné zakázky bude prováděna třetí osobou (poddodavatelem) a identifikovat tyto třetí osoby (účastník ZŘ je povinen u poddodavatele uvést jeho identifikační údaje, tzn. název, sídlo, IČ, tel.). Účastník ZŘ odpovídá v plném rozsahu za veškerou činnost poddodavatelů. Změna poddodavatele v průběhu plnění veřejné zakázky je možná pouze po předchozím písemném souhlasu zadavatele. V případě, že účastník ZŘ nepřiloží seznam poddodavatelů, má se za to, že bude veřejnou zakázku realizovat pouze s využitím vlastních kapacit.

**Prohlášení o shodě** – k nabízenému zboží, v původním jazyce, doporučuje se dodat i s českým překladem (nemusí být úředně ověřený).

**Doklad o oprávnění k provádění servisu** – není-li výrobcem účastník ZŘ dodá souhlas či pověření výrobce k provádění servisu, údržby kontrol nabízeného zboží (nabízeného v ČR) v původním jazyce, doporučuje se dodat i s českým překladem (nemusí být úředně ověřený).

## 17. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

### **Zadavatel si vyhrazuje právo:**

- veřejnou zakázku kdykoliv zrušit bez udání důvodů,
- neuzavřít smlouvu,
- kdykoliv v průběhu zadávacího řízení změnit, doplnit nebo upřesnit zadávací podmínky,
- vyloučit účastníka zadávacího řízení pro nezpůsobilost, pokud se prokáže, že se účastník ZŘ dopustil v posledních 3 letech od zahájení zadávacího řízení závažných nebo dlouhodobých pochybení při plnění dřívějšího smluvního vztahu se zadavatelem zadávané veřejné zakázky, nebo s jiným veřejným zadavatelem, která vedla ke vzniku škody, předčasnému ukončení smluvního vztahu nebo jiným srovnatelným sankcím,
- vyloučit takového účastníka zadávacího řízení, který se dopustil v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení nebo po zahájení zadávacího řízení závažného profesního pochybení, které zpochybňuje jeho důvěryhodnost, včetně pochybení, za která byl disciplinárně potrestán, nebo mu bylo uloženo kárné opatření podle jiných právních předpisů,
- vyloučit účastníka pro nesplnění podmínek zadávacího řízení.

Zadavatel nehradí účastníkům ZŘ náklady vzniklé z účasti v řízení.

Ukončením výběrového řízení a oznámením výsledku nevznikne automaticky smluvní vztah.

Bude-li dodavatel považovat některé údaje uvedené v nabídce za obchodní tajemství, uvede tuto skutečnost do své nabídky, příslušnou část výrazně označí a stručně zdůvodní splnění zákonných podmínek pro označení údajů za obchodní tajemství.

### **Ze zadávacího řízení budou vyloučeny všechny nabídky, které:**

- budou obsahově nekompletní,



- nesplní některý požadavek soutěže,
- budou obsahovat nepravdivý údaj.

Hodnotící komise může v případě nejasností požádat účastníka ZŘ o písemné vysvětlení nabídky a o doplnění chybějících dokladů.

## 18. SEZNAM POŽADOVANÝCH DOKUMENTŮ

- a) Krycí list – (Příloha č. 1)
- b) Návrh kupní smlouvy – (Příloha č. 2) vč. příloh ve **strojově čitelném formátu**
- c) Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti a ke střetu zájmů – (Příloha č. 3)
- d) Výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence
- e) Doklad o oprávnění k podnikání
- f) Seznam významných dodávek (Příloha č. 4)
- g) Seznam poddodavatelů (Příloha č. 5) – je-li to relevantní
- h) Fotografie nebo prospekt nabízeného zboží, vč. technických parametrů
- i) Prohlášení o shodě k nabízenému zboží
- j) Doklad o oprávnění k provádění servisu nabízeného zboží

## 19. PŘÍLOHY (Zadávací dokumentace)

Příloha č. 1 – Krycí list nabídky  
Příloha č. 2 – Návrh kupní smlouvy  
Příloha č. 3 – Čestné prohlášení  
Příloha č. 4 – Seznam významných dodávek  
Příloha č. 5 – Seznam poddodavatelů

V Opavě

---

Ing. Karel Siebert, MBA, ředitel