

## ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek,  
v znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“ nebo „ZZVZ“)

### VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

|                        |  |
|------------------------|--|
| Název veřejné zakázky  | <b>„Přeprava stravy pro SZZ Krnov“</b>         |
| Číslo spisu            | <b>KRN/Otr/2025/02/přeprava stravy</b>         |
| Číslo zakázky          | <b>P25V00000008</b>                            |
| Druh veřejné zakázky   | Služby   |
| Druh zadávacího řízení | Zjednodušené podlimitní řízení dle § 53 Zákona |

### Zadavatel

|                  |   |
|------------------|---|
| Název zadavatele | <b>Sdružené zdravotnické zařízení Krnov, příspěvková organizace</b> |
| Se sídlem        | I. P. Pavlova 552/9, Pod Bezručovým vrchem, 794 01 Krnov            |
| IČO              | 00844641  |

Tato zadávací dokumentace je zpracována v souladu s ust. § 28 odst. 1 písm. b) zákona a je souborem veškerých písemných dokumentů obsahujících zadávací podmínky. Tato textová část zadávací dokumentace (tedy zadávací dokumentace v užším smyslu, dále také jen „zadávací dokumentace“) je zpracována v podrobnostech nezbytných pro účast dodavatele v zadávacím řízení a zároveň vymezuje požadované kvalifikační předpoklady (způsobilost) a způsob jejich prokázání. Práva a povinnosti zadavatele a dodavatelů v rámci zadávacího řízení, která nejsou výslovně uvedena v této zadávací dokumentaci, se řídí příslušnými ustanoveními zákona.

## OBSAH

---

|      |   |    |
|------|---|----|
| 1    | IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE A ÚDAJE O PROFILU ZADAVATELE .....                         | 3  |
| 1.1  | Zadavatel.....  | 3  |
| 1.2  | Profil zadavatele .....   | 3  |
| 2    | DRUH VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, ZPŮSOB ZAHÁJENÍ, PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....               | 3  |
| 2.1  | Druh veřejné zakázky .....  | 3  |
| 2.2  | Způsob zahájení.....  | 3  |
| 2.3  | Předmět plnění veřejné zakázky .....  | 3  |
| 2.4  | Předpokládaná hodnota veřejné zakázky .....   | 5  |
| 3    | DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, JAZYK NABÍDKY, CPV KÓDY .....                        | 5  |
| 3.1  | Předpokládaná doba plnění.....  | 5  |
| 3.2  | Místo plnění.....   | 5  |
| 3.3  | Jazyk nabídky .....   | 6  |
| 3.4  | Klasifikace předmětu veřejné zakázky – CPV Kódy .....                                     | 6  |
| 4    | KVALIFIKACE DODAVATELŮ .....  | 6  |
| 4.1  | Základní způsobilost dle ust. § 74 ZZVZ .....   | 6  |
| 4.2  | Profesní způsobilost dle ust. § 77 odst. 1 ZZVZ .....                                     | 7  |
| 4.3  | Technická kvalifikace dle ust. § 79 odst. 2 písm. b), k) a l) ZZVZ .....                  | 7  |
| 5    | SPOLEČNÁ USTANOVENÍ KE KVALIFIKACI .....  | 7  |
| 5.1  | Nahrazení dokladů o kvalifikaci čestným prohlášením .....                                 | 7  |
| 5.2  | Doklady prokazujících splnění kvalifikace ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace..... | 7  |
| 5.3  | Doklady předkládané vybraným dodavatelem .....  | 7  |
| 5.4  | Prokázání kvalifikace získané v zahraničí .....   | 7  |
| 5.5  | Prokázání části kvalifikace prostřednictvím jiných osob .....                             | 8  |
| 5.6  | Společné prokazování kvalifikace .....  | 8  |
| 5.7  | Důsledek nesplnění kvalifikace .....  | 8  |
| 6    | OSTATNÍ POŽADAVKY ZADAVATELE.....   | 8  |
| 7    | OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY .....  | 8  |
| 8    | PODDODAVATELÉ .....   | 8  |
| 9    | POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY .....                                       | 9  |
| 10   | POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY .....                                     | 9  |
| 11   | KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK .....   | 9  |
| 11.1 | Kritéria hodnocení .....  | 9  |
| 11.2 | Způsob hodnocení nabídek .....  | 10 |
| 11.3 | Posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny .....  | 10 |
| 12   | VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....                          | 10 |
| 13   | LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK.....   | 10 |
| 14   | OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK .....   | 10 |
| 15   | ZADÁVACÍ LHŮTA DLE § 40 ZÁKONA .....  | 11 |
| 16   | PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY S VYBRANÝM DODAVATELEM .....                                | 11 |
| 17   | DALŠÍ PRÁVA A PODMÍNKY VYHRAZENÉ ZADAVATELEM .....  | 11 |
| 18   | KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A ÚČASTNÍKY ZŘ.....   | 12 |
| 19   | SEZNAM PŘÍLOH .....   | 12 |

## 1 IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE A ÚDAJE O PROFILU ZADAVATELE

### 1.1 Zadavatel

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| <b>Název zadavatele</b>           | <b>Sdružené zdravotnické zařízení Krnov, příspěvková organizace</b>          |
| <b>Sídlo</b>                      | I.P. Pavlova 552/9, Pod Bezručovým vrchem, 794 01 Krnov                      |
| <b>IČO</b>                        | 00844641   |
| <b>Zastoupen</b>                  | MUDr. Ladislavem Václavcem, MBA, ředitelem                                   |
| <b>Kontaktní osoba zadavatele</b> | Bc. Roxana Otrubová, referent majetkové správy                               |
| <b>Telefon</b>                    | 777 591 238  |
| <b>E-mail</b>                     | <a href="mailto:otrubova.roxana@szzkrnov.cz">otrubova.roxana@szzkrnov.cz</a> |

### 1.2 Profil zadavatele

|  |   |
|--|---|
| <b>Profil zadavatele</b>               | <a href="https://msk.ezak.cz/profile_display_6.html">https://msk.ezak.cz/profile_display_6.html</a> |
| <b>Provozovatel el. nástroje E-ZAK</b> | Centrála společnosti QCM, s.r.o.  |
| <b>IČO</b>                             | 26262525  |
| <b>Telefon</b>                         | +420 538 702 719  |
| <b>E-mail</b>                          | podpora@ezak.cz   |

## 2 DRUH VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, ZPŮSOB ZAHÁJENÍ, PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### 2.1 Druh veřejné zakázky

Jedná se o veřejnou zakázku na služby zadávanou ve zjednodušeném podlimitním řízení dle ust. § 53 zákona.

### 2.2 Způsob zahájení

Zadavatel zahájil řízení způsobem dle § 53 odst. 1 zákona uveřejněním výzvy k podání nabídek na svém profilu zadavatele.

### 2.3 Předmět plnění veřejné zakázky

Předmětem podlimitní VZ je zajištění rozvozu hotových jídel a nápojů tabletovým systémem, po dobu jednoho roku, za podmínek stanovených v zadávacích podmínkách, a to v souladu s harmonogramem denních závozů specifikovaných níže, obecně platnými právními předpisy a hygienickými normami určenými ke dni provádění přepravy mezi pracovištěm zadavatele v Krnově a nemocničním oddělením OOP Dvorce, LDN+OOP Město Albrechtice.

Zadavatel dále upozorňuje dodavatele na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele, a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně známých platných a odborných norem. Dodavatel se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem.

## Místa závozu stravy dle dodacích míst

### **Město Albrechtice, Nemocniční 184/2, 793 95**

Oddělení OOP1, OOP2, OOP3, plicní oddělení, sociální lůžka, LDN

### **Dvorce, Nemocniční 287, 793 68 D**

Oddělení OOP muži a ženy

## Harmonogram a podmínky závozů

Níže uvedené časové údaje, týkající se příjezdů a odjezdů jsou pouze orientační, jejich dodržení bude záviset na aktuální dopravní situaci. Pevné jsou však časy přistavení obou vozidel ve Sdruženém zdravotnickém zařízení Krnov, příspěvkové organizaci, výdejní rampa stravovacího provozu.

### Harmonogram závozů:

#### **1) Snídaně:**

Přistavení 2 vozidel 05:45 hod. /nakládka/

#### **Město Albrechtice – OOP a LDN**

Odjezd Krnov – příjezd Město Albrechtice 6:00 – 6:20

Odjezd Město Albrechtice – příjezd Krnov 6:30 – 6:50

#### **Dvorce – OOP**

Odjezd Krnov – příjezd Dvorce 6:10 – 7:00

Odjezd Dvorce – příjezd Krnov 7:50 – 8:35 /přiváží použitý jídelní servis z přechozího dne/

#### **2) Obědy + večeře:**

Přistavení 2 vozidel 10:00 hod /nakládka/

#### **Město Albrechtice – OOP a LDN**

Odjezd Krnov – příjezd Město Albrechtice 10:20 – 10:40

Odjezd Město Albrechtice – příjezd Krnov 12:30 – 13:00

#### **Dvorce – OOP**

Odjezd Krnov – příjezd Dvorce 10:00 – 11:15

Odjezd Dvorce – příjezd Krnov 12:30 – 13:30 /přiváží použitý jídelní servis/

### **Objednatel si vyhrazuje právo na změnu časů rozvozu stravy dle provozních podmínek při výdeji stravy.**

### **Seznam minimálního složení gastronomických zařízení a nádob, které budou předmětem přepravy:**

#### **Město Albrechtice**

Aktivní vozík Abner TTV-E na přepravu tabletu Thermoline A2 3x7 6 ks

Rozměry a váha vozíku + váha jídelního tabletu: 1051x704x1726 cm /160 + 130 kg/

Aktivní vozík Abner TTV-E na přepravu tabletu Thermoline A2 3x7 1 ks

Rozměry a váha vozíku + váha jídelního tabletu: 1051x704x1382 cm /131 + 94 kg/

Transportní vozík Temp-Rite na přepravu tabletu Riber Termotray 1 3x10 2 ks

Rozměry a váha vozíku + váha jídelního tabletu: 1411x750x1600 /115 + 165 kg/

Termoporty 14 ks

Rozměry a váha: 500x400x350 cm /2 kg/

### **Dvorce:**

Aktivní vozík Abner TTV-E na přepravu tabletu Thermoline A2 3x10 1 ks  
Rozměry a váha vozíku + váha jídelního tabletu: 1051x704x1726 cm /160 + 130 kg/

Aktivní vozík Abner TTV-E na přepravu tabletu Thermoline A2 3x7 3ks  
Rozměry a váha vozíku + váha jídelního tabletu: 1051x704x1382 cm /131 + 94 kg/

Termoporty 4 ks  
Rozměry a váha: 500x400x350 cm /2 kg/

### **Další podmínky závozu**

- Závozy budou uskutečňovány denně, po dobu 7 dnů v týdnu, po celý rok (365 dnů).
- Přeprava bude uskutečňována dle výše uvedeného harmonogramu, objednatel je oprávněn upravit harmonogram a žádat dodatečnou jízdu.
- Specifikace vozidla pro přepravu stravy – kryté, skříňové, nákladní vozidlo s hydraulickým čelem, uzpůsobené k přepravě požadovaných zařízení a nádob v daném množství (viz výše).
- Přepravované gastronomické zařízení s hotovou stravou musí být upevněno (zamezení pohybu nákladu po nákladním prostoru vozidla).
- Před započítáním převozu v 06:00 hod. musí být provedena dezinfekce vozidla (nákladního prostoru) - mytí vozidla vč. dezinfekce a dezinfekčních přípravků je v režii provozovatele.
- Na závoz do jednotlivých středisek musí být použito samostatné vozidlo a nesmí být použito k jiným účelům než přepravy stravy (k přepravě jiné věci), spolu s přepravou nákladu umožní provozovatel přepravu 1 zaměstnance stravovacího provozu dle potřeby zadavatele.
- Provozovatel je povinen opatřit na vlastní náklady dopravní prostředek způsobilou osobou a pohonnými hmotami, jakož i ostatními prostředky, aby bylo možno přepravu zajistit.
- Provozovatel je povinen zajistit přepravu stravy za jakýchkoli specifických (havárie, nemoc řidiče, porucha vozidla) či klimatických podmínek.
- Provozovatel je povinen v případě selhání vozidla, přistavit další vozidlo a to do 30 minut, náklad přeložit a zajistit přepravu, vozidlo musí být k dispozici i mimo harmonogram a to do 16:00 hod. k případné mimořádné přepravě.
- Provozovatel je povinen přepravovaný náklad naložit do nákladního prostoru a na místě určeném jej vyložit a být nápomocen k dopravení nákladu k výtahu.
- Uskutečněné přepravy v jednotlivých dnech je provozovatel povinen nechat potvrdit určeným zaměstnancem objednatele a tyto denní přepravní doklady doložit k faktuře.

## **2.4 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky**

Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí cca **2 730 200,00 Kč bez DPH.**

## **3 DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, JAZYK NABÍDKY, CPV KÓDY**

### **3.1 Předpokládaná doba plnění**

Předpokládaný termín zahájení předmětu plnění: 1. 3. 2025.

Termín zahájení plnění veřejné zakázky je podmíněn řádným ukončením zadávacího řízení a podepsáním smlouvy s vybraným dodavatelem.

### **3.2 Místo plnění**

- Sdružené zdravotnické zařízení Krnov, příspěvková organizace, I.P. Pavlova 552/9, Pod Bezručovým vrchem, 794 01 Krnov
- OOP Dvorce, Nemocniční 287, 793 68 Dvorce
- LDN + OOP Město Albrechtice Nemocniční 184/2, 793 95 Město Albrechtice

### 3.3 Jazyk nabídky

Nabídka bude zpracována v českém jazyce. Pokud zákon nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Bude-li mít zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, vyhrazuje si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

### 3.4 Klasifikace předmětu veřejné zakázky – CPV Kódy

Kód CPV 60000000-8 Převážní služby

## 4 KVALIFIKACE DODAVATELŮ

Kvalifikovaným pro plnění VZ je v souladu s ust. § 73 a násl. ZZVZ dodavatel, který prokáže splnění požadavků:

### 4.1 Základní způsobilost dle ust. § 74 ZZVZ

| Způsobilým je dodavatel, který  | Způsob prokázání splnění základní způsobilosti (doklady) |
|---|--|
| a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží; Jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele; Pro prokazování kvalifikace prostřednictvím pobočky závodu platí ust. § 74 odst. 3 ZZVZ. Pobočka závodu, která má sídlo na území České republiky, se podle ust. § 5 ZZVZ považuje za dodavatele se sídlem v České republice. | Čestné prohlášení (Příloha č. 3 ZD)                      |
| b) nemá v České republice ani v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;  |  |
| c) nemá v České republice ani v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;   |  |
| d) nemá v České republice ani v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;   |  |
| e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.   |  |
| Zadavatel požaduje prokázat základní způsobilost čestným prohlášením (Příloha č. 3 ZD). Čestné prohlášení prokazující základní způsobilost musí prokazovat splnění požadované způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.<br>Splnění základní způsobilosti může dodavatel prokázat také předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů v souladu s ust. § 228 ZZVZ či certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů dle § 234 ZZVZ, přičemž doklady nesmí být starší než 3 měsíce přede dnem zahájení ZŘ.  |  |

#### 4.2 Profesní způsobilost dle ust. § 77 odst. 1 ZZVZ

| Profesní způsobilost splňuje dodavatel, který předloží   |  | Způsob prokázání splnění profesní způsobilosti (doklady)  |
|--|--|---|
| a)   | výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence. | Výpis z obchodního rejstříku nebo výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje / ČP (Příloha č. 3 ZD) |
| Splnění požadavku profesní způsobilosti může dodavatel prokázat také předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů v souladu s ust. § 228 ZZVZ či certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů dle § 234 ZZVZ v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo certifikátu prokazují splnění požadavků na profesní způsobilost. |  |   |

#### 4.3 Technická kvalifikace dle ust. § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ

| Technickou kvalifikaci splňuje dodavatel, který předloží |   | Způsob prokázání splnění technické kvalifikace (doklady)  |
|--|---|---|
| a)   | seznam významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení | Seznam významných služeb, v němž budou uvedeny alespoň následující údaje:<br>- název objednatele,<br>- stručná charakteristika služby a její rozsah,<br>- doba realizace služby (uvést od – do, měsíc a rok plnění),<br>- finanční objem služby (uvést v Kč bez DPH / 1rok),<br>- kontaktní osoba objednatele, u které bude možné realizaci významné služby ověřit, vč. kontaktního e-mailu a telefonu<br>Ze seznamu významných služeb musí jednoznačně vyplývat, že dodavatel v uvedeném období (tj. v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení) realizoval alespoň 2 významné služby, jejichž předmětem byla přeprava stavy za období min. 12 po sobě jdoucích měsíců dodání předmětu smlouvy, v celkovém finančním objemu nejméně 1 30 tis. Kč bez DPH za každou zakázku za 1 rok. |

### 5 SPOLEČNÁ USTANOVENÍ KE KVALIFIKACI

#### 5.1 Nahrazení dokladů o kvalifikaci čestným prohlášením

Dodavatel je oprávněn nahradit předložené doklady o kvalifikaci v nabídce **čestným prohlášením** dle § 53 odst. 4 ZZVZ, přičemž zadavatel je oprávněn vyžádat si v průběhu zadávacího řízení kopie či originály dokladů o kvalifikaci.

#### 5.2 Doklady prokazující splnění kvalifikace ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace

Dodavatel prokáže splnění kvalifikace čestným prohlášením nebo jednotlivými doklady předloženými v prostých kopiích (např. v naskenované podobě).

Dodavatel také může nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky ve smyslu § 87 ZZVZ.

#### 5.3 Doklady předkládané vybraným dodavatelem

Zadavatel si od dodavatele, kterého identifikoval jako **vybraného dodavatele**, může k prokázání kvalifikace vyžádat předložené prostých kopií nebo originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci (dle bodu 4. této ZD), pokud již nebyly v této podobě v zadávacím řízení předloženy.

#### 5.4 Prokázání kvalifikace získané v zahraničí

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem a ZZVZ.

## 5.5 Prokázání části kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace požadované zadavatelem v této zadávací dokumentaci prostřednictvím jiných osob, a to ve smyslu § 83 zákona.

Za jinou osobu se považuje osoba s jiným IČO, a to i tehdy, je-li například součástí stejného koncernu jako účastník.

Účastník je v takovém případě povinen zadavateli předložit

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou,
- d) písemný závazek jiné osoby (případně i ve formě smlouvy s dodavatelem) k poskytnutí konkrétního plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Dále viz ust. § 83 odst. 2 ZZVZ, a
- e) čestné prohlášení jiné osoby, že není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády), nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25% účast společníka v obchodní společnosti.

## 5.6 Společné prokazování kvalifikace

V případě společné účasti více dodavatelů prokazuje základní způsobilost (odst. 4.1 zadávací dokumentace) každý z těchto dodavatelů samostatně v plném rozsahu.

Společné prokazování kvalifikace musí dále splňovat následující předpoklady:

- a) Jeden z dodavatelů bude výslovně identifikován jako vedoucí účastník určený pro komunikaci se zadavatelem v rámci zadávacího řízení;
- b) Součástí dokladů prokazujících splnění kvalifikace musí být i doklad (např. smlouva), z něhož bude zřejmý závazek všech dodavatelů nést společnou a nerozdílnou odpovědnost za plnění veřejné zakázky.

## 5.7 Důsledek nesplnění kvalifikace

Účastník, který neprokáže splnění kvalifikace v rozsahu požadovaném ZZVZ a zadávací dokumentací, může být zadavatelem z účasti v zadávacím řízení vyloučen. Pokud se jedná o vybraného dodavatele, tento musí být ve smyslu § 48 odst. 8 ZZVZ z těchto důvodů ze zadávacího řízení vyloučen.

## 6 OSTATNÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

Nevztahuje se.

## 7 OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 7.1. Zadavatel stanovil veškeré závazné obchodní a platební podmínky pro realizaci veřejné zakázky formou textu návrhu smlouvy, který je přílohou zadávací dokumentace (Příloha č. 1 ZD – Smlouva o provozu dopravního prostředku) (dále jen „smlouva“). Účastník není oprávněn činit jakékoliv změny či doplnění s výjimkou údajů, které jsou výslovně označeny pro doplnění ze strany účastníka.
- 7.2. Účastník podáním nabídky na veřejnou zakázku akceptuje zadavatelem zpracovaný návrh smlouvy. Předložený návrh smlouvy bude doplněn na místech určených zadavatelem. Zjištěné nejasnosti v návrhu smlouvy má účastník ZŘ možnost si upřesnit v průběhu lhůty pro podávání nabídek. Připomínky po lhůtě pro podávání nabídek nebudou akceptovány. Účastník podáním nabídky vyjadřuje svůj souhlas se zněním obchodních podmínek.

## 8 PODDODAVATELÉ

Zadavatel nevylučuje možnost plnit část zakázky prostřednictvím poddodavatele. Dodavatel v takovém případě musí v souladu s § 105 zákona ve své nabídce předložit seznam poddodavatelů, pokud jsou dodavatelem známi, a uvést, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. Identifikace poddodavatele v seznamu poddodavatelů bude předložena dle vzoru níže:



|    |                       |  | Část plnění VZ, kterou<br>hodlá dodavatel zadat<br>poddodavateli | % podíl na plnění VZ<br>a cenová specifikace<br>v Kč bez DPH |
|----|-----------------------|--|--|--|
| 1. | Název poddodavatele   |  |  |  |
|    | Sídlo/místo podnikání |  |  |  |
|    | Tel./fax.             |  |  |  |
|    | E-mail                |  |  |  |
|    | IČO/DIČ               |  |  |  |

V případě, že účastník ve své nabídce nepředloží seznam poddodavatelů, znamená to, že nemá v úmyslu zadat žádnou část VZ poddodavateli.

## 9 POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Dodavatelé stanoví nabídkovou cenu jako **výši denní sazby za přepravu stravy dle harmonogramu**, v souladu s požadavky zadavatele uvedenými v ZD. Nabídková cena bude uvedena jako cena maximální. Cena musí zahrnovat veškeré náklady s realizací VZ spojené (např. pohonné hmoty, pojištění, plat řidiče, dezinfekci apod.):

- **cena v Kč bez DPH**
  - **výše DPH (v % a v Kč)**
  - **cena v Kč včetně DPH**
- DPH bude vyčíslena v zákonné výši ke dni podání nabídek.
  - Dodavatelé z EU a třetích zemí musí vyjádřit cenu vč. DPH, a to i v případě, že sami DPH neodvádí, protože musí vzít v úvahu platnou daňovou legislativu v ČR.

### Podmínky pro překročení nabídkové ceny

Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny vyjma:

- změny daňových předpisů majících prokazatelný vliv na cenu předmětu plnění;
- změny sazby DPH.

## 10 POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY

Účastník ZŘ podá pouze jednu nabídku v elektronické podobě, a to s využitím el. nástroje E-ZAK.

Zadavatel požaduje, aby součástí nabídky byly dále požadované informace, doklady a vyplněné dokumenty, které účastník ZŘ vloží do elektronického nástroje E-ZAK:

- Návrh smlouvy o provozu dopravního prostředku (Příloha č. 1)
- Krycí list nabídky (Příloha č. 2)
- Čestné prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů a ke střetu zájmů, vč. sankcí vůči Rusku (Příloha č. 3)
- Seznam poddodavatelů, je-li to relevantní
- Ostatní doklady, dokumenty, které se dle účastníka ZŘ vztahují k předmětu plnění veřejné zakázky.

## 11 KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

### 11.1 Kritéria hodnocení

Předložené nabídky budou ve smyslu hodnocení § 114 zákona hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Zadavatel bude ekonomickou výhodnost nabídek hodnotit podle výše **celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH (100 %), tzn. výše denní sazby přepravy stravy dle harmonogramu**, včetně veškerých nákladů s tím spojených.

Zadavatel si vyhrazuje právo nejdříve nabídky hodnotit a až poté posoudit nabídku vybraného dodavatele.

## 11.2 Způsob hodnocení nabídek

Zadavatel seřadí nabídky podle výše nabídkové ceny v Kč bez PDH od nejnižší po nejvyšší. Pokud je v zadávacím řízení jediný účastník zadávacího řízení, může být zadavatelem vybrán bez provedení hodnocení.

**Nejvýhodnější bude nabídka s nejnižší nabídkovou cenou v Kč bez DPH.**

## 11.3 Posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny

Před odesláním oznámení o výběru o dodavatele posoudí zadavatel nabídkovou cenu vybraného dodavatele z hlediska mimořádně nízké nabídkové ceny. Zadavatel provede posouzení v souladu s ustanovením § 113 zákona.

## 12 VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Přestože tato zadávací dokumentace vymezuje předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky, mohou dodavatelé požadovat vysvětlení zadávacích podmínek.

Žádost o vysvětlení musí být zadavateli doručena ve lhůtě dle ust. § 98 odst. 3 ZZVZ (7 pracovních dnů před koncem lhůty pro podání nabídek).

Zadavatel upozorňuje, že **veškerá komunikace se zadavatelem v rámci zadávacího řízení této veřejné zakázky musí být vedena pouze elektronicky, a to zejména prostřednictvím elektronického nástroje** dle článku 19. zadávací dokumentace, případně i prostřednictvím datové schránky či na emailovou adresu kontaktní osoby zadavatele dle bodu 1.1 zadávací dokumentace.

Zadavatel v zákonné lhůtě 3 pracovních dní uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti, na profilu zadavatele, [https://msk.ezak.cz/profile\\_display\\_6.html](https://msk.ezak.cz/profile_display_6.html).

Zadavatel je oprávněn uveřejnit na profilu zadavatele za podmínek ust. § 98 odst. 1 ZZVZ vysvětlení zadávací dokumentace i z vlastního podnětu. Dle ust. § 99 ZZVZ může takto rovněž uveřejnit změnu nebo doplnění zadávací dokumentace.

Zadavatel doporučuje účastníkům, aby pravidelně sledovali výše uvedený odkaz a před podáním nabídky si zkontrolovali, zda zapracovali do nabídky všechny dodatečné informace.

## 13 LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Účastník je povinen podat nabídku výhradně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje dle článku 18, a to do konce lhůty pro podání nabídek.

**Lhůta pro podání nabídek:** viz profil zadavatele: [https://msk.ezak.cz/profile\\_display\\_6.html](https://msk.ezak.cz/profile_display_6.html)

**Místo podání nabídek:** profil zadavatele na internetové adrese [https://msk.ezak.cz/profile\\_display\\_6.html](https://msk.ezak.cz/profile_display_6.html)

Nabídka bude vložena účastníkem ZŘ v elektronické formě do elektronického nabídkového listu, vytvořeného v el. nástroji E-ZAK, zaručujícím splnění všech podmínek bezpečnosti a důvěrnosti vkládaných dat, vč. absolutní nepřístupnosti nabídek na straně zadavatele před uplynutím stanovené lhůty pro jejich zpřístupnění. Nabídky budou v elektronickém nástroji chráněny šifrováním jejich obsahu v souladu s požadavky stanovenými Vyhláškou Ministerstva pro místní rozvoj č. 260/2016 Sb., v platném znění.

## 14 OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Otevíráním nabídek v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění nabídek v prostředí el. nástroje E-ZAK. Jelikož zadavatel připouští podávání nabídek pouze elektronickou formou prostřednictvím el. nástroje E-ZAK, **bude otevírání nabídek probíhat bez přítomnosti účastníků zadávacího řízení** formou zpřístupnění jejich obsahu oprávněné osobě zadavatele.

Ve smyslu ustanovení § 109 odst. 2 zákona kontroluje zadavatel, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě a zda s ní nebylo před jejím otevřením manipulováno.

Doručené nabídky budou otevírány postupně podle data jejich doručení.

## **15 ZADÁVACÍ LHŮTA DLE § 40 ZÁKONA**

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu dle § 40 zákona. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta činí **120 dnů**.

## **16 PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY S VYBRANÝM DODAVATELEM**

Vybraný dodavatel doloží na výzvu zadavatele originály dokladů o kvalifikace ve smyslu odst. 5.3.

U vybraného dodavatele, který je českou právnickou osobou, zadavatel v souladu s § 122 odst. 5 zákona zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů z evidence skutečných majitelů podle téhož zákona.

Vybraného dodavatele, je-li zahraniční právnickou osobou, zadavatel vyzve v souladu s § 122 odst. 6 zákona, aby jako podmínku pro uzavření smlouvy předložil výpis ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů nebo, není-li takové evidence,

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
- b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
  1. výpis ze zahraniční evidence obdobné veřejnému rejstříku,
  2. seznam akcionářů,
  3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
  4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Zadavatel vyloučí vybraného dodavatele,

1. je-li českou právnickou osobou, která má skutečného majitele, pokud nebylo podle § 12 odst. 5 možné zjistit údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů; k zápisu zpřístupněnému v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nepřihlíží;
2. je-li zahraniční právnickou osobou, která nepředložila údaje vyžadované zadavatelem v souladu s § 122 odst. 6 zákona.

## **17 DALŠÍ PRÁVA A PODMÍNKY VYHRAZENÉ ZADAVATELEM**

Náklady spojení se svou účastí v ZŘ nese účastník.

Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně změnit či doplnit zadávací podmínky či zrušit ZŘ v souladu s příslušnými ustanoveními ZZVZ.

V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření kupní smlouvy s vybraným účastníkem, se kterým má být uzavřena kupní smlouva, je příslušný účastník povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka i u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

Zadavatel si vyhrazuje právo, dle ustanovení § 48 odst. 5, písm. f) zákona, vyloučit účastníka zadávacího řízení pro nezpůsobilost, pokud zadavatel prokáže, že se účastník zadávacího řízení v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení nebo po zahájení zadávacího řízení dopustil závažného profesního pochybení, které zpochybňuje jeho důvěryhodnost.

Zadavatel nepřipouští možnost podání variantních nabídek.

Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty § 41 zákona.

Veškeré podmínky zadávacího řízení, které nejsou výslovně upraveny v této zadávací dokumentaci, se řídí příslušnými ustanoveními zákona.

Jednotliví dodavatelé jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi dodavateli v rámci zadání veřejné zakázky.

Veškeré informace a údaje uvedené v této Výzvě a ostatních dokumentech, souvisejících s touto veřejnou zakázkou, vymezují závazné požadavky zadavatele na obsah nabídky na veřejnou zakázku a na plnění veřejné zakázky. Tyto uvedené požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky k VZ. Neakceptování požadavků zadavatele může být považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučením dodavatele ze zadávacího řízení.

Dle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve znění pozdějších předpisů, je vybraný dodavatel osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

## **18 KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A ÚČASTNÍKY ZŘ**

Veřejná zakázka je zadávána v plném rozsahu elektronicky prostřednictvím certifikovaného el. nástroje E-ZAK (dále jen „elektronický nástroj“), dostupného na <https://msk.ezak.cz/>

Veškeré úkony v rámci tohoto zadávacího řízení a rovněž veškerá komunikace mezi zadavatelem (nebo jeho zástupcem) a dodavatelem probíhá elektronicky, a to zejména prostřednictvím elektronického nástroje. Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta v elektronickém nástroji. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji byla doručena nová zpráva, či nikoliv.

**Podrobné instrukce k el. nástroji E-ZAK naleznete v uživatelské příručce pro dodavatele pod odkazem:** <https://msk.ezak.cz/manual.html>

Pro odpovědi na případné otázky týkající se uživatelského ovládání elektronického nástroje je možné využít uživatelskou podporu (tel.: +420 538 702 719).

Zadávací dokumentace k této veřejné zakázce včetně všech příloh je zveřejněna na profilu zadavatele [https://msk.ezak.cz/profile\\_display\\_6.html](https://msk.ezak.cz/profile_display_6.html).

Zadávací dokumentace je poskytována bezplatně.

## **19 SEZNAM PŘÍLOH**

Zadávací dokumentace obsahuje přílohy:

Příloha č. 1 – Návrh smlouvy o provozu dopravního prostředku

Příloha č. 2 – Krycí list nabídky

Příloha č. 3 – ČP o splnění kvalifikačních předpokladů a ke střetu zájmů, vč. sankcí vůči Rusko

V Krnově

.....  
MUDr. Ladislav Václavec, MBA, ředitel