

SMLOUVA O NÁJMU MOVITÝCH VĚCÍ A SERVISNÍM ZAJIŠTĚNÍ TISKOVÝCH ZAŘÍZENÍ

uzavřená podle §§ 2201 a násl.zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
ve znění pozdějších předpisů

dodavatel rukou doplní žlutě vyznačené části smlouvy

Číslo smlouvy:

Pronajímatel:

sídlem:

IČ:

DIČ:

Zapsaný v obchodním rejstříku u soudu v.....sp.zn.

Zastoupený

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

a

Nájemce:

sídlem:

IČO:

DIČ:

Zastoupený

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

Zapsaný:

908

Nemocnice Třinec, příspěvková organizace

Kaštanová 268, Dolní Líštná, 739 61 Třinec

00534242

CZ00534242

Ing. Tomášem Stejskalem, ředitelem nemocnice

Komerční banka, a.s.

29034781/0100

v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Ostravě, spisová značka Pr
908

Pronajímatel a Nájemce dále také společně jako „smluvní strany“ uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o nájmu movitých věcí a jejich servisním zajištění.

1. Předmět smlouvy

- 1.1. Předmětem této smlouvy je přenechání předmětu nájmu pronajímatelem nájemci, aby jej nájemce užíval a platil za to pronajímateli nájemné. Předmětem této smlouvy je rovněž servisní zajištění předmětu nájmu pronajímatelem a dodávky spotřebního materiálu jak je specifikováno v čl. 3. této smlouvy.
- 1.2. Pronajímatel tímto prohlašuje, že má ve svém výlučném vlastnictví nezuživatelné věci, tj. tisková zařízení (dále jen „předmět nájmu“). Přesný popis předmětu nájmu - typ, příslušenství, výrobní číslo, pořizovací hodnoty, počty předaných kusů tiskových zařízení a data předání, jsou uvedeny v předávacích protokolech, jejich vzor je uveden v Příloze č. 1 – Předávací protokol, která je nedílnou součástí této smlouvy (dále jen předávací protokol). Smluvní strany souhlasně prohlašují, že předmět nájmu, jeho

specifikace uvedené v Předávacím protokolu jsou dostatečně určité a srozumitelně popsán, aby nemohl být zaměněn s jinou věcí.

- 1.3. Skutečný odběr tiskových zařízení bude realizován dle aktuálních potřeb nájemce.
- 1.4. Pronajímatel se zavazuje přenechat nájemci užívání předmětu nájmu podle této smlouvy za účelem obvyklým, tj. tisk a skenování dokumentace.
- 1.5. Pronajímatel se zavazuje předat předmět nájmu nájemci nejpozději do 3 týdnů od podpisu této smlouvy, a to na základě objednávky nájemce. O předání předmětu nájmu bude smluvními stranami sepsán předávací protokol.
- 1.6. Pronajímatel touto smlouvou a za podmínek v ní uvedených přenechává předmět nájmu na své náklady nájemci do nájmu, nájemce touto smlouvou a za podmínek v ní uvedených předmět nájmu od pronajímatele přijímá do nájmu.
- 1.7. Smluvní strany potvrzují, že si předmět nájmu před jejím předáním prohlédly a že je věc přenechána nájemci ve stavu způsobilém k užívání, tj. na předmětu nájmu nejsou žádné nedostatky a vady.
- 1.8. Místem předání předmětu nájmu je provozovna nájemce - areál Nemocnice Třinec, Kaštanová 268, 739 61 Třinec, kontaktní osobou je Ing. Tomáš Walach, vedoucí ICT, tel.: 558 309 110, tomas.walach@nemtr.cz.
- 1.9. Po dobu trvání smlouvy nájemce na své náklady předmět nájmu pojistí proti odcizení, přičemž pojistná částka musí činit nejméně 700 000,- Kč a pojistné plnění vinkulovat ve prospěch pronajímatele. Náklady na sjednání a hrazení tohoto pojištění se zavazuje nést nájemce. Pojistné plnění lze uplatnit, pokud je předmět nájmu umístěn podle podmínek stupně zabezpečení Z1. /tj. vstupní dveře jsou zamčeny zámkem s cylindrickou vložkou nebo dozickým zámkem nebo bezpečnostním visacím zámkem/.

2. Doba nájmu, nájemné

- 2.1. Doba trvání nájmu se sjednává na dobu určitou 48 měsíců. Doba nájmu začíná běžet od předání předmětu nájmu nájemci každého tiskového zařízení uvedeném v předávacím protokolu. Účastníci se dohodli, že se nepoužije ustanovení § 2230 občanského zákoníku o prodloužení nájmu.
- 2.2. Datum předání je uvedeno v předávacích protokolech, které jsou nedílnou součástí této smlouvy.
- 2.3. Doba nájmu končí:
 - a) doručením výpovědi pronajímatele nájemci. Výpověď je účinná okamžikem jejího doručení. Pronajímatel je oprávněn vypovědět nájemní smlouvu pouze v případě, že nájemce hrubým způsobem poruší ustanovení této smlouvy. Pro účely této smlouvy se považuje za hrubé porušení této smlouvy jednání nájemce, který poruší opakovaně, tj. nejméně 3x v kalendářním čtvrtletí, kteroukoliv z povinností sjednaných v bodu 4.1. písm. a) až h) této smlouvy anebo v případě, že nájemce nezjedná nápravu ani poté, co byl na porušení povinností sjednaných v článku 4.1. písm. a) až i) pronajímatelem prokazatelně písemně upozorněn;
 - b) v případě, že pronajímatel vypoví nájemní smlouvu dle článku 2. odst. 2.3. písm. a) této smlouvy, vyhrazuje si nájemce možnost odkoupit tisková zařízení za cenu vypočítanou dle vzorce:
 - předčasná odkupní cena 1 ks tiskového zařízení = násobku měsíčního paušálu za 1 ks tiskového zařízení a počtu předčasně ukončených měsíců.Záruční doba na odkoupená tisková zařízení zůstává v původní délce 48 měsíců od termínu předání tiskového zařízení uvedeném v předávacím protokolu.
- 2.4. Po uplynutí dohodnuté doby nájmu u konkrétního tiskového zařízení a při splnění podmínek sjednaných touto smlouvou, přechází předmět nájmu do majetku nájemce za 1,- Kč bez DPH, přičemž vlastnické právo k tiskovému zařízení přechází na nájemce okamžikem zaplacení této ceny. Okamžikem zaplacení je připsání úhrady na účet pronajímatele.
- 2.5. Měsíční nájemné za předmět nájmu - tisková zařízení TYP1, TYP2 a TYP3 je stanoveno na základě nabídky pronajímatele ze dne.....2017. Výše

měsíčního nájemného u jednotlivých typů tiskových zařízení jsou uvedeny v pronajímatelem naceněné excelové Tabulce „Specifikace tiskových zařízení“, která je nedílnou Přílohou č. 2. této smlouvy. Měsíční nájemné bude nájemcem v termínech a způsobem uvedeným v čl. 4. odst. 4.1. písm. h) této smlouvy.

3. Povinnosti pronajímatele

3.1. Pronajímatel je povinen:

- a) předat nájemci předmět nájmu ve stavu způsobilém k řádnému užívání. Pokud dojde k úplnému zničení předmětu nájmu nebo jednotlivých tiskových zařízení způsobem, za který nájemce neodpovídá, dohodli se smluvní strany tak, že nájemní vztah podle této smlouvy nekončí a pronajímatel se zavazuje nahradit konkrétní zničené, odcizené či poškozené tiskové zařízení náhradním, plně srovnatelným tiskovým zařízením;
- b) seznámit nájemce s instalací, obsluhou předmětu nájmu nebo nájemci předat pokyny k instalaci a obsluze předmětu nájmu;
- c) po dobu trvání smlouvy zajistit:
 - na své náklady odstranit závady, které vznikly běžným používáním tiskového zařízení a nebyly způsobeny zanedbáním běžné údržby nebo nesprávnou obsluhou (zahrnuje veškeré opravy včetně výměny podavačů papíru) nejpozději však do 2 pracovních dnů od nahlášení; závada může být odstraněna formou opravy tiskového zařízení nebo dodáním kompatibilního náhradního tiskového zařízení;
- d) dodávat nájemci tonerové kazety (dále jako spotřební materiál) do 2 pracovních dnů, na základě objednávky nájemce a zřídit bezplatně předskladnění se zásobou min. na 14 dnů;
- e) řešit reklamace tonerových kazet formou výměny do 2 pracovních dnů, od nahlášení reklamace;
- f) bezúplatně odebírat od nájemce prázdné tonerové kazety;
- g) přijímat servisní požadavky e-mailem na adresu nebo telefonicky na servisní lince a to v pracovních dnech od 7:00 – 16:00 hod.
- h) v případě prodlení pronajímatele s dodávkou objednaných či reklamovaných tonerových kazet (zboží) a tím vzniklým nedostatkem skladové zásoby nájemce, si nájemce vyhrazuje právo objednat nezbytně nutné množství u jiného dodavatele v ceně obvyklé, přičemž celkovou cenu za takovou dodávku se zavazuje uhradit nájemci pronajímatel do 10 dnů od doručení dokladů prokazujících výši nákladů nájemce.

4. Povinnosti nájemce

4.1. Nájemce je povinen:

- a) užívat předmět nájmu pro vlastní potřebu; v případě, že bude chtít zařízení pronajmout třetí osobě, je nutný předchozí souhlas pronajímatele, přičemž v žádosti o souhlas nájemce povinně uvede název třetí osoby, její IČ a umístění předmětu nájmu; s předmětem nájmu zacházet s odbornou péčí a podle pokynů a návodu k obsluze, přičemž náklady na provoz předmětu nájmu nese nájemce; nájemce není oprávněn přenechat předmět nájmu do podnájmu třetím osobám;
- b) užívat předmět nájmu řádně a chránit jej před poškozením, ztrátou nebo zničením. Pokud dojde k odcizení, ztrátě, či úmyslnému poškození předmětu nájmu, neprodleně tuto skutečnost písemně oznámit pronajímateli a zároveň Policii ČR;
- c) v případě porušení povinností uvedených v článku 4.1. písm. b) této smlouvy nahradit pronajímateli vzniklou škodu. Tímto ujednáním není dotčeno právo

- pronajímatele domáhat se náhrady za vzniklou škodu. Po dobu pracovní doby nájemce odpovídá pronajímateli za škody vzniklé na předmětu nájmu odcizením nebo úmyslným poškozením. Po skončení pracovní doby odpovídá nájemce pouze za takto způsobenou škodu v případě, že vstupní dveře do objektu nebudou zamčeny zámkem s cylindrickou vložkou, dozickým zámkem nebo bezpečnostním visacím zámkem; na předmětu nájmu používat výhradně tonerové kazety dodané pronajímatelem, stejně jako servisní a náhradní díly, včetně servisní prací;
- d) vracet pronajímateli vypotřebované (prázdné) tonerové kazety a dodržovat postupy manipulace skladování s prázdnými tonerovými kazetami;
 - e) hradit částku za dílčí dodávky tonerových kazet v cenách specifikovaných v Příloze č. 2 této smlouvy, která obsahuje naceněný spotřební materiál, u každého tiskového zařízení. Na každou dílčí dodávku bude pronajímatelem vystaven daňový doklad. Smluvní strany se dohodly, že daňové doklady budou vždy uhrazeny pronajímateli v korunách českých, přičemž za den zaplacení se považuje den, kdy budou peněžní prostředky připsány na účet pronajímatele. Splatnost daňových dokladů je 14 dnů ode dne jeho vystavení pronajímatelem. Tento doklad bude doručen nájemci a nájemce se zavazuje přijetí faktury potvrdit s uvedením data převzetí na této faktuře a jedno vyhotovení obratem doručit pronajímateli. V případě prodlení s úhradou nájemného, se nájemce zavazuje uhradit pronajímateli úrok z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení;
 - f) hradit částku za nájem tiskových zařízení (měsíční paušál), specifikovanou v Příloze č. 2 této smlouvy za každé tiskové zařízení a každý měsíc trvání smlouvy. Na tuto částku bude pronajímatelem vystaven daňový doklad k poslednímu dni kalendářního měsíce. Smluvní strany se dohodly, že daňové doklady budou vždy uhrazeny pronajímateli v korunách českých, přičemž za den zaplacení se považuje den, kdy budou peněžní prostředky připsány na účet pronajímatele. Splatnost daňových dokladů je 30 dnů ode dne jeho vystavení nájemci pronajímatelem. Tento doklad bude doručen nájemci a nájemce se zavazuje přijetí faktury potvrdit s uvedením data převzetí na této faktuře a jedno vyhotovení obratem doručit pronajímateli. V případě prodlení s úhradou nájemného, se nájemce zavazuje uhradit pronajímateli úrok z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení;
 - g) umožnit pronajímateli po předchozím písemném oznámení fyzickou kontrolu zařízení uvedeného v článku 1.1. této smlouvy; v případě, že nájemce neumožní pronajímateli kontrolu tiskových zařízení nebo bude zjištěno, že nájemce při využití podmínky uvedené v čl.3.1. písm. h) této smlouvy používá v předmětu nájmu jiný typ tonerové kazety než je dodávána pronajímatelem, zavazuje se nájemce uhradit pronajímateli smluvní pokutu ve výši 2.500 Kč bez DPH za každé takto zjištěné porušení uvedené povinnosti.

5. Závěrečná ustanovení

- 5.1. Smluvní strany se dohodly, že právní vztahy mezi nimi z této smlouvy vzniklé se budou řídit českým právním řádem.
- 5.2. Tuto smlouvu lze měnit pouze formou písemného dodatku podepsaného oběma smluvními stranami, přičemž jiná než písemná forma změny smlouvy se nepřipouští.
- 5.3. Vztahy mezi smluvními stranami touto smlouvou výslovně neupravené se řídí zák. č. 89/2012 Sb., občanským zákoník.
- 5.4. Případnou neplatností části smlouvy není dotčena platnost ostatních částí smlouvy.
- 5.5. Smlouva je vyhotovena ve dvou exemplářích, z nichž každý účastník smlouvy obdrží po jednom jejím vyhotovení.
- 5.6. Smluvní strany se zavazují, že veškeré spory vyplývající z realizace, výkladu nebo ukončení této smlouvy budou řešit smírnou cestou, dohodou.

- 5.7. Smluvní strany se výslovně dohodly, že veškeré majetkové spory, které by v budoucnu vznikly z této smlouvy, jakož i spory, které vzniknou v souvislosti s touto smlouvou, jakož i spory ze směnek zajišťujících závazky z této smlouvy, včetně otázek platnosti, výkladu, realizace či ukončení práv z těchto právních vztahů přímo vznikajících, otázek práv s těmito právy souvisejícími, a to i v případě, že tyto právní vztahy budou neplatné, budou zrušeny nebo od nich bude odstoupeno (dále jen spory) a tyto spory se nepodaří vyřešit smírnou cestou, budou rozhodovány místně příslušným soudem, dle sídla pronajímatele.
- 5.8. Obě smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána podle jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv za jednostranně nevýhodných podmínek, že si ji přečetly a souhlasí s jejím obsahem vztahů, jakož i otázek práv s těmito právy souvisejícími.

Příloha č. 1 – Předávací protokol (vzor)

Příloha č. 2 – naceněná tabulka „Technická specifikace tiskových zařízení“

V dne

V Třinci dne

Pronajímatel

Nájemce

.....
xxx
xxx
xxx

.....
Ing. Tomáš Stejskal
ředitel
Nemocnice Třinec, p.o.

----- VZOR předávacího protokolu -----

Příloha č. 1 – Předávací protokol č.

ke smlouvě č.

Specifikace zařízení a parametry smlouvy

Značka a typ tiskového zařízení	xxx
Pořizovací cena 1 ks tiskového zařízení	xxx Kč bez DPH
Celkový počet předaných tiskových zařízení	xxx ks
Výrobní čísla zařízení a příslušenství	
xxx	
Délka nájmu tiskových zařízení	xx měsíců
Měsíční paušál za 1 ks tiskového zařízení	xxx Kč bez DPH
Typ tonerové kazety a její kapacita	xxx s kapacitou xxx stran
Cena tonerové kazety	xxx Kč bez DPH
Datum předání tiskových zařízení	xxx
Převzal	Ing. Tomáš Walach

Nájemce stvrzuje svým podpisem převzetí výše uvedených tiskových zařízení.

V dne

V Třinci dne

Pronajímatel

Nájemce

.....
xxx
xxx
xxx

.....
Ing. Tomáš Stejskal
ředitel
Nemocnice Třinec, p.o.