

SLEZSKÁ NEMOCNICE V OPAVĚ,

příspěvková organizace

ZADAVATEL:

Slezská nemocnice v Opavě, příspěvková organizace,
Olomoucká 470/86, Předměstí, 746 01 Opava

vypisuje

veřejnou zakázku malého rozsahu, která **není zadávaná** podle zákona č. 134/2016 Sb.,
v platném znění, o zadávání veřejných zakázek s využitím elektronického nástroje na:

(Název veřejné zakázky)

„Čištění a údržba vývodů vzduchotechniky“

Číslo spisu: **SNO/Otr/2017/22/údržba vývodů VZT**

Číslo zakázky: **P17V00000368**

(dále jen „VZ“)

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název zadavatele:	Slezská nemocnice v Opavě, příspěvková organizace
Adresa zadavatele:	Olomoucká 470/86, Předměstí, 746 01 Opava
IČ zadavatele:	47813750
Oprávněná osoba zadavatele:	MUDr. Ladislav Václavec, MBA, ředitel
Kontaktní osoba zadavatele:	Bc. Roxana Otrubová, referent majetkové správy
Telefon:	553 766 187, 777 591 238
E-mail:	roxana.otrubova@nemocnice.opava.cz
www:	www.nemocnice.opava.cz

2. DRUH A PŘEDMĚT ZAKÁZKY

Druh: Veřejná zakázka malého rozsahu na služby.

Předmět: Předmětem veřejné zakázky je **provádění čištění a údržby anemostatů, odtahových mřížek, samostatných odtahových ventilátorů a krytů vývodů VZT na ambulancích, odděleních, pokojích lékařů, pokojích pacientů, ve společných prostorech, šatnách a WC v jednotlivých pavilonech Slezské nemocnice v Opavě, příspěvkové organizaci**, kromě centrálních operačních sálů, po dobu 2 let, a to 3x ročně, tzn. 6x během 2 let.

3. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY - ZÁKLADNÍ POŽADAVKY

Předmětem veřejné zakázky je provádění čištění a údržby anemostatů, odtahových mřížek, samostatných odtahových ventilátorů a krytů vývodů VZT na ambulancích, odděleních, pokojích lékařů, pokojích pacientů, ve společných prostorech, šatnách a WC v jednotlivých pavilonech Slezské nemocnice v Opavě, příspěvkové organizaci, kromě centrálních operačních sálů, po dobu 2 let, a to 3x ročně, tzn. 6x během 2 let.

Práce v rozsahu:

Čištění mřížek, anemostatů a ostatních vývodů VZT

- Demontáž mřížek, anemostatů a vývodů.
- Omytí vodou se saponátem či otryskání tlakovou vodou.
- Dezinfekce dezinfekčním prostředkem (dezinf. prostředek si zajistí účastník ZŘ/zhotovitel).
- Mechanické vyčištění armatur a vnitřních částí přívodu hadic, vč. dezinfekce. U zvláště znečištěných částí nutno čištění parou.
- V případě potřeby výměna PE těsnění (10 x 5 mm).
- Montáž mřížek, anemostatů a vývodů na původní místo.

Čištění samostatných odtahových ventilátorů

- Demontáž krytu, vyčištění ventilátoru vč. desinfekce, omytí krytu vč. jeho dezinfekce.
- Výměna filtru (bude dodán objednatelem).

Základní technická specifikace

Označení vývodu VZT	počet ks
vířivý anemostat	565
talířový anemostat	434
přívodní/odvodní mřížka, vyústka	961
samostatné pokojové odtahové ventilátory	105
CELKEM	2065

Další podmínky:

- Nutnost dodržování zásad bezpečnosti práce ve výškách, ve smyslu požadavku na bezpečnost práce, na základě bezpečnostních a technických požadavků uvedených v ustanovení zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce.
- Čištění samostatných odtahových ventilátorů musí provádět osoba poučená dle § 4 vyhlášky č. 50/1978 Sb, o odborné způsobilosti v elektrotechnice (ČSN 34 3100 a ČSN 34 3800). Před čištěním a údržbou je nutno odpojit přístroj od napájení. Poučení osob zajistí zadavatel.
- Účastník uvede kontaktní osobu odpovědnou za realizaci zakázky, včetně tel. a e-mailového kontaktu (Návrh smlouvy – Příloha č. 5).
- Účastník vyplní ceny dodávek a prací v minimálním rozsahu dle Přílohy č. 4 - Specifikace a cenová kalkulace.
- Předpokládá se, že účastník získá informace v takové míře, které jsou potřebné k odpovědnému vyhotovení nabídky a je seznámen s riziky a okolnostmi, které mohou jeho nabídku ovlivnit. Předpokládá se, že se účastník před odevzdáním nabídky přesvědčil o její věcné správnosti a dostatečnosti i co do určení nabídkové ceny.
- Předmětem veřejné zakázky jsou ostatní práce, činnosti a výkony v zadávací dokumentaci výslovně neuvedené, avšak zhotovitel vzhledem ke svým zkušenostem a odborné znalosti tyto práce provede, aby dílo bylo kompletní.

- Účastník je povinen do celkové nabídkové ceny zahrnout všechny případné náklady a další výdaje, které mu při realizaci podle této VZ vzniknou nebo mohou vzniknout.
- Zadavatel poskytne účastníkovi prostory pro provádění požadovaného díla, a to konkrétně prostory myčky automobilů (sanitek) v budově oddělení provozu.
- Harmonogram prací bude vypracován a odsouhlasen s vybraným zhotovitelem po vzájemné domluvě.

Předpokládaná hodnota VZ činí cca **780 000,00 Kč bez DPH**.

4. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Veškeré obchodní podmínky a požadavky zadavatele jsou upraveny v návrhu smlouvy, který tvoří přílohu této ZD (Příloha č. 5).

Účastník předloží zadavateli **podepsaný** návrh smlouvy o dílo, jež bude zpracován v souladu s požadavky zadavatele.

Požadovaný termín splatnosti faktury – 60 dnů od vystavení faktury.

Nabídka bude obsahovat sdělení, zda zhotovitel je nebo není plátcem DPH.

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

Účastník se zavazuje, že po celou dobu plnění předmětu této veřejné zakázky bude mít na vlastní náklady sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí straně vyplývající z dodávaného předmětu plnění s limitem min. **5 mil. Kč**. Pojištění musí obsahovat krytí škod způsobené na majetku, zdraví třetích osob včetně krytí odpovědnosti za finanční škody. Účastník je povinen předat zadavateli notářsky nebo úředně ověřené kopie pojistných smluv na požadovaná pojištění při podpisu této smlouvy, (prostá kopie bude součástí nabídky).

5. DODACÍ PODMÍNKY – MÍSTO A TERMÍN PLNĚNÍ

Místo plnění: Slezská nemocnice v Opavě, příspěvková organizace, Olomoucká 470/86, Předměstí, 746 01 Opava.

Termín dodání: po dobu 2 let, a to 3x ročně, tzn. 6x během 2 let. První čištění bude realizováno v druhé polovině měsíce února 2018.

6. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Účastník uvede ceny k jednotlivým položkám dle seznamu (Příloha č. 4 - Specifikace a cenová kalkulace).

Celková nabídková cena musí být stanovena jako závazná, nejvýše přípustná a nepřekročitelná.

Účastník je povinen do celkové nabídkové ceny zahrnout všechny případné náklady a další výdaje, které mu při realizaci podle této VZ vzniknou nebo mohou vzniknout.

Nabídka musí zahrnovat veškeré náklady účastníka. Cena je cenou nejvýše přípustnou a nelze ji překročit. Cenu uvádějte v české měně a cena je závazná po celou dobu trvání smlouvy.

Nabídková cena zde bude uvedena v členění:

- **cena položky bez DPH,**
- **výše DPH (% a Kč),**
- **cena položky včetně DPH.**

V rámci nabídky účastníka je údaj o nabídkové ceně uváděn na několika místech nabídky. Je povinností účastníka, aby veškeré jím uváděné údaje byly ve všech částech nabídky shodné. Jakýkoliv rozpor v cenových údajích v nabídce zjištěný při otevírání obálek s nabídkami nebo při posuzování a hodnocení nabídek je nesplněním této zadávací podmínky, která může vést až k vyřazení nabídky.

Cenu uvádějte v české měně a cena je závazná po celou dobu trvání smlouvy.

7. PODMÍNKY, ZA NICHŽ JE MOŽNO PŘEKROČIT VÝŠÍ NABÍDKOVÉ CENY

Zadavatel připouští překročení nabídkové ceny pouze v závislosti na změnách právních předpisů upravujících zákonné poplatky, daně či jiné cenové úpravy.

8. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ

Hodnotícím kritériem bude ekonomická výhodnost nabídky, přičemž zadavatel stanovil, že bude hodnocena na základě **nejnižší nabídkové ceny vč. DPH** (100%) za předmět plnění této VZ, včetně veškerých nákladů s tím spojených (doprava, zaškolení, apod.)

Zadavatel seřadí nabídky podle jejich nabídkové ceny, od nejnižší po nejvyšší.

Vítězná bude nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

Cenu uveďte s i bez DPH.

Zadavatel stanovuje, že provede nejdříve hodnocení nabídek a následně u vybraného účastníka provede posouzení splnění požadavků zadavatele.

9. NÁVRH SMLOUVY

Součástí nabídky musí být **podepsaný** návrh kupní smlouvy (Příloha č. 5), jež bude zpracován v souladu s požadavky zadavatele dle obchodních podmínek této zadávací dokumentace – tzn., že v návrhu kupní smlouvy budou zakotveny bez výjimky podmínky stanovené v této zadávací dokumentaci.

Návrh kupní smlouvy bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka ZŘ, tzn. statutárním orgánem (dle výpisu z OR) nebo osobou k tomu zmocněnou (na základě plné moci).

Účastník ZŘ není oprávněn v návrhu kupní smlouvy vyplňovat jiná ustanovení než ta, která jsou zadavatelem označená pro vyplnění (žlutě podbarvená), nebo je výslovně uvedeno, že účastník ZŘ má něco doplnit. V případě, že účastník ZŘ vyplní, změní či jinak upraví návrh kupní smlouvy, než jak je umožněno zadavatelem, bude nabídka účastníka ZŘ vyřazena a účastník ZŘ bude vyloučen z další účasti v zadávacím řízení.

Zjištěné nejasnosti v návrhu smlouvy má účastník ZŘ možnost si upřesnit v průběhu lhůty pro podávání nabídek. Připomínky po lhůtě pro podávání nabídek nebudou akceptovány.

10. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

a. základní způsobilost

Účastník ZŘ předloží:

- Čestné prohlášení, z jehož obsahu musí být zřejmé, že dodavatel splňuje podmínky základní způsobilosti – dle Přílohy č. 2.

b. profesní způsobilost

Účastník ZŘ předloží:

- Výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence, je-li v ní zapsán.
- Doklad o oprávnění k podnikání odpovídající předmětu veřejné zakázky v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci (výpis ze živnostenského rejstříku či živnostenský list).

Výpis z obchodního rejstříku nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

Doklady prokazující splnění kvalifikace budou doloženy v kopiích, naskenované ve formátu .pdf a vloženy jako součást nabídky do prostředí elektronického nástroje E-ZAK.

Nezasílat poštou ani emailem!!

11. ZÁRUČNÍ A SERVISNÍ PODMÍNKY

Zadavatel požaduje záruku na dílo 3 měsíce, záruku na dodávky materiálu 24 měsíců, pokud výrobcem není stanovena kratší doba životnosti. V takovém případě je pak záruka poskytnuta zhotovitelem v délce životnosti stanovené výrobcem.

12. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK - LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Nabídka účastníka bude podána prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupného na internetové adrese:

https://msk.ezak.cz/profile_display_5.html **ve lhůtách** uvedených tamtéž.

Popis potřebných úkonů najdete v Příloze č. 1 této zadávací dokumentace.

Nabídky podané v listinné podobě **nebude** zadavatel vyhodnocovat a budou **VYŘAZENY**.

Celá nabídka bude zpracována v českém jazyce.

13. ZADÁVACÍ LHŮTA (tj. lhůta, po kterou jsou účastníci ZŘ svými nabídkami vázáni)

Zadavatel stanovuje délku zadávací lhůty na **60 dnů**.

Zadávací lhůta se prodlužuje účastníkům ZŘ, s nimiž může zadavatel uzavřít smlouvu (tj. s účastníkem ZŘ, který se umístil jako druhý nebo třetí v pořadí) až do doby uzavření smlouvy nebo zrušení zadávacího řízení a jsou povinni na vyzvání poskytnout zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy na zakázku v maximální délce 15 dnů ode dne doručení výzvy k uzavření smlouvy.

14. VZORKY

Nevztahuje se.

15. ELEKTRONICKÝ PODPIS

Vzhledem k tomu, že se jedná o zakázku malého rozsahu, **není nutný** na straně účastníků ZŘ pro potvrzení nabídky elektronický podpis. Podané nabídky jsou však i přesto závazné, což účastník ZŘ stvrzuje mimo jiné přiložením kvalifikační dokumentace, v níž jsou uvedeny osoby, které jsou oprávněny jménem účastníka ZŘ uzavírat smluvní vztahy.

16. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Veškerá komunikace mezi zadavatelem (pověřenou osobou) a dodavatelem, poskytované dokumenty a informace budou v jazyce českém. Každý účastník ZŘ je oprávněn po zadavateli požadovat písemné vysvětlení zadávací dokumentace, avšak **nejpozději do 48 hod. před ukončením lhůty pro podávání nabídek**. Vzhledem k tomu, že je veřejná zakázka realizována s využitím elektronického nástroje, je v prostředí elektronického nástroje vytvořen prostředek pro žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace i jejich vypořádání zadavatelem. Tato forma komunikace umožní nejrychlejší a nejjednodušší zpracování případných dotazů i jejich doručení k účastníkům ZŘ. Odpovědi na žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace budou zveřejňovány prostřednictvím el. nástroje E-ZAK, nikoli zasílány jednotlivě účastníkům ZŘ.

Zadavatel zároveň upozorňuje, že v rámci realizace této veřejné zakázky má v úmyslu adresovat

korrespondenci zájemcům, resp. účastníkům ZŘ, zejména na kontaktní emailovou adresu uvedenou v rámci registrace do elektronického nástroje E-ZAK (je nezbytné pro ni zachovat přístup po celou dobu realizace veřejné zakázky) a to prostřednictvím el. nástroje E-ZAK.

17. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE

Zadavatel požaduje doložit:

Seznam poddodavatelů - V případě, že část veřejné zakázky bude plněna formou poddodávky (prostřednictvím třetí osoby), požaduje zadavatel uvést v nabídce (v příloze návrhu smlouvy), jaká část veřejné zakázky bude prováděna třetí osobou (poddodavatelem) a identifikovat tyto třetí osoby (účastník ZŘ je povinen u poddodavatele uvést jeho identifikační údaje). Účastník ZŘ odpovídá v plném rozsahu za veškerou činnost poddodavatelů. Změna poddodavatele v průběhu plnění veřejné zakázky je možná pouze po předchozím písemném souhlasu zadavatele. V případě, že účastník ZŘ nepřiloží seznam poddodavatelů, má se za to, že bude veřejnou zakázku realizovat pouze s využitím vlastních kapacit.

18. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- veřejnou zakázku kdykoliv zrušit bez udání důvodů,
- na odmítnutí všech předložených nabídek,
- neuzavřít smlouvu,
- kdykoliv v průběhu zadávacího řízení změnit, doplnit nebo upřesnit zadávací podmínky.

Zadavatel nehradí účastníkům ZŘ náklady vzniklé z účasti v řízení.

Ukončením výběrového řízení a oznámením výsledku nevznikne automaticky smluvní vztah.

Ze zadávacího řízení budou vyloučeny všechny nabídky, které budou:

- obsahově nekompletní,
- nesplní některý požadavek soutěže,
- obsahovat nepravdivý údaj,
- doručeny po stanoveném termínu pro podání nabídky.

Hodnotící komise může v případě nejasností požádat účastníka ZŘ o písemné vysvětlení nabídky a o doplnění chybějících dokladů.

Zadavatel upozorňuje na nutnost provedení Testu nastavení prohlížeče – viz. Uživatelská příručka pro dodavatele (Příloha č. 1, str. 15 Test nastavení prohlížeče) s dostatečným časovým předstihem před vložení samotné nabídky.

Stejně tak zadavatel doporučuje vložit nabídku prostřednictvím el. nástroje E-ZAK s dostatečným časovým předstihem před termínem otevírání nabídek, vzhledem k možnému delšímu zpracování vkládaných příloh.

19. SEZNAM POŽADOVANÝCH DOKUMENTŮ

- Cenová nabídka s uvedením skutečnosti zda účastník ZŘ je nebo není plátcem DPH, (Příloha č. 3 – Krycí list)
- Návrh smlouvy o dílo – **PODEPSANÝ** ve formátu *.pdf, **vč. návrhu smlouvy ve formátu *.doc nebo *.docx**. (Příloha č. 5)
- Čestné prohlášení (Příloha č. 2)
- Výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence
- Doklad o oprávnění k podnikání (ŽL)
- Seznam poddodavatelů je-li to relevantní
- Cenová kalkulace (Příloha č. 4)

h) Kopie pojistné smlouvy

Výše uvedené doklady, popř. další doklady tvořící nabídku (např. Plná moc), budou doloženy v kopiích, naskenované ve formátu *.pdf a vloženy jako součást nabídky do prostředí elektronického nástroje E-ZAK o maximální velikosti jednoho souboru 10 MB, přičemž min. Návrh smlouvy bude vložen jako samostatný soubor.

20. PŘÍLOHY

Příloha č. 1 – Elektronický nástroj E-ZAK – Uživatelská příručka pro dodavatele
Příloha č. 2 – Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti
Příloha č. 3 – Krycí list nabídky
Příloha č. 4 – Specifikace a cenová kalkulace
Příloha č. 5 – Návrh smlouvy o dílo

V Opavě dne

MUDr. Ladislav Václavec, MBA
ředitel