

SLEZSKÁ NEMOCNICE V OPAVĚ,

příspěvková organizace

Oznámení o zahájení zadávacího řízení

ZADAVATEL:

Slezská nemocnice v Opavě, příspěvková organizace,
Olomoucká 470/86, Předměstí, 746 01 Opava

vypisuje

veřejnou zakázku malého rozsahu, která **není zadávaná** podle zákona č. 134/2016 Sb.,
o zadávání veřejných zakázek s využitím elektronického nástroje na:

(Název veřejné zakázky)

**„Zajištění pravidelného servisu, provádění
odborných prohlídek, odborných zkoušek
a revizí výtahů SNO“**

Číslo spisu: **SNO/Otr/2017/23/servis výtahů SNO**

Číslo zakázky: **P17V00000366**

(dále jen „VZ“)

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název zadavatele:	Slezská nemocnice v Opavě, příspěvková organizace
Adresa zadavatele:	Olomoucká 470/86, Předměstí, 746 01 Opava
IČ zadavatele:	47813750
Oprávněná osoba zadavatele:	MUDr. Ladislav Václavec, MBA, ředitel
Kontaktní osoba zadavatele:	Bc. Roxana Otrubová, referent majetkové správy
Telefon:	553 766 187, 777 591 238
E-mail:	otrubova.roxana@szzkrnov.cz , roxana.otrubova@nemocnice.opava.cz
www:	www.nemocnice.opava.cz

2. DRUH A PŘEDMĚT ZAKÁZKY

Druh: Veřejná zakázka malého rozsahu na služby.

Předmět: Předmětem veřejné zakázky je provádění pravidelného servisu výtahů (provozních prohlídek), odborných prohlídek, odborných zkoušek, revizí a inspekčních prohlídek výtahů v rámci zadavatele po dobu 3 let.

3. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY - ZÁKLADNÍ POŽADAVKY

Předmětem veřejné zakázky je provádění pravidelného servisu výtahů (provozních prohlídek), odborných prohlídek, odborných zkoušek, revizí a inspekčních prohlídek výtahů v rámci zadavatele po dobu 36 měsíců.

Specifikace předmětu veřejné zakázky a podmínky realizace:

I. Základní požadavky:

- Provozní prohlídky, odborné prohlídky a odborné zkoušky, revize, údržba a opravy výtahů budou prováděny vyškolenými servisními technikami respektujícími platné vyhlášky, technické normy a technické požadavky výrobců výtahů v rozsahu a lhůtách stanovených obecně platnými předpisy a normami vztahujícími se k uvedeným zařízením.
- Odpovědnost uchazeče za škodu způsobenou při plnění požadovaných činností v rámci budoucí smlouvy do výše 10 miliónů Kč.

II. Specifikace minimálních činností v rámci paušálu:

- pravidelná a preventivní údržba (včetně pomocného materiálu, olejů, mazadel a čisticích prostředků a jejich následné likvidace)
 - mazání dle mazacího plánu,
 - doplnění olejových náplní,
 - preventivní kontrola jednotlivých dílů výtahů: výtahové soustrojí (motor, převodovka, brzda), hydraulický agregát, kladky, vyvažovací závaží, vodička, nosné prvky, omezovače rychlosti, rozvaděče, hlavní a koncové vypínače, spínače a přepínače, šachetní a kabinové dveře, ovladačové tlačítkové kombinace,
 - čištění strojoven a prohlubní výtahových šachet.
- zajištění periodických odborných prohlídek, odborných zkoušek, revizí a inspekčních prohlídek a zkoušek (včetně zajištění technické asistence a součinnosti s orgány provádějícími tyto zkoušky) - vše v termínech dle platných ČSN, v návaznosti na druh výtahu a termín uvedení do provozu.
- udržování výtahů ve funkčně a technicky vyhovujícím stavu, odstraňování běžných provozních poruch (vč. zprovoznění po seřízení, opravě či výměně dílu, který poruchu způsobil) a provádění běžných oprav vč. dodání příslušných náhradních dílů a materiálů potřebných k odstranění závad a poruch. V této činnosti nejsou zahrnuty střední opravy (tj. opravy nad 10 tis. Kč bez DPH – oprava zahrnuje náklady na práci vč. materiálu a dopravy), generální opravy a rekonstrukce.
- stálý 24 hod. dispečink 365 dní v roce pro nahlášení poruchy (bezplatné telefonní oznámení poruchy);
- zahájení opravy do 2 hodin po nahlášení v pracovní dny od 7:00 hod do 15:00 hod., v ostatní dny nejpozději do 18 hodin po nahlášení;
- zajišťování provozních prohlídek výtahů (služby výtahového dozorce);
- zajišťování školení obsluhy výtahů.
- zajištění školení osob objednatele pro mimořádné situace – bezpečné vyprošťování osob uvízlých ve výtahu.
- při nahlášení mimořádné situace (např. při uvíznutí osoby ve výtahu) příjezd do 30 minut od nahlášení a následné provedení úkonů pro vyproštění osob, zabezpečení zařízení, odstranění poruchy a zprovoznění výtahu.
- provádění záznamů a zápisů k výše uvedeným činnostem dle čl. II. (provedeným prohlídkám, zkouškám, revizím, údržbě a opravám) vyžadovaných právními předpisy a normami (do knih uložených u objednatele).

Další požadavky

- Zadavatel neakceptuje vedlejší náklady – cestovné.
- Účastník předloží plán kontrol a preventivní údržby s uvedením jednotlivých činností a četností kontrol a údržby.
- Účastník uvede v nabídce ceník ostatních prací nabízených mimo paušál.
- Zadavatel má právo zajistit činnosti nespecifikované touto veřejnou zakázkou u kterékoliv oprávněné třetí osoby.
- Zadavatel si vyhrazuje právo využít v mimořádných situacích (ad čl. 3/II.) služeb jiného dodavatele (v případě, že vybraný dodavatel není schopen v dohodnuté době opravu výtahu zajistit).
- Účastník v nabídce uvede cenu měsíčního paušálu za činnosti specifikované v bodě 3/II. v Kč bez i včetně DPH za jednotlivé výtahy uvedené v Příloze č. 4 a zároveň celkovou cenu ročního paušálu za všechny výtahy v Kč bez DPH i včetně DPH.
- U lůžkového výtahu (pavilon H, dodavatel LIFTCOMP a.s.) instalovaného v roce 2010 je nutno dodržet smluvní podmínky záruky na stavební práce, poskytovatelem firma SLEZSKÉ STAVBY OPAVA s.r.o. Záruka trvá do 28. 6. 2020.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **750 000,00** Kč bez DPH.

4. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Veškeré obchodní a platební podmínky a požadavky zadavatele jsou upraveny v návrhu smlouvy o dílo, který tvoří přílohu této ZD.

Účastník zadávacího řízení (dále také „účastník ZŘ“) předloží zadavateli **podepsaný** návrh smlouvy, jenž bude zpracován v souladu s veškerými obchodními podmínkami a požadavky zadavatele.

Smlouva bude uzavřena na období 36 měsíců s možností odstoupení od smlouvy s výpovědní lhůtou 2 měsíce.

Účastník se zavazuje, že po celou dobu plnění předmětu této veřejné zakázky bude mít na vlastní náklady sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí straně vyplývající z dodávaného předmětu plnění s limitem min. **10 mil. Kč**. Pojištění musí obsahovat krytí škod způsobené na majetku, zdraví třetích osob včetně krytí odpovědnosti za finanční škody. Účastník je povinen předat zadavateli notářsky nebo úředně ověřené kopie pojistných smluv na požadovaná pojištění při podpisu této smlouvy, (prostá kopie bude součástí nabídky).

Požadovaný termín splatnosti faktury – **60 dnů** ode dne přijetí faktury, četnost fakturace 1x za 3 měsíce. Nabídka bude obsahovat sdělení, zda zhotovitel je nebo není plátcem DPH. Účastník ZŘ, který není plátcem DPH, uvede v Příloze č. 3 – Krycí list nabídky - do kolonky DIČ text: nejsem plátcem DPH.

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.
Nabídka bude podána v českém jazyce.

5. DODACÍ PODMÍNKY – MÍSTO A DOBA PLNĚNÍ

Místo plnění: Slezská nemocnice v Opavě, příspěvková organizace, Olomoucká 470/86, Předměstí, 746 01 Opava.

Doba plnění: ode dne podpisu smlouvy o dílo po dobu 3 let.

6. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídku vypracujte pro jednotlivé položky, viz Příloha č. 6 – Seznam výtahů + cenová kalkulace.

Celková nabídková cena musí být stanovena jako závazná, nejvýše přípustná a nepřekročitelná. Účastník ZŘ je povinen do celkové nabídkové ceny zahrnout všechny případné náklady a další výdaje, které mu při realizaci podle této VZ vzniknou nebo mohou vzniknout.

Nabídková cena zde bude uvedena v členění:

- **cena položky bez DPH,**
- **výše DPH (% a Kč),**
- **cena položky včetně DPH.**

V rámci nabídky je údaj o nabídkové ceně uváděn na několika místech nabídky. Je povinností účastníka ZŘ, aby veškeré jím uváděné údaje byly ve všech částech nabídky shodné. Jakýkoliv rozpor v cenových údajích v nabídce zjištěný při otevírání obálek s nabídkami nebo při posuzování a hodnocení nabídek je nesplněním této zadávací podmínky, která může vést až k vyřazení nabídky.

Cenu uvádějte v české měně a cena je závazná po celou dobu trvání smlouvy.

7. PODMÍNKY, ZA NICHŽ JE MOŽNO PŘEKROČIT VÝŠI NABÍDKOVÉ CENY

Zadavatel připouští překročení nabídkové ceny pouze v závislosti na změnách právních předpisů upravujících zákonné poplatky, daně či jiné cenové úpravy.

8. HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM A HODNOCENÍ

Hodnotícím kritériem bude ekonomická výhodnost nabídky, hodnocena dle **výše nabídkové ceny vč. DPH (100%)** za předmět VZ dle bodu 3. ZD.

Vítězná bude nabídka s nejnižší cenou vč. DPH.

Cenu uveďte s i bez DPH.

Zadavatel si vyhrazuje právo nejdříve nabídky hodnotit a až poté posoudit jen nabídku vybraného dodavatele.

9. NÁVRH SMLOUVY

Součástí nabídky musí být podepsaný návrh smlouvy o dílo, jenž bude zpracován v souladu s požadavky zadavatele dle obchodních podmínek této zadávací dokumentace – tzn., že v návrhu smlouvy o dílo budou zakotveny bez výjimky podmínky stanovené v této zadávací dokumentaci.

Návrh smlouvy bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka ZŘ, tzn. statutárním orgánem (dle výpisu z OR) nebo osobou k tomu zmocněnou (na základě plné moci, která bude součástí nabídky).

Účastník ZŘ není oprávněn v návrhu smlouvy vyplňovat jiná ustanovení než ta, která jsou zadavatelem označená pro vyplnění (žlutě podbarvená), nebo je výslovně uvedeno, že účastník ZŘ má něco doplnit. V případě, že účastník ZŘ vyplní, změní či jinak upraví návrh smlouvy, než jak je umožněno zadavatelem, bude nabídka účastníka ZŘ vyřazena a účastník ZŘ bude vyloučen z další účasti v zadávacím řízení.

Zjištěné nejasnosti v návrhu smlouvy má účastník ZŘ možnost si upřesnit v průběhu lhůty pro podávání nabídek. Připomínky po lhůtě pro podávání nabídek nebudou akceptovány.

10. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

a, základní způsobilost

Účastník ZŘ předloží:

- čestné prohlášení, z jehož obsahu musí být zřejmé, že dodavatel splňuje podmínky základní způsobilosti – dle Přílohy č. 2.

b. profesní způsobilost

Účastník ZŘ předloží:

- výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence, je-li v ní zapsán
- doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci (výpis ze živnostenského rejstříku či živnostenský list)
- doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky nezbytná podle zvláštních právních předpisů; **osvědčení o autorizaci dle ČSN 27 4002**, současně musí účastník uvést, v jakém pracovně právním vztahu je osoba prokazující tuto kvalifikaci k (např. předložením prohlášení oprávněné osoby dodavatele o tom že uvedená osoba je jeho zaměstnancem nebo doložením fotokopie pracovní smlouvy).

c. technická kvalifikace

Účastník ZŘ předloží:

- seznam minimálně **3** významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením názvu objednatele, včetně jména a kontaktu na osobu, u níž lze informace ověřit, termínu realizace, finančního objemu realizovaného díla, přičemž přílohou tohoto seznamu musí být:
 1. osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud tyto služby byly poskytovány veřejnému zadavateli
 2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli

Požadované údaje vyplní účastník do Přílohy č. 4 – Seznam realizovaných zakázek.

Výpis z obchodního rejstříku nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

Doklady prokazující splnění kvalifikace budou doloženy v kopiích, naskenované ve formátu .pdf a vloženy jako součást nabídky do prostředí elektronického nástroje E-ZAK. Nezasílat poštou ani email!!

11. ZÁRUČNÍ A SERVISNÍ PODMÍNKY

Zadavatel vyžaduje záruku na provedené montážní práce a jednotlivé strojní součásti zařízení v délce 24 měsíců od doby provedení opravy a předání výtahu do provozu.

12. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK - LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Nabídka účastníka bude podána prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupného na internetové adrese:

https://msk.ezak.cz/profile_display_5.html **ve lhůtách** uvedených tamtéž.

Popis potřebných úkonů najdete v Příloze č. 1 této zadávací dokumentace.

Nabídky podané v listinné podobě **nebude** zadavatel vyhodnocovat a budou **VYŘAZENY**.

Celá nabídka bude zpracována v českém jazyce.

13. ZADÁVACÍ LHŮTA (tj. lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni)

Zadavatel stanovuje délku zadávací lhůty na **60 dnů**.

Zadávací lhůta se prodlužuje účastníkům, s nimiž může zadavatel uzavřít smlouvu (tj. s účastníkem, který se umístil jako druhý nebo třetí v pořadí) až do doby uzavření smlouvy nebo zrušení zadávacího řízení a jsou povinni na vyzvání poskytnout zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy na zakázku v maximální délce 15 dnů ode dne doručení výzvy k uzavření smlouvy.

14. ELEKTRONICKÝ PODPIS

Vzhledem k tomu, že se jedná o zakázku malého rozsahu, **není nutný** na straně účastníků ZŘ pro potvrzení nabídky elektronický podpis. Podané nabídky jsou však i přesto závazné, což účastník ZŘ stvrzuje mimo jiné přiložením kvalifikační dokumentace, v níž jsou uvedeny osoby, které jsou oprávněny jménem účastníka ZŘ uzavírat smluvní vztahy.

15. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Veškerá komunikace mezi zadavatelem (pověřenou osobou) a dodavateli, poskytované dokumenty a informace budou v jazyce českém. Každý účastník ZŘ je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace, avšak **nejpozději do 48 hod. před ukončením lhůty pro podávání nabídek**. Vzhledem k tomu, že je veřejná zakázka realizována s využitím elektronického nástroje, je v prostředí elektronického nástroje vytvořen prostředek pro žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace i jejich vypořádání zadavatelem. Tato forma komunikace umožní nejrychlejší a nejjednodušší zpracování případných dotazů i jejich doručení k účastníkům ZŘ. Odpovědi na žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace budou zveřejňovány prostřednictvím el. nástroje E-ZAK, nikoli zasílány jednotlivě účastníkům ZŘ.

Zadavatel zároveň upozorňuje, že v rámci realizace této veřejné zakázky má v úmyslu adresovat korespondenci zájemcům, resp. účastníkům ZŘ, zejména na kontaktní emailovou adresu uvedenou v rámci registrace do elektronického nástroje E-ZAK (je nezbytné pro ni zachovat přístup po celou dobu realizace veřejné zakázky) a to prostřednictvím el. nástroje E-ZAK.

16. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE

Zadavatel požaduje doložit:

Seznam poddodavatelů - V případě, že část veřejné zakázky bude plněna formou poddodávky (prostřednictvím třetí osoby), požaduje zadavatel uvést v nabídce (v příloze návrhu smlouvy), jaká část veřejné zakázky bude prováděna třetí osobou (poddodavatelem) a identifikovat tyto třetí osoby (účastník ZŘ je povinen u poddodavatele uvést jeho identifikační údaje). Účastník ZŘ odpovídá v plném rozsahu za veškerou činnost poddodavatelů. Změna poddodavatele v průběhu plnění veřejné zakázky je možná pouze po předchozím písemném souhlasu zadavatele. V případě, že účastník ZŘ nepřiloží seznam poddodavatelů, má se za to, že bude veřejnou zakázku realizovat pouze s využitím vlastních kapacit.

17. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- veřejnou zakázku kdykoliv zrušit bez udání důvodů,
- na odmítnutí všech předložených nabídek,
- neuzavřít smlouvu,
- kdykoliv v průběhu zadávacího řízení změnit, doplnit nebo upřesnit zadávací podmínky.

Zadavatel nehradí účastníkům ZŘ náklady vzniklé z účasti v řízení.

Ukončením výběrového řízení a oznámením výsledku nevznikne automaticky smluvní vztah.

Ze zadávacího řízení budou vyloučeny všechny nabídky, které budou:

- nesplní některý požadavek soutěže,
- obsahovat nepravdivý údaj,
- doručeny po stanoveném termínu pro podání nabídky.

Hodnotící komise může v případě nejasností požádat účastníka ZŘ o písemné vysvětlení nabídky a o doplnění chybějících dokladů.

Zadavatel upozorňuje na nutnost provedení Testu nastavené prohlížeče – viz. Uživatelská příručka pro dodavatele (Příloha č. 1, str. 15 Test nastavení prohlížeče) s dostatečným časovým předstihem před vložením samotné nabídky.

Stejně tak zadavatel doporučuje vložit nabídku prostřednictvím el. nástroje E-ZAK s dostatečným časovým předstihem před termínem otevírání nabídek, vzhledem k možnému delšímu zpracování vkládaných příloh.

18. SEZNAM POŽADOVANÝCH DOKUMENTŮ:

- a) Cenová nabídka s uvedením skutečnosti zda účastník ZŘ je nebo není plátcem DPH - (Příloha č. 3)
- b) Návrh smlouvy o dílo – PODEPSANÝ - ve formátu pdf., **vč. vyplněného návrhu SoD ve formátu doc. nebo docx**
- c) Výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence
- d) Doklad o oprávnění k podnikání (ŽL)
- e) Čestné prohlášení - (Příloha č. 2)
- f) Seznam realizovaných zakázek - (Příloha č. 4), vč. osvědčení
- g) Osvědčení o autorizaci dle ČSN 27 4002
- h) Kopie pojistné smlouvy
- i) Seznam poddodavatelů (je-li to relevantní)
- j) Plán kontrol a preventivní údržby s uvedením jednotlivých činností a četností kontrol a údržby
- k) Ceník ostatních prací nabízených mimo paušál
- l) Seznam výtahů + cenová kalkulace (Příloha č. 6)

Výše uvedené doklady, popř. další doklady tvořící nabídku, budou doloženy v kopiích, naskenované ve formátu *.pdf a vloženy jako součást nabídky do prostředí elektronického nástroje E-ZAK o maximální velikosti jednoho souboru 10 MB, přičemž min. Návrh smlouvy - Příloha č. 5 bude vložen jako samostatný soubor.

19. PŘÍLOHY:

Příloha č. 1 – Elektronický nástroj E-ZAK – uživatelská příručka pro dodavatele
Příloha č. 2 – Čestné prohlášení o splnění základních způsobilosti
Příloha č. 3 – Krycí list nabídky
Příloha č. 4 – Seznam realizovaných zakázek
Příloha č. 5 – Návrh Smlouvy o dílo
Příloha č. 6 – Seznam výtahů + cenová kalkulace

V Opavě dne **27. 11. 2017**

MUDr. Ladislav Václavec, MBA
ředitel