

TRI_R_69_2018

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená dle ustanovení § 2430 zák. č. 89/2012 Sb.
/občanský zákoník/

20.9.18
Uz. 20.9.18
FD
TN

mezi:

firmou	Nemocnice Třinec, příspěvková organizace
sídlem	Kaštanová 268, Dolní Líštná, 739 61 Třinec
IČ	00534242
DIČ	CZ00534242
Organizace byla zapsaná 19.11.2003, pod spisovou značkou Pr 908 vedená u Krajského soudu v Ostravě	
jednající	MUDr. Mgr. Zdeněk Matušek, ředitel

(dále jen „příkazce“)

a

firmou	VIKRA služby s.r.o.
sídlem	Střítež 37, 739 59 Střítež
IČ	27803325
DIČ	CZ27803325
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 41894	
jednající	Ing. Viktor Zawadzki - jednatel
Bankovní spojení:	Česká spořitelna, a.s.
Číslo účtu:	3692757349/0800
Tel:	558 694 450
E-mail:	info@vikra.cz

(dále jen „příkazník“)



I. Preambule

Smluvní strany výslovně prohlašují, že se jejich závazkový vztah řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“), pokud ze smlouvy nevyplývá jinak. Smluvní strany výslovně prohlašují, že jsou podnikateli a že tuto smlouvu uzavírají při svém podnikání.

II. Předmět smlouvy

1. Příkazník se na základě této smlouvy zavazuje obstarávat pro příkazce záležitosti, spočívající v komplexním, přímém a organizačním zajišťování všech úkolů příkazce v péči o bezpečnost a ochranu zdraví při práci zaměstnanců, vyplývajících pro příkazce z platných právních předpisů, zejména:
 - vytvoření organizačního a výchovného systému bezpečnosti práce;
 - vytvoření podmínek pro bezpečnou a zdravotně nezávadnou práci v rozsahu stanoveném v § 103 odst. 1 písm. a) zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákoník práce“);
 - seznamování zaměstnanců příkazce s právními a ostatními předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a s novými poznatky bezpečnostní techniky, včetně pravidelného ověřování jejich znalostí těchto předpisů a kontroly jejich dodržování;
 - školení nových zaměstnanců podle potřeb příkazce,
 - sledování předepsaných revizí a povinných kontrol v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále také jen „BOZP“);
 - sledování a kontrola platnosti oprávnění a zdravotní způsobilosti k provádění činností, k jejichž výkonu je zapotřebí odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů;
 - návrhy opatření při vzniku poruch strojů a zařízení;
 - zastoupení v případě zahájení řízení orgány státního odborného dozoru;
 - spolupráce při sepisování záznamů o pracovních úrazech.
2. Pro případ poškození zdraví zaměstnanců příkazce v důsledku krátkodobého, náhlého a násilného působení zevních vlivů při plnění pracovních úkolů nebo v přímé souvislosti s nimi (pracovní úraz) bude příkazník jménem příkazce bezodkladně zjišťovat a odstraňovat příčiny pracovních úrazů, oznamovat pracovní úrazy příslušným orgánům a navrhopvat příkazci opatření potřebná k nápravě, včetně provádění rozborů příčin pracovního úrazu v souladu s obecně závaznými právními předpisy.
3. Příkazník se zavazuje poskytovat odbornou poradenskou službu k problematice bezpečnosti práce v souladu s požadavky zákoníku práce a zákona č. 309/2006 Sb. kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci).
4. Příkazník se zavazuje poskytovat odbornou poradenskou službu v oblasti hygieny práce a zdravotní péče o zaměstnance dle části 5. zákoníku práce, podle zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů.
5. Příkazník se zavazuje poskytovat odbornou poradenskou službu v oblasti požární ochrany dle požadavků zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů.



6. Příkazník se zavazuje poskytovat odbornou poradenskou službu v oblasti používání chemických látek nebo látek obsažených ve směsích nebo předmětech, dle zákona č. 350/2011 Sb., o chemických látkách a chemických směsích a o změně některých zákonů (chemický zákon).
7. Ve všech oblastech, v nichž příkazník poskytuje odbornou poradenskou službu, se zavazuje podávat příkazci bezodkladně písemné návrhy potřebných opatření v případě zjištění nedostatků. Odstranění případných nedostatků však již na své náklady zajišťuje příkazce.
8. Pověřený zástupce příkazníka se zavazuje být přítomen v případě mimořádné události na místě této nehody. Na telefonické upozornění (č. tel. 558 694 450, 736 773 592, 736 773 527) se pověřený zástupce příkazníka dostaví v nejkratším termínu na místo a bude spolupracovat se zástupcem, kterého písemně pověří příkazce.
9. Příkazník je oprávněn uskutečňovat činnosti podle této smlouvy prostřednictvím svých zaměstnanců. Zaměstnanci příkazníka budou docházet do místa plnění určeného dále v této smlouvě minimálně dvakrát za měsíc.
10. Místem plnění je Nemocnice Třinec, příspěvková organizace, Kaštanová 268, Dolní Líštná, 739 61 Třinec. Povinnosti příkazníka dle této smlouvy se vztahují výhradně ke sjednanému místu či místům plnění. Na jiné případné provozovny příkazce se tato smlouva nevztahuje.
11. Podrobné stanovení rozsahu obstarávaných záležitostí tvoří přílohu č. 1 k této smlouvě.
12. Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi řádně a včas níže sjednanou odměnu.

III.

Součinnost účastníků

1. Příkazník je povinen při zařizování záležitostí příkazce dle této smlouvy postupovat s odbornou péčí.
2. Činnosti, k jejichž provádění se příkazník zavázal, je povinen uskutečňovat podle příkazcových pokynů a v souladu s jeho zájmy, které mu jsou v době zařizování předmětné věci známy, ledaže by pokyny příkazce odporovaly právním předpisům (zákonu).
3. Od pokynů příkazce se může příkazník odchýlit, jen je-li to naléhavě nezbytné v zájmu příkazce a příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas. Ani v těchto případech se příkazník nesmí od pokynů odchýlit, jestliže je to příkazcem výslovně písemně zakázáno, a to i tehdy, je-li pokyn zřejmě nesprávný; ustanovení § 2433 občanského zákoníku se nepoužije.
4. Příkazce je povinen zajistit svými pracovníky včasné předání věcí a informací, které jsou nutné k zařizení záležitostí, příkazníkovi, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má obstarat příkazník. Příkazce je povinen poskytnout příkazníkovi i jinou potřebnou součinnost.
5. Příkazník je povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování věci a které mohou mít vliv na změnu příkazcových pokynů. Za tím účelem je příkazník zejména povinen příkazci poskytnout informace vztažného charakteru k problematice bezpečnosti a ochrany zdraví při práci – člověk-stroj-pracovní prostředí a ke všem provozovaným činnostem příkazce.
6. Příkazce je povinen neprodleně příkazníkovi oznámit vznik všech závažných událostí vzniklých ve všech oblastech, ve kterých je příkazník povinen vykonávat svou činnost v souladu s touto smlouvou, včetně úrazů, požárů, ohrožení životního prostředí tak, aby mohly být objektivně zjištěny příčinné souvislosti, které vznik události ovlivnily, s cílem vyloučení příštího působení.



7. Pro naplnění jednotlivých požadavků vyplývajících z této příkazní smlouvy je u příkazníka stanovena kontaktní osoba Bc. Jerzy Kuźma tel.: 736 773 592, e-mail: jerzy.kuzma@vikra.cz, případně pověřený zástupce příkazníka.
8. Příkazce je povinen umožnit příkazníkovi řádný a včasný přístup do prostor, kde se má plnění této smlouvy uskutečnit a umožnit mu řádné plnění jeho povinností.
9. Vyžaduje-li obstarání záležitosti, aby příkazník za příkazce právně jednal, je příkazce povinen vystavit příkazníkovi včas plnou moc.

IV. **Cena plnění**

1. Odměna za bezvadně poskytnuté plnění činí Kč 17.000 Kč měsíčně bez DPH. Příkazce bere na vědomí, že je povinen poskytnout ujednanou odměnu, i když výsledek nenastal, ledaže výsledek nenastal pro porušení povinností příkazníka. Splatnost vystavených faktur je stanovena dohodou a činí 30 dnů ode dne doručení faktury příkazci. Příkazník je oprávněn vystavit fakturu vždy po uplynutí kalendářního měsíce.
2. V ceně za poskytnuté plnění jsou též zahrnuty všechny nutné hotové výdaje, které příkazník vynaloží při plnění svých závazků.
3. K dohodnuté ceně bude připočtena DPH. Příkazce provede úhradu na základě faktury vystavené příkazníkem, a to bezhotovostním převodem na bankovní účet příkazníka uvedený ve faktuře. Faktura musí obsahovat všechny náležitosti daňového dokladu.

V. **Trvání smlouvy**

1. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Smlouvu lze ukončit výpovědí. Výpovědní lhůta je stanovena dohodou a činí jeden měsíc; výpovědní lhůta počíná běžet od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhé smluvní straně.
2. V případě ukončení trvání smlouvy je příkazník povinen písemně upozornit příkazce na potřebná opatření tak, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící příkazci. Tím není dotčena povinnost příkazníka dle ustanovení § 2442 občanského zákoníku.

VI. **Závazek mlčenlivosti**

Strany této smlouvy se zavazují, že nesdělí žádným třetím osobám jakékoli informace ohledně obsahu této smlouvy nebo údajů, informací a dokumentů poskytnutých v souvislosti s plněním této smlouvy, pokud:

- (a) takové informace nejsou již veřejně dostupné; nebo
- (b) zveřejnění takových informací není vyžadováno zákonem nebo oprávněným orgánem na základě zákona; nebo
- (c) zveřejnění takových informací je nezbytné pro účely naplnění této smlouvy; nebo
- (d) pokud se na takovém sdělení strany dohodnou.



VII.
Závěrečná ustanovení

1. Není-li touto smlouvou ujednáno jinak, řídí se práva a povinnosti smluvních stran, jakož i právní poměry z ní vyplývající nebo s ní související příslušnými českými platnými obecně závaznými právními předpisy, zejména pak občanským zákoníkem.
2. V případě, že se některé ustanovení této smlouvy, ať už vzhledem k platnému právnímu řádu nebo vzhledem k jeho změnám, ukáže být neplatným, neúčinným nebo sporným anebo některé ustanovení chybí, zůstávají ostatní ustanovení této smlouvy touto skutečností nedotčena. Namísto dotyčného ustanovení nastupuje buď ustanovení příslušného obecně závazného právního předpisu, které je svou povahou a účelem nejbližší zamýšlenému účelu této smlouvy, nebo není-li takového ustanovení právního předpisu, způsob řešení, jenž je v obdobných případech obvyklý.
3. Jakékoliv změny této smlouvy vyžadují písemný souhlas obou smluvních stran a budou provedeny formou oboustranně podepsaného dodatku k této smlouvě, jinak nenabývají účinnosti. Práva vzniklá z této smlouvy nesmí být postoupena bez předchozího písemného souhlasu druhé strany.
4. Strany této smlouvy se vzájemně zavazují písemně si oznamovat veškeré změny svých adres, jakož i změny jiných údajů obsažených v této smlouvě nebo určených pro plnění nezbytných úkonů, které s ní přímo souvisí. Totéž platí i pro oznamování jiných skutečností významných pro tuto smlouvu.
5. Obě strany smlouvy berou na vědomí, že smlouva podléhá povinnému uveřejnění v registru smluv dle zák. č. 340/2015 Sb. v platném znění.
6. Tato smlouva byla vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.
7. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé, vážné a svobodné vůle, což stvrzují svými níže připojenými podpisy osoby oprávněné za smluvní strany jednat ve věci uzavření této smlouvy.

V Třinec dne 17. 09. 2018

NEMOCNICE TŘINEC, ☉
příspěvková organizace
Kaštanová 268, Dolní Lištná, 739 61 Třinec
IČ: 00534242 DIČ: CZ00534242

.....
příkazce

VIKRA služby s.r.o.
739 59 Střítež 37
IČO: 27803325
DIČ: CZ27803325
6

.....
příkazník

[Handwritten signature]

Stanovení rozsahu obstarávaných záležitostí

Příkazce: Nemocnice Třinec, příspěvková organizace

Příkazník: VIKRA služby s.r.o.

1. Zpracování dokumentace a vnitřních předpisů v oblasti bezpečnosti práce, požární ochrany a ekologie dle příslušných legislativních požadavků.
2. Komplexní zajišťování metodických, organizačních, řídicích a kontrolních činností v oblasti bezpečnosti práce, požární ochrany a ekologie.
3. Provádění a sestavování plánu školení a osnov školení zaměstnanců v oblasti BOZP a PO dle příslušných legislativních požadavků.
4. Evidence pracovních úrazů a nemocí z povolání, spolupráce s pojišťovnou v rámci odškodňování.
5. Provádění kontrolní činnosti pracovišť, budov a venkovního prostředí, dodržování předpisů na pracovištích, bezpečnostní značení v areálu nemocnice.
6. Provádění analýzy pracovních rizik na daných pracovištích včetně návrhu bezpečnostních opatření, stanovení OOPP.
7. Zpracování kategorizace práce včetně její aktualizace.
8. Zajištění funkčnosti požárně bezpečnostních zařízení a věcných prostředků požární ochrany.
9. Sledování legislativních změn v oblasti BOZP, PO a ekologie.
10. Komunikuje s orgány státní správy – OIP, KHS, HZS-MSK, ČIZP apod.
11. Účast při kontrolních akcích OIP, KHS, HZS-MSK, ČIZP apod.
12. Provádění potřebných technických a ekonomických rozborů.
13. Zajišťování odvozu a likvidaci odpadu, vedení evidence, podávání hlášení orgánům státní správy (hlášení ISPOP, ČSÚ) ve stanovených lhůtách.
14. Zajišťování legislativních požadavků na nakládání s odpady (skladování, třídění, značení, tvorba identifikačních listů apod.).
15. Zajišťování provádění laboratorních rozborů vzorků odpadních vod vypouštěných nemocnicí (dle potřeby).
16. Přítomnost jednoho pracovníka firmy VIKRA služby nejméně jeden pracovní den v týdnu v délce 8 hodin v sídle příkazce.

