



ZADAVATEL:

Slezská nemocnice v Opavě, příspěvková organizace,
Olomoucká 470/86, Předměstí, 746 01 Opava

vypisuje

veřejnou zakázku malého rozsahu, **žadávanou mimo režim zákona č. 134/2016 Sb.**,
o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, s využitím elektronického nástroje:

**„Centrální zajištění logistických služeb
pro SN v Opavě“**

Číslo spisu: **SNO/FMP/2019/05/logistické služby SNO**
Číslo zakázky: **P19V00000105**
(dále jen „VZ“)

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název zadavatele:	Slezská nemocnice v Opavě, příspěvková organizace
Adresa zadavatele:	Olomoucká 470/86, Předměstí, 746 01 Opava
IČO zadavatele:	47813750
Oprávněná osoba zadavatele:	MUDr. Ladislav Václavec, MBA, ředitel
Kontaktní osoba zadavatele:	Bc. Roxana Otrubová, referent majetkové správy
Telefon:	553 766 187, 777 591 238
E-mail:	roxana.otrubova@snopava.cz
www:	www.snopava.cz

2. DRUH A PŘEDMĚT ZAKÁZKY

Druh: Veřejná zakázka malého rozsahu na služby.

Předmět: Předmětem plnění veřejné zakázky je poskytování centrálních logistických služeb po dobu 2 let.

3. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY - ZÁKLADNÍ POŽADAVKY

Předmětem plnění veřejné zakázky je **poskytování logistických služeb** zadavateli spočívajících v převzetí spotřebního zdravotnického materiálu specifikovaného v Příloze č. 4 této zadávací dokumentace od jednotlivých dodavatelů, následné konsolidaci a kompletaci spotřebního zdravotnického materiálu v centrálním (konsignačním) skladu dodavatele a jeho následném dodání do stanic dle Přílohy č. 5 této zadávací dokumentace v množství určeném zadavatelem v jeho dílčích objednávkách. Má se přitom za to, že objednávky zadavatele na dodání spotřebního zdravotnického materiálu od zadavatelem určených dodavatelů je vždy také objednávkou zadavatele na poskytnutí logistických služeb dodavatelem. Kategorie spotřebního zdravotnického materiálu a druhy měrných jednotek jsou blíže specifikovány v Příloze č. 4 - Spotřební zdravotnický materiál (SZM). Sortiment spotřebního materiálu bude v průběhu realizace rozšiřován o další položky a dodavatele.

Předmětem plnění zadávané veřejné zakázky je současně **vedení správy zásob spotřebního zdravotnického materiálu v centrálním (konsignačním) skladu provozovaném dodavatelem**, a to dle jednotlivých kategorií spotřebního zdravotnického materiálu uvedených v Příloze č. 4 této zadávací dokumentace, se vstupem spotřebního zdravotnického materiálu od zadavatelem určených dodavatelů.

Zadavatel v současné době provozuje tyto logistické (objednávkové) informační systémy pro léčivé přípravky a zdravotnický materiál:

- a. **Apothéke** (autorem tohoto systému je Ing. Martin Bencko - CETRON), v daném informačním systému již je ověřen systém externího závozu zboží SZM a desinfekce včetně externí komunikace s dodavatelem služeb, došlo k verifikaci sortimentu zboží dodavatelem služeb (zejména jedinečného identifikátoru, názvu, doplňku, ceny, balení a minimálních objednávacích množství).
- b. **FONS Enterprise** (dodavatelem je Stapro s.r.o.) – v tomto systému je zajišťováno objednávání pouze sortimentu části SZM a léčiv ústavní lékárny.

Záměrem zadavatele je postupně migrovat sortiment SZM a desinfekce ze stávajícího IS Apotheke, kde již byly funkcionality externích logistických služeb ověřeny, do IS FONS Enterprise a sjednotit tak logistické IS pod jeden systém.

Předmětem plnění zadávané veřejné zakázky je rovněž **integrace komunikačního rozhraní dodavatele logistických služeb s provozovaným informačním systémem zadavatele FONS Enterprise**, jejíž existenci a funkčnost zadavatel požaduje jako nezbytnou podmínku pro plnění veřejné zakázky, a to s využitím zejména těchto standardů: WS, ŠOPA, REST, XML. Náklady na provedení vlastní integrace (integrační vazby dle předchozí věty v rámci informačních systémů **Apothéke, FONS Enterprise** nese zadavatel, v rámci informačního systému dodavatele pak sám dodavatel. Zadavatel předpokládá, že informační systém dodavatele bude po celou dobu plnění veřejné zakázky fungovat jako poskytovatel webových služeb (server), zadavatel bude jeho webové služby v rámci plnění této veřejné zakázky využívat. Zadavatel požaduje zajištění funkčnosti informačního systému dodavatele a uvedené integrační vazby nepřetržitě po celou dobu trvání veřejné zakázky.

Integrační vazba musí zajistit **správný oběh požadovaných dat s doklady** (katalog zboží, objednávka, dodací list, sumární faktura) a splňovat i **povinnost zveřejňování objednávek** dle povinnosti zákona č. 340/2015 Sb. (postup zveřejňování objednávek popisuje interní předpis zadavatele).

Současně je předmětem plnění veřejné zakázky **správa číselníků (dat) vkládaných zadavateli do informačního systému dodavatele prostřednictvím integrační vazby**, včetně vytvoření a správy katalogu spotřebního zdravotnického materiálu ve formátu pro datové zpracování, konsignačních zásob a převzetí, konsolidaci a kompletaci spotřebního zdravotnického materiálu. Pro účely vytvoření oboustranné integrační vazby mezi skladovými a objednávkovými informačními systémy zadavatele (vč. převedení stávajícího systému **Apotheke** do **FONS Enterprise** pro účely následného provozování jednotného logistického inf. systému) a informačním systémem dodavatele, jakož i k užívání integrační vazby mezi uvedenými informačními systémy zadavatele a informačním systémem dodavatele, **poskytne dodavatel veškerou potřebnou součinnost** zadavateli a, **rovněž i jednotlivým provozovatelům skladových a objednávkových informačních systémů zadavatele** dle výše uvedeného, popř. i dodavatelům spotřebního zdravotnického materiálu, a to nejpozději ke dni zahájení rutinního provozu informačního systému zadavatele.

Dodavatel bude povinen poskytovat logistické služby v souladu s provozním řádem zásobování zadavatele, které tvoří Přílohu č. 6 této zadávací dokumentace, a v souladu s požadavky správné distribuční praxe v rozsahu stanoveném zejména zákonem č. 378/2007 Sb., o léčivech a o změnách některých souvisejících zákonů (zákon o léčivech), ve znění pozdějších předpisů, a ve vyhlášce č. 229/2008 Sb., o výrobě a distribuci léčiv, ve znění pozdějších předpisů. Při plnění

veřejné zakázky je dodavatel povinen dále postupovat v souladu s Pokyny Evropské komise pro správnou distribuční praxi humánních léčivých přípravků, které Evropská komise vydala na základě čl. 84 směrnice Evropského parlamentu a Rady č. 2001/83/ES a v souladu se zákonem č. 268/2014 Sb., o zdravotnických prostředcích a o změně zákona č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 62/2015 Sb., o provedení některých ustanovení zákona o zdravotnických prostředcích.

Počet stanic (odběratelů zboží jednotlivých oddělení zadavatele) uvedených v Příloze č. 5 této zadávací dokumentace se může během trvání smlouvy měnit v návaznosti na případný příkaz či pokyn Ministerstva zdravotnictví ČR či v návaznosti na jiné objektivní změny. Pokud dojde v návaznosti na skutečnosti uvedené v předchozí větě ke zvýšení počtu stanic, nabídková cena vybraného dodavatele se nemění, není-li navýšení počtu stanic vyšší než 20% oproti počtu stanic uvedeném v Příloze č. 5.

Podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky a podmínek plnění veřejné zakázky, včetně popisu způsobu a procesu zahájení plnění veřejné zakázky a způsob realizace jednotlivých dodávek spotřebního zdravotnického materiálu na základě dílčích objednávek zadavatelů je uvedeno v přílohách této zadávací dokumentace, zejména v Příloze č. 3 - Návrh smlouvy o poskytování logistických služeb - závazné obchodní podmínky.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je cca **1 000 000,00 Kč bez DPH.**

4. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Veškeré obchodní podmínky a požadavky zadavatele jsou upraveny v návrhu smlouvy o poskytování logistických služeb, který tvoří přílohu této ZD (Příloha č. 3).

Účastník ZŘ předloží zadavateli podepsaný návrh smlouvy, jenž bude zpracován v souladu s veškerými obchodními podmínkami a požadavky zadavatele.

Požadovaný termín splatnosti faktury – 30 dnů od vystavení faktury.

Pro účely stanovení nabídkové ceny za logistické služby zadavatel uvádí, že celkový předpokládaný objem dodávek zdravotnického zboží za celou dobu trvání smlouvy **(2 roky) činí 12 200 000 balení.**

Nabídka bude obsahovat sdělení, zda zhotovitel je nebo není plátcem DPH.

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

5. DODACÍ PODMÍNKY – MÍSTO A DOBA PLNĚNÍ

Místo plnění: areál zadavatele Slezská nemocnice v Opavě, příspěvková organizace, Olomoucká 470/86, Předměstí, 746 01 Opava.

Zadavatel blíže odkazuje na Přílohu č. 6 zadávací dokumentace (Provozní řád zásobování SN v Opavě prostřednictvím centrálního konsignačního skladu včetně aktuálního rozpisu stanic v areálu nemocnic zadavatele určených pro závoz spotřebního zdravotnického materiálu dodavatele) a Přílohu č. 7 zadávací dokumentace (Orientační plán areálu SN v Opavě).

Doba plnění: smlouva bude uzavřena na dobu 2 let s 2 měsíční výpovědní lhůtou.

6. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Celková nabídková cena musí být stanovena jako závazná, nejvýše přípustná a nepřekročitelná.

Účastník ZŘ je povinen do celkové nabídkové ceny zahrnout všechny případné náklady a další výdaje, které mu při realizaci podle této VZ vzniknou nebo mohou vzniknout.

Nabídková cena bude zpracována v souladu s výzvou a dalšími dokumenty obsahujícími vymezení předmětu této veřejné zakázky.

Celková nabídková cena zde bude uvedena v členění:

- celková nabídková cena v Kč bez DPH
- výše DPH (% a Kč)
- celková nabídková cena včetně DPH

V rámci nabídky je údaj o nabídkové ceně uváděn na několika místech nabídky. Je povinností účastníka ZŘ, aby veškeré jím uváděné údaje byly ve všech částech nabídky shodné. Jakýkoliv rozpor v cenových údajích v nabídce zjištěný při otevírání obálek s nabídkami nebo při posuzování a hodnocení nabídek je nesplněním této zadávací podmínky, která může vést až k vyřazení nabídky.

Cenu uvádějte v české měně a cena je závazná po celou dobu trvání smlouvy.

7. PODMÍNKY, ZA NICHŽ JE MOŽNO PŘEKROČIT VÝŠI NABÍDKOVÉ CENY

Zadavatel připouští překročení nabídkové ceny pouze v závislosti na změnách právních předpisů upravujících zákonné poplatky, daně či jiné cenové úpravy.

8. HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM A HODNOCENÍ NABÍDEK

8.1 Hodnotící kritéria

Hodnocení nabídek bude provedeno dle jejich ekonomické výhodnosti, přičemž ekonomická výhodnost bude hodnocena na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality, a to dle následujících dílčích hodnotících kritérií pro hodnocení nabídek:

1) Celková nabídková cena v Kč bez DPH	70%
2) Kvalita nabízeného plnění	30%

Hodnocení hodnotícího kritéria A. Nabídková cena

V rámci dílčího kritéria A. Nabídková cena bude zadavatel hodnotit **výši celkové nabídkové ceny účastníka ZŘ v Kč bez DPH za 2 roky**. Za vhodnější bude považována nabídka s nižší nabídkovou cenou.

Hodnocení hodnotícího kritéria B. Kvalita nabízeného plnění

V rámci dílčího kritéria B. Kvalita nabízeného plnění bude zadavatel hodnotit úroveň nabízeného plnění, a to **z hlediska navrženého způsobu poskytování logistických služeb**.

Za účelem hodnocení dle tohoto dílčího hodnotícího kritéria Kvalita nabízeného plnění je dodavatel **povinen předložit v rámci své nabídky podrobný věcný popis** návrhu řešení předmětu této veřejné zakázky podrobný popis nabízeného plnění (**dále jako „Popis návrhu řešení“**).

Za účelem zpracování Popisu návrhu řešení a jeho hodnocení v tomto dílčím hodnotícím kritériu zadavatel vytvořil modelový případ, jehož zadání je obsaženo v Příloze č. 8 zadávací dokumentace.

Zadavatel v Příloze č. 8 zadávací dokumentace uvádí pro účely zpracování Popisu návrhu řešení a jeho hodnocení v tomto dílčím hodnotícím kritériu seznam jednotlivých položek spotřebního zdravotnického materiálu určených k závozu do konkrétně uvedených stanic v areálu nemocnice zadavatele.

Dodavatel je při zpracování Popisu návrhu řešení povinen vycházet z informace (tj. ze situace modelově stanovené pro účely hodnocení v tomto dílčím hodnotícím kritériu), že všechny položky obsažené v Příloze č. 4 zadávací dokumentace musí být tedy zavezeny nejpozději do 2 pracovních dnů ode dne přijetí objednávky zadavatele na poskytnutí logistických služeb v informačním systému. Dodavatel je při zpracování Popisu návrhu řešení povinen vycházet z informace (tj. ze situace modelově stanovené pro účely hodnocení v tomto dílčím hodnotícím kritériu), že

objednávku na závoz všech položek (spotřebního zdravotnického materiálu) obsažených v Příloze č. 4 zadávací dokumentace obdržel a přijal nejpozději do 12:00 hod. daného pracovního dne. Dodavatel je tak povinen zpracovat Návrh popisu řešení tak, aby všechny položky uvedené v objednávce (tedy všechny položky obsažené v Příloze č. 4 zadávací dokumentace) byly zavezeny na stanovené stanice do 15:00 hod. druhého pracovního dne následující po dni, kdy obdržel objednávku. Dodavatel je při zpracování Popisu návrhu řešení povinen vycházet z informace (tj. ze situace modelově stanovené pro účely hodnocení v tomto dílčím hodnotícím kritériu), že 2 dny následující po dni, ve kterém byla objednávka vložena do informačního systému (a následně přijata) jsou také pracovními dny (není mezi nimi sobota, neděle ani státní svátek). Dodavatel je při zpracování Popisu návrhu řešení povinen vycházet z informace (tj. ze situace modelově stanovené pro účely hodnocení v tomto dílčím hodnotícím kritériu), že spotřební zdravotnický materiál může být přepravován společně.

Popis návrhu řešení musí být konkrétní a přiměřeně obsáhlý tak, aby z popisu jednoznačně vyplývaly skutečnosti, které umožní posoudit kvalitu nabízeného plnění z výše uvedeného hlediska. Z Popisu návrhu plnění musí vyplývat dodržení podmínek a požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci a jejích přílohách.

Popis návrhu řešení musí obsahovat a popisovat minimálně tyto oblasti:

a) Systém posloupnosti jednotlivých úkonů logistických služeb

V rámci této oblasti dodavatel v popisu návrhu řešení uvede, jakým způsobem bude postupovat při poskytování logistických služeb, a to od přijetí objednávky na poskytnutí logistických služeb v informačním systému až po odevzdání potvrzeného dodacího listu na sběrném místě (oddělení SZM, lékárna příslušné nemocnice, jednotlivá pracoviště na klinikách).

Tuto oblast plnění bude zadavatel hodnotit z hlediska míry zatížení provozu areálu nemocnice zadavatele při poskytování logistických služeb pohybem aut a osob dodavatele v rámci areálu nemocnice zadavatele a z hlediska administrativní zátěže zpracování objednávek a dodávek na straně zadavatele. Výhodněji bude hodnocena ta nabídka, ze které bude vyplývat nižší míra zatížení provozu areálu nemocnice zadavatele včetně jeho administrativních pracovníků.

b) Harmonogram rozvozu zboží na jednotlivá nákladová střediska

V rámci této oblasti dodavatel v popisu návrhu řešení navrhne harmonogram dodání (závozu) spotřebního zdravotnického materiálu obsaženého v Příloze č. 8 zadávací dokumentace do jednotlivých stanic stanovených v uvedených přílohách (dále jen „*harmonogram*“). Plán areálu nemocnice zadavatele tvoří Přílohu č. 7 této zadávací dokumentace. Harmonogram bude zpracován pro časový úsek od příjezdu do areálu nemocnice zadavatele až po předání potvrzených dodacích listů týkající se veškerého spotřebního zdravotnického materiálu obsaženého v Příloze č. 8 zadávací dokumentace.

Při zpracování harmonogramu jsou dodavatelé povinni zohlednit lhůtu 2 pracovních dnů následujících po dni přijetí objednávky pro závoz položek obsažených v Příloze č. 8 zadávací dokumentace do stanovených stanic v areálu nemocnice zadavatele. Dále jsou dodavatelé povinni zohlednit skutečnost, že dodání (závoz) probíhá výhradně v časovém rozmezí 7:00 až 15:00 daných dnů dne a že přejímka dodávek v jednotlivých stanicích dotčených logistickými službami trvá 20 minut.

Tuto oblast bude zadavatel hodnotit z hlediska časové náročnosti fyzického dodání (závozu) spotřebního zdravotnického materiálu do jednotlivých stanic zadavatele. Výhodněji bude hodnocena ta nabídka, ze které bude při respektování výše uvedených požadavků zadavatele vyplývat nižší časová náročnost dodání (závozu) do jednotlivých stanic.

Za vhodnější bude považována nabídka, která lépe naplní výše uvedená očekávání zadavatele z pohledu jednotlivých hledisek (oblastí) v rámci dílčího kritéria B. Kvalita nabízeného plnění.

8.2 Metoda hodnocení

Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100 bodů. Každé jednotlivé nabídce bude v rámci každého dílčího hodnotícího kritéria přiděleno takové bodové

ohodnocení, které odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci hodnotícího kritéria.

V případě dílčího kritéria A. Nabídková cena se jedná o nákladové kvantitativní kritérium, u něhož jsou preferovány nižší hodnoty před vyššími; hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce. Následně bude přidělená bodová hodnota převážena vahou dílčího kritéria.

V rámci dílčího hodnotícího kritéria B. Kvalita nabízeného plnění, u něž nelze vyjádřit výslednou hodnotu číselně, se hodnotí tak, že hodnotící komise sestaví v závislosti na shora stanovená hlediska pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné a přiřadí nejvhodnější nabídce 100 bodů a ostatním nabídkám takový počet bodů, který odpovídá míře splnění stanovených hledisek v poměru k nejvhodnější nabídce. Jako nejvhodnější bude vyhodnocena nabídka, která nejlépe splní zadavatelem stanovená hlediska.

Celkové bodové ohodnocení jednotlivých nabídek vznikne součtem převážených bodových hodnot dosažených v obou dílčích hodnotících kritériích, tj. součtem bodových ohodnocení v daných dílčích hodnotících kritériích převážených vahou příslušného dílčího hodnotícího kritéria. Zaokrouhlování bude prováděno na dvě desetinná místa.

Na základě celkového bodového ohodnocení stanoví hodnotící komise výsledné pořadí nabídek. Zadavatel si vyhrazuje právo nejdříve nabídky hodnotit a až poté posoudit nabídku vybraného dodavatele.

8.1 Způsob hodnocení:

Hodnocení hodnotícího kritéria A. Celková nabídková cena

Nejvíce bodů získá nabídka s nejnižší hodnotou. Cena bude uvedena v Kč bez DPH.

Vzorec pro výpočet:

Bodová hodnota = $70 \cdot \text{Hodnota nejvhodnější nabídky} / \text{Hodnota posuzované nabídky}$.

Hodnocení hodnotícího kritéria B. Kvalita nabízeného plnění

Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100 bodů. Každé jednotlivé nabídce bude v rámci dílčího hodnotícího kritéria B. Kvalita nabízeného plnění přiděleno takové bodové ohodnocení, které odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci hodnotícího kritéria.

V rámci dílčího hodnotícího kritéria B. Kvalita nabízeného plnění, u něž nelze vyjádřit výslednou hodnotu číselně, se hodnotí tak, že hodnotící komise sestaví v závislosti na shora stanovená hlediska pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné a přiřadí nejvhodnější nabídce 100 bodů a ostatním nabídkám takový počet bodů, který odpovídá míře splnění stanovených hledisek v poměru k nejvhodnější nabídce. Jako nejvhodnější bude vyhodnocena nabídka, která nejlépe splní zadavatelem stanovená hlediska.

Nejvhodnější bude nabídka s nejvyšším skóre.

Cenu uveďte s i bez DPH.

Na základě celkového bodového ohodnocení stanoví hodnotící komise výsledné pořadí nabídek.

9. NÁVRH SMLOUVY

Součástí nabídky musí být **podepsaný** návrh smlouvy o poskytování logistických služeb (Příloha č. 3), jež bude zpracován v souladu s požadavky zadavatele dle obchodních podmínek této zadávací dokumentace – tzn., že v návrhu smlouvy budou zakotveny bez výjimky podmínky stanovené v této zadávací dokumentaci.

Návrh smlouvy bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka ZŘ, tzn. statutárním orgánem (dle výpisu z OR) nebo osobou k tomu zmocněnou (na základě plné moci).

Při změně počtu položek vztahujících se k předmětu zakázky v průběhu samotného plnění zakázky bude smlouva aktualizována formou písemného dodatku.

Účastník ZŘ není oprávněn v návrhu smlouvy vyplňovat jiná ustanovení než ta, která jsou zadavatelem označena pro vyplnění (žlutě podbarvená), nebo je výslovně uvedeno, že účastník ZŘ má něco doplnit. V případě, že účastník ZŘ vyplní, změní či jinak upraví návrh smlouvy, než jak je umožněno zadavatelem, bude nabídka účastníka ZŘ vyřazena a účastník ZŘ bude vyloučen z další účasti v zadávacím řízení.

Zjištěné nejasnosti v návrhu smlouvy má účastník ZŘ možnost si upřesnit v průběhu lhůty pro podávání nabídek. Připomínky po lhůtě pro podávání nabídek nebudou akceptovány.

10. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

a. základní způsobilost

Účastník ZŘ předloží:

- Čestné prohlášení, z jehož obsahu musí být zřejmé, že dodavatel splňuje podmínky základní způsobilosti

b. profesní způsobilost

Účastník ZŘ předloží:

- Výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence, je-li v ní zapsán.
- Doklad o oprávnění k podnikání odpovídající předmětu veřejné zakázky v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci (výpis ze živnostenského rejstříku či živnostenský list).

c. technická kvalifikace

Účastník ZŘ předloží:

- Seznam minimálně 3 významných služeb, poskytnutých účastníkem ZŘ v posledních 3 letech před zahájením ZŘ, včetně názvu objednatele, doby plnění, fin. objemu plnění. Za významnou službu se pro účely prokázání splnění tohoto kvalifikačního kritéria považuje služba (zakázka), jejímž předmětem bylo poskytování logistických služeb spočívajících v převzetí, konsolidaci a kompletaci dodávek zdravotnického zboží od třetích subjektů v logistickém centru (konsignačním skladu) dodavatele a následném dodání zdravotnického zboží do jednotlivých míst určených objednatelem, a to v minimálním rozsahu finančního plnění 500 000,- Kč bez DPH za rok v cenách přepravovaného zboží. Alespoň jedna významná služba musí splňovat podmínku dodání zdravotnického zboží do minimálně 20 různých stanic objednavatele (jednotlivých míst určených objednavatelem) v rámci jednoho roku.

Doklady prokazující základní způsobilost a profesní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

Doklady prokazující splnění kvalifikace, jakož i další přílohy tvořící nedílnou součást této zadávací dokumentace, budou doloženy v kopiích, naskenované ve formátu .pdf a vloženy jako součást nabídky do prostředí elektronického nástroje E-ZAK. Nezasílat poštou ani emailem!!

11. ZÁRUČNÍ A SERVISNÍ PODMÍNKY

Nevztahuje se.

12. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK - LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Nabídka účastníka bude podána prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupného na internetové adrese:

https://msk.ezak.cz/profile_display_5.html **ve lhůtě do 3. června 2019 do 8.30 hodin**

Nabídka bude vložena účastníkem ZŘ v elektronické formě do elektronického nabídkového listu, vytvořeného v el. nástroji E-ZAK, zaručujícím splnění všech podmínek bezpečnosti a důvěrnosti ukládaných dat, vč. absolutní nepřístupnosti nabídek na straně zadavatele před uplynutím stanovené lhůty pro jejich zpřístupnění. Nabídky budou v elektronickém nástroji chráněny šifrováním jejich obsahu v souladu s požadavky stanovenými Vyhláškou Ministerstva pro místní rozvoj č. 260/2016 Sb., v platném znění. Bližší podrobnosti a podmínky nezbytné k užití elektronického nástroje jsou součástí této zadávací dokumentace – Příloha č. 1.

Podání nabídek k této veřejné zakázce je přípustné pouze v elektronické formě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Jiná forma podání nabídky není přípustná, a to včetně nabídky podané prostřednictvím emailu či datové schránky!!!.

Nabídky podané v jiné formě než prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK nebude zadavatel vyhodnocovat, tyto budou **VYŘAZENY** a účastník bude ze zadávacího řízení **VYLOUČEN**.

Celá nabídka bude zpracována v českém jazyce.

13. ZADÁVACÍ LHŮTA (tj. lhůta, po kterou jsou účastníci ZŘ svými nabídkami vázáni)

Zadavatel stanovuje délku zadávací lhůty na **90 dnů**.

Zadávací lhůta se prodlužuje účastníkům ZŘ, s nimiž může zadavatel uzavřít smlouvu (tj. s účastníkem ZŘ, který se umístil jako druhý nebo třetí v pořadí) až do doby uzavření smlouvy nebo zrušení zadávacího řízení a jsou povinni na vyzvání poskytnout zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy na zakázku v maximální délce 15 dnů ode dne doručení výzvy k uzavření smlouvy.

14. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Zadavatel umožní prohlídku místa plnění dne **29. května 2019 ve 12:30 hod.**

Sraz účastníků před vrátnicí.

Prohlídka se uskuteční pouze v případě, že o ni účastník ZŘ požádá na email zadavatele: jan.weiss@snopava.cz a to nejpozději do 14:00 hod předchozího dne než je termín prohlídky.

15. VZORKY

Nevztahuje se.

16. ELEKTRONICKÝ PODPIS

Vzhledem k tomu, že se jedná o zakázku malého rozsahu, **není nutný** na straně účastníků ZŘ pro potvrzení nabídky elektronický podpis. Podané nabídky jsou však i přesto závazné, což účastník ZŘ stvrzuje mimo jiné přiložením kvalifikační dokumentace, v níž jsou uvedeny osoby, které jsou oprávněny jménem účastníka ZŘ uzavírat smluvní vztahy.

17. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Veškerá komunikace mezi zadavatelem (pověřenou osobou) a dodavateli, poskytované dokumenty a informace budou v jazyce českém. Každý účastník ZŘ je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace, avšak žádost musí být zadavateli doručena **nejpozději do 48 hod. před ukončením lhůty pro podávání nabídek. (prostřednictvím el. nástroje E-ZAK)**. Jiné formy dotazů či žádostí nebudou zodpovídaný. Zadavatel uveřejní vysvětlení včetně přesného znění žádosti bez identifikace dodavatele ve lhůtě nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti dodavatele. Dodatečné informace se nepovažují za změny/doplnění dokumentace ve smyslu článku 12.2 zadávací dokumentace, nejsou-li takto výslovně označeny.

Zadavatel vždy uveřejní vysvětlení včetně přesného znění žádosti bez identifikace dodavatele stejným způsobem, jakým uveřejnil zadávací dokumentaci, tedy na profilu zadavatele. Zadavatel může v souladu s § 98 odst. 1 zákona vysvětlit zadávací dokumentaci i bez předchozí žádosti.

Vzhledem k tomu, že je veřejná zakázka realizována s využitím elektronického nástroje, je v prostředí elektronického nástroje vytvořen prostředek pro žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace i jejich vypořádání zadavatelem. Tato forma komunikace umožní nejrychlejší a nejjednodušší zpracování případných dotazů i jejich doručení k účastníkům ZŘ. Odpovědi na žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace budou zveřejňovány prostřednictvím el. nástroje E-ZAK, nikoli zasílány jednotlivě účastníkům ZŘ.

Zadavatel zároveň upozorňuje, že v rámci realizace této veřejné zakázky má v úmyslu adresovat korespondenci zájemcům, resp. účastníkům ZŘ, zejména na kontaktní emailovou adresu uvedenou v rámci registrace do elektronického nástroje E-ZAK (je nezbytné pro ni zachovat přístup po celou dobu realizace veřejné zakázky) a to prostřednictvím el. nástroje E-ZAK.

18. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Otevírání nabídek v elektronické podobě proběhne **dne 3. června 2019 v 9.00 hod.**

Otevíráním nabídek v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění nabídek v prostředí el. nástroje E-ZAK. Jelikož zadavatel připouští podávání nabídek pouze elektronickou formou prostřednictvím el. nástroje E-ZAK, **bude otevírání nabídek probíhat bez přítomnosti účastníků zadávacího řízení** formou zpřístupnění jejich obsahu oprávněné osobě zadavatele.

Ve smyslu ustanovení §109 odst. 2 zákona kontroluje zadavatel, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

Postup při otevírání nabídek:

Doručené nabídky budou otevírány postupně podle data jejich doručení.

Po provedení kontroly každé nabídky odešle zadavatel účastníku zadávacího řízení informace o tom, že jeho nabídka byla včas přijata, resp. že byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

19. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- veřejnou zakázku kdykoliv zrušit bez udání důvodů,

- na odmítnutí všech předložených nabídek,
- neuzavřít smlouvu,
- kdykoliv v průběhu zadávacího řízení změnit, doplnit nebo upřesnit zadávací podmínky.
- vyloučit takového účastníka zadávacího řízení, který se dopustil v posledních 3 letech od zahájení zadávacího řízení závažných nebo dlouhodobých pochybení při plnění dřívějšího smluvního vztahu se zadavatelem zadávané veřejné zakázky, nebo s jiným veřejným zadavatelem, která vedla k vzniku škody, předčasnému ukončení smluvního vztahu nebo jiným srovnatelným sankcím,
- vyloučit takového účastníka zadávacího řízení, který se dopustil v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení nebo po zahájení zadávacího řízení závažného profesního pochybení, které zpochybňuje jeho důvěryhodnost, včetně pochybení, za která byl disciplinárně potrestán, nebo mu bylo uloženo kárné opatření podle jiných právních předpisů.

Zadavatel nehradí účastníkům ZŘ náklady vzniklé z účasti v řízení.

Ukončením výběrového řízení a oznámením výsledku nevznikne automaticky smluvní vztah.

Ze zadávacího řízení budou vyloučeny všechny nabídky, které budou:

- nesplní některý požadavek soutěže,
- obsahovat nepravdivý údaj,
- doručeny po stanoveném termínu pro podání nabídky.

Hodnotící komise může v případě nejasností požádat účastníka ZŘ o písemné vysvětlení nabídky a o doplnění chybějících dokladů.

20. SEZNAM POŽADOVANÝCH DOKUMENTŮ

- a) Krycí list – **PODEPSANÝ** (Příloha č. 2) s uvedením skutečnosti, zda účastník ZŘ je nebo není plátcem DPH, (Příloha č. 2)
- b) Návrh smlouvy – **PODEPSANÝ** (Příloha č. 3) ve formátu pdf., **vč. vyplněného návrhu smlouvy ve formátu doc. nebo docx.**
- c) Výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence
- d) Doklad o oprávnění k podnikání (ŽL)
- e) Seznam realizovaných zakázek
- f) Seznam poddodavatelů
- g) Popis návrhu řešení (Příloha č. 8)

Výše uvedené doklady, všechny v českém jazyce, popř. další doklady tvořící nabídku (např. Plná moc), budou doloženy v kopiích, naskenované ve formátu .pdf a vloženy jako součást nabídky do prostředí elektronického nástroje E-ZAK o maximální velikosti jednoho souboru 10 MB, přičemž min. Návrh smlouvy bude vložen jako samostatný soubor.

21. PŘÍLOHY

Příloha č. 1 – Elektronický nástroj E-ZAK – Uživatelská příručka pro dodavatele

Příloha č. 2 – Krycí list nabídky

Příloha č. 3 – Návrh smlouvy SN v Opavě

Příloha č. 4 – Spotřební zdravotnický materiál SN v Opavě

Příloha č. 5 – Seznam stanic v SN v Opavě

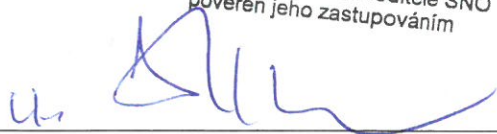
Příloha č. 6 – Provozní řád zásobování v SN v Opavě

Příloha č. 7 – Orientační plán areálu SN v Opavě

Příloha č. 8 – Modelový případ - seznam jednotlivých položek spotřebního zdravotnického materiálu určených k závozu do konkrétně uvedených stanic v areálu nemocnice zadavatele (elektronická příloha).

V Opavě, dne 22. května 2019

Ing. Karel Siebert, MBA
V době nepřítomnosti ředitele SNO
pověřen jeho zastupováním



MUDr. Ladislav Václavec, MBA
ředitel

 Siezská nemocnice
v Opavě 1
příspěvková organizace
Olomoucká 4/0/86
Předměstí, 746 01 Opava
IČO 47 81 37 50

