



Slezská nemocnice v Opavě

ZADAVATEL:

Slezská nemocnice v Opavě, příspěvková organizace,
Olomoucká 470/86, Předměstí, 746 01 Opava

vypisuje

veřejnou zakázku malého rozsahu, **žadávanou mimo režim zákona č. 134/2016 Sb.,**
o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, s využitím elektronického nástroje:

„Dodávka komunikačního systému sestra – pacient pro infekční oddělení“

Číslo spisu: **SNO/Otr/2019/27/komunikační systém-INF**

Číslo zakázky: **P19V00000211**

(dále jen „VZ“)

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název zadavatele:	Slezská nemocnice v Opavě, příspěvková organizace
Adresa zadavatele:	Olomoucká 470/86, Předměstí, 746 01 Opava
IČO zadavatele:	47813750
Oprávněná osoba zadavatele:	MUDr. Ladislav Václavec, MBA, ředitel
Kontaktní osoba zadavatele:	Bc. Roxana Otrubová, referent majetkové správy
Telefon	553 766 187, 777 591 238
E-mail:	roxana.otrubova@snopava.cz
www:	www.snopava.cz

2. DRUH A PŘEDMĚT ZAKÁZKY

Druh: Veřejná zakázka malého rozsahu na dodávky.

Předmět: Předmětem veřejné zakázky je dodávka **komunikačního systému sestra – pacient pro infekční oddělení** zadavatele.

3. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY - ZÁKLADNÍ POŽADAVKY

Předmětem veřejné zakázky je dodávka **komunikačního systému sestra – pacient pro infekční oddělení** Slezské nemocnice v Opavě, příspěvkové organizace.

Specifikace a minimální technické požadavky

Hovorový komunikační systém sestra – pacient

Technická specifikace

Obecný popis

- Hovorový komunikační systém sestra-pacient založený na VoIP – LAN technologii, který umožňuje flexibilní použití celého systému.
- Určení pro zdravotnická a ošetrovatelská zařízení.
- Provádění pozáručního servisu techniky zadavatele (zabezpečení školení a dodávek náhradních dílů).
- Systém nesmí být klasifikován jako zdravotnický prostředek ve smyslu zákona 268/2014Sb..
- Uživatelské menu, popisy tlačítek a hlasová navigace v českém jazyce.
- Autodiagnostika systému.
- Ukládání historie všech druhů volání s možností prohlížení na PC.
- Soulad optické a akustické signalizace se standardem DIN VDE 0834.
- Aktivace volání při odpojení nebo poruše patientské jednotky.
- Možnost registrace sestry při příchodu na pokoj (bez karty) tak, aby další upozornění byla směrována na tento pokoj.
- Možnost měnit přiřazení jednotlivých patientských terminálů k oddělením (hlavnímu terminálu).
- Veškeré koncové prvky musí mít kryt z odolného materiálu, který je možné desinfikovat běžnými desinfekčními prostředky.

Stavební připravenost

- Zadavatel provozuje stávající komunikační systém, ke kterému byly přivedeny rozvody pomocí tzv. husích krků a zabudovaných rozvodných skříněk. Kabeláž ke všem koncovým prvkům je požadováno přivést těmito průchody. Výjimkou je potřeba zbudování 7 nových patientských zásuvek. Umístění stávajících i nových pozic je uvedeno v příloženém půdorysu (Příloha č. 6).

Složení

- 3x hlavní terminál (na plánu označen značkou ).
- 3x vchodový venkovní terminál - zvonek - s elektromagnetickým zámekem (na plánu označen značkou ).
- 2x vchodový vnitřní terminál - zvonek - s elektromagnetickým zámekem (na plánu označen značkou ).
- 1x datový rozvaděč nástěnný včetně napájecího zdroje a všech potřebných datových a napájecích rozvodů. Umístění dle domluvy vybraného dodavatele se zadavatelem.
- 24x svítidlo signalizační LED (u dveří do každého lůžkového pokoje, označen značkou )
- 55x patientský terminál – patientská zásuvka s držákem, reproduktorem a sluchátkovým terminálem, z toho:
 - 48x nahrazení stávající (na plánu označen značkou ),
 - 7x vybudování nové (nutno natáhnout kabeláž a zapravit do zdi, označen značkou ).
- 24x pokojový terminál hovorový (jeden ks do každého lůžkového pokoje) – nahrazení stávajících.
- 54x táhlo s tlačítkem nouzového volání v patientských WC a sprchách – 50x nahrazení stávajících, 4x nové.
- 1x IP kamera (umístění u hlavního vchodu).

Specifikace jednotlivých komponent

1) Hlavní terminál

- Přehledné grafické uživatelské prostředí.
- Ovládání pomocí dotykového displeje (min. 10").
- Možnost natáčení terminálu.
- Umístění na stůl.
- Hlasová navigace.
- Sluchátko.
- Propojení všech oddělení do sdruženého provozu.
- Možnost nastavení zrychlené přímé volby.
- Centrální hlášení.
- Zobrazení údajů o pacientech a lokalizace přítomnosti personálu.
- Archivace všech patientských volání.
- Možnost propojení telefonního hovoru k lůžku pacienta.
- Přenos obrazu z IP kamery.
- Noční provoz.

2) Pokojevý terminál

- Hlasité hovorové spojení s hlavním terminálem.
- Příjem akustické informace i hovorového volání po registraci personálu včetně hlasové navigace, tzn. možnost dohledu nad oddělením v místnosti registrace personálu.
- Možnost připojení LED signalizačního svítidla.
- Možnost ukončení všech druhů volání z daného pokoje.

3) Svítidlo signalizační

- 3 barevně odlišná světla.
- Spojení s pokojovým terminálem.

4) Pacientský terminál

- Složení – zásuvka pacientka, sluchátkový terminál s držákem na stěnu a reproduktor.
- Možnost hlasitého i diskrétního hovoru.
- Vytrhávací konektor, který zabraňuje poškození terminálu při nešetrné manipulaci odpojením nezávisle na směru tahu.
- Regulace hlasitosti hovoru.
- Volba druhu volání (akutní, neakutní).

5) Táhlo a tlačítko nouzového volání

- Táhlo a tlačítko nouzového volání určené pro použití na WC a ve sprše.
- Nastavitelná délka táhla pro použití pacienty, kteří upadli na zem.

6) IP kamera

- IP kamera společná pro všechny terminály.
- Umístění na stropě u hlavního vchodu a snímání tohoto prostoru.

7) Vchodový terminál

- 3x venkovní provedení (montáž pod omítku), 2x vnitřní provedení.
- Ovládání zámku vstupních dveří.
- Hovorové spojení s terminály.
- Možnost změny konfigurace propojení s hlavními terminály.
- 1x min. 4 tlačítka, 2x min. 3 tlačítka, 2x min. 2 tlačítka.
- Možnost popisku ke každému tlačítku.

8) Další příslušenství

- Systém musí být vybaven veškerým dalším potřebným příslušenstvím tak, aby byly zajištěny veškeré požadované funkce (datové rozvody, switche, napájecí jednotky, apod.)
- Kompletně nová kabeláž.
- Rozvody současného systému jsou zabudovány do zdi pomocí tzv. husích krků a pomocí zabudovaných propojovacích krabic. Zadavatel požaduje využití těchto prvků. Jejich případnou úpravu včetně doplnění rozvodů k novým koncovým prvkům hradí účastník ZŘ.

Další podmínky:

- veškeré zařízení musí být nové, nepoužité nikoli repasované,
- součástí dodávky je doprava na místo osazení, vlastní instalace zařízení (zboží), zprovoznění a komplexní vyzkoušení,
- součástí dodávky zařízení je předání návodu k obsluze v českém jazyce (1x v tištěné podobě a 1x v elektronické podobě) a dodání veškerých dokladů přípustnosti použití zařízení při poskytování zdravotnické péče (dle § 4 zákona č. 268/2014 Sb., o zdravotnických prostředcích, v platném znění),
- součástí dodávky je zaškolení obsluhy, seznámení pracovníků zadavatele s obsluhou zařízení, technickými a provozními podmínkami, všeobecnými bezpečnostními pokyny ochrany zdraví při práci se zařízením a veškerými dalšími náležitostmi řádného provozu zařízení vyplývajících z příslušných právních předpisů,
- ustanovení o délce záruční doby (**min. 24 měsíců**) – uveďte délku záruční doby (Příloha č. 3 – Krycí list nabídky),
- v průběhu záruční doby požadujeme provádět bezplatně:
 - veškeré kontroly předepsané výrobcem a příslušnou legislativou, údržbu a servis vč. dodávky náhradních dílů, které nepodléhají běžnému opotřebení a expiraci.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je cca **495 870,00 Kč bez DPH.**

4. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Veškeré obchodní podmínky a požadavky zadavatele jsou upraveny v návrhu kupní smlouvy, který tvoří přílohu této ZD (Příloha č. 4).

Účastník ZŘ předloží zadavateli **podepsaný** návrh kupní smlouvy, jenž bude zpracován v souladu s veškerými obchodními podmínkami a požadavky zadavatele.

Požadovaný termín splatnosti faktury – 30 dnů od vystavení faktury.

Nabídka bude obsahovat sdělení, zda zhotovitel je nebo není plátcem DPH.

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

5. DODACÍ PODMÍNKY – MÍSTO A DOBA PLNĚNÍ

Místo plnění: Slezská nemocnice v Opavě, příspěvková organizace, Olomoucká 470/86, Předměstí, 746 01 Opava, Pávilon S.

Doba plnění: maximálně do 60 dnů ode dne podpisu smlouvy.

6. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídková cena bude uvedena pro jednotlivé položky, viz Příloha č. 5 Cenová kalkulace.

Celková nabídková cena musí být stanovena jako závazná, nejvýše přípustná a nepřekročitelná.

Účastník ZŘ je povinen do celkové nabídkové ceny zahrnout všechny případné náklady a další výdaje, které mu při realizaci podle této VZ vzniknou nebo mohou vzniknout.

Nabídková cena bude zpracována v souladu s výzvou a dalšími dokumenty obsahujícími vymezení předmětu této veřejné zakázky.

Nabídková cena zde bude uvedena v členění:

- cena v Kč bez DPH
- výše DPH (v % a v Kč)
- cena v Kč včetně DPH

V rámci nabídky je údaj o nabídkové ceně uváděn na několika místech nabídky. Je povinností účastníka ZŘ, aby veškeré jím uváděné údaje byly ve všech částech nabídky shodné. Jakýkoliv rozpor v cenových údajích v nabídce zjištěný při otevírání obálek s nabídkami nebo při posuzování a hodnocení nabídek je nesplněním této zadávací podmínky, která může vést až k vyřazení nabídky.

Cenu uvádějte v české měně a cena je závazná po celou dobu trvání smlouvy.

7. PODMÍNKY, ZA NICHŽ JE MOŽNO PŘEKROČIT VÝŠI NABÍDKOVÉ CENY

Zadavatel připouští překročení nabídkové ceny pouze v závislosti na změnách právních předpisů upravujících zákonné poplatky, daně či jiné cenové úpravy.

8. HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM A HODNOCENÍ NABÍDEK

Hodnotícím kritériem bude ekonomická výhodnost nabídky, hodnocena dle **výše nabídkové ceny v Kč vč. DPH (100%)**.

Vítězná bude nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

Cenu uveďte s i bez DPH.

Zadavatel si vyhrazuje právo nejdříve nabídky hodnotit a až poté posoudit nabídku vybraného dodavatele.

9. NÁVRH SMLOUVY

Součástí nabídky musí být **podepsaný** návrh kupní smlouvy (Příloha č. 4), jež bude zpracován v souladu s požadavky zadavatele dle obchodních podmínek této zadávací dokumentace – tzn., že v návrhu kupní smlouvy budou zakotveny bez výjimky podmínky stanovené v této zadávací dokumentaci.

Návrh smlouvy musí obsahovat záruční a pozáruční podmínky, kontakt na osobu zajišťující servis. Návrh smlouvy musí v Příloze č. 1 obsahovat technickou specifikaci zboží.

Návrh kupní smlouvy bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka ZŘ, tzn. statutárním orgánem (dle výpisu z OR) nebo osobou k tomu zmocněnou (na základě plné moci).

Účastník ZŘ není oprávněn v návrhu kupní smlouvy vyplňovat jiná ustanovení než ta, která jsou zadavatelem označená pro vyplnění (žlutě podbarvená), nebo je výslovně uvedeno, že účastník ZŘ má něco doplnit. V případě, že účastník ZŘ vyplní, změní či jinak upraví návrh kupní smlouvy, než jak je umožněno zadavatelem, bude nabídka účastníka ZŘ vyřazena a účastník ZŘ bude vyloučen z další účasti v zadávacím řízení.

Zjištěné nejasnosti v návrhu smlouvy má účastník ZŘ možnost si upřesnit v průběhu lhůty pro podávání nabídek. Připomínky po lhůtě pro podávání nabídek nebudou akceptovány.

10. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

a, základní způsobilost

Účastník ZŘ předloží:

- Čestné prohlášení, z jehož obsahu musí být zřejmé, že dodavatel splňuje podmínky základní způsobilosti – dle Přílohy č. 2.

b, profesní způsobilost

Účastník ZŘ předloží:

- Výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence, je-li v ní zapsán.
- Doklad o oprávnění k podnikání odpovídající předmětu veřejné zakázky v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci (výpis ze živnostenského rejstříku či živnostenský list).

c, technická kvalifikace

Účastník ZŘ předloží:

- Seznam min. 3 významných dodávek jako je předmět VZ, realizovaných účastníkem ZŘ za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení o finančním objemu min. 50 % předpokládané hodnoty této VZ v Kč bez DPH za každou jednotlivou dodávku, včetně uvedení ceny a doby realizace a identifikace objednatele (Příloha č. 6).
- Fotografie nebo prospekt nabízeného zboží v českém jazyce, včetně popisu jeho technických parametrů.

Doklady prokazující splnění základní a profesní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

Doklady prokazující splnění kvalifikace budou doloženy v kopiích, naskenované ve formátu .pdf a vloženy jako součást nabídky do prostředí elektronického nástroje E-ZAK. Nezasílat poštou ani emailem!!

11. ZÁRUČNÍ A SERVISNÍ PODMÍNKY

Záruční doba **minimálně 24 měsíců** od podepsání předávacího protokolu.

Nástup na opravu do 3 pracovních dnů od nahlášení. Po dobu opravy delší než 6 pracovních dnů požaduje zadavatel zapůjčení náhradního zdrav. prostředku.

V případě výskytu čtyř různých závad na soutěženém systému, zadavatel požaduje dodávku nového systému dle platných ustanovení občanského zákoníku, zákon č. 89/2012 Sb.

12. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK - LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Nabídka účastníka bude podána prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupného na internetové adrese:

https://msk.ezak.cz/profile_display_5.html **ve lhůtách** uvedených tamtéž.

Popis potřebných úkonů najdete v Příloze č. 1 této zadávací dokumentace.

Nabídky podané v listinné podobě **nebude** zadavatel vyhodnocovat a budou **VYŘAZENY**.

Celá nabídka bude zpracována v českém jazyce.

13. ZADÁVACÍ LHŮTA (tj. lhůta, po kterou jsou účastníci ZŘ svými nabídkami vázáni)

Zadavatel stanovuje délku zadávací lhůty na **90 dnů**.

Zadávací lhůta se prodlužuje účastníkům ZŘ, s nimiž může zadavatel uzavřít smlouvu (tj. s účastníkem ZŘ, který se umístil jako druhý nebo třetí v pořadí) až do doby uzavření smlouvy nebo zrušení zadávacího řízení a jsou povinni na vyzvání poskytnout zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy na zakázku v maximální délce 15 dnů ode dne doručení výzvy k uzavření smlouvy.

14. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Zadavatel umožní prohlídku místa plnění dne **- 4. 10. 2019** **v 10:00 hod.**
Sraz účastníků před Pavilonem S.

Prohlídka se uskuteční pouze v případě, pokud o ní účastník požádá na e-mail zadavatele:

petr.gabriel@snopava.cz a to do 14.00 hod dne **- 3. 10. 2019**

15. VZORKY

Zadavatel nepožaduje předložení vzorků, ale vyhrazuje si právo v průběhu hodnocení nabídek požádat o předložení předmětu nabídky za účelem ověření deklarovaných technických parametrů. Účastník ZŘ je povinen předložit předmět nabídky nejpozději do 5 pracovních dnů od obdržení žádosti.

16. ELEKTRONICKÝ PODPIS

Vzhledem k tomu, že se jedná o zakázku malého rozsahu, **není nutný** na straně účastníků ZŘ pro potvrzení nabídky elektronický podpis. Podané nabídky jsou však i přesto závazné, což účastník ZŘ stvrzuje mimo jiné přiložením kvalifikační dokumentace, v níž jsou uvedeny osoby, které jsou oprávněny jménem účastníka ZŘ uzavírat smluvní vztahy.

17. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Veškerá komunikace mezi zadavatelem (pověřenou osobou) a dodavatelem, poskytované dokumenty a informace budou v jazyce českém. Každý účastník ZŘ je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace, avšak **nejpozději do 48 hod. před ukončením lhůty pro podávání nabídek**. Vzhledem k tomu, že je veřejná zakázka realizována s využitím elektronického nástroje, je v prostředí elektronického nástroje vytvořen prostředek pro žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace i jejich vypořádání zadavatelem. Tato forma komunikace umožní nejrychlejší a nejjednodušší zpracování případných dotazů i jejich doručení k účastníkům ZŘ. Odpovědi na žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace budou zveřejňovány prostřednictvím el. nástroje E-ZAK, nikoli zasílány jednotlivě účastníkům ZŘ.

Zadavatel zároveň upozorňuje, že v rámci realizace této veřejné zakázky má v úmyslu adresovat korespondenci zájemcům, resp. účastníkům ZŘ, zejména na kontaktní emailovou adresu uvedenou v rámci registrace do elektronického nástroje E-ZAK (je nezbytné pro ni zachovat přístup po celou dobu realizace veřejné zakázky) a to prostřednictvím el. nástroje E-ZAK.

18. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE

Zadavatel požaduje doložit:

Seznam poddodavatelů - V případě, že část veřejné zakázky bude plněna formou poddodávky (prostřednictvím třetí osoby), požaduje zadavatel uvést v nabídce (v příloze návrhu smlouvy), jaká část veřejné zakázky bude prováděna třetí osobou (poddodavatelem) a identifikovat tyto třetí osoby (účastník ZŘ je povinen u poddodavatele uvést jeho identifikační údaje). Účastník ZŘ odpovídá v plném rozsahu za veškerou činnost poddodavatelů. Změna poddodavatele v průběhu plnění veřejné zakázky je možná pouze po předchozím písemném souhlasu zadavatele. V případě, že účastník ZŘ nepřiloží seznam poddodavatelů, má se za to, že bude veřejnou zakázku realizovat pouze s využitím vlastních kapacit.

Prohlášení o shodě - v původním jazyce a v českém jazyce, překlad nemusí být úředně ověřený.

Doklad o oprávnění k provádění servisu – souhlas či pověření výrobce k provádění servisu (není-li výrobcem účastník ZŘ), údržby kontrol zařízení a systému specifikovaného v této zadávací dokumentaci a nabízeného v ČR v původním jazyce i s českým překladem (nemusí být úředně ověřený).

19. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- veřejnou zakázku kdykoliv zrušit bez udání důvodů,
- na odmítnutí všech předložených nabídek,
- neuzavřít smlouvu,
- kdykoliv v průběhu zadávacího řízení změnit, doplnit nebo upřesnit zadávací podmínky.
- vyloučit takového účastníka zadávacího řízení, který se dopustil v posledních 3 letech od zahájení zadávacího řízení závažných nebo dlouhodobých pochybení při plnění dřívějšího smluvního vztahu se zadavatelem zadávané veřejné zakázky, nebo s jiným veřejným zadavatelem, která vedla k vzniku škody, předčasnému ukončení smluvního vztahu nebo jiným srovnatelným sankcím,
- vyloučit takového účastníka zadávacího řízení, který se dopustil v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení nebo po zahájení zadávacího řízení závažného profesního pochybení, které zpochybňuje jeho důvěryhodnost, včetně pochybení, za která byl disciplinárně potrestán, nebo mu bylo uloženo kárné opatření podle jiných právních předpisů.

Zadavatel nehradí účastníkům ZŘ náklady vzniklé z účasti v řízení.

Ukončením výběrového řízení a oznámením výsledku nevznikne automaticky smluvní vztah.

Ze zadávacího řízení budou vyloučeny všechny nabídky, které budou:

- nesplní některý požadavek soutěže,
- obsahovat nepravdivý údaj,
- doručeny po stanoveném termínu pro podání nabídky.

Hodnotící komise může v případě nejasností požádat účastníka ZŘ o písemné vysvětlení nabídky a o doplnění chybějících dokladů.

20. SEZNAM POŽADOVANÝCH DOKUMENTŮ

- a) Krycí list – Cenová nabídka (Příloha č. 3)
- b) Návrh kupní smlouvy – **PODEPSANÝ** (Příloha č. 4) ve formátu pdf., **vč. vyplněného návrhu KS ve formátu doc. nebo docx.**
- c) Čestné prohlášení (Příloha č. 2)
- d) Výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence
- e) Doklad o oprávnění k podnikání (ŽL)
- f) Seznam významných dodávek (Příloha č. 6)
- g) Fotografie nebo prospekt nabízeného zboží
- h) Seznam poddodavatelů
- i) Prohlášení o shodě
- j) Doklad o oprávnění k provádění servisu
- k) Cenová kalkulace (Příloha č. 5)

Výše uvedené doklady, všechny v českém jazyce, popř. další doklady tvořící nabídku (např. Plná moc), budou doloženy v kopiích, naskenované ve formátu .pdf a vloženy jako součást nabídky do prostředí elektronického nástroje E-ZAK o maximální velikosti jednoho souboru 5 MB.

21. PŘÍLOHY

- Příloha č. 1 – Elektronický nástroj E-ZAK – Uživatelská příručka pro dodavatele
Příloha č. 2 – Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti
Příloha č. 3 – Krycí list nabídky
Příloha č. 4 – Návrh kupní smlouvy
Příloha č. 5 – Cenová kalkulace
Příloha č. 6 – Seznam významných dodávek

Příloha č. 7 – Půdorys oddělení

V Opavě dne30.09....2019



MUDr. Ladislav Václavec, MBA
ředitel