

**Sdružené zdravotnické zařízení Krnov**
příspěvková organizace**Zadavatel:****Sdružené zdravotnické zařízení Krnov, příspěvková organizace**
I. P. Pavlova 552/9, Pod Bezručovým vrchem, 794 01 Krnov
IČ 00844641

prostřednictvím osoby pověřené výkonem zadavatelských činností FMP advokátní kancelář v.o.s.

vyhlašuje podlimitní veřejnou zakázku na dodávky
zadávanou ve zjednodušeném podlimitním řízení podle § 53 ZZVZ**Veřejná zakázka****„Dodávka a montáž nábytku do malé a velké jídelny“**Číslo spisu: **SZZ/FMP/2019/03/nábytek–jídelny**Číslo zakázky: **P19V00000214**

Tato zadávací dokumentace je zpracována v souladu s ust. § 28 odst. 1 písm. b) zákona a je souborem veškerých písemných dokumentů obsahujících zadávací podmínky. Tato textová část zadávací dokumentace (tedy zadávací dokumentace v užším smyslu, dále také jen „zadávací dokumentace“) je zpracována v podrobnostech nezbytných pro účast dodavatele v zadávacím řízení a zároveň vymezuje požadované kvalifikační předpoklady (způsobilost) a způsob jejich prokázání. Práva a povinnosti zadavatele a dodavatelů v rámci zadávacího řízení, která nejsou výslovně uvedena v této zadávací dokumentaci, se řídí příslušnými ustanoveními zákona.

OBSAH

1	IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE	3
1.1	Základní údaje	3
2	INFORMACE O POVĚŘENÉ OSOBĚ PRO ZADÁNÍ TÉTO VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
2.1	Základní údaje	3
3	DRUH VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, ZPŮSOB, DATUM ZAHÁJENÍ, PŘEDMĚT PLNĚNÍ ZAKÁZKY	3
3.1	Druh veřejné zakázky	3
3.2	Způsob a datum zahájení	3
3.3	Předmět plnění veřejné zakázky	3
4	PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
5	DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, JAZYK NABÍDKY, CPV KÓDY	4
5.1	Předpokládaná doba plnění	4
5.2	Místo plnění veřejné zakázky	4
5.3	Jazyk nabídky	4
5.4	Klasifikace – CPV Kódy	4
6	KVALIFIKACE DODAVATELŮ	4
6.1	Seznam kvalifikovaných dodavatelů	4
6.2	Systém certifikovaných dodavatelů	4
6.3	Prokázání u společné účasti dodavatelů nebo prostřednictvím jiných osob	4
6.3.1	Prokázání kvalifikace u společné účasti dodavatelů	4
6.3.2	Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob	5
6.4	Prokázání kvalifikace získané v zahraničí	5
6.5	Pravost a stáří dokladů prokazujících splnění kvalifikace	5
6.6	Další požadavky na prokázání splnění kvalifikace	5
6.7	Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení	5
6.8	Základní způsobilost dle § 74 zákona	5
6.9	Profesní způsobilost dle § 77 zákona	6
6.10	Technická kvalifikace dle § 79 zákona	7
7	OSTATNÍ POŽADAVKY ZADAVATELE	7
8	OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY	8
9	POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ A ČLENĚNÍ NABÍDKY	8
9.1	Pokyny pro zpracování nabídky	8
9.2	Členění nabídky	8
10	PODDODAVATELÉ	9
11	POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	9
11.1	Nabídková cena	9
12	VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	9
12.1	Vysvětlení zadávací dokumentace	9
12.2	Změny zadávací dokumentace	9
12.3	Prohlídka místa plnění	10
13	LBŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK	10
13.1	Způsob a místo podání nabídek	10
13.2	Lhůta pro podání nabídky	10
13.3	Elektronický podpis	10
14	OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK	10
15	ZADÁVACÍ LBŮTA DLE § 40 ZÁKONA	11
16	KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK	11
16.1	Kritéria hodnocení	11
16.2	Pravidla pro hodnocení nabídek	11
16.3	Posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny	12
17	POSOUZENÍ SPLNĚNÍ PODMÍNEK V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ	12
18	PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY	12
19	DALŠÍ PRÁVA A PODMÍNKY VYHRAZENÉ ZADAVATELEM	12
20	POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	13
21	ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	13

1 IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

1.1 Základní údaje

Název zadavatele : **Sdružené zdravotnické zařízení Krnov, příspěvková organizace**
Sídlo : I. P. Pavlova 552/9, Pod Bezručovým vrchem, 794 01 Krnov
IČO : 00844641
Zastoupený : MUDr. Ladislavem Václavcem, MBA, ředitelem nemocnice
Kontaktní osoba : Bc. Roxana Otrubová, referent majetkové správy, tel. 554 690 125
e-mail: otrubova.roxana@szzkrnov.cz

2 INFORMACE O POVĚŘENÉ OSOBĚ ZADAVATELEM PRO ZADÁNÍ TÉTO VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1 Základní údaje

Zadavatel je při výkonu práv a povinností podle zákona souvisejících se zadávacím řízením na předmětnou veřejnou zakázku smluvně zastoupen ve smyslu ust. § 43 zákona.

Zástupce zadavatele : **FMP advokátní kancelář v.o.s.**
se sídlem : Místecká 329/258, 720 00 Ostrava, Hrabová
IČO : 267 85 331
DIČ : CZ26785331
zastoupená : Mgr. Pavlem Pěnkavou, statutárním zástupcem
kontaktní osoba : Renáta Bartošová
tel., e-mail : 596 706 210, sekretariat@fmp-advokati.cz
datová schránka : b2g68qx

Zadávací dokumentace byla zpracována tímto zástupcem zadavatele.

Zástupce zadavatele zajišťuje veškerou komunikaci zadavatele s dodavateli (aniž by tím bylo dotčeno oprávnění statutárního orgánu zadavatele) a je v souladu s ustanovením § 43 zákona pověřen výkonem zadavatelských činností v tomto zadávacím řízení. Zástupce zadavatele je pověřen také k přijímání žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace, jakož i případných námitek dodavatelů či účastníků dle ustanovení § 241 zákona.

3 DRUH VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A ZPŮSOB A DATUM ZAHÁJENÍ, PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1 Druh veřejné zakázky

Jedná se o veřejnou zakázku na dodávky zadávanou ve zjednodušeném podlimitním řízení dle ust. § 53 zákona.

3.2 Způsob a datum zahájení

Zadavatel zahájil řízení způsobem dle § 53 odst. 1 zákona uveřejněním výzvy k podání nabídek na svém profilu zadavatele. Datum zahájení zadávacího řízení **17. října 2019**.

3.3 Předmět plnění veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je výběr nejvhodnější nabídky na dodávku a montáž interiérového vybavení malé a velké jídelny **Sdruženého zdravotnického zařízení Krnov, příspěvková organizace**, jež je co do rozsahu a kvality specifikována v projektové dokumentaci – Příloha č. 3 a 4, Výkazu výměr – Příloha č. 5 a 6 a Technické zprávě – Příloha č. 7 a 8.

Zadavatel nepřipouští dílčí plnění zakázky.

Zadavatel dále upozorňuje dodavatele na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně známých platných a odborných norem. Dodavatel se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem.

Dle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve znění pozdějších předpisů, je vybraný dodavatel osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

4 PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena v souladu s ust. §16 a ust. §20 písm. a) zákona, jako předpokládaná výše peněžitého plnění zadavatele za dodávku předmětu zakázky za celou dobu trvání smlouvy.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 2.680.000,00 Kč bez DPH.

Takto stanovená hodnota je určena za celou zakázku celkem.

5 DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, JAZYK NABÍDKY, CPV KÓDY

5.1 Předpokládaná doba plnění

Předpokládaný termín zahájení předmětu plnění: bezodkladně po podpisu smlouvy.

Termín zahájení plnění veřejné zakázky je podmíněn řádným ukončením zadávacího řízení a podepsáním smlouvy s vybraným dodavatelem. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit předpokládaný termín plnění veřejné zakázky s ohledem na případné prodloužení zadávacího řízení. Realizace díla musí být dokončena nejpozději do konce roku 2019.

5.2 Místo plnění veřejné zakázky

Sdružené zdravotnické zařízení Krnov, příspěvková organizace, I. P. Pavlova 552/9, Pod Bezručovým vrchem, 794 01 Krnov

5.3 Jazyk nabídky

Nabídka včetně veškerých požadovaných dokladů musí být zpracována výhradně v českém jazyce. Pokud zákon nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Bude-li mít zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, vyhrazuje si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočníků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

5.4 Klasifikace – CPV Kódy

39100000-3 Nábytek

39150000-8 Různý nábytek a vybavení

6 KVALIFIKACE DODAVATELŮ

6.1 Seznam kvalifikovaných dodavatelů

Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, tento výpis nahrazuje doklad prokazující a) profesní způsobilost podle § 77 zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti, a b) základní způsobilost podle § 74 zákona. Zadavatel je povinen přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce. Zadavatel nemusí přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení podle § 231 odst. 4 zákona. Stejně jako výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

6.2 Systém certifikovaných dodavatelů

Platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů lze prokázat kvalifikaci v zadávacím řízení. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu. Zadavatel bez zvláštních důvodů nezpochybňuje údaje uvedené v certifikátu. Před uzavřením smlouvy lze po dodavateli, který prokázal kvalifikaci certifikátem, požadovat předložení dokladů podle § 74 odst. 1 písm. b) až d) zákona. Stejně jako certifikátem může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

6.3 Prokázání u společné účasti dodavatelů nebo prostřednictvím jiných osob

6.3.1 Prokázání kvalifikace u společné účasti dodavatelů

Podá-li za účelem společného plnění předmětu veřejné zakázky nabídku více dodavatelů společně ve smyslu § 82 zákona, prokazují tito dodavatelé kvalifikaci tak, že každý z dodavatelů je povinen samostatně prokázat splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona a profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona v plném rozsahu. Zbytek kvalifikace dle této Zadávací dokumentace prokazují dodavatelé společně. Ustanovení o splnění kvalifikace prostřednictvím jiné osoby platí obdobně i pro nabídky podané více dodavateli, tzn. kterýkoli dodavatel prokazující kvalifikaci v případě společné nabídky je oprávněn prokázat kvalifikaci prostřednictvím jiné osoby. Nabídka více dodavatelů musí dále splňovat následující předpoklady:

- Nabídka bude podepsána způsobem, který právně zavazuje všechny tyto dodavatele.
- Jeden z dodavatelů bude určen jako vedoucí účastník (společník) sdružení (společnosti) odpovědný za zakázku a toto určení bude potvrzeno předložením zmocnění k zastupování všech ostatních dodavatelů.

- Nabídka bude obsahovat smlouvu výslovně uvádějící, že všichni tito dodavatelé, kteří podali společně nabídku, budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou, která je předmětem tohoto zadávacího řízení, zavázáni společně a nerozdílně, a dále, že vedoucí účastník (společník) bude oprávněn jednat za všechny ostatní účastníky sdružení (společnosti) a přijímat závazky a pokyny pro a za každého z ostatních účastníků, a konečně, že příjem plateb od zadavatele a jejich distribuce mezi účastníky sdružení (společnosti) bude odpovědností vedoucího účastníka (společníka).
- Všichni dodavatelé budou takto smluvně zavázáni po celou dobu plnění, bude-li jejich nabídka zadavatelem vybrána jako nejvhodnější.

6.3.2 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona požadované zadavatelem v této zadávací dokumentaci prostřednictvím jiných osob, a to ve smyslu § 83 zákona. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,
- doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona jinou osobou a
- písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle § 83 odstavce 1 písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) vztahující se k takové osobě, musí dokument podle odstavce 1 písm. d) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či dodávky nebo dodávky, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

6.4 Prokázání kvalifikace získané v zahraničí

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

6.5 Pravost a stáří dokladů prokazujících splnění kvalifikace

Zadavatel stanovuje, že doklady předkládané k prokázání kvalifikace mohou být doloženy v prosté kopii dle ust. § 45 odst. 1 zákona. Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vždy vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy. Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

6.6 Další požadavky na prokázání splnění kvalifikace

Dodavatelé jsou povinni prokázat splnění kvalifikace podle § 73 zákona. Čestná prohlášení dodavatele musí být podepsána dodavatelem či statutárním orgánem dodavatele nebo osobou k tomu příslušně zmocněnou. Zmocnění musí v takovém případě být součástí nabídky. Čestná prohlášení ostatních osob musí být podepsána příslušnou osobou. Zadavatel doporučuje, aby zmocnění a čestná prohlášení dokládali dodavatelé k nabídce v originálu či ověřené kopii. Zadavatel může postupem podle § 46 odst. 1 požadovat předložení originálu nebo ověřené kopie dokladu, pokud mu dodavatelem nebyly předloženy v rámci nabídky. Vybraný dodavatel bude dle § 122 odst. 3 písm. a) zákona vždy vyzván k předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je zadavatel nebude mít již k dispozici.

6.7 Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení

Zadavatel v souladu s § 88 odst. 1 zákona stanoví, že pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že

- podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
- nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

Dozví-li se zadavatel, že dodavatel nesplnil povinnost uvedenou v § 88 odstavci 1 zákona, zadavatel jej bezodkladně vyloučí ze zadávacího řízení.

6.8 Základní způsobilost dle § 74 zákona

Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zhlazeným odsouzením se nepřihlíží. Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku dle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku dle písm. a) splňovat (i) tato právnická osoba, (ii) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a (iii) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele. Účastník-li se zadávacího řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí podmínku dle písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu. Účastník-li se zadávacího řízení pobočka české právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat (i) tato právnická osoba, (ii) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby, (iii) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele a (iv) vedoucí pobočky závodu. (§ 74 odst. 1 písm. a) zákona, § 74 odst. 2 a 3 zákona).
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek (§ 74 odst. 1 písm. b) zákona),
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění (§ 74 odst. 1 písm. c) zákona),
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti (§ 74 odst. 1 písm. d) zákona).
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele (§ 74 odst. 1 písm. e) zákona).

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k bodu 6.8 a) zadávací dokumentace,
- potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k bodu 6.8 b) zadávací dokumentace,
- písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k bodu 6.8 b) zadávací dokumentace,
- písemného čestného prohlášení ve vztahu k bodu 6.8 c) zadávací dokumentace,
- potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k bodu 6.8 d) zadávací dokumentace
- výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k bodu 6.8 e) zadávací dokumentace.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Obnovení způsobilosti účastníka zadávacího řízení - § 76 zákona

Účastník zadávacího řízení může prokázat, že i přes nesplnění základní způsobilosti podle § 74 nebo naplnění důvodu nezpůsobilosti podle § 48 odst. 5 a 6 zákona obnovil svou způsobilost k účasti v zadávacím řízení, pokud v průběhu zadávacího řízení zadavateli doloží, že přijal dostatečná nápravná opatření. To neplatí po dobu, na kterou byl účastník zadávacího řízení pravomocně odsouzen k zákazu plnění veřejných zakázek nebo účasti v koncesním řízení.

Nápravnými opatřeními mohou být zejména

- a) uhrazení dlužných částek nebo nedoplateků,
- b) úplná náhrada újmy způsobená spácháním trestného činu nebo pochybením,
- c) aktivní spolupráce s orgány provádějícími vyšetřování, dozor, dohled nebo přezkum, nebo
- d) přijetí technických, organizačních nebo personálních preventivních opatření proti trestné činnosti nebo pochybením.

Zadavatel posoudí, zda přijatá nápravná opatření účastníka zadávacího řízení považuje za dostatečná k obnovení způsobilosti dodavatele s ohledem na závažnost a konkrétní okolnosti trestného činu nebo jiného pochybení.

Pokud zadavatel dospěje k závěru, že způsobilost účastníka zadávacího řízení byla obnovena, ze zadávacího řízení jej nevyloučí nebo předchozí vyloučení účastníka zadávacího řízení zruší.

6.9 Profesní způsobilost dle § 77 zákona

Zadavatel požaduje prokázání splnění podmínek profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 a 2 písm. a) zákona.

Způsob prokázání dle § 77 odst. 1 zákona

Předložením kopie výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje. Zahraniční dodavatel předkládá výpis z obchodního rejstříku nebo jeho obdobu podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, v původním jazyce s připojením jeho překladu do českého jazyka. Povinnost připojit překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce. V případě států, kde neexistuje evidence obdobná obchodnímu rejstříku v České republice, prokazuje dodavatel splnění tohoto kvalifikačního předpokladu čestným prohlášením, v němž prohlásí, že (i) řádně vznikl a existuje podle právního řádu platného v zemi svého sídla, místa podnikání nebo bydliště, (ii) osoby podepisující jeho jménem nabídku a související dokumenty jsou k tomu plně oprávněny a že (iii) je oprávněn k podnikání podle právního řádu platného v zemi svého sídla, místa podnikání nebo bydliště. Podává-li nabídku zahraniční osoba prostřednictvím své organizační složky v České republice, doloží také výpis z českého obchodního rejstříku vztahující se k této organizační složce.

Způsob prokázání dle § 77 odst. 2 písm. a) zákona

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti dokladem, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují – výpis z živnostenského rejstříku.

Podává-li nabídku zahraniční osoba prostřednictvím své organizační složky v České republice, doloží zejména příslušná živnostenská oprávnění vztahující se k této organizační složce.

Jestliže právní předpisy v zemi sídla dodavatele nevyžadují obdobnou profesní způsobilost, jak je uvedeno v tomto odstavci, nemusí dodavatel doklady zde požadované předkládat. Splnění profesní kvalifikace dle § 77 odst. 2 písm. a) zákona pak dodavatel prokazuje čestným prohlášením o splnění kvalifikačního předpokladu.

6.10 Technická kvalifikace dle § 79 zákona

Zadavatel požaduje prokázání splnění podmínek profesní způsobilosti dle § 79 odst. 2 písm. b), a k) zákona:

b) Technická kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona

Seznamem významných dodávek (formou čestného prohlášení) shodného či obdobného charakteru (obdobným charakterem se rozumí vybavení prostor zdravotnických zařízení) realizovaných dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení do zdravotnického zařízení, včetně uvedení následujících údajů ke každé z nich:

- a) Název zakázky:
- b) Zadavatel a místo plnění:
- c) Stručná charakteristika dodávky, včetně specifikace dodaného vybavení:
- d) Cena v Kč bez DPH: za celkovou zakázku
- e) Doba poskytnutí od – do:
- f) Kontaktní osoba – tel., e-mail:

Dodavatel splní tuto technickou kvalifikaci, pokud v seznamu významných dodávek, které realizoval za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení, uvede alespoň 3 významné dodávky shodného či obdobného charakteru, u kterých celková cena každé této dodávky byla nejméně 1.200.000,- Kč bez DPH. **Z toho nejméně 1 dodávka se musí týkat vybavení interiéru zdravotnického zařízení.**

Zadavatel si vyhrazuje právo kontroly a posouzení toho, zda je seznam významných dodávek předložený dodavatelem pravdivý a zda jsou splněny všechny podmínky týkající se referenčních zakázek. V případě, že údaje uvedené dodavatelem budou v rozporu s výsledky kontroly zadavatele, vyhrazuje si zadavatel právo dodavatele ze zadávacího řízení vyloučit.

j) Technická kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. j) a k) zákona

Přehled vzorků interiérového vybavení určeného k dodání zadavateli.

Tento technický kvalifikační předpoklad splňuje účastník zadávacího řízení, který ve své nabídce předloží vzorky interiérového vybavení určeného k dodání. Předložené vzorky slouží k posouzení a ověření, zda je požadované interiérové vybavení provedeno v souladu s projektovou dokumentací - Příloha č. 3 a 4, s Výkazem výměr – Příloha č. 5 a 6 a požadavky uvedenými v Technické zprávě – Příloha č. 7 a 8.

VZOREK A - vzorek stolové desky o rozměru cca 200x200 mm – položka S1 / výkaz výměr SZZ Krnov jídelna budova J – Příloha č. 6.

VZOREK B - funkční vzorek židle Ž1 / výkaz výměr SZZ Krnov jídelna – Příloha č. 6.

Dodavatel je povinen předložit zadavateli vzorky **nejpozději 2 dny před koncem lhůty pro podání nabídek**. Vzorky budou předávány v budově sídla zadavatele na sekretariát ředitele na adrese: Sdružené zdravotnické zařízení Krnov, I. P. Pavlova 552/9, Pod Bezručovým vrchem, 794 01 Krnov a to v pracovních dnech od 8:00 – do 14:00 hod.

Dopravu vzorků do určené místnosti si zajistí dodavatel. Každý vzorek musí být viditelně označen písmenem a označením dodavatele, který vzorek poskytl.

Zadavatel si vyhrazuje právo kontroly a posouzení toho, zda předložené vzorky odpovídají projektové dokumentaci. V případě, že zadavatel dospěje k závěru, že kterýkoliv z předložených vzorků neodpovídá projektové dokumentaci, vyhrazuje si zadavatel právo dodavatele ze zadávacího řízení vyloučit.

7 OSTATNÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

Zadavatel dále požaduje, aby **realizace díla byla provedena způsobem, jenž nezapříčiní nutnost přerušení výdeje stravy**. Stavební práce lze realizovat po předchozí dohodě s Vedoucím stravovacího provozu. Zadavatel si vyhrazuje právo nařídit dodavateli přerušení prací, které jsou prováděny v rozporu s výše uvedenými požadavky zadavatele. Dodavatel se zavazuje toto nařízení respektovat a s okamžitou platností provádění díla přerušit. O dobu tohoto přerušení se dodavateli neprodluhuje lhůta ke splnění díla.

- aby účastník dodal již **DO NABÍDKY** Harmonogram realizace díla tak, aby byl respektován výše uvedený požadavek.
- aby účastník ve své nabídce uvedl **záruku na dílo** (min. 36 měsíců), kdy na stolové desky v jídelně požaduje záruku min. 10 let.

8 OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Zadavatel stanovil závazné obchodní a platební podmínky pro realizaci veřejné zakázky formou textu Kupní smlouvy - Text smlouvy je součástí zadávací dokumentace (Příloha č. 1 – Návrh smlouvy) (dále jen „smlouva“ či „smlouvy“). Dodavatel není oprávněn v návrhu smlouvy vyplňovat jiná ustanovení než ta, která jsou zadavatelem označena pro vyplnění (žlutě podbarvena), nebo je výslovně uvedeno, že dodavatel má něco doplnit. Podpisem návrhu smlouvy dodavatel jednoznačně akceptuje veškeré zde uvedené obchodní podmínky, včetně sankcí. V případě, že dodavatel vyplní, změní nebo jinak upraví návrh smlouvy, než jak je umožněno zadavatelem, bude dodavatel vyloučen z další účasti v zadávacím řízení.

Zadavatel vyžaduje, aby smlouva byla opatřena podpisem osoby oprávněné zastupovat dodavatele dle výpisu z obchodního rejstříku či obdobné evidence. Bude-li smlouva opatřena podpisem osoby oprávněné zastupovat dodavatele na základě plné moci, vyžaduje zadavatel, aby nedílnou přílohou smlouvy byla i plná moc. U společné nabídky více osob zadavatel vyžaduje, aby smlouva byla podepsána všemi osobami oprávněnými zastupovat všechny jednotlivé účastníky společné nabídky či jimi zmocněnými osobami. Zadavatel vyžaduje, aby v takovém případě bylo součástí nabídky zmocnění. Návrh smlouvy bude tvořit součást nabídky dodavatele. Předložení nepodepsaných návrhů smluv, popřípadě nepředložení zmocnění dle předchozí věty není předložením řádných návrhů požadovaných smluv a taková nabídka je považována za nabídku neúplnou.

Dodavatel je povinen předložit zadavateli **před podpisem smlouvy** prostou kopii pojistné smlouvy dodavatele o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou jeho činností jiným osobám na částku min. 5 mil. Kč.

9 POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ A ČLENĚNÍ NABÍDKY

9.1 Pokyny pro zpracování nabídky

- I. Dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Zadavatel vyloučí v souladu s § 107 odst. 5 zákona účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Vyloučení účastníka včetně důvodu zadavatel bezodkladně písemně oznámí účastníkovi.
- II. Nabídka bude předložena v elektronické podobě (zadavatel doporučuje formát *.pdf).
- III. Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis dodavatele, musí být podepsány osobou oprávněnou jednat za dodavatele; v případě podpisu jinou osobou musí být v nabídce doložena úředně ověřená kopie jejího zmocnění.
- IV. Veškeré doklady musí být kvalitním způsobem zpracovány tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy, přepisy či jiné úpravy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.
- V. Všechny listy musí být očíslovány průběžnou číselnou řadou počínající číslem 1. Výjimka z povinnosti číslovat listy se vztahuje na úřední doklady, resp. jejich úředně ověřené kopie, které nemusí být očíslovány. Vkládá-li dodavatel do svazku jako jeho součást či přílohu některý samostatný celek, který má již listy očíslovány vlastní číselnou řadou, není nutné, aby tyto listy čísloval znovu průběžnou číselnou řadou; to však platí pouze tehdy, je-li číslování listů samostatného celku a průběžné číslování listů svazku zřetelně odlišeno.
- VI. Zadavatel doporučuje, aby posledním listem svazku bylo prohlášení dodavatele podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele, v němž se uvede celkový počet všech listů ve svazku. Do tohoto počtu se zahrnou jak listy nečíslované, tak listy, které jsou součástí samostatně číslovaného celku.
- VII. Krycí list nabídky tvoří přílohu zadávací dokumentace, bude vyplněn, podepsán osobou nebo osobami oprávněnými za dodavatele jednat a opatřen razítkem a elektronickým podpisem.

9.2 Členění nabídky

Účastník do elektronického nástroje E-ZAK připojí k nabídce následující doklady (zadavatel doporučuje formát *.pdf, není-li stanoveno jinak), které tvoří její nedílnou součást:

- Obsah nabídky
- Návrh kupní smlouvy – **PODEPSANÁ** elektronickým podpisem dle č. 13 odst. 3 této ZD - příloha č. 1
- Vyplněný formulář – krycí list **PODEPSANÝ** elektronickým podpisem dle čl. 13 odst. 3 této ZD – příloha č. 2
- Vyplněný výkaz výměr – příloha č. 5 a 6
- Technická zpráva – **PODEPSANÁ** elektronickým podpisem dle čl. 13 odst. 3 této ZD – příloha č. 7 a 8
- Vyplněný seznam poddodavatelů – příloha č. 9
- Doklady, jimiž účastník prokazuje splnění kvalifikace
- Další požadavky zadavatele
- Ostatní doklady vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky

10 PODDODAVATELÉ

Zadavatel nevylučuje možnost plnit část zakázky prostřednictvím poddodavatele. Dodavatel v takovém případě musí v souladu s § 105 zákona ve své nabídce předložit seznam poddodavatelů, pokud jsou dodavateli známi, a uvést, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. K tomuto dodavatel využije VZOR uvedený v Příloze č. 6 – Seznam poddodavatelů.

V případě, že účastník ve své nabídce nepředloží seznam poddodavatelů, znamená to, že nemá v úmyslu zadat určitou část poddodavateli.

11 POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

11.1 Nabídková cena

Dodavatelé stanoví celkovou nabídkovou cenu v souladu se zadávací dokumentací, a to absolutní částkou za celé plnění veřejné zakázky v českých korunách. Celková nabídková cena bude uvedena **v totožné výši** jak na krycím listu nabídky, tak i v návrhu smlouvy. Nabídková cena bude uvedena v předepsané skladbě jako cena maximální. Cena musí zahrnovat i dopravu na místo plnění a montáž interiérového vybavení a předání všech dokladů a ostatní plnění předmětu veřejné zakázky.

Cena interiérového vybavení je stanovena jako nejvýše přípustná, a to v členění:

Cena bez DPH (v Kč):	 <i>doplní dodavatel</i>
DPH (v Kč):	 <i>doplní dodavatel</i>
DPH (v %):	 <i>doplní dodavatel</i>
Cena včetně DPH (v Kč):	 <i>doplní dodavatel</i>

DPH bude vyčíslena v zákonné výši ke dni podání nabídek.

Dodavatelé z EU a třetích zemí musí vyjádřit cenu vč. DPH, a to i v případě, že sami DPH neodvádějí, protože musí vzít v úvahu platnou daňovou legislativu v ČR.

V rámci nabídky účastníka je údaj o nabídkových cenách uváděn na několika místech nabídky. Je povinností účastníka, aby veškeré jím uváděné cenové údaje byly ve všech částech nabídky shodné. Jakýkoliv rozpor v cenových údajích v nabídce zjištěný při otevírání nabídek nebo při posuzování a hodnocení nabídek je nesplněním této zadávací podmínky s právem dodavatele ze zadávacího řízení vyloučit.

Podmínky pro překročení nabídkové ceny

Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny vyjma:

- změny daňových předpisů majících prokazatelný vliv na cenu předmětu plnění;
- změny sazby DPH.

12 VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

12.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

Každý účastník je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace podle § 98 zákona. Písemné žádosti musí být doručeny zástupci zadavatele (prostřednictvím el. nástroje E-ZAK, datové schránky či na e-mailovou adresu zástupce zadavatele, vše uvedené v čl. 2.1. této zadávací dokumentace). Veškerá komunikace mezi zadavatelem (pověřenou osobou) a dodavateli, poskytované dokumenty a informace budou v jazyce českém. Jiné formy dotazů či žádostí nebudou zodpovídaný.

Zadavatel uveřejní v případě řádně a včas podané žádosti vysvětlení zadávací dokumentace v zákonné lhůtě dle ustanovení §54 odst. 5 zákona. Zadavatel vždy uveřejní vysvětlení včetně přesného znění žádosti bez identifikace dodavatele stejným způsobem, jakým uveřejnil zadávací dokumentaci, tedy na profilu zadavatele.

Zadavatel zároveň upozorňuje, že v rámci realizace této veřejné zakázky má v úmyslu adresovat korespondenci účastníkům zadávacího řízení zejména na kontaktní emailovou adresu uvedenou v rámci jejich registrace do elektronického nástroje E-ZAK (je nezbytné pro ni zachovat přístup po celou dobu realizace veřejné zakázky). Zadavatel doporučuje účastníkům, aby pravidelně sledovali výše uvedený odkaz a před podáním nabídky si zkontrolovali, zda zapracovali do nabídky všechny dodatečné informace.

12.2 Změny zadávací dokumentace

Zadavatel je oprávněn doplnit či změnit zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci před uplynutím lhůty k podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávacích podmínek bude uveřejněna stejným způsobem, jako zadávací podmínky, které byly změněny nebo doplněny. Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků

zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

Pro případ, že zadavatel v průběhu zadávacího řízení změní zadávací dokumentaci po podání nabídky některými dodavateli, nebude již podané nabídky otevírat. Dodavatel je následně oprávněn podat ve lhůtě pro podání nabídek novou nabídku.

12.3 Prohlídka místa plnění

Zadavatel umožňuje prohlídku místa plnění dle § 97 zákona. Zadavatel umožní prohlídku místa plnění za přítomnosti zástupce zadavatele v následujícím termínu:

Dne 31. října 2019 (sraz účastníků je u budovy J - ředitelství v 10:00 hod.).

Z důvodu provozního zajištění prohlídky se zájemci v případě zájmu o prohlídku místa plnění přihlásí alespoň 1 pracovní den před konáním prohlídky e-mailem na adresu foks.david@szzkrnov.cz

Prohlídka uvedeného místa plnění se bude konat pouze v případě, že se zájemci na prohlídku přihlásí. Pokud se ve stanovené lhůtě žádný zájemce o prohlídku nepřihlásí, nebude zadavatel prohlídku místa plnění organizovat.

Zadavatel nenese odpovědnost za rizika spojená s prohlídkou místa budoucího plnění. Této prohlídce se zástupci uchazeče účastní na svou vlastní odpovědnost a na své riziko. Zadavatel umožní účast na prohlídce místa plnění max. dvěma zástupcům zmocněným uchazečem.

Prohlídka místa plnění slouží k seznámení dodavatelů se stávajícím místem budoucího plnění a s jeho technickými a provozními parametry. Pokud z prohlídky místa budoucího plnění vyplynou jakékoliv dotazy, mají odpovědi na ně poskytnuté na místě plnění pouze informativní charakter.

13 LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

13.1 Způsob a místo podání nabídek

Místo podání nabídek: profil zadavatele na internetové adrese https://msk.ezak.cz/profile_display_6.html.

Způsob podání nabídek: Nabídka účastníka bude podána **výlučně prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK** dostupného na výše uvedené internetové adrese.

Nabídka bude vložena účastníkem ZŘ v elektronické formě do elektronického nabídkového listu, vytvořeného v el. nástroji E-ZAK, zaručujícím splnění všech podmínek bezpečnosti a důvěrnosti vkládaných dat, vč. absolutní nepřístupnosti nabídek na straně zadavatele před uplynutím stanovené lhůty pro jejich zpřístupnění. Nabídky budou v elektronickém nástroji chráněny šifrováním jejich obsahu v souladu s požadavky stanovenými Vyhláškou Ministerstva pro místní rozvoj č. 260/2016 Sb., v platném znění. Bližší podrobnosti a podmínky nezbytné k užití elektronického nástroje jsou součástí této zadávací dokumentace – Příloha č. 10.

Podání nabídek k této veřejné zakázce je přípustné pouze v elektronické formě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Jiná forma podání nabídky není přípustná, a to včetně nabídky podané prostřednictvím emailu či datové schránky!!! Nabídky podané v jiné formě než prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK nebude zadavatel vyhodnocovat, tyto budou **VYŘAZENY** a účastník bude ze zadávacího řízení **VYLOUČEN**. Nabídka bude zpracována v českém jazyce.

13.2 Lhůta pro podání nabídky

Nabídku doručte nejpozději do **18. listopadu 2019 do 8.30 hodin**

13.3 Elektronický podpis

Zadavatel vyžaduje od účastníků zadávacího řízení platný zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu.

Nabídka jako celek, vložená účastníkem zadávacího řízení do elektronického nástroje, bude nejpozději do uplynutí lhůty pro podání nabídek **opatřena platným zaručeným elektronickým podpisem** založeným na kvalifikovaném certifikátu osoby oprávněné jednat za účastníka zadávacího řízení. Oprávnění k podpisu nabídky dokládá účastník příslušným oprávněním (např. výpis z obchodního rejstříku, plná moc – naskenovaný dokument ve formátu PDF). Po uplynutí lhůty pro podání nabídek již není možné nabídku elektronickým podpisem opatřit.

14 OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Otevírání nabídek v elektronické podobě proběhne **dne 18. listopadu 2019 v 9.00 hod.**

Otevíráním nabídek v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění nabídek v prostředí el. nástroje E-ZAK. Jelikož zadavatel připouští podávání nabídek pouze elektronickou formou prostřednictvím el. nástroje E-ZAK, **bude otevírání nabídek probíhat bez přítomnosti účastníků zadávacího řízení** formou zpřístupnění jejich obsahu oprávněné osobě zadavatele.

Ve smyslu ustanovení §109 odst. 2 zákona kontroluje zadavatel, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

Postup při otevírání nabídek:

Doručené nabídky budou otevírány postupně podle data jejich doručení.

Po provedení kontroly každé nabídky odešle zadavatel účastníku zadávacího řízení informace o tom, že jeho nabídka byla včas přijata, resp. že byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

15 ZADÁVACÍ LHŮTA DLE § 40 ZÁKONA

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu dle § 40 zákona. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta činí **120 dnů**.

16 KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

16.1 Kritéria hodnocení

Předložené nabídky budou ve smyslu ustanovení § 114 Zákona hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.

Zadavatel bude ekonomickou výhodnost nabídek hodnotit podle níže uvedených kritérií následovně:

Hodnotící kritéria

Cena	80%
Počet pracovních dnů realizace díla	20%

Cena

Celková nabídková cena v Kč bez DPH za předmět veřejné zakázky zahrnující i veškeré náklady s veřejnou zakázkou spojených.

Způsob hodnocení: Nejvíce bodů získá nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou.

Vzorec pro výpočet: Bodová hodnota = 80 x hodnota nejvhodnější nabídky/hodnota posuzované nabídky.

Dodavatel doplní příslušnou nabídkovou cenu v požadovaném členění do krycího listu a do návrhu kupní smlouvy.

Počet dnů realizace díla

Celkový časový rozsah realizace díla v pracovních dnech, počínaje zahájením realizace díla a konče jeho protokolárním předáním zadavateli.

Způsob hodnocení: Nejvíce bodů získá nabídka s nejmenším počtem dnů realizace díla.

Vzorec pro výpočet: Bodová hodnota = 20 x hodnota nejvhodnější nabídky/hodnota posuzované nabídky.

Dodavatel doplní počet dnů realizace díla do krycího listu a do návrhu kupní smlouvy.

16.2 Pravidla pro hodnocení nabídek

Pravidla pro hodnocení nabídek platí dle kritérií uvedených v tomto čl. 16 shora.

Zadavatel seřadí nabídky podle jejich bodového ohodnocení dle shora citovaných kritérií, a to od nabídky s nejvyšším počtem bodů do nabídky s nejnižším počtem bodu. Pokud je v zadávacím řízení jediný účastník zadávacího řízení, může být zadavatelem vybrán bez provedení hodnocení.

Účastník není oprávněn podmínit jím navrhované podmínky, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot podmínek, které jsou předmětem hodnocení, je důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení účastníka ze zadávacího řízení. Totožně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení hodnoty podmínky, která je předmětem hodnocení, v jiné veličině či formě než zadavatel požaduje. **Konečně bude zadavatel postupovat totožně v případě, že dodavatel v jím podané nabídce ocení kterékoliv z hodnocených kritérií nulovou hodnotou**, kdy i tento případ je důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

16.3 Posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny

Před odesláním oznámení o výběru o dodavatele posoudí zadavatel nabídkovou cenu vybraného dodavatele z hlediska mimořádně nízké nabídkové ceny. Zadavatel provede posouzení v souladu s ustanovením § 113 zákona.

17 POSOUZENÍ SPLNĚNÍ PODMÍNEK V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ

17.1 Zadavatel ustanoví 3člennou komisi pro hodnocení nabídek a následné posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení.

17.2 Zadavatel vybere z účastníků zadávacího řízení vybraného dodavatele na základě

- posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení
- hodnocení nabídek

17.3 Zadavatel stanovuje, že v souladu s § 39 odst. 4 zákona provede nejprve hodnocení nabídek a následně u vybraného dodavatele provede posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení.

17.4 Zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení požadovat, aby účastník zadávacího řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje nebo doklady, nebo doplnil další nebo chybějící údaje, či doklady. Zadavatel může tuto žádost učinit opakovaně a může rovněž stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání.

17.5 Po uplynutí lhůty pro podání nabídek nemůže být nabídka měněna, nestanoví-li zákon jinak; nabídka však může být doplněna na základě žádosti v souladu se zákonem a touto zadávací dokumentací o údaje nebo doklady, které nebudou hodnoceny podle kritérií hodnocení. V takovém případě se doplnění údajů týkajících se prokázání splnění podmínek účasti za změnu nabídky nepovažují, přičemž skutečnosti rozhodné pro posouzení splnění podmínek účasti mohou nastat i po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

17.6 Pokud údaje nebo doklady předložené účastníkem zadávacího řízení nesplňují zadávací podmínky nebo je účastník zadávacího řízení ve stanovené lhůtě nedoloží, nebudou účastníkem zadávacího řízení objasněny nebo doplněny na základě žádosti dle odst. 17.4 zadávací dokumentace, nebo neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohou mít vliv na posouzení účasti nebo na naplnění kritérií hodnocení, může zadavatel tohoto účastníka vyloučit ze zadávacího řízení

18 PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY

Od vybraného dodavatele, který je právnickou osobou, bude zadavatel v souladu s § 122 zákona vyžadovat, aby jako podmínku pro uzavření smlouvy předložil, pro případ, že údaje o skutečném majiteli nelze zjistit z výpisu z evidence údajů o skutečných majitelích, výpis z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích, nebo zadavatel vybraného dodavatele vyzve:

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
- b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 2. seznam akcionářů,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

19 DALŠÍ PRÁVA A PODMÍNKY VYHRAZENÉ ZADAVATELEM

Podáním nabídky dodavatel souhlasí s tím, aby smlouva, dodatky smlouvy a seznam poddodavatelů byly v plném rozsahu zveřejněny na webových stránkách určených zadavatelem, resp. profilu zadavatele, a současně s tím, že skutečnosti uvedené ve smlouvě nepovažuje za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku (zákon č. 89/2012 Sb., ve znění pozdějších předpisů) a uděluje svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.

Zadavatel si vyhrazuje právo, dle ustanovení § 48 odst. 5, písm. f) Zákona, vyloučit účastníka zadávacího řízení pro nezpůsobilost, pokud zadavatel prokáže, že se účastník zadávacího řízení v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení nebo po zahájení zadávacího řízení dopustil závažného profesního pochybení, které zpochybňuje jeho důvěryhodnost.

Zadavatel nepřipouští možnost podání variantních nabídek dle § 102 zákona.

Dodavatelé sami nesou veškeré náklady spojené s účastí v zadávacím řízení. Dodavatelé nemají v žádném případě právo na náhradu výdajů spjatých s účastí ve výběrovém řízení.

Zadavatel nebude dodavatelům, kteří se zúčastní zadávacího řízení, vracet nabídky ani jednotlivé součásti v případě, že tyto byly nedopatřením zadavateli doručeny v listinné podobě.

Veškeré podmínky zadávacího řízení, které nejsou výslovně upraveny v této zadávací dokumentaci, se řídí příslušnými ustanoveními zákona.

Jednotliví dodavatelé jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi dodavateli v rámci zadání veřejné zakázky.

Veškerá komunikace zadavatele s účastníky zadávacího řízení bude probíhat elektronickou formou za použití platných zaručených elektronických podpisů!!!

20 POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentace k této veřejné zakázce včetně všech příloh je zveřejněna na profilu zadavatele https://msk.ezak.cz/profile_display_6.html.

Zadávací dokumentace je poskytována bezplatně.

21 ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentace obsahuje přílohy:

Příloha č. 1 – Kupní smlouva

Příloha č. 2 – Krycí list

Příloha č. 3 – Projektová dokumentace – malá jídelna

Příloha č. 4 – Projektová dokumentace – velká jídelna

Příloha č. 5 – Výkaz výměr – malá jídelna

Příloha č. 6 – Výkaz výměr – velká jídelna

Příloha č. 7 – Technická zpráva – malá jídelna

Příloha č. 8 – Technická zpráva – velká jídelna

Příloha č. 9 – Seznam poddodavatelů

Příloha č. 10 – Elektronický nástroj E-ZAK – stručný manuál pro účastníky ZŘ

V Krnově

.....
MUDr. Ladislav Václavec, MBA, ředitel
ředitel