

ZADAVATEL:

Slezská nemocnice v Opavě, příspěvková organizace,
Olomoucká 470/86, Předměstí, 746 01 Opava

vypisuje

veřejnou zakázku malého rozsahu, **zadávanou mimo režim zákona č. 134/2016 Sb.,**
o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, s využitím elektronického nástroje na:

„Shromažďování, odvoz a odstranění odpadů kategorie „ostatní“ pro rok 2020 - 2023“

Číslo spisu: **SNO/Otr/2019/32/odpady 2020-2023**

Číslo zakázky: **P19V00000313**

(dále také „VZ“)

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název zadavatele:	Slezská nemocnice v Opavě, příspěvková organizace
Adresa zadavatele:	Olomoucká 470/86, Předměstí, 746 01 Opava
IČO zadavatele:	47813750
Oprávněná osoba zadavatele:	MUDr. Ladislav Václavec, MBA, ředitel
Kontaktní osoba zadavatele:	Bc. Roxana Otrubová, referent majetkové správy
Telefon:	553 766 187, 777 591 238
E-mail:	roxana.otrubova@nemocnice.opava.cz
www:	www.snopava.cz

2. DRUH A PŘEDMĚT ZAKÁZKY

Druh: Veřejná zakázka malého rozsahu na služby.

Předmět: Předmětem veřejné zakázky je **shromažďování, odvoz a odstranění odpadů** kategorie „ostatní“ (dále jen odpady) zadavatele po dobu 4 let (48 měsíců).

3. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY - ZÁKLADNÍ POŽADAVKY

Předmětem veřejné zakázky je zajištění shromažďování, odvozu a odstranění odpadů kategorie „ostatní“, které vznikají v areálu Slezské nemocnice v Opavě, příspěvková organizace, Olomoucká 470/86, Předměstí, 746 01 Opava, IČP: 1006720979.

Specifikace a minimální požadavky:

Způsob shromažďování, četnost vývozu, předpokládané množství odpadů kategorie „ostatní“ na období 2020 -2023 (4 roky):

Katalog. číslo	Kat.	Název odpadu	Shromažďovací prostředek	Obal pro předání poskytovateli	Předpokládané množství za 4 roky celkem (t)	Četnost vývozu
02 02 04	O	Kaly z lapáku tuku	Bez shromažďování	Cisterna zhotovitele	34	2 x ročně na výzvu
15 01 02	O	Plastový obal	Vyčleněný prostor objednatele	PE pytle	20	8 x ročně na výzvu
15 01 07	O	Skleněný obal	Kontejner zhotovitele stabilně (5 m3)	Kontejner zhotovitele	20	3 x ročně na výzvu
16 01 03	O	Pneumatiky	Volně	Volně	0,6	1 x ročně na výzvu
16 02 14	O	Elektrozařízení	Volně, PE pytle, kartonové obaly	PE pytle, kartonové obaly	0,2	2 x ročně na výzvu
17 01 07	O	Stavební odpad	Kontejner zhotovitele na výzvu	Kontejner zhotovitele	20	2 x ročně na výzvu
20 01 08	O	Biologický odpad z kuchyní	Nádoby zhotovitele stabilně (30 – 50 l)	Nádoby zhotovitele	10	1 x týdně (52 odvozů /rok)
20 02 03	O	Biologicky nerozložitelný odpad	Kontejner zhotovitele na výzvu	Kontejner zhotovitele	16	3 x ročně na výzvu
20 03 01	O	Komunální odpad	Kontejner zhotovitele stabilně (17 m3)	Kontejner zhotovitele	440	2 x týdně (104 odvozů /rok)

Odpady 15 01 02, 15 01 07, 20 03 01 budou shromažďovány na odděleném shromaždišti odpadů ve shromažďovacích prostředcích viz tabulka. Odpad 20 01 08 bude shromažďován v prostorách redistribuce stravy (pavilon V).

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **750 000,00 Kč** bez DPH.

4. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Veškeré obchodní a platební podmínky a požadavky zadavatele budou zaneseny do návrhu smlouvy o poskytnutí služeb, kterou předloží účastník ZŘ.

Součástí návrhu smlouvy bude i ustanovení, týkající se uveřejnění smlouvy v registru smluv, v tomto znění:

Registr smluv

1. Poskytovatel (zhotovitel) tímto uděluje souhlas objednateli k uveřejnění všech podkladů, údajů a

informací uvedených v této smlouvě, k jejichž uveřejnění vyplývá pro objednatele povinnost dle právních předpisů.

2. Poskytovatel (zhotovitel) je současně srozuměn s tím, že objednatel je oprávněn zveřejnit obraz smlouvy a jejich případných změn (dodatků) a dalších dokumentů od této smlouvy odvozených včetně metadat požadovaných k uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv.
3. Zveřejnění smlouvy a metadat v registru smluv zajistí objednatel.
4. Okamžikem zveřejnění této smlouvy dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) v platném znění, je tímto zveřejněním v registru smluv současně splněna povinnost uveřejnit ji podle zákona o zadávání veřejných zakázek.

Ve smlouvě bude také uvedeno ustanovení: Faktura bude obsahovat údaj o čísle spisu VZ: **SNO/Otr/2019/32/odpady 2020-2023.**

Na fakturách pak bude vždy uvedeno číslo související veřejné zakázky: SNO/Otr/2019/32/odpady 2020-2023.

V návrhu smlouvy bude mimo jiné uvedeno, že poskytovatel se stává vlastníkem odpadu okamžikem jeho převzetí v sídle objednatele a že veškeré náležitosti související s přepravou odpadu k odstranění zajišťuje poskytovatel.

Účastník ZŘ se zavazuje, že po celou dobu plnění předmětu této veřejné zakázky bude mít na vlastní náklady sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí straně vyplývající z dodávaného předmětu plnění s limitem min. **5 mil. Kč**. Pojištění musí obsahovat krytí škod způsobené na majetku, zdraví třetích osob včetně krytí odpovědnosti za finanční škody. Účastník je povinen předat zadavateli kopie pojistných smluv na požadovaná pojištění při podpisu této smlouvy (kopie bude také součástí nabídky).

Požadovaný termín splatnosti faktury – **30 dnů** ode dne přijetí faktury.

Nabídka bude obsahovat sdělení, zda účastník ZŘ je nebo není plátcem DPH. Účastník ZŘ, který není plátcem DPH, uvede v Příloze č. 3 – Krycí list nabídky - do kolonky DIČ text: nejsem plátcem DPH.

Zadavatel nepripouští variantní řešení nabídky.

Nabídka bude podána v českém jazyce.

5. DODACÍ PODMÍNKY – MÍSTO A DOBA PLNĚNÍ

Místo plnění: Slezská nemocnice v Opavě, příspěvková organizace, Olomoucká 470/86, Předměstí, 746 01 Opava, IČP: 1006720979.

Doba plnění: 1. 1. 2020 až 31. 12. 2023.

6. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídka bude vypracována pro jednotlivé položky, dle Přílohy č. 5 Cenová kalkulace.

Celková nabídková cena musí být stanovena jako závazná, nejvýše přípustná a nepřekročitelná.

Účastník ZŘ je povinen do celkové nabídkové ceny zahrnout všechny případné náklady a další výdaje, které mu při realizaci podle této VZ vzniknou nebo mohou vzniknout.

Nabídková cena zde bude uvedena v členění:

- cena v Kč bez DPH,
- výše DPH (% a Kč),
- cena v Kč včetně DPH.

V rámci nabídky je údaj o nabídkové ceně uváděn na několika místech nabídky. Je povinností účastníka ZŘ, aby veškeré jím uváděné údaje byly ve všech částech nabídky shodné. Jakýkoliv rozpor v cenových údajích v nabídce zjištěný při otevírání nabídek nebo při posuzování a hodnocení nabídek je nesplněním této zadávací podmínky, která může vést až k vyřazení nabídky.

Cenu uvádějte v české měně a cena je závazná po celou dobu trvání smlouvy.

7. PODMÍNKY, ZA NICHŽ JE MOŽNO PŘEKROČIT VÝŠI NABÍDKOVÉ CENY

- a) Zadavatel připouští překročení nabídkové ceny pouze v závislosti na změnách právních předpisů upravujících zákonné poplatky, daně či jiné cenové úpravy.
- b) Zadavatel připouští překročení nabídkové ceny v položce celkové náklady (za 4 roky) na předmět zakázky v případě, kdy produkce odpadů za rok 2020, 2021, 2022 a 2023 převyší předpokládané hodnoty uvedené v tabulce (bod 3).

8. HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM A HODNOCENÍ NABÍDEK

Hodnotícím kritériem bude ekonomická výhodnost nabídky hodnocena dle **nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH** za předmět plnění dle této ZD a veškerých nákladů s tím spojených, tzn. za 4 roky (dle Přílohy č. 5 Cenová kalkulace).

Vítězná bude nabídka s nejnižší nabídkovou cenou v Kč bez DPH.

Cenu uveďte s i bez DPH.

Zadavatel si vyhrazuje právo nejdříve nabídky hodnotit a až poté posoudit nabídku vybraného účastníka ZŘ.

9. NÁVRH SMLOUVY

Součástí nabídky musí být podepsaný návrh smlouvy o poskytnutí služeb, jenž bude zpracován v souladu s požadavky zadavatele dle obchodních podmínek této zadávací dokumentace – tzn., že v návrhu smlouvy budou zakotveny bez výjimky podmínky stanovené v této zadávací dokumentaci.

Návrh smlouvy bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka ZŘ, tzn. statutárním orgánem (dle výpisu z OR) nebo osobou k tomu zmocněnou (na základě plné moci, která bude součástí nabídky).

Zadavatel si vyhrazuje právo dále jednat o obsahu návrhu smlouvy.

10. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

a. základní způsobilost

Účastník ZŘ předloží:

- Čestné prohlášení, z jehož obsahu musí být zřejmé, že účastník ZŘ splňuje podmínky základní způsobilosti – dle Přílohy č. 2.

b. profesní způsobilost

Účastník ZŘ předloží:

- Výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence, je-li v ní zapsán.
- Doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci (výpis ze živnostenského rejstříku či živnostenský list).
- Souhlas oprávněného krajského úřadu k provozování zařízení ke sběru nebo výkupu odpadů (včetně souhlasu s jeho provozním řádem) dle § 14 odst. 1) zákona 185/2001

Sb., o odpadech.

- Potvrzení koncového zařízení na odstranění odpadů, že uvedené odpady převezme, případně doklad o oprávněnosti k převzetí těchto odpadů na koncové zařízení poskytovatele (výňatek ze schváleného provozního řádu).
- Přehled identifikačních čísel zařízení (IČZ), která budou přebírat odpady k odstranění, včetně adres jejich umístění (v souladu s RES).

c. technická kvalifikace

Účastník ZŘ předloží:

- Seznam minimálně 3 významných služeb obdobného charakteru poskytnutých účastníkem ZŘ v posledních 3 letech o minimálním finančním objemu 300 tis. Kč bez DPH/rok. Seznam musí být předložen formou prohlášení podepsaného osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka ZŘ, ve kterém musí být strukturovaně uvedeny ke každé realizované službě min. následující údaje:
 - Název objednatele, včetně jména a kontaktu na osobu, u níž lze informace ověřit
 - Doba plnění (od – do)
 - Stručný popis realizované služby
 - Finanční objem plnění v Kč bez DPH.

Požadované údaje vyplní účastník do Přílohy č. 4 – Seznam významných služeb.

Výpis z obchodního rejstříku nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

Doklady prokazující splnění kvalifikace budou doloženy v kopiích, naskenované ve formátu .pdf a vloženy jako součást nabídky do prostředí elektronického nástroje E-ZAK.

Nezasílat poštou ani emailem!!

11. ZÁRUČNÍ A SERVISNÍ PODMÍNKY

Nevztahuje se.

12. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK - LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Nabídka účastníka ZŘ bude podána prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupného na internetové adrese:

https://msk.ezak.cz/profile_display_5.html **ve lhůtách** uvedených tamtéž.

Popis potřebných úkonů najdete v Příloze č. 1 této zadávací dokumentace.

Nabídky podané v listinné podobě **nebude** zadavatel vyhodnocovat a budou **VYŘAZENY**.

Celá nabídka bude zpracována V ČESKÉM JAZYCE.

13. ZADÁVACÍ LHŮTA (tj. lhůta, po kterou jsou účastníci ZŘ svými nabídkami vázáni)

Zadavatel stanovuje délku zadávací lhůty na **90 dnů**.

Zadávací lhůta se prodlužuje účastníkům ZŘ, s nimiž může zadavatel uzavřít smlouvu (tj. s účastníkem ZŘ, který se umístil jako druhý nebo třetí v pořadí) až do doby uzavření smlouvy nebo zrušení zadávacího řízení a jsou povinni na vyzvání poskytnout zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy na zakázku v maximální délce 15 dnů ode dne doručení výzvy k uzavření smlouvy.

14. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

15. 11. 2019

Zadavatel umožní prohlídku místa plnění dne **ve 12:30 hod.**

Sraz účastníků u vратnice Slezské nemocnice v Opavě, příspěvkové organizace, Olomoucká 470/86, Předměstí, 746 01 Opava.

Prohlídka se uskuteční pouze v případě, pokud o ní účastník požádá na e-mail zadavatele:
hana.veverkova@nemocnice.opava.cz a to do 8:00 hod. dne**15.11.2019**.....

15. ELEKTRONICKÝ PODPIS

Vzhledem k tomu, že se jedná o zakázku malého rozsahu, **není nutný** na straně účastníka ZŘ pro potvrzení nabídky elektronický podpis. Podané nabídky jsou však i přesto závazné, což účastník ZŘ stvrzuje mimo jiné přiložením kvalifikační dokumentace, v níž jsou uvedeny osoby, které jsou oprávněny jménem účastníka ZŘ uzavírat smluvní vztahy.

16. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Veškerá komunikace mezi zadavatelem (pověřenou osobou) a účastníkem ZŘ, poskytované dokumenty a informace budou v jazyce českém. Každý účastník ZŘ je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace, avšak **nejpozději do 48 hod. před ukončením lhůty pro podávání nabídek**. Vzhledem k tomu, že je veřejná zakázka realizována s využitím elektronického nástroje, je v prostředí elektronického nástroje vytvořen prostředek pro žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace i jejich vypořádání zadavatelem. Tato forma komunikace umožní nejrychlejší a nejjednodušší zpracování případných dotazů i jejich doručení k účastníkům ZŘ. Odpovědi na žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace budou zveřejňovány prostřednictvím el. nástroje E-ZAK, nikoli zasílány jednotlivě účastníkům ZŘ.

Zadavatel zároveň upozorňuje, že v rámci realizace této veřejné zakázky má v úmyslu adresovat korespondenci zájemcům resp. účastníkům ZŘ zejména na kontaktní emailovou adresu uvedenou v rámci registrace do elektronického nástroje E-ZAK (je nezbytné pro ni zachovat přístup po celou dobu realizace veřejné zakázky) a to prostřednictvím el. nástroje E-ZAK.

17. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE

Zadavatel požaduje doložit:

Seznam poddodavatelů - V případě, že část veřejné zakázky bude plněna formou poddodávky (prostřednictvím třetí osoby), požaduje zadavatel uvést v nabídce (v příloze návrhu smlouvy), jaká část veřejné zakázky bude prováděna třetí osobou (poddodavatelem) a identifikovat tyto třetí osoby (účastník ZŘ je povinen u poddodavatele uvést jeho identifikační údaje). Účastník ZŘ odpovídá v plném rozsahu za veškerou činnost poddodavatelů. Změna poddodavatele v průběhu plnění veřejné zakázky je možná pouze po předchozím písemném souhlasu zadavatele. V případě, že účastník ZŘ nepřiloží seznam poddodavatelů, má se za to, že bude veřejnou zakázku realizovat pouze s využitím vlastních kapacit.

18. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- veřejnou zakázku kdykoliv zrušit bez udání důvodů,
- na odmítnutí všech předložených nabídek,
- neuzavřít smlouvu,
- kdykoliv v průběhu zadávacího řízení změnit, doplnit nebo upřesnit zadávací podmínky,
- vyloučit účastníka zadávacího řízení pro nezpůsobilost, pokud se prokáže, že se účastník ZŘ dopustil v posledních 3 letech od zahájení zadávacího řízení závažných nebo dlouhodobých pochybení při plnění dřívějšího smluvního vztahu se zadavatelem zadávané veřejné zakázky, nebo s jiným veřejným zadavatelem, která vedla ke vzniku škody, předčasnému ukončení smluvního vztahu nebo jiným srovnatelným sankcím,
- vyloučit takového účastníka zadávacího řízení, který se dopustil v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení nebo po zahájení zadávacího řízení závažného profesního pochybení, které zpochybňuje jeho důvěryhodnost, včetně pochybení, za která byl disciplinárně potrestán, nebo mu bylo uloženo kárné opatření podle jiných právních předpisů.

Zadavatel nehradí účastníkům ZŘ náklady vzniklé z účasti v řízení.
Ukončením výběrového řízení a oznámením výsledku nevznikne automaticky smluvní vztah.

Ze zadávacího řízení budou vyloučeny všechny nabídky, které:

- budou obsahově nekompletní,
- nesplní některý požadavek soutěže,
- budou obsahovat nepravdivý údaj,
- budou doručeny po stanoveném termínu pro podání nabídky.

Hodnotící komise může v případě nejasností požádat účastníka ZŘ o písemné vysvětlení nabídky a o doplnění chybějících dokladů.

19. SEZNAM POŽADOVANÝCH DOKUMENTŮ

- a) Krycí list nabídky- Cenová nabídka s uvedením skutečnosti zda účastník ZŘ je nebo není plátcem DPH (Příloha č. 3)
- b) Návrh smlouvy - PODEPSANÝ - ve formátu pdf., **vč. vyplněného návrhu smlouvy ve formátu *doc. nebo *docx.** (Příloha č. 5)
- c) Výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence
- d) Doklad o oprávnění k podnikání (ŽL)
- e) Souhlas krajského úřadu s provozováním zařízení dle §14 odst. 1) zák. 185/2001 Sb., výňatek z provozního řádu zařízení, přehled IČZ
- f) Čestné prohlášení - (Příloha č. 2)
- g) Seznam významných služeb - (Příloha č. 4)
- h) Seznam poddodavatelů (je-li to relevantní)
- i) Cenová kalkulace - (Příloha č. 5)
- j) Kopie pojistné smlouvy

Výše uvedené doklady, popř. další doklady tvořící nabídku, budou doloženy v kopiích, naskenované ve formátu *.pdf a vloženy jako součást nabídky do prostředí elektronického nástroje E-ZAK o maximální velikosti jednoho souboru 5 MB.

20. PŘÍLOHY

Příloha č. 1 – Elektronický nástroj E-ZAK – uživatelská příručka pro dodavatele
Příloha č. 2 – Čestné prohlášení o splnění základních způsobilosti
Příloha č. 3 – Krycí list nabídky
Příloha č. 4 – Seznam významných služeb
Příloha č. 5 – Cenová kalkulace

11. 11. 2019

V Opavě dne



MUDr. Ladislav Václavec, MBA
ředitel